

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area biblioteche – Profilo professionale Bibliotecario (codice concorso: **PTA.Cbibl.24.01**)

VERBALE n. 3

Il giorno 17 settembre 2024 alle ore 8:30 presso l'Ufficio della dott.ssa Francesca Santoro si riunisce la Commissione esaminatrice (di seguito denominata anche solo "Commissione") della procedura concorsuale richiamata in epigrafe, nominata con D.D. n. 279 del 16/05/2024, per espletare i propri compiti relativi allo svolgimento della prova scritta. L'inizio della prova scritta è previsto per le ore 11:00 presso le aule D ed E nel Campus Universitario "Ernesto Quagliariello", via E. Orabona, 4, Bari, e i candidati sono stati convocati alle ore 10:00 per le procedure propedeutiche per l'identificazione.

La Commissione risulta così composta:

- Dott.ssa Francesca SANTORO, Dirigente Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - Politecnico di Bari - PRESIDENTE;
- Prof. Umberto PANIELLO, Professore II fascia Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management - Politecnico di Bari – COMPONENTE;
- Dott.ssa Giuseppina STEA, Funzionario - Responsabile Ufficio digital library - Politecnico di Bari – COMPONENTE;
- Dott.ssa Monica DAMMACCO, Collaboratore - Ufficio Reclutamento - Politecnico di Bari – SEGRETARIO.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

Coerentemente con le previsioni di cui al verbale n. 1, la prova scritta verrà svolta con l'ausilio di strumenti informatizzati (tablet e tastiera).

A tal riguardo, la Commissione ribadisce che l'Ateneo ha affidato alla società "Recrytera s.r.l." (di seguito denominata anche solo "Società") il servizio di organizzazione e gestione della prova scritta, che, in particolare, si svolgerà con l'ausilio della piattaforma ConcorsiSmart.

La Società incaricata curerà tutti gli aspetti connessi alle operazioni di identificazione mediante personale numericamente adeguato e si occuperà anche di fornire l'adeguato supporto tecnico per l'intera durata della prova mediante personale informatico specializzato.

La Commissione riferisce che in aula sarà altresì presente [REDACTED] in qualità di interprete LIS, nominata con Decreto n. 463/2024, al fine di fornire supporto ad un candidato richiedente ausilio.

In seguito allo svolgimento della prova, gli elaborati verranno resi disponibili sulla piattaforma ConcorsiSmart e resi fruibili, nel pieno rispetto della regola dell'anonimato, al fine di consentire la correzione degli stessi.



La Commissione, sulla base di quanto indicato dal bando e dal verbale n. 1, dopo ampia discussione, procede alla compilazione di un file excel recante i quesiti riferiti alla prova scritta.

Al fine di consentire alla società "Recrytera s.r.l." il caricamento in piattaforma per il successivo svolgimento delle prove concorsuali nonché per la sincronizzazione dei tablet che saranno consegnati ai candidati in sede di identificazione, il file recante i quesiti per la prova scritta viene salvato su una chiavetta USB, presa in consegna dal Presidente.

Alle ore 10:35 la Commissione si reca presso la sede di svolgimento della prova scritta.

La commissione alle ore 10:44 consegna la chiavetta USB al dott. Lorenzo PACELLA che rappresenta la Società "Recrytera s.r.l."

Il dott. Lorenzo PACELLA, alle ore 10:48 dopo aver caricato in piattaforma il file excel, produce una copia cartacea per ognuna delle tre schede riferite alla prova scritta, contrassegnate dai n. da 1 a 3, che consegna alla Commissione.

La Commissione, dopo aver verificato la corrispondenza delle tre schede cartacee ricevute dalla Società con quelle consegnate con chiavetta USB, sigla i tre fogli e li inserisce in tre buste distinte. Le tre buste, non numerate e prive di segni di riconoscimento, vengono sigillate, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e prese in consegna dal Presidente.

La Commissione stabilisce, inoltre, che i candidati potranno lasciare l'aula dove si svolgono le prove dopo 30 minuti dall'inizio della prova e che tale uscita anticipata sarà consentita singolarmente e senza arrecare disturbo ai candidati che ancora non abbiano terminato.

I candidati vengono invitati a spegnere i telefoni cellulari, gli smart watch o orologi o apparecchiature simili e a riporli in una bag shield dotata di blocco antitaccheggio. Il candidato porta con sé la bag shield durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale preposto.

Alle ore 10:55 si dà inizio alla fase di ingresso dei candidati nell'area concorsuale i quali vengono, quindi, identificati tramite esibizione di un documento di identità, e invitati a lasciare gli effetti personali in buste trasparenti sulle quali viene apposta una etichetta con il Cognome, riposte per tutta la durata della prova ai piedi della cattedra. Durante la fase di identificazione, ai candidati viene consegnato e fatto indossare un braccialetto recante un QR code e un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet viene univocamente associato al candidato scansionando i QR codes presenti sulla lettera di partecipazione, trasmessa a ciascun candidato a cura della Società incaricata, e il QR code presente sul braccialetto.

Il personale incaricato alla vigilanza provvede a far collocare i candidati in modo che non possano comunicare tra di loro.

Il responsabile della società "Recrytera s.r.l." fornisce ai candidati le informazioni tecniche sulle modalità di utilizzo del tablet, consegnato al momento dell'identificazione, ai fini dello svolgimento della prova e di consegna della stessa.

Ore 11:16 si conclude la fase di ingresso dei candidati.

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari a 63, come da elenco fornito dalla Società incaricata (Allegato n. 1).

Alle ore 11:18 il dott. Lorenzo Pacella fornisce ai candidati presenti le indicazioni tecniche al fine di poter utilizzare le apparecchiature informatiche.



Alle ore 11:19 il dott. Federico Casucci, responsabile del procedimento, fornisce indicazioni relative allo svolgimento della prova informando i candidati che non è consentito l'uso di alcun testo, neanche di legge, o codici, anche se non commentati e fornisce indicazioni sugli adempimenti previsti dalla norma per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Alle ore 11:29 il Presidente invita un candidato a sorteggiare una busta per la prova scritta e altri due candidati a controllare l'operazione.

I candidati, previamente identificati dal segretario della Commissione mediante esibizione del documento di riconoscimento, sono:

- [REDACTED] (AULA D)
- [REDACTED] (testimone) (AULA D)
- [REDACTED] (testimone) (AULA E)

Il Presidente, alla presenza dei predetti candidati, fa constatare l'integrità delle tre buste contenenti ognuna tre quesiti a risposta aperta, e invita il candidato [REDACTED] ad effettuare la scelta di una delle predette buste.

Il Presidente apre le buste non estratte e, per opportuna cognizione dei candidati, dà lettura ai presenti delle domande ivi contenute, risultanti essere i quesiti di cui alle schede contrassegnate rispettivamente dai numeri 1 e 2 (allegati n. 2 e n. 3 al presente verbale).

Il Presidente apre la busta estratta: risulta estratta la scheda di cui al numero 3 (allegato n. 4 al presente verbale), che viene messa da parte alla vista di tutti i presenti.

Il Presidente, quindi, dà lettura ai presenti dei quesiti contenuti nella busta estratta, di cui alla scheda n. 3.

Il Presidente rammenta che il tempo previsto per lo svolgimento della prova scritta è stabilito in 60 (sessanta) minuti, a cui si aggiunge il 30% del tempo per il candidato che ha richiesto i tempi aggiuntivi.

La Società incaricata abilita i tablet di ogni candidato mediante la generazione di un PIN unico temporaneo e, terminata l'operazione, alle ore 11:37 si dà inizio alla prova scritta. Pertanto, l'orario di consegna è fissato per le ore 12:37 (per le ore 12:55 per il candidato che ha richiesto i tempi aggiuntivi) ricordando che al termine del tempo concesso per la prova, la procedura informatica si chiude automaticamente.

Alle ore 12:37 termina la prova scritta, fatta eccezione per l'ultima candidata che consegna alle ore 12:42 in quanto nel corso della prova si è rilevata una sospensione della funzionalità del tablet per n. 5 minuti.

Si precisa che il candidato che ha richiesto i tempi aggiuntivi non ha usufruito degli stessi.

La Commissione dà atto che la consegna degli elaborati è avvenuta in modo regolare e senza alcun rilievo da parte dei candidati.

Si rammenta che gli elaborati verranno resi disponibili sulla piattaforma ConcorsiSmart.

Concluse le operazioni alle ore 12:43, la commissione si dirige presso l'ufficio della dott.ssa Francesca Santoro al fine di procedere alla redazione del presente verbale.

Il presente verbale sarà consegnato al Responsabile del Procedimento dott. Federico Casucci per gli adempimenti di competenza e pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla

procedura in epigrafe al seguente indirizzo <https://www.poliba.it/it/bandi-tab/ptacbibl2401-profilo-professionale-bibliotecario>.

La commissione si aggiorna in presenza per l'inizio delle attività di correzione degli elaborati il giorno 20 settembre 2024 alle ore 9:30 presso l'Ufficio della dott.ssa Francesca Santoro.

Concluse le operazioni alle ore 13:15 il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

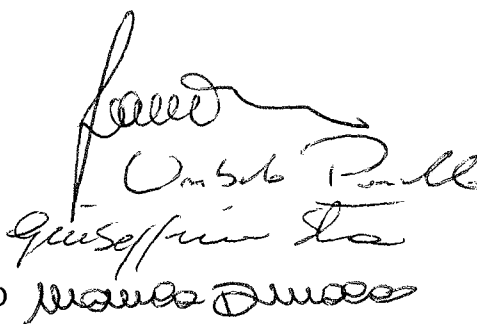
17 settembre 2024

Dott.ssa Francesca SANTORO - PRESIDENTE

Prof. Umberto PANNIELLO – COMPONENTE

Dott.ssa Giuseppina STEA – COMPONENTE

Dott.ssa Monica DAMMACCO – SEGRETARIO



The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged vertically to the right of the printed names. From top to bottom, they correspond to: Francesca Santoro, Umberto Pannello, Giuseppina Stea, and Monica Dammacco. The signatures are fluid and cursive.