



NUCLEO DI VALUTAZIONE DI ATENEO

VERBALE n. 11

Seduta del 16 ottobre 2023

Il giorno 16 ottobre 2023, alle ore 10,00, a seguito di regolare convocazione da parte del Coordinatore, il Nucleo di Valutazione di Ateneo del Politecnico di Bari, si riunisce in modalità telematica, per la discussione del seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Comunicazioni
- 15. Monitoraggio obiettivi di performance 2023 e scheda di valutazione della performance.
- Varie ed eventuali

Sono presenti:

il prof. *Massimo CASTAGNARO* (Coordinatore), che è presso il proprio studio, Dipartimento di Biomedicina Comparata ed Alimentazione dell'Università degli Studi di Padova, disponibile all'indirizzo mail massimo.castagnaro@unipd.it;

il prof. *Marcantonio CATELANI*, che è presso l'Università degli Studi di Bari, indirizzo mail marcantonio.catelani@unifi.it;

la prof.ssa *Angela BARBANENTE*, che è presso l'Università degli Studi di Bari, indirizzo mail angela.barbanente@poliba.it;

la prof.ssa *Gabriella M. I. PUGLIESE*, che è presso il proprio studio del CERN di Ginevra, indirizzo mail gabriellamariaincoronata.pugliese@poliba.it;

la dott.ssa *Teresa ROMEI*, che è presso la Direzione Generale dell'Università degli Studi di Foggia, disponibile all'indirizzo mail teresa.romei@unifg.it;

la dott.ssa *Silvia VISCIANO*, che è presso il proprio Ufficio della Regione Puglia, sito al 177 di Corso S. Sonnino - Bari, disponibile all'indirizzo mail s.visciano@regione.puglia.it;

la Sig.ra *Simona SIBIO* (rappresentante degli studenti), che è presso il Politecnico di Bari, disponibile all'indirizzo mail s.sibio@studenti.poliba.it;

Sono presenti a supporto tecnico dell'Organismo la Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione e la Sig.ra Antonietta Di Benedetto Responsabile dell'Ufficio Supporto AQ, che svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante.

Accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, sono dichiarati aperti i lavori del Nucleo di Valutazione (NdV).

Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

Si passa alla discussione del punto n. 15 dell'odg.

15. Monitoraggio obiettivi di performance 2023 e scheda di valutazione della performance

Il NdV nei giorni scorsi ha ricevuto i documenti tecnici (*Allegato n. 1 - Monitoraggio obiettivi 2023 e Allegato n.2 - Monitoraggio Programmi Direzione Generale*), che riassumono gli esiti dell'attività di monitoraggio degli obiettivi del PIAO 2023-2025 – sezione Performance, effettuata dal Settore Pianificazione e Valutazione.

In attuazione di quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMVP (v. par. 9¹) l'Ufficio preposto, nel mese di luglio, ha avviato il monitoraggio in itinere sullo stato di avanzamento del Piano e sulla previsione di raggiungimento degli obiettivi operativi relativi all'annualità 2023. Tale attività di monitoraggio si è conclusa solo recentemente con la trasmissione al NdV dei relativi esiti, tenuto conto, da un lato, che il PIAO 2023-2025, per effetto della proroga del termine stabilito dal c.d. Decreto Milleproroghe (decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198) è stato approvato nel mese di marzo 2023, e dall'altro, che, con D.D. n. 448 del 05 maggio 2023, l'Ateneo ha introdotto modifiche all'assetto organizzativo.

All'esito del monitoraggio, che ha coinvolto tutte le strutture organizzative dell'Ateneo (Dipartimenti, Direzioni, Centri, Settori e Unità in staff), è stata predisposta, la proposta di revisione/rimodulazione del PIAO 2023-2025 – sezione Performance, contenuta negli Allegati 1 e 2, che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione nella prossima seduta del 25 ottobre 2023, e che, segnatamente, interessa alcuni obiettivi operativi e correlati indicatori e target.

¹ Entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei report di monitoraggio disponibili nel sistema di controllo di gestione, comunica al NdV e al Consiglio di Amministrazione il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel Piano integrato e le eventuali criticità riscontrate.

In tale occasione, il Consiglio di Amministrazione individua eventuali situazioni di criticità e definisce possibili interventi correttivi idonei a garantire la realizzazione degli obiettivi prestabiliti.

Il monitoraggio in itinere è effettuato in piena indipendenza anche dal Nucleo di Valutazione, che ha facoltà di accedere alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione. All'esito del monitoraggio, il NdV può segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio al Consiglio di Amministrazione.

Tale revisione, come altresì chiarito nella colonna “*Note di monitoraggio*” dell’Allegato 2, si è resa necessaria anche a seguito delle modifiche all’assetto organizzativo introdotte con il [D.D. n. 448 del 5 maggio 2023](#), che ha condotto all’attivazione di due nuove strutture (Centro Servizi per gli Acquisti e i Servizi Economici e il Centro Servizi di Ateneo per la Transizione Digitale), nonché del nuovo modello organizzativo delle Strutture Dipartimentali.

Dunque, le revisioni proposte sono da considerarsi principalmente correlate al rinnovato assetto organizzativo che ha reso necessari una diversa assegnazione degli obiettivi operativi e, in alcuni casi, la riformulazione degli stessi per tener conto delle funzioni e competenze ascritte alle nuove strutture organizzative.

Il NdV, ai sensi dell’art. 6 del Dlgs n. 150/2009² e coerentemente con quanto stabilito dal SMVP, esamina la documentazione pervenuta al fine di verificare l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi. Il NdV nel confermare l’apprezzamento già espresso nelle occasioni precedenti (Cfr. validazione della Relazione sulla Performance, Valutazione del Direttore Generale) sul buon funzionamento del ciclo della performance, ritiene opportuno che l’Ateneo proceda alla revisione del PIAO 2023-2025, così come risulta all’esito del monitoraggio in itinere.

Inoltre, tenuto conto del mutato assetto organizzativo, il NdV raccomanda all’organo di indirizzo politico-amministrativo di apportare gli opportuni correttivi in sede di aggiornamento annuale del SMVP.

Gli elementi emersi in sede di monitoraggio del PIAO 2023-2025, hanno concorso, unitamente all’analisi del SMVP e del PIAO, nonché agli esiti della validazione della Relazione sulla Performance 2022 (cfr. verbale del NdV del 30 giugno 2023), alla predisposizione della scheda di valutazione sul funzionamento complessivo del ciclo integrato di performance 2023-2025 (*Allegato n. 3 – Scheda di Valutazione della performance 2023*), secondo il format adottato dall’ANVUR per gli Atenei statali. Essa costituisce la Sezione III della Relazione Annuale del NdV.

La valutazione è effettuata sia sul SMVP, sia sul PIAO. Per quest’ultimo, l’analisi riguarda sia la sezione **Valore Pubblico** e, precisamente, le modalità con cui l’Ateneo ha definito gli obiettivi di Valore Pubblico, l’integrazione con la strategia e con gli obiettivi di sistema, nonché il coinvolgimento degli stakeholder, sia la sezione **Performance**, in cui è analizzata la coerenza tra gli obiettivi di Valore Pubblico e quelli di performance.

Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

² Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell’amministrazione, verificano l’andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l’opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all’organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l’assetto dell’organizzazione e delle risorse a disposizione dell’amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l’esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall’OIV ai fini della validazione di cui all’articolo 14, comma 4, lettera c

Alle ore 17:00 terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Sig.ra Antonietta Di Benedetto

Il Coordinatore

Nucleo di Valutazione di Ateneo

Prof. Massimo Castagnaro

1.Implementazione delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR								
OBIETTIVO								
Raccordo con Pianificazione strategica 2021 - 2023	Piano Strategico 2021-2023: PROGETTO STRATEGICO 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali PROGETTO STRATEGICO 1 - Ampliamento e riqualificazione degli spazi PROGETTO STRATEGICO 2 - Reingegnerizzazione aglie dei processi Politiche di Qualità: 1) P-PERS 2) P-CULT Q&S 3) P-COND Q&S 4) P-M Q&S Programma Triennale 2021-2023: 1) Obiettivo E: Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università: Azione E.1. - Reclutamento di giovani ricercatori (ricercatori a tempo determinato ai sensi della l. 240/2010 art. 24, co. 3, lett. a) e b), assegnisti e borse di dottorato; Azione E.4 - Integrazione del Fondo per la Premialità (art. 9, l. 240/2010)							
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione per consentire la piena realizzazione dei progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca. Le iniziative saranno dirette al potenziamento dei servizi a supporto della fase di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti e all'ottimizzazione delle procedure e al miglioramento delle competenze a supporto dell'attività di ricerca. Il progetto include le misure di razionalizzazione degli spazi per la ricerca, dei processi a supporto e del monitoraggio della spesa. Come azioni di accompagnamento alla realizzazione del progetto, saranno utilizzati gli esiti della mappatura delle competenze tecnico-specialistiche presenti nelle aree scientifiche dell'Ateneo. L'obiettivo mira inoltre a garantire forme di incentivazione dei docenti, ai fini del miglioramento della performance complessiva dell'Ateneo, per valorizzare l'impegno profuso dal detto personale in progetti, obiettivi e/o incarichi a valenza strategica dell'Ateneo							
Coordinatore	Direttore generale							
Risorse finanziarie collegate	890.000,00 €							
Effetto su trasparenza e anticorruzione	NO							
Indicatore	Media ponderata dello scostamento % dal valore target degli obiettivi operativi associati							
Target 2023	≥ 95%(obiettivi operativi 2023). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
Target 2024	≥ 95%(obiettivi operativi 2024). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
Target 2025	≥ 95%(obiettivi operativi 2025). Per realizzazioni inferiori al 95% la percentuale di conseguimento dell'obiettivo è proporzionalmente ridotta sulla base dello scostamento determinatosi.							
Obiettivi operativi 2023								
OBIETTIVI	INDICATORI	STATO ATTUALE	TARGET 2023	STRUTTURA I LIVELLO	STRUTTURA II LIVELLO	STRUTTURA III LIVELLO	OBIETTIVO TRASVERSALE	RISORSE FINANZIARIE
update-mappatura-delle-competenze-tecnico-scientifiche-del-Politecnico-di-Bari	1)-implementazione-form-on-line-update-mappatura-competenze (ON/OFF) 2)- pubblicazione-on-line (ON/OFF)	OFF	ON	Direzione-Gestione-Risorse-e-Servizi-Istituzionali	Settore-Ricerca-Relazioni-internazionali-e-Post-lauream	Ufficio-ricerca	SI Ufficio-a-supporto-dei-servizi-strategici	
Attuazione misure premiali per il personale docente a supporto della realizzazione delle iniziative strategiche	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (indicatore PRO3)	Adozione Regolamento art. 9 L. 240/2010	≥ 0,02	Direzione Generale	Direzione Generale	da assegnare con successivo provvedimento		840.000,00 € (CA 04.43.02.01.01 - Altre competenze al personale docente e ricercatori - Progetto "OPENPOLIBA2023)
Sviluppo strumenti per la gestione informatizzata del patrimonio immobiliare per la razionalizzazione dei relativi costi di gestione	Stato-Avanzamento-Progetto-%-e-milestone	applicativo-realizzato-dalla-concessionaria-relativo-alla-gestione-informatizzata-dei-soli-impianti	realizzazione-progetto-pilota-(50%)	Direzione-Gestione-Risorse-e-Servizi-Is	Settore-Servizi-Tecnici-per-il-Patrimonio-Edilizio	Tutti-gli-Uffici		
Sviluppo piano razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR	Redazione Piano (ON/OFF)	assente	ON	Direzione Gestione Risorse e Servizi Is	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Tutti gli Uffici		
Individuazione e definizione delle procedure relative alla gestione contabile dei progetti "PNRR", anche mediante analisi ed interventi migliorativi delle configurazioni di U-GOV, con riferimento sia ai moduli contabili, sia al modulo Progetti.	attivazione ambiente in hosting	avviato	80%	Direzione Gestione Risorse e Servizi Is	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	Bilancio e Ufficio Entrate		Quota parete servizi professionali CONECA € 50.000,00 (CA.04.41.09 .03 - Altre prestazioni e servizi da terzi)
Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca.	Attivazione procedura (ON/OFF)	assente un sistema di rilevazione digitalizzata delle attività dei docenti da rendicontare sui progetti	Attivazione procedura (ON)	Direzione-Qualità-Sostenibilità-e-Innovazione-Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	Settore-Controllo-di-Gestione-e-Miglioramento-Continuo-dei-Processi-di-Servizio Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi			

Allegato 3: Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
1.	L'Ateneo ha aggiornato il SMVP per il ciclo 2023?	1) Sì (in tal caso specificare quali sono state le principali modifiche) 2) No 3) Altro (specificare)	In sede di aggiornamento annuale del SMVP per l'anno 2023, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2023, previo parere favorevole reso dal NdV nella seduta del 19 gennaio 2023, è stato confermato il SMVP già in vigore.
2.	Il SMVP prevede anche la valutazione dei comportamenti organizzativi?	1) Sì (in questo caso indicare se gli stessi sono differenziati rispetto al ruolo ricoperto) 2) No 3) Altro (specificare)	Tra le componenti della valutazione della performance vi è quella relativa ai comportamenti e le competenze adottate/maturate nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività. La dimensione oggetto di valutazione dei comportamenti organizzativi è differenziata in ragione del ruolo ricoperto, come risulta dalle distinte schede di valutazione allegate al SMVP in cui, a seconda del ruolo professionale ricoperto, sono individuati specifici "descrittori comportamentali" relativi a "capacità" e correlate "aree" di valutazione. Tra questi descrittori comportamentali, è distintamente valorizzata, per i Dirigenti e i Responsabili di strutture di II livello, la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi, la cui quantificazione è basata sul calcolo di un indice che tiene conto dei punteggi attribuiti alla valutazione dell'area comportamentale dei propri collaboratori e della numerosità delle strutture.
3.	Nel SMVP vengono esplicitati, per la valutazione di ciascuna categoria di personale, i pesi attribuiti rispettivamente alla performance istituzionale, alla performance organizzativa, agli obiettivi individuali e ai comportamenti?	1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	
4.	Nel SMVP è chiaramente descritta la differenza tra obiettivo – indicatore – target?	1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	Il SMVP, nelle parti segnatamente riferite alla misurazione e valutazione della performance, riporta puntuali riferimenti agli obiettivi, relativi indicatori e target, esemplificandone i rispettivi contenuti. In particolare, nella sezione <i>obiettivi e risultati di performance organizzativi</i> del SMVP è esplicitata la tipologia degli obiettivi, l'indicazione che per ciascun obiettivo è individuato l'obiettivo strategico di riferimento, la struttura o le strutture coinvolta/e, l'indicatore utilizzato, un valore di partenza (baseline, ove disponibile) e il target annuale (e, se del caso pluriennale), un responsabile, ed eventualmente il peso associato all'obiettivo.

5.	Nel SMVP la fase della misurazione è divisa da quella di valutazione?	1) Sì (indicare la modalità con la quale si realizzano le due fasi) 2) No 3) Altro (specificare)	La valutazione finale annuale della performance organizzativa viene effettuata misurando il grado percentuale del risultato raggiunto (valore effettivo) rispetto al target (valore obiettivo) con riferimento agli obiettivi operativi specifici di struttura e trasversali. In funzione dell'effettivo livello di raggiungimento rispetto alle attese, ad ogni obiettivo/indicatore viene associato un punteggio su una scala a 6 livelli. Gli esiti relativi a ciascun obiettivo vengono poi composti per ottenere la misurazione annuale della performance organizzativa in un unico valore percentuale, che rende conto del risultato complessivo rispetto a quanto programmato. Il punteggio della performance di struttura così ottenuto viene ribaltato nella performance individuale del personale che afferisce alla struttura in esame, per il quale costituisce ambito di valutazione con peso differenziato in relazione al ruolo ricoperto e secondo i criteri enunciati successivamente nel presente documento. Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di strutture e trasversali alle strutture/gruppi
6.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione del Direttore Generale (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente		Nessuna variazione
7.	Illustrare sinteticamente la struttura del sistema di valutazione dei Dirigenti (tipologia di obiettivi assegnati e pesi, organi coinvolti nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione dei risultati) se variata rispetto all'anno precedente		Nessuna variazione

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
8.	Quale giudizio complessivo è ritenuto più aderente a qualificare il SMVP adottato dall'ateneo? (scegliere una sola opzione)	1) Strumento che stimola lo sviluppo organizzativo e risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 2) Strumento che risponde pienamente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 3) Strumento che risponde solo parzialmente ai requisiti richiesti dalla normativa e dalle Linee Guida di riferimento 4) Altro (specificare)	
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025			
Valore Pubblico			
9.	Il PIAO dell'Ateneo risulta un concreto strumento di integrazione tra pianificazione strategica e programmazione operativa funzionale allo sviluppo e al governo dell'organizzazione?	1) Sì 2) In parte 3) No	<p>Il PIAO è stato redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 80/2021 e costituisce una sorta di "testo unico" della programmazione, in quanto ingloba e sostituisce i principali documenti programmatici dell'Ateneo: a) Piano della Performance; b) Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; c) Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA); d) Piano dei Fabbisogni di Personale; e) Piano Formativo del personale.</p> <p>Per realizzare questa nuova prospettiva integrata, il PIAO è costruito per rendere esplicita la sinergia tra i vari strumenti programmatici dell'Ateneo, che vengono recepiti in apposite Sezioni e sottosezioni del testo e negli allegati del PIAO. Tale sinergia è resa ancora più evidente nel PIAO 2023-2025 attraverso espliciti richiami ai contenuti programmatici riconducibili alle diverse sezioni.</p>

10.	Nel PIAO sono chiaramente definiti gli obiettivi di Valore Pubblico che l'Ateneo intende perseguire e Strategie coerenti per la sua realizzazione?	1) Sì (Valore Pubblico e Strategie) 2) Sì (solo Valore Pubblico) 3) No	
11.	Quanti obiettivi di Valore Pubblico sono presenti nel PIAO	1) Meno di 5 2) Tra 5 e 10 3) Tra 11 e 15 4) Più di 15	Il PIAO 2023-2025 prevede una apposita sezione dedicata alla misurazione del valore pubblico (Le strategie di creazione del valore pubblico del Politecnico di Bari), nonché un apposito Allegato (Allegato n. 7 - Indicatori per la misurazione del Valore Pubblico.) nel quale è riportato il set di <i>indicatori di impatto</i> per misurare il raggiungimento dei Progetti strategici dell'Ateneo nell'arco del triennio considerato, anche con riferimento al valore pubblico creato.
12.	Nella individuazione degli obiettivi di Valore Pubblico sono stati coinvolti gli Stakeholder interni ed esterni?	1) Sì interni ed esterni 2) Sì esterni 3) Sì interni 4) No	La redazione del piano Strategico 2021-2023 ha previsto un articolato processo di ascolto degli stakeholder interni ed esterni, i cui esiti, opportunamente sintetizzati in sede di commissione strategica, hanno contribuito alla definizione dei Progetti Strategici di creazione del valore pubblico.
13.	Tra gli obiettivi di Valore Pubblico sono presenti aspetti riconducibili al Benessere Equo e Sostenibile o ai Sustainable Development Goals dell'Agenda ONU 2030?	1) Sì 2) No	Tra le politiche di creazione del valore pubblico, nel PIAO sono esplicitamente richiamati gli obiettivi dell'Agenda ONU 2023 (vedi paragrafo " <i>le politiche sulla sostenibilità</i> ") in cui si richiamano i Goals n. 6,7,9 e 12. Inoltre, tali obiettivi sono implicitamente richiamati dalle altre strategie di creazione del valore pubblico (vedi paragrafo " <i>le strategie di valore pubblico del Politecnico di Bari</i> ")

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
14.	Nel PIAO, a livello di Valore Pubblico o di Performance sono presenti obiettivi riconducibili agli indirizzi del MUR o allevalutazioni dell'ANVUR (es. PNRR, Programmazione triennale di sistema (PRO 3), VQR, AVA, ecc...)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sì, sia a livello di Valore Pubblico che diobiettivi di Performance 2) Sì, solo a livello di Valore Pubblico 3) Sì, solo a livello di obiettivi di performance 4) No 	<p>Le politiche di creazione del valore pubblico prevedono diversi obiettivi connessi alla realizzazione del Programma Triennale 2021-2023 (Obiettivo A, Azione 3 e Azione 4; Obiettivo E - Azione 4), al PNRR (recepito in uno specifico progetto Strategico "Progetto 5 - Ricerca in risposta alle sfide globali"), degli indirizzi ANVUR in materia di accreditamento periodico (recepito in uno specifico Progetto strategico trasversale "Assicurazione della Qualità").</p> <p>Nello logica dell'integrazione con la pianificazione operativa, tali obiettivi strategici sono declinati in specifici obiettivi di performance assegnati alla tecno-struttura (a titolo di esempio, l'obiettivo di performance assegnato ai Dipartimenti "Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge" che si inserisce nell'ambito dell' obiettivo della programmazione triennale 2021-2023 OBIETTIVO A - Azione A.3 Attrattività dei corsi di studio).</p>
15.	Rispetto ad ogni obiettivo di Valore Pubblico sono stati individuati gli stakeholder sui quali impatta l'obiettivo?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sì per tutti gli obiettivi 2) Sì per alcuni 3) No 	<p>L'Ateneo individua i beneficiari delle politiche di creazione del valore pubblico in un apposito paragrafo del PIAO (v. pag. 11) nel quale sono individuati i principali stakeholder degli obiettivi di valore pubblico dell'Ateneo, rispetto ai quali vengono correlate le diverse azioni strategiche</p>
16.	Agli obiettivi di valore pubblico sono associati indicatori, fonte dei dati e target?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sì (indicatori, fonte dei dati e target) 2) Sì (indicatori e fonte dei dati) 3) Sì (indicatori e target) 4) No 	<p>L'Allegato n. 7 - Indicatori per la misurazione del Valore Pubblico riporta il set di indicatori di impatto per misurare il raggiungimento dei Progetti strategici dell'Ateneo nell'arco del triennio considerato, anche con riferimento al valore pubblico creato. Gli indicatori contrassegnati con l'asterisco sono indicatori ministeriali, per la cui misurazione sono utilizzate anche dati nazionali. Per gli altri indicatori di impatto si utilizzano fonti dati interne.</p>
Performance			
17.	Gli obiettivi e gli indicatori di performance sono coerenti rispetto agli obiettivi di Valore Pubblico?	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sì 2) In parte 3) No 	<p>Nel paragrafo del PIAO "Dagli Obiettivi Strategici agli Obiettivi Operativi" viene esplicitata la metodologia utilizzata per declinare gli obiettivi strategici negli obiettivi di performance organizzativa. Nello specifico, ciascun obiettivo operativo della struttura è stato ancorato alle linee strategiche (OB_STR) e a obiettivi strategici della programmazione triennale (OB_PRO3), o a specifici obiettivi di qualità (OB_PQ). Gli obiettivi operativi che non discendono da specifici obiettivi della programmazione strategica, ma che sono comunque diretti all'efficientamento dei processi e dei servizi e al miglioramento dell'efficacia degli stessi, sono classificati rispettivamente come obiettivi di carattere gestionale (OB_GEST) e di Customer Satisfaction (OB_CS). Mentre, quelli direttamente riconducibili a misure dirette a mitigare il rischio corruttivo e a migliorare il livello di trasparenza dell'azione amministrativa, sono classificati come obiettivi TAC (OB_TAC). Inoltre, al fine di dare opportuna evidenza agli obiettivi specificatamente preordinati alla implementazione delle politiche di genere, tali obiettivi sono classificati come OB_GEP, mentre quelli relativi a</p>

			<p>specifiche politiche di sostenibilità e di efficientamento energetico sono stati classificati come OB_SOST.</p> <p>L'esito di tale processo è ben evidente nella struttura dell'Allegato n. 2 - - Programma degli obiettivi di innovazione e miglioramento continuo dei processi/servizi e TAC</p>
18.	<p>Analizzando la filiera VALORE PUBBLICO – PERFORMANCE, il PIAO 2023 – 2025 come si può qualificare rispetto al PIAO2022 – 2024?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Complessivamente coerente e in sostanziale continuità 2) Caratterizzato da alcune modifiche 3) Caratterizzato da significative modifiche 	<p>Si osserva che la filiera valore pubblico-performance del PIAO 2023-2025, seppur in continuità con il precedente ciclo, presenta un deciso miglioramento nella esplicitazione e misurabilità degli obiettivi di valore pubblico, di cui ne è curata la coerenza anche nella declinazione negli obiettivi di performance organizzativa.</p>
19.	<p>Fino a che livello sono indicati gli obiettivi nel PIAO? Più risposte</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Obiettivi istituzionali (a livello di ateneo) 2) Obiettivi organizzativi (a livello di Areedirigenziali) 3) Obiettivi organizzativi (a livello di Unità organizzative interne alle Aree dirigenziali). 4) Obiettivi individuali (a livello di Direttore generale e Dirigenti) 	
20.	<p>Nella sezione Performance del PIAO, agli obiettivi sono associati più indicatori in modo da includere più dimensioni? (scegliere una sola opzione)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sì, sempre 2) Nella maggior parte dei casi 3) Solo in alcuni casi 4) No, mai 	

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
21.	Quali delle seguenti tipologie di indicatori viene maggiormente utilizzata per misurare il raggiungimento degli obiettivi di performance (sezione 2.2)? (è possibile scegliere fino a due opzioni)	1) Efficacia 2) Efficienza 3) Qualità percepita (customer satisfaction) 5) Sì/No (realizzazione o meno dell'obiettivo) 6) Tempistiche/scadenze 7) Altro (specificare)	Sistemático è il ricorso agli esiti della <i>Customer Satisfaction</i> per la valutazione di obiettivi di miglioramento dei servizi per tutte le strutture organizzative. Inoltre, ricorrente è il ricorso a indicatori riferibili a stati di avanzamento dei lavori, con milestone rappresentate da cronoprogramma di attività con scadenze e output, o anche a quelli di tipo binario (ON/OFF).
22.	Per la definizione dei target di performance quali elementi si tiene conto? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Si tiene conto delle serie storiche 2) Si fa riferimento a benchmark interni 3) Si fa riferimento a benchmark esterni (specificare nei commenti) 4) Si tiene conto delle indicazioni degli stakeholder 5) Nessun criterio, si recepiscono le indicazioni degli uffici e dei relativi responsabili 6) altro (specificare)	Gli obiettivi, indicatori e target vengono definiti dal Direttore Generale (con il supporto dell'Ufficio Pianificazione e Valutazione), d'intesa con i Dirigenti e i Responsabili di struttura. Nella definizione dei target si tiene conto degli esiti del precedente ciclo di programmazione e, laddove disponibili, di serie storiche degli indicatori.
23.	In corrispondenza degli obiettivi di performance (sezione 2.2) sono indicate le risorse finanziarie destinate alla loro realizzazione?	1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	Il ciclo della performance delineato nel Piano evidenzia come il processo di allocazione delle risorse è sincrono alla definizione degli obiettivi organizzativi. Relativamente agli obiettivi dei programmi di innovazione e sviluppo e per gli obiettivi di performance che prevedono costi specifici da sostenere, sono collegate le risorse finanziarie necessarie alla loro realizzazione con l'indicazione dell'unità analitica del bilancio di previsione.

24.	Nella sezione performance (2.2) sono indicati obiettivi assegnati ai Dipartimenti (o altre strutture, es. Scuole/Facoltà)?	1) Sì 2) No 3) Altro (specificare)	
25.	Nella sezione performance (2.2) sono presenti obiettivi correlati alla soddisfazione dell'utenza e/o che prevedono la valutazione esterna all'ateneo?	1) Sì (specificare quale utenza è coinvolta) 2) No 3) Altro (specificare)	Nel SMVP è previsto il coinvolgimento dell'utenza nel ciclo della performance (studenti, personale docente, assegnisti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo e bibliotecario). In particolare, l'Ateneo effettua in maniera sistematica già a partire dall'anno 2013, indagini di customer satisfaction per la misurazione della qualità dei servizi offerti dalla quasi totalità delle strutture, inclusi, le segreterie didattiche di dipartimento/centro, i laboratori didattici e di ricerca. I questionari, adottati nell'ambito del progetto Good Practice, sono stati integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione. I risultati degli indicatori di customer satisfaction, conformemente al SMVP, sono utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale. Inoltre, gli esiti positivi del livello generale di soddisfazione dell'utenza riscontrati negli ultimi anni attraverso il questionario di CS, hanno spinto l'Amministrazione ad adottare target sfidanti per la misurazione dell'efficacia percepita dagli stakeholders interni sulla qualità dei servizi erogati, alla quale, tra l'altro, è stato assegnato un peso sempre più rilevante per la valutazione della performance organizzativa.
26.	Se SI (al punto 25), quali strumenti sono stati o si prevede di utilizzare? (è possibile scegliere più opzioni)	1) Questionari (specificare quali nei commenti, es.: Good Practice, Almalaurea;ANVUR, di ateneo, ecc.) 2) Altri strumenti (specificare quali nei commenti, es.: focus group, interviste, audit, ecc.)	Il coinvolgimento degli stakeholder al processo è garantito anche attraverso la partecipazione alle indagini di customer satisfaction. I risultati dell'indagine sono acquisiti mediante la somministrazione di un questionario di gradimento servizi "Good Practice".

N.	PUNTO DI ATTENZIONE	RISPOSTA	EVENTUALI NOTE O COMMENTI
27.	Quali fonti di dati sono utilizzate per la misurazione finale dei risultati? (è possibile scegliere più opzioni)	1) dati certificati e pubblicati 2) autodichiarazione del personale responsabile dell'obiettivo 3) banche dati dell'ateneo 4) banche dati esterne 5) nessuna fonte specifica 6) altro (specificare)	<p>Per la misurazione finale dei risultati, ciascun Responsabile di struttura presenta una sintetica relazione sul raggiungimento degli obiettivi fissati, indicando fonti documentali certificate e pubblicate (delibere di CdA, comunicazioni interne, atti pubblicati, ecc) o fonti dei dati utilizzati per la misurazione dell'indicatore di riferimento. Tali fonti sono per lo più rappresentate da banche dati nazionali (ANS, Banca dati SUA-CDS, PROPER, PRO3, ecc) o da fonti interne (cruscotto della didattica, cruscotto OPIS, IRIS, ESSE3, U-GOV e, in rari casi, dati in possesso degli Uffici).</p>
28.	Descrivere brevemente con quali modalità e tempistiche l'Ateneo svolge il monitoraggio degli obiettivi di Performance		<p>Il monitoraggio degli obiettivi di Performance avviene semestralmente e, comunque, entro il 31 ottobre (v. tabella 3 del SMVP) dell'anno di riferimento. Gli uffici preposti comunicano, via mail alle strutture dell'Ateneo l'avvio della fase di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi operativi relativi all'annualità in corso.</p> <p>Nello specifico, entro il 31 luglio dell'anno di riferimento, il Direttore Generale, sulla base dei report di monitoraggio disponibili nel sistema di controllo di gestione, comunica al NdV e al CdA il grado di avanzamento degli obiettivi contenuti nel PIAO e le eventuali criticità riscontrate.</p> <p>Il monitoraggio in itinere è effettuato in piena indipendenza anche dal NdV, che ha facoltà di accedere alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione. All'esito del monitoraggio, il NdV può segnalare la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio al Consiglio di Amministrazione.</p>
29.	L'OIV svolge un'attività di verifica a campione delle misurazioni relative ai risultati?	1) Sì (specificare con quale modalità) 2) No 3) Altro (specificare)	<p>Il Nucleo, in sede di validazione della relazione sulla performance verifica l'affidabilità dei dati utilizzati per la compilazione della relazione. Inoltre, il NdV effettua una verifica puntuale sugli obiettivi collegati ai programmi di innovazione e sviluppo assegnati al Direttore Generale in occasione della valutazione individuale dello stesso</p>

