



Verbale n. 10
Seduta del 3 luglio 2024

Il giorno 3 luglio 2024, alle ore 9,30, a seguito di regolare convocazione da parte del Coordinatore, si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) del Politecnico di Bari, per la discussione del seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni
- 12. Validazione della Relazione sulla Performance 2023;
- 13. Validazione Rilevazione degli spazi dell'Ateneo.
- Varie ed eventuali

Risultano le seguenti presenze:

Componenti	P	AG	A	Note
prof. Massimo CASTAGNARO	X			
prof. Marcantonio CATELANI	X			
prof.ssa Angela BARBANENTE	X			Dalle ore 12:00
prof.ssa Gabriella M. I. PUGLIESE	X			
dott.ssa Teresa ROMEI	X			
dott.ssa Silvia VISCIANO	X			
Sig.ra Simona SIBIO rappresentante degli studenti	X			

Sono presenti a supporto tecnico dell'Organismo la Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli, Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione e la Sig.ra Antonietta Di Benedetto, Responsabile dell'Ufficio Supporto AQ, che svolge, altresì, le funzioni di segretario verbalizzante.

Accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, sono dichiarati aperti i lavori del Nucleo di Valutazione (NdV).

- Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni

12. Validazione della Relazione sulla Performance 2023

Il NdV esamina la Relazione sulla Performance 2023 (*Allegato 1*), approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 2 luglio 2024.

Il NdV, apprezza e condivide pienamente l'analisi auto-valutativa riportata nella Relazione sulla performance, di cui fa proprie le considerazioni riportate. In particolare, il NdV, rileva nel complesso, un buon livello di integrazione con la pianificazione strategica, le politiche di qualità, le politiche di genere e le misure di trasparenza e anticorruzione, nonché, in generale, una perfetta aderenza dell'intero processo valutativo al SMVP.

Il NdV, incoraggia l'adozione delle azioni di miglioramento proposte nell'analisi conclusiva e, in particolare, ribadisce, come già fatto in passato, la necessità che l'Ateneo si doti di un applicativo che consenta di ottimizzare le fasi del processo, nonché alleggerire il carico di lavoro dell'Ufficio competente.

Il NdV constata positivamente che l'Ateneo ha preso in carico i suggerimenti formulati dallo stesso NdV in occasione della precedente validazione della Relazione sulla performance 2022 (e riportati nella sezione performance nella Relazione annuale) con riguardo alla necessità di attivare forme più efficaci di restituzione degli esiti di Customer Satisfaction alle diverse componenti interessate alla rilevazione, assegnando al Direttore Generale uno specifico obiettivo pluriennale nell'ambito del PIAO 2023-2025, in ordine allo sviluppo di strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti, il cui progetto pilota è stato realizzato nel corso dell'anno 2023. A riguardo, il NdV ritiene indispensabile che l'Ateneo adotti misure idonee che consentano non soltanto la piena realizzazione dello strumento nel corso dell'anno 2024, ma che ne assicurino l'efficacia in termini di partecipazione degli stakeholders ai processi di miglioramento dei servizi già a partire dalla valutazione della performance 2024.

Al termine della discussione, il NdV, nelle sue funzioni di OIV, procede, ai sensi dell'art. art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgv. 27 ottobre 2009, n. 150, a validare la Relazione sulla Performance per l'annualità 2023, predisponendo il Documento di validazione con allegata la Scheda (*Allegati 2 e 3*). Le argomentazioni e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo di validazione sono riportate nella predetta scheda di validazione, mentre, i suggerimenti e le raccomandazioni formulate dal NdV nel presente verbale saranno inserite nella prevista sezione "Suggerimenti e Raccomandazioni" della Relazione annuale del NdV 2024.

Si passa alla discussione del punto n. 13 dell'o.d.g.

13. Validazione Rilevazione degli spazi dell'Ateneo

Il MUR con comunicazione prot. n. 2436 del 16 febbraio 2024 ha avviato la rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo finalizzata alla creazione di un'anagrafe dell'edilizia universitaria, da aggiornare annualmente, i cui risultati, per il corrente anno, saranno utilizzati, tra l'altro, per il

calcolo degli indicatori di risultato (B_c; E_c) della programmazione 2021/2023 e per la conseguente verifica del raggiungimento dei target da parte degli Atenei che hanno ottenuto il finanziamento di progetti riferiti a tali indicatori.

I medesimi dati potranno essere utilizzati per definire la situazione iniziale nel calcolo di indicatori relativi alle disponibilità edilizie degli atenei per la programmazione 2024-2026.

Oggetto della rilevazione sono esclusivamente gli immobili disponibili per le attività istituzionali dell'Ateneo al 30 aprile di ogni anno e i dati relativi agli spazi afferenti all'Ateneo dovranno essere inseriti entro il 4 luglio 2024.

Il Coordinatore riferisce che nella nota n. 2436 del 16 febbraio 2024 è stabilito che: *“L'autocertificazione dei dati inseriti dovrà essere validata dal nucleo di valutazione, riportando in procedura la relazione a supporto della validazione”*.

Il NdV conviene che, ai fini della predetta validazione, si soffermerà sul processo adottato dall'Ateneo per gestire e monitorare il proprio patrimonio immobiliare, avvalendosi della Relazione prodotta dal Responsabile del Settore dei Servizi Tecnici, acquisita a supporto della validazione, e di quanto già emerso a riguardo nel corso dell'audizione tenutasi in data 10 maggio 2024 con il Direttore Generale e il Responsabile del Settore dei servizi tecnici in merito agli aspetti di assicurazione della qualità di cui all'Ambito di valutazione B3 – Strutture del nuovo modello AVA.3 .

Il NdV prende atto che il Settore Servizi Tecnici ha effettuato una verifica degli spazi del Politecnico, tenendo in considerazione tutte le realtà immobiliari che l'Ateneo utilizza per finalità istituzionali, quindi anche gli spazi non di proprietà, ma concessi in comodato all'Ateneo. Da tale verifica è emerso che l'entità degli spazi e la relativa destinazione, ha subito leggere variazioni rispetto alla rilevazione effettuata nello scorso 2022 (e validata dal NdV con verbale n. 6 del 11 maggio 2022) sempre in occasione della richiesta del MUR. Per implementare i dati nella piattaforma Cineca, si sono utilizzate le informazioni presenti nella banca dati già adottata anche nella precedente rilevazione del 2022, con gli opportuni aggiornamenti a seguito delle nuove costruzioni intervenute dopo il 2022. Nella Relazione Tecnica si dà evidenza, inoltre, delle modalità adottate per il censimento degli spazi, della fonte dei dati, dei criteri con cui sono definite le destinazioni d'uso dei locali, nonché degli aspetti operativi e, in particolare, di come l'Ateneo ha gestito e monitorato il proprio patrimonio immobiliare e i tempi in cui ciò è avvenuto.

In particolare, Il Politecnico di Bari, si è dotato un sistema informatizzato per gestire l'anagrafica del proprio patrimonio immobiliare, ivi compresi gli impianti, il cui aggiornamento è effettuato a cura del Settore Servizi Tecnici, mentre, la rilevazione delle destinazioni d'uso dei singoli vani è il risultato di una stratificazione continua di indagini in situ e della conoscenza diretta dei luoghi da parte del personale afferente al Settore Servizi Tecnici.

Il NdV alla luce della documentazione esaminata ritiene adeguato il sistema di censimento utilizzato per la rilevazione degli spazi e valida, ai sensi di quanto prescritto dalla nota ministeriale n. 2436

del 16 febbraio 2024, la *Rilevazione complessiva degli spazi dell'Ateneo*, così come determinata dal Politecnico di Bari con riferimento alle sedi di Bari e di Taranto.

- **Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali

Alle ore 18:00 terminata la discussione sugli argomenti all'ordine del giorno, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale viene redatto, letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Sig.ra Antonietta Di Benedetto

Il Coordinatore

Nucleo di Valutazione di Ateneo

Prof. Massimo Castagnaro

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE 2023***

Politecnico di Bari



Approvato dal CdA del _____

*Validata dal Nucleo di
Valutazione in data ____*

Sommario

<i>Presentazione e indice</i>	2
SEZIONE I - Integrazione con la programmazione strategica	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli stakeholders	5
L'attuazione delle politiche strategiche del Politecnico di Bari e i risultati di valore pubblico	5
Il posizionamento del Politecnico di Bari nel contesto nazionale e internazionale: l'analisi multiranking	6
Didattica	8
Ricerca	10
Terza missione	12
Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	13
I programmi operativi di innovazione e sviluppo	15
Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi	18
SEZIONE II - Performance organizzativa	19
Performance di Ateneo	19
Risultati indagine sul gradimento dei servizi	20
Performance organizzativa delle strutture di Ateneo	24
Pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni	35
Attuazione del Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA)	36
SEZIONE III - Analisi dei rischi	38
SEZIONE IV - Trasparenza	39
SEZIONE V - Performance individuale	40
Valutazione del Direttore Generale	40
Valutazione dei Dirigenti	43
Valutazione del personale tecnico-amministrativo	43
SEZIONE VI - Analisi autovalutativa	43
Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP	44
SEZIONE VII - Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2023	48

Presentazione e indice

La Relazione sulla Performance 2023, redatta secondo le indicazioni contenute nelle *Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali* italiane emanate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), è il documento che illustra i risultati organizzativi e individuali conseguiti, nonché i risultati delle azioni realizzate ai fini della trasparenza e dell'anticorruzione rispetto agli obiettivi fissati per l'anno 2023 nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025.

Il ciclo della performance 2023 si è svolto secondo le regole contenute nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) - Aggiornamento 2023 - approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2023 e, secondo quanto previsto, relativamente alla sola implementazione delle novità introdotte al modello organizzativo adottato con D.D. 448 del 05/05/2023, dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) - Aggiornamento 2024 - approvato dal Consiglio di Amministrazione del 14 febbraio 2024.

La presente Relazione, articolata in sette sezioni più allegati, ricalca nella struttura di base l'indice del Piano Integrato, al fine di facilitarne la comparazione. Le prime cinque sezioni corrispondono al contenuto minimo richiesto da ANVUR per la corretta gestione integrata del ciclo della performance; la sesta sezione contiene un'analisi autovalutativa finalizzata a evidenziare punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo Piano, mentre l'ultima riporta fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2023.

Tutti i documenti relativi al ciclo della performance sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "**Performance**".

SEZIONE I - Integrazione con la programmazione strategica

Nelle Linee Guida emanate negli ultimi anni, l'ANVUR ha richiamato l'attenzione dei suoi interlocutori sulla opportunità che il prodotto dell'operato della componente tecnico-amministrativa e delle sue articolazioni interne sia organicamente collegato ai risultati più generali ottenuti dall'Ateneo nel suo complesso, in una logica di collegamento sinergico tra le due anime dell'università, quella accademica e quella amministrativa, affinché sia sempre di più favorito il progressivo accrescimento del peso della performance amministrativa nelle scelte strategiche degli atenei.

Secondo tale logica, gli obiettivi di performance organizzativa del Politecnico di Bari, assegnati alla tecnico struttura con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) 2022-2024, discendono dalle [linee strategiche 2021-2023](#), poi convogliate nel [Piano Strategico di Ateneo 2021-2023](#)

Le strategie che l'Ateneo ha inteso mettere in campo nel triennio 2021-2023 sono racchiuse in 3 linee fondamentali: *Benessere, Qualità e Sviluppo*, all'interno delle quali sono stati definiti gli ambiti strategici in cui si è focalizzato l'impegno dell'Ateneo nel triennio considerato.

Le linee strategiche così delineate sono state le direttrici per lo sviluppo di altri documenti programmatici dell'Ateneo, come il **Programma triennale 2021-2023**, con il quale l'Ateneo ha individuato, ai sensi del D.M. 289 del 25 marzo 2021, il proprio Programma di obiettivi, azioni, indicatori e target, sulla base dei quali ha inteso valorizzare l'indirizzo autonomo nella politiche di internazionalizzazione, offerta formativa, servizi agli studenti, e sviluppo delle politiche del personale e della ricerca.

Il quadro strategico di riferimento per la definizione degli obiettivi di performance organizzativa dell'anno 2023 si completa con le **politiche di qualità**, e i **successivi aggiornamenti**, i piani annuali di sviluppo della didattica (**Politiche di Ateneo e programmazione 2023**), la programmazione del personale, la programmazione edilizia, il budget annuale e triennale e, infine, i piani integrati della performance amministrativa, trasparenza e anticorruzione <http://www.poliba.it/it/amministrazione-trasparente/piano-della-performance>.

Gli obiettivi di performance tengono conto, altresì, degli obiettivi strategici specificatamente preordinati alla implementazione delle politiche di genere definitivi nel Gender [Equality Plan 2021-2023](#) (GEP).

Come chiaramente espresso nel documento di programmazione strategica, l'Ateneo ha inteso coniugare in modo integrato le diverse linee strategiche per il perseguimento della propria visione, che è quella di dinamica comunità accademica che riconosce la responsabilità e rivendica un ruolo nei processi globali di trasformazione e innovazione che investono la Società, contribuendo in modo efficace al suo sviluppo culturale ed economico, sulla base dei principi di inclusione e sostenibilità.

Con l'adozione del [PIAO 2023-2025](#), redatto ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito in legge n.113 del 6 agosto 2021, l'Ateneo ha convogliato in un documento unico

di programmazione tali politiche strategiche, mettendo a sistema una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente¹.

Oggi il Politecnico di Bari si conferma un'università statale con un'ottima reputazione, con un'offerta formativa di qualità e adeguata alle esigenze del territorio, risultati occupazionali più che soddisfacenti, dipartimenti e gruppi di ricerca ad altissimo livello e rapporti con le aziende in continua crescita. A livello amministrativo, è stato compiuto un grande sforzo per riorganizzare le strutture in maniera più efficiente e agile, proseguendo un percorso di digitalizzazione e dematerializzazione a volte non privo di criticità, ma necessario alla ottimizzazione delle risorse disponibili.

Nell'esposizione che segue si illustreranno, pertanto, i risultati raggiunti nel 2023 per le tre missioni istituzionali con riferimento al valore pubblico creato (**risultati indicatori di valore pubblico**), non mancando di evidenziare nella seconda parte di questa sezione il livello di integrazione e il contributo che l'Amministrazione ha fornito alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi con specifico impatto sulle tre missioni istituzionali Didattica, Ricerca e Terza Missione.

Una sezione della presente Relazione sarà poi dedicata ai risultati ottenuti con riferimento al **Piano Organizzativo di Lavoro Agile**, che costituisce apposita sezione del [PIAO 2023-2025](#), nonché alle politiche di genere e, più in generale, alle iniziative condotte nell'ambito delle **politiche di pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto delle discriminazioni** e ai correlati risultati.

¹ Art. 1 DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, e articoli 60-bis (Piano delle azioni concrete) e 60-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; b) articolo 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio); c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance); d) articolo 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione); e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile); f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).

L'attuazione delle politiche strategiche del Politecnico di Bari e i risultati di valore pubblico

L'esito dei risultati delle politiche strategiche messe in campo dal Politecnico di Bari è riportato nel documento "**Monitoraggio finale degli obiettivi e delle azioni strategiche 2021-2023**", parte integrante della presente Relazione (**Allegato 1A**). L'efficacia di tali politiche è stata misurata anche attraverso gli indicatori di valore pubblico individuati dall'Ateneo [nell'Allegato n. 7 del PIAO 2023-2025](#).

Il documento riassume gli esiti del monitoraggio finale in ordine al grado di realizzazione degli obiettivi e delle azioni definiti nel Piano Strategico di Ateneo 2021 - 2023, misurati al termine del periodo di riferimento (anno solare 2023 o anno accademico 2022/2023). Con la stessa metodologia, è altresì riportato l'esito degli altri obiettivi strategici definiti nei documenti programmatici che concorrono a definire l'inquadramento strategico del triennio 2021-2023 del Politecnico di Bari (Programma triennale 2021-2023, GEP 2021-2023, obiettivi della didattica definiti nell'ambito del documento Politiche di Ateneo e Programmazione 2023).

Ai fini della valutazione dell'efficacia e dell'impatto complessivo delle politiche strategiche realizzate dal Politecnico di Bari nel triennio considerato nel citato documento, è data evidenza, altresì, dei risultati relativi agli indicatori di impatto individuati come indicatore di valore pubblico nel PIAO 2023-2025 (**Allegato n.1B – Esiti indicatori di valore pubblico**).

Il monitoraggio finale evidenzia un elevato grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici, con la piena realizzazione del programma triennale 2021-2023 (100%) e il conseguimento della quasi totalità delle azioni previste nell'ambito dei progetti strategici con l'87,5% degli obiettivi raggiunti in target, a cui si aggiunge un ulteriore 8,3% di azioni in corso di realizzazione che saranno portate a compimento nel corso dell'anno 2024, in quanto azioni riprogrammate nell'ambito del nuovo ciclo di pianificazione strategica 2024-2026. Altrettanto positivi, sono, poi, gli esiti in ordine alla realizzazione degli obiettivi della didattica stabiliti per l'a.a. 2023/2024 che risultano per la maggior parte realizzati o in corso di realizzazione (90%). Nel corso dell'anno 2023 sono state quasi del tutto portate a compimento le iniziative delle azioni strategiche di genere stabilite dal GEP 2021-2023 (92%).

L'elevato grado di raggiungimento delle politiche strategiche è stato reso possibile grazie all'effettivo coinvolgimento della struttura amministrativa per effetto della correlazione di tali obiettivi a quelli operativi della tecnostruttura, ma anche grazie all'attuazione di misure premiali a favore del personale docente per la valorizzazione dell'impegno assunto per la realizzazione delle iniziative strategiche e dei risultati nel campo della didattica, ricerca e terza missione.

Il posizionamento del Politecnico di Bari nel contesto nazionale e internazionale: l'analisi multiranking

Il Politecnico di Bari, negli ultimi anni, è stato inserito in una serie di graduatorie valutative a livello nazionale ed internazionale, sia per partecipazione diretta (mediante adesione ai form ed inserimento dei dati attraverso la compilazione di un questionario) che indiretta (con acquisizione dei dati dalle banche dati ufficiali quali ad esempio Anagrafe Nazionale Studenti, ed altro), dalle quali emerge, con sempre maggiore evidenza, come la *public reputation* del Politecnico sia in costante crescita con un generale miglioramento della posizione dell'Ateneo nelle classifiche internazionali.

In particolare, l'indagine **QS World University Rankings 2024**, conferma il Politecnico di Bari la seconda università del Mezzogiorno per score complessivo e prima tra le Università italiane per citazioni con un punteggio pari a 79.3. Complessivamente, poi, l'Ateneo migliora il proprio posizionamento scalando ben oltre 300 posizioni negli ultimi 3 anni, giungendo alla 556 nel 2024 dopo appena 4 anni di inserimento nella classifica globale delle università recuperando ben due fasce di posizionamenti (nel 2020 il Politecnico si collocava nella fascia 801-1000).

Dal 2018, l'Ateneo ha aderito al progetto **Times Higher Education (THE)**, nell'ambito del quale vengono avviate, in periodi dell'anno diversi, una serie di indagini quali: Impact Ranking; World University Ranking; European Teaching Ranking; Innovation Ranking e European Ranking.

L'indagine **Times Higher Education (THE) 2024**, registra una scalata di ben 100 posizioni del Politecnico di Bari nel ranking internazionale (da 601-800 nel 2023 a 501-600 nel 2024 su 1.960 università aderenti), confermando le buone prestazioni nella didattica, ricerca e nelle prospettive internazionali. Il Politecnico di Bari si posiziona al 106° posto nella Young University Ranking su 1.172 Università aderenti e 9° Ateneo in Italia.

Le ottime performance del Politecnico di Bari a livello reputazionale, sono confermate anche dalla classifica prodotta da **U.S. News** che propone il "**Best Global Universities**" che valuta oltre 1750 istituzioni universitarie su più di 90 paesi. Questo ranking viene realizzato in collaborazione con l'agenzia Clarivate che fornisce i dati statistici delle università, le metriche e i risultati delle indagini reputazionali (Academic Reputation Survey). Inoltre la metodologia del ranking prevede anche una parte bibliometrica i cui dati si basano sul Web of Science e Clarivate Analytics InCites.

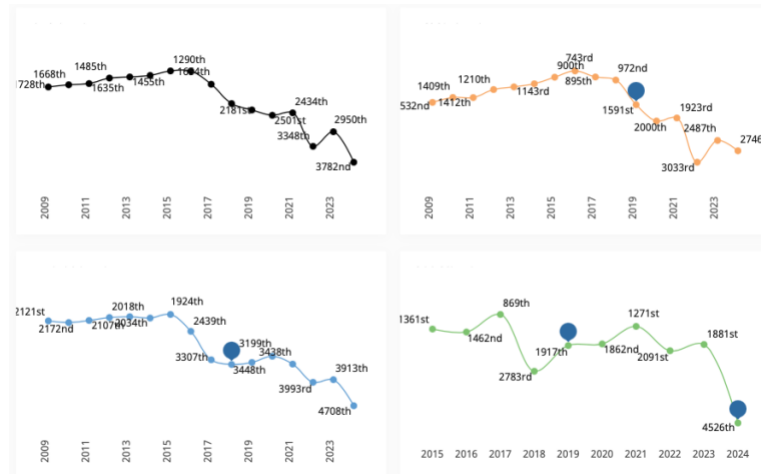
Per US, il Politecnico detiene la 35ma posizione in Italia, la 573ma a livello globale e la 243ma in Europa.

Lo **SCImago Institutions Rankings (SIR)** è una classificazione delle istituzioni accademiche e legate alla ricerca classificate in base ad un indicatore composito che combina tre diversi set di indicatori basati sui risultati della ricerca, sui risultati dell'innovazione e sull'impatto sociale misurati dalla loro visibilità sul web.

Esso fornisce un'interfaccia che consente la visualizzazione di qualsiasi classifica personalizzata dalla combinazione di questi tre set di indicatori. Inoltre, è possibile confrontare le tendenze per i singoli

indicatori di un massimo di sei istituzioni. Per ogni grande settore è inoltre possibile ottenere grafici di distribuzione dei diversi indicatori.

Figura 1. Indicatori SCImago Institutions Ranking (SIR) 2024



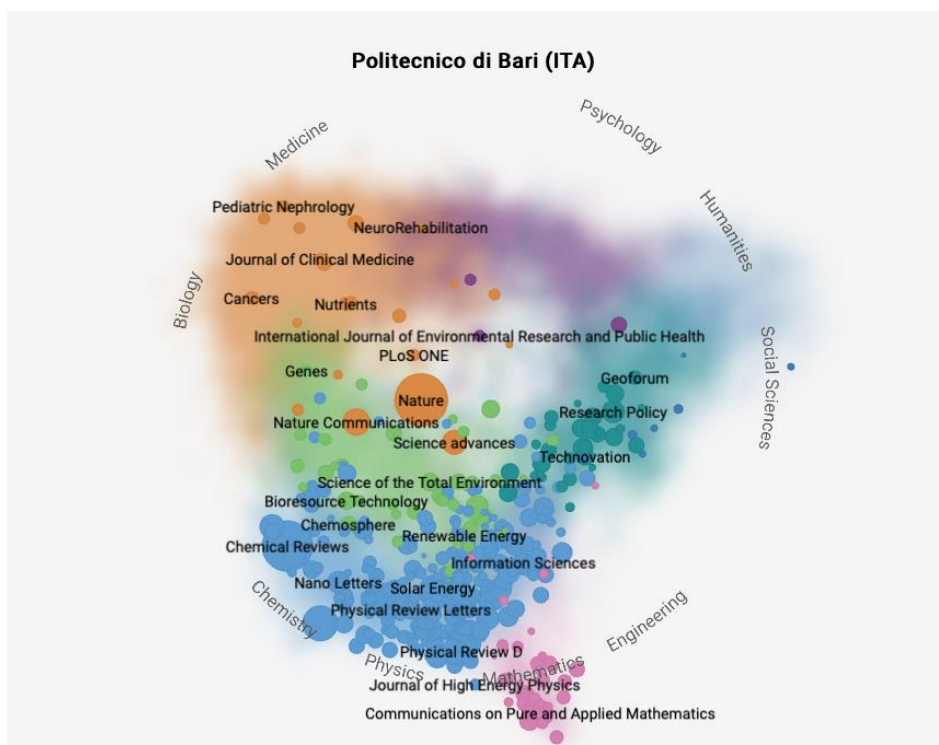
Fonte: SCImago Institutions Ranking (SIR) 2024

Il focus sugli articoli pubblicati dal Politecnico di Bari consente di evidenziare le riviste utilizzate dai ricercatori per pubblicare il loro lavoro nell'ultimo anno (416 riviste nel 2023).

La dimensione di ciascun cerchio rappresenta il valore del SJR della pubblicazione e la sua posizione spaziale rappresenta il suo oggetto.

Questa visualizzazione consente di identificare le aree di conoscenza in cui il Politecnico ha pubblicato, riconoscendo il prestigio delle riviste scientifiche in cui la conoscenza dell'istituzione è stata pubblicata ed identificando le comunità scientifiche predominanti.

Figura 2. Pubblicazione nelle riviste per aree tematiche – SIR 2024



Didattica

Il Politecnico di Bari è un'università pubblica che forma ingegneri, architetti e designer attraverso l'erogazione di corsi di studio a forte caratterizzazione scientifico-tecnologica, in ambiti e realtà industriali strategici e sempre più rispondenti alla domanda crescente di formazione di specifiche figure professionali e di competenze spendibili nel territorio di riferimento.

Nell'ambito di tale mission, il Politecnico di Bari ha nel tempo consolidato le proprie politiche di sviluppo dell'offerta formativa, attraverso l'attivazione di corsi che meglio rispondessero agli obiettivi strategici di promozione di un'offerta formativa innovativa e multidisciplinare, coerente con le esigenze del territorio di formazione di specifiche figure professionali, di competenze immediatamente spendibili nel mercato del lavoro.

Nell'a.a. 2023/2024 il Politecnico di Bari ha attivato complessivamente **29** Corsi di Studio, di cui 5 a carattere internazionale, 4 corsi interateneo con altri Atenei pugliesi e 1 in convenzione con la Marina Militare, nonché avviato importanti revisioni dei percorsi formativi nell'ottica di attualizzarli rispetto alle tematiche strategiche individuate nel Piano strategico.

Il Politecnico di Bari conferma la propria attrattività in termini di studenti immatricolati che, nell'anno accademico 2023/2024, registrano un record assoluto con oltre 3.000 immatricolati e un incremento complessivo del **7%** circa rispetto al precedente anno accademico.

Il trend positivo delle immatricolazioni è riscontrabile soprattutto per i **Corsi di Laurea e laurea magistrale a ciclo unico (+7,98%** rispetto all'a.a. 2022/2023), che registrano una progressiva saturazione dei posti a programmazione locale e nazionale relativi ai corsi di laurea triennale dell'area industriale e dell'informazione e per i corsi magistrali a ciclo unico erogati dall'Ateneo. In crescita, inoltre, anche il dato degli immatricolati ai **Corsi di Laurea Magistrale (+ 3,6%** rispetto all'a.a. 2022/2023).

Nel corso dell'anno 2023 si sono inoltre intensificate le azioni di formazione sulle tematiche di AQ, a supporto delle attività di assicurazione della qualità e progettazione dei Corsi di Studio, attraverso il coinvolgimento del Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), destinate al personale docente, al personale tecnico amministrativo e bibliotecario e agli studenti.

Il processo di revisione critica dell'offerta formativa, l'attenzione alle politiche di sostegno e accompagnamento degli studenti nella carriera universitaria attivate dall'Ateneo e, in maniera capillare, dai Dipartimenti e dai Corsi di Studio, hanno consentito un progressivo miglioramento della **regolarità dei percorsi di studio degli studenti**, testimoniato da un significativo incremento della percentuale dei laureati entro la durata normale del corso di studio che negli ultimi anni si attesta al di sopra del 55%. Per maggiori dettagli sui dati relativi all'offerta formativa del Politecnico di Bari si veda il documento [Politiche di Ateneo e Programmazione 2024](#) e l'esito degli indicatori di valore pubblico.

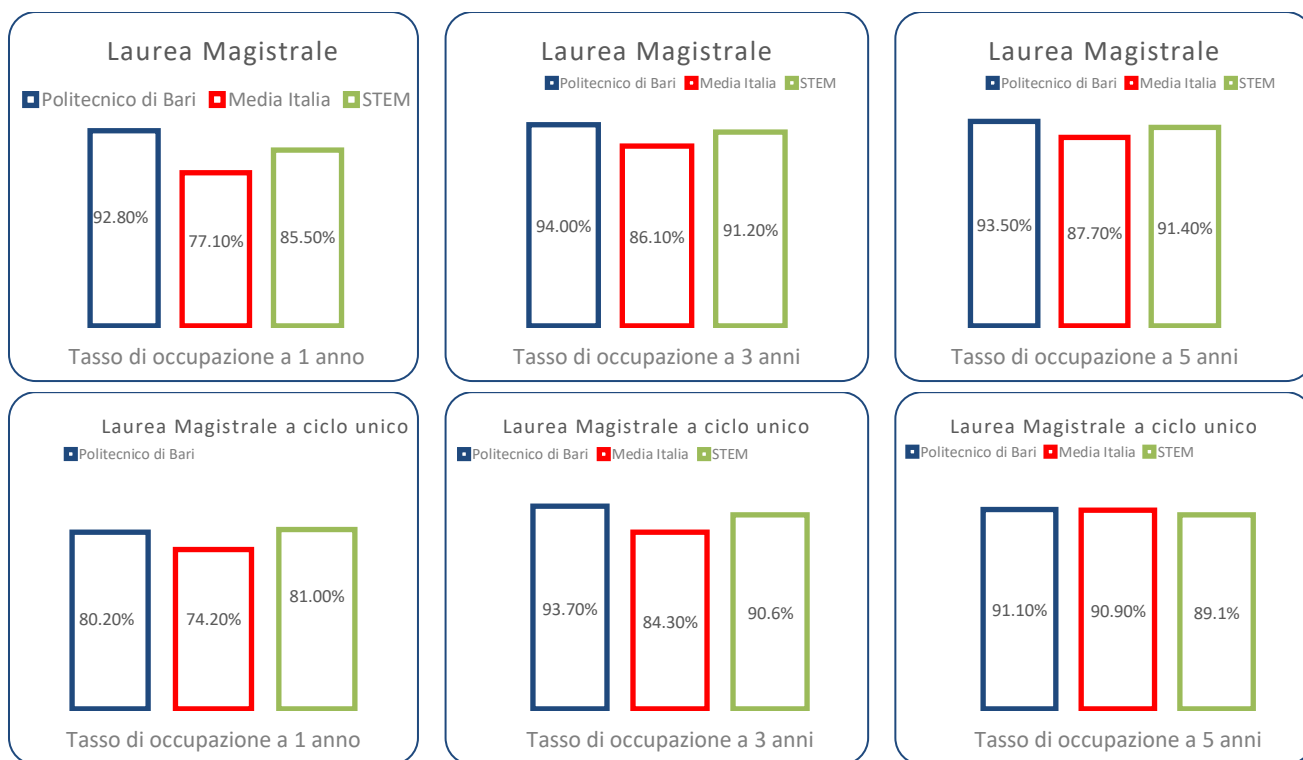
In attuazione ad uno specifico obiettivo della programmazione triennale 2021-2023 (obiettivo A - AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA) nel corso dell'anno 2023 sono state

portate a compimento importanti azioni dirette all'acquisizione di competenze trasversali (sia attraverso il potenziamento dell'offerta del "Poliba Soft Skill – Training Academy, sia attraverso l'attivazione di percorsi formativi ad hoc), nonché al potenziamento degli strumenti di didattica innovativa, per incrementare l'interesse degli studenti verso le esperienze di formazione che consolidino competenze utili all'inserimento nel modo del lavoro. Tali esperienze hanno messo in evidenza la necessità di sviluppare ulteriori azioni di potenziamento dei processi di innovazione didattica e di introduzione dell'AI a beneficio del processo di apprendimento dello studente, che sono state avviate già nel corso dell'anno 2023 nell'ambito del progetto "Patto territoriale per il sistema universitario pugliese" che prevede risorse per oltre 27 milioni di euro.

L'efficacia della formazione erogata dal Politecnico di Bari e dei correlati servizi di orientamento e accompagnamento degli studenti al mondo del lavoro, trova riscontro negli elevati tassi di occupazione dei laureati, favoriti anche grazie al sistema di network attivi con istituzioni, aziende e imprese italiane e straniere.

Secondo il [rapporto AlmaLaurea](#) 2024, il Politecnico di Bari si conferma l'Ateneo italiano con il più alto tasso di occupazione a 1 anno dei laureati magistrali in Ingegneria, Architettura Design con il 90,8%. In generale, poi, i dati sull'**occupazione dei laureati ad un anno, a tre e a cinque anni dal conseguimento del titolo** (figura n.3) confermano la qualità e l'attualità delle competenze dei laureati del politecnico di Bari nel mondo del lavoro. La situazione è confermata anche dal benchmarking rispetto alle università statali a livello nazionale e dell'area STEM.

Figura 3. Condizione occupazionale a 1 anno, a 3 e a 5 anni per i corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico: Confronto Politecnico di Bari e condizione italiana – rilevazione 2024



Fonte: Almalaurea, Indagine sulla condizione occupazionale dei laureati – anno 2023; Rapporto 2024

L'offerta formativa del Politecnico di Bari si completa, poi, con corsi di dottorato di ricerca, di Master di I e II livello e della Scuola di specializzazione dei Beni architettonici e del Paesaggio presso la sede di Taranto.

Nell'a.a. 2023/2024 l'offerta dei corsi di **dottorato di ricerca** si è arricchita di ulteriori due nuovi corsi multidisciplinari su tematiche strettamente correlate al PNRR, portando complessivamente a 10 il numero dei corsi di dottorato di ricerca erogati dall'Ateneo nell'a.a. 2023/2024. L'attivazione di nuovi corsi di dottorato di ricerca e l'attenzione alla qualità della formazione dottorale, hanno determinato un incremento del numero degli iscritti ai citati Corsi, ivi inclusi gli studenti stranieri, pari a quasi il doppio rispetto al XXXVIII ciclo, con conseguente potenziamento dei servizi a supporto alla gestione del dottorato.

Ricerca

Il Politecnico di Bari nell'anno 2023 ha proseguito a rafforzare l'interazione con il territorio, stimolando lo sviluppo di competenze, reclutando e valorizzando nuove generazioni di ricercatori e potenziando i servizi a supporto delle azioni di ricerca, confermando un ambiente di ricerca dinamico, innovativo e aperto alle sfide del futuro.

Tale interazione con il territorio ha condotto al consolidamento del modello di partnership pubblico-privato attivato dal Politecnico di Bari già da diversi anni, presso cui hanno sede 13 laboratori pubblico-privato, attivati a seguito di accordi con importanti player industriali.

Il Politecnico di Bari ha contestualmente sostenuto ed incentivato iniziative di aggregazione interna di gruppi di ricerca multidisciplinari, con tangibili risultati in termini di finanziamenti ottenuti, in progetti Europei, Nazionali, regionali, PRIN e PNRR nel corso del 2023.

Tra questi, n. 45 progetti, di cui 22 come PI e 23 come Unità di Ricerca a valere sul Bando PRIN 2022, per un contributo complessivo del MUR pari ad € 3.243.139,00 e n. 51 progetti, di cui 20 come PI e 31 come Unità di Ricerca per un contributo complessivo del MUR pari ad € 4.423.859,00 € a valere sul Bando PRIN PNRR 2022; nonché numerosi progetti a valere sulla programmazione europea Horizon (vedi tabella n. 1).

Tabella 1. Finanziamenti ottenuti da progetti di ricerca comunitari, nazionali nel 2023

2023	Numero	Finanziamento
Progetti Europei	8	€ 4.690.000,00
Progetti Nazionali	96	€ 7.667.000,00
TOTALE		€ 12.357.000,00


Nello stesso tempo, l'Ateneo ha continuato a gestire le iniziative di rilevanza strategica per cogliere le opportunità offerte dal PNR (2021-2027) e dal PNRR-*Next Generation Italia*, operando a servizio

dell'inclusione sociale e della crescita economica, investendo negli ambiti tematici dello sviluppo tecnologico, della digitalizzazione, dell'innovazione, della competitività e del miglioramento degli ambienti e delle condizioni di vita.

Nell'ultimo anno il Politecnico di Bari ha potuto registrare un'ulteriore conferma della qualità della propria ricerca, risultando destinatario del finanziamento di due Dipartimenti nell'ambito del Programma Dipartimenti di Eccellenza per il quinquennio 2023 – 2027 (Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, già Dipartimento di eccellenza nel triennio 2019-2022 e il Dipartimento Interateneo di Fisica, unico Ateneo del sud tra i destinatari del finanziamento per le scienze fisiche), a cui si aggiunge il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica che è stato inserito nella short list dei migliori 350.

I dati disponibili sulla ricerca evidenziano un continuo incremento del numero di prodotti scientifici, nonché un miglioramento della qualità degli stessi, in termini, ad esempio, di indici bibliometrici e di sede editoriale, nonché un miglioramento della qualità degli stessi, con un consolidamento anche a livello internazionale della reputazione citazionale (vedi paragrafo [Il posizionamento del Politecnico di Bari nel contesto nazionale e internazionale: l'analisi multiranking](#)), e di prestigiosi riconoscimenti della qualità del lavoro dei giovani ricercatori.

A supporto dell'attività di ricerca si segnalano le seguenti attività realizzate dal Politecnico di Bari:

-  [RESEARCH CATALOGUE WEB.pdf](#) Il Catalogo dei Servizi di Ricerca e Trasferimento Tecnologico del Politecnico di Bari riporta tutti i servizi a supporto delle attività di ricerca e trasferimento tecnologico svolte dall'Ateneo. Il Catalogo, interamente redatto in lingua inglese, reca un elenco dei Laboratori e strutture di ricerca, Partnership in corso con imprese industriali, Laboratori Pubblico-Privati, brevetti, società spin off, uffici amministrativi di supporto, ed è corredato da contatti email, telefonici e link dei siti web a cui accedere per approfondimenti e ulteriori informazioni. Aggiornamento al 2023.
- Catalogo Ricerca ([IRIS](#)) per la gestione integrata del repository istituzionale dei prodotti della Ricerca dell'Ateneo e la valutazione ministeriale relativa alla produzione scientifica (VQR).
- Mappatura laboratori e dei servizi e della strumentazione degli stessi sul portale [PolibaLabs](#) per la valorizzazione dei laboratori e dei risultati della ricerca.
- Aggiornamento della Mappatura delle competenze tecnico-scientifiche (<https://www.poliba.it/ricerca-competenze/>), a supporto delle attività di ricerca.
- Sviluppo di un piano di razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR progettato sulla base degli esiti della rilevazione fabbisogni espressa dai Dipartimenti e dai gruppi di ricerca.
- Potenziamento delle attività di formazione rivolta al personale docente per ricercatori per integrare le competenze sui temi dell'impatto, uso dei risultati della ricerca, accesso a fondi e nella valorizzazione/diffusione dei risultati della ricerca. A tali iniziative, si aggiungono, poi, quelle di formazione specifica sui temi dell'AQ della ricerca e della terza missione, proposte dal PQA.

- Potenziamento degli strumenti digitali a supporto delle attività di gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca e, in particolare, di quelli finalizzati al PNRR (a titolo di esempio: attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti; adozione di un sistema di verifica dello stato di avanzamento della spesa dei progetti finanziati a valere sul PNRR, ecc).

Terza missione

Le attività caratterizzanti la Terza Missione sono costituite da una serie di interventi volti a favorire la valorizzazione della ricerca mediante brevetti, spin off, consulenze e attività conto terzi, e con l'istituzione di strutture di intermediazione come uffici di trasferimento tecnologico, uffici di placement, incubatori, etc.

I risultati delle politiche di integrazione e contaminazione sul territorio del Politecnico di Bari sono rappresentati, in primo luogo, dalla fitta rete di iniziative di **cooperazione con università o Enti di ricerca, e istituzioni pubbliche e private** che si sono intensificate negli ultimi anni, oltre che la presenza di **laboratori pubblico-privati** ospitati all'interno delle strutture universitarie, con grandi e medie aziende, italiane ed estere, in alcuni casi già dotate di siti produttivi in ambito regionale. In essi, personale delle aziende e del Politecnico lavorano a progetti di ricerca industriale comuni, giungendo fino alla prototipazione, con mutuo beneficio per entrambi i partner.

Le politiche di disseminazione della conoscenza nel territorio hanno favorito azioni di **incubazione di sviluppo** in cui valorizzare le idee volte a fare impresa e trasformarle in progetti imprenditoriali, impegnandosi nella sua attivazione.

In particolare, nel corso dell'anno 2023 il Politecnico di Bari ha consolidato la collaborazione con l'**Incubatore di imprese e start-up BINP** impegnato nel supporto alla creazione, sviluppo e crescita di iniziative imprenditoriali innovative e high-tech attraverso le attività di incubatore di impresa e la promozione della cultura imprenditoriale.

Sono state avviate inoltre collaborazioni in partnership con altre Istituzioni per valorizzare le attività di ricerca del territorio e, più in generale, per lo svolgimento di attività di sviluppo di iniziative di innovazione nell'ambito delle attività di Terza Missione. Nel corso dell'anno 2023 il Politecnico di Bari è risultato assegnatario di contributi finalizzati alla valorizzazione e promozione della proprietà industriale e dei prodotti della ricerca.

Nella tabella seguente, si forniscono alcuni indicatori di sintesi relativi alla Terza Missione relativi all'ultimo quinquennio.

Tabella 2. Indicatori di sintesi della Terza Missione 2015-2023

Indicatori di sintesi Terza Missione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Numero Spin off	19	20	19	22	22	24
Numero brevetti attivi	13	14	13	33	38	43
Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico (€)	923.480	2.826.641	1.766.334	1.861.393	2.530.222,23	tbc(*)

(*) conto consuntivo in fase di predisposizione

Le informazioni relative alle iniziative e ai servizi al territorio e al trasferimento tecnologico realizzate dal Politecnico di Bari sono riportate nel **Portale della Terza Missione** (<https://terzamissione.poliba.it/>). In essa, sono riepilogate le informazioni relative distintamente per le sotto categorie:

- Servizi alla società e al territorio (**Public engagement, formazione continua**)
- Trasferimento tecnologico (**brevetti, spin-off, convenzioni per progetti di ricerca industriali, spin-off, strutture di intermediazione**)
- Servizi alle imprese (**Offerte di lavoro e recruitment, Distretti e consorzi**).

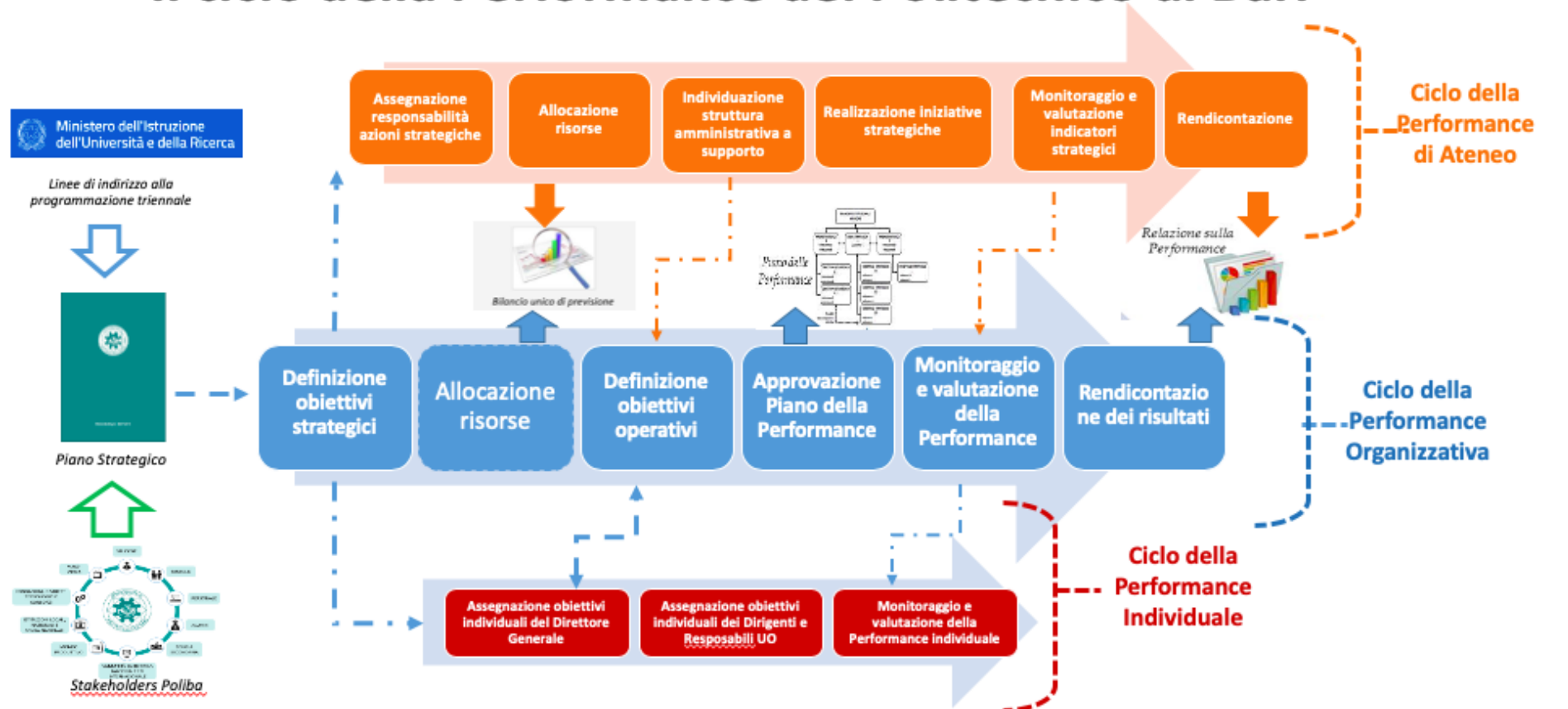
Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Nella figura seguente si riporta l'Albero della performance, che evidenzia in forma grafica il collegamento tra i tre livelli di performance:

- ⇒ *Performance di Ateneo*. Per essa si intende la performance collegata alle missioni istituzionali di didattica, ricerca e terza missione.
- ⇒ *Performance Organizzativa* (intera Amministrazione e singole strutture). Essa rappresenta la performance della tecno-struttura organizzativa (Amministrazione), considerata sia nella sua interezza, sia nelle sue strutture organizzative (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri).
- ⇒ *Performance Individuale*, che è riferita ai singoli dipendenti ed eventualmente a quella di gruppi di individui. Essa fa riferimento ad attività connesse alla realizzazione di obiettivi di struttura o specifici individuali e ai comportamenti organizzativi attesi.

Il rapporto tra i tre livelli si basa sulla logica a cascata, o della sequenzialità programmatica: le performance di Ateneo hanno costituito indirizzo per le performance organizzative, le quali a loro volta hanno costituito indirizzo per le performance individuali.

Il ciclo della Performance del Politecnico di Bari



La matrice seguente evidenzia, per ciascun programma di innovazione e sviluppo, e, complessivamente, per gli obiettivi di miglioramento continuo dei processi e dei servizi, la missione istituzionale beneficiaria dei risultati, e il collegamento con le linee di sviluppo 2021-2023, le Politiche di Qualità e il programma triennale 2021-2023 adottato dall'Ateneo ai sensi del D.M. 289/2021. Alcuni programmi hanno una caratteristica di trasversalità sia in relazione all'effetto su più di una missione istituzionale o su tutte, sia per il coinvolgimento di più strutture organizzative sui medesimi obiettivi. Per le strutture dipartimentali gli obiettivi operativi hanno fatto riferimento, altresì, agli obiettivi dei Piani Culturali adottati dai Dipartimenti.

MISSIONI ISTITUZIONALI	PIANO STRATEGICO 2021-2023	PROGRAMMA TRIENNALE 2021-2023	POLITICHE DI QUALITA'	GEP 2021-2023
PROGRAMMI DI INNOVAZIONE E SVILUPPO				
A. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE GENERALE 2023				
01. Efficientamento delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR, con particolare riferimento all'adozione di misure di razionalizzazione degli spazi per la ricerca e di monitoraggio della spesa	X	X	X	
02. Potenziamento e sviluppo nuove competenze professionali per il personale docente e PTAB	X	X	X	X
03. Sviluppo strumenti integrati di customer satisfaction	X		X	
B. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI PROCESSI E DEI SERVIZI	X	X	X	X

Per ciascun programma si riportano a seguire una breve descrizione delle finalità e un estratto dalla relativa scheda allegata al PIAO 2023-2025 (revisionato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2023) a seguito del monitoraggio effettuato in corso d'anno, i cui esiti son stati trasmessi per quanto di competenza al Nucleo di Valutazione) integrata con i risultati raggiunti nel 2023 rispetto al target atteso.

I programmi operativi di innovazione e sviluppo

PR1.OB.DG Efficientamento delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR, con particolare riferimento all'adozione di misure di razionalizzazione degli spazi per la ricerca e di monitoraggio della spesa

Descrizione del Progetto.

L'obiettivo si pone in continuità con il precedente ciclo di programmazione per consentire la piena realizzazione dei progetti finanziati con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per lo sviluppo di iniziative sinergiche di ricerca. Le iniziative saranno dirette al potenziamento

dei servizi a supporto della fase di progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti e all'ottimizzazione delle procedure e al miglioramento delle competenze a supporto dell'attività di ricerca.

il progetto include le misure di razionalizzazione degli spazi per la ricerca, dei processi a supporto e del monitoraggio della spesa.

Come azioni di accompagnamento alla realizzazione del progetto, saranno utilizzati gli esiti della mappatura delle competenze tecnico-specialistiche presenti nelle aree scientifiche dell'Ateneo. L'obiettivo mira inoltre a garantire forme di incentivazione dei docenti, ai fini del miglioramento della performance complessiva dell'Ateneo, per valorizzare l'impegno profuso da detto personale in progetti, obiettivi e/o incarichi a valenza strategica dell'Ateneo

Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte diverse strutture dell'Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target, a ciascuno di essi assegnati nel Piano integrato 2023-2025, come dettagliato nella tabella seguente:

Tabella 3. PR1.OB.DG - Implementazione delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET 2023
PR1_01	Attuazione misure premiali per il personale docente a supporto della realizzazione delle iniziative strategiche	Settore pianificazione e Valutazione Settore Risorse Umane	Risorse disponibili sul fondo per la premialità rispetto al costo totale del personale universitario (indicatore PRO3)	≥ 0,02
PR1_02	Sviluppo piano razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR	Settore Servizi Tecnici per il Patrimonio Edilizio	Redazione Piano (ON/OFF)	ON
PR1_03	Individuazione e definizione delle procedure relative alla gestione contabile dei progetti "PNRR", anche mediante analisi ed interventi migliorativi delle configurazioni di U-GOV, con riferimento sia ai moduli contabili, sia al modulo Progetti.	Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	attivazione ambiente in hosting	80%
PR1_04	Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca.	Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	Attivazione procedura (ON/OFF)	Attivazione procedura (ON)

PR2.OB.DG Potenziamento e sviluppo nuove competenze professionali per il personale docente e PTAB

Descrizione Progetto.

L'obiettivo, strettamente correlato ad una specifica azione della programmazione triennale (Azione E), mira al potenziamento delle competenze del personale TAB, ma anche allo sviluppo delle competenze di autoimprenditorialità e di progettualità del personale docente, da espletarsi anche attraverso l'incubatore BINP (Boosting Innovation in Poliba) promosso dal Politecnico di Bari.

Tale obiettivo risponde alle esigenze di sviluppo dell'Ateneo, nonché a meglio identificare le diverse tipologie di responsabilità e ruoli delle figure professionali coinvolte nel processo di cambiamento organizzativo in atto, in particolare di tipo dirigenziale e apicale. Le iniziative di formazione si articoleranno in percorsi che, coerentemente con il Piano della formazione del personale TAB, saranno diretti, oltre che all'aggiornamento professionale, anche ad incrementare la diffusione delle competenze digitali e delle soft skills, nonché, per assicurare l'efficacia delle misure di rotazione del predetto personale.

Nell'ambito del progetto è prevista la realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge.

Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte diverse strutture dell'Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target, a ciascuno di essi assegnati nel Piano integrato 2023-2025, come dettagliato nella tabella seguente:

Tabella 4. PR2.OB.DG Formazione del personale docente e PTAB per sviluppo nuove competenze professionali

NUM_PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA II livello	INDICATORI	TARGET
PR2_01	Implementazione portale per la gestione e analisi della mappatura delle competenze professionali del personale TAB in servizio	Settore Servizi Digitali Generali	Attivazione Portale (ON/OFF)	ON
PR2_02	Realizzazione interventi di formazione e aggiornamento in favore del personale TAB	Unità di Staff Direzione Generale	percentuale di utilizzo delle risorse	100%
PR2_03	Sviluppo delle competenze del personale tecnico amministrativo certificate con rilascio di open badge	Unità di Staff Direzione Generale	numero open badge rilasciati	almeno 50
PR2_04	Formazione rivolta ai Docenti Poliba per la gestione degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	Unità di Staff Direzione Generale	numero percorsi formativi	almeno 1
PR2_05	Formazione rivolta al personale docente per ricercatori per integrare le competenze sui temi dell'impatto, uso dei risultati della ricerca, accesso a fondi e nella valorizzazione/diffusione dei risultati della ricerca	Settore Ricerca, Relazioni internazionali e Post lauream	Nr docenti partecipanti agli interventi formativi	almeno 20
PR2_06	Realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge	Settore Servizi Digitali Generali	Realizzazione Portale (ON/OFF)	Realizzazione Portale (ON)

PR3.OB.DG. Sviluppo strumenti integrati di customer satisfaction

Descrizione Progetto.

L'obiettivo nasce come specifica esigenza manifestata dal Consiglio di Amministrazione, volta ad implementare strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti, ad integrazione degli altri strumenti di customer satisfaction in uso presso l'Ateneo, con il fine di ultimo di migliorare la qualità complessiva dei servizi offerti.

Per la realizzazione del progetto sono state coinvolte diverse strutture dell'Ateneo, che hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi e target a ciascuno di essi assegnati nel Piano integrato 2023-2025, come dettagliato nella **tabella seguente**:

Tabella 5. PR3.OB DG Sviluppo strumenti integrati di customer satisfaction

NUM. PROG	OBIETTIVI	STRUTTURA	INDICATORE	TARGET
PR3_01	Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi	Settore Servizi Digitali per gli studenti e sistema bibliotecario di Ateneo, supporto alla ricerca	Stato Avanzamento lavori % e milestone: A. Mappatura servizi B. Progetto pilota (ON) C. %servizi rilevati	A. ON B. ON C. 10%

La valutazione complessiva dei programmi di innovazione e sviluppo è riportata nella sezione [Performance organizzativa delle strutture di Ateneo](#), in cui sono rendicontati i risultati conseguiti per ciascun obiettivo operativo associato alla scheda di programma.

Gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi

I risultati ottenuti su tutti gli obiettivi di miglioramento, sono contenuti nelle tabelle presenti nella successiva sezione [Performance organizzativa delle strutture di Ateneo](#), indicati con la lettera M nella colonna della tipologia di obiettivi e riportati con indicatori e target dell'**Allegato 2A – Risultati obiettivi di Miglioramento dei Servizi**

SEZIONE II - Performance organizzativa

Il SMVP prevede la costruzione dei tre livelli di performance collegati tra loro:

- ⇒ *Performance di Ateneo*. Per essa si intende la performance collegata alle missioni istituzionali di didattica, ricerca e terza missione.
- ⇒ *Performance Organizzativa* (intera Amministrazione e singole strutture). Essa rappresenta la performance della tecno-struttura organizzativa (Amministrazione), considerata sia nella sua interezza, sia nelle sue strutture organizzative (Amministrazione centrale, Dipartimenti e Centri).
- ⇒ *Performance Individuale*, che è riferita ai singoli dipendenti ed eventualmente a quella di gruppi di individui. Essa fa riferimento ad attività connesse alla realizzazione di obiettivi di struttura o specifici individuali e ai comportamenti organizzativi attesi.

Di seguito si dà evidenza dei risultati conseguiti per ciascuno dei livelli di performance previsti dal SMVP con rendicontazione analitica dei risultati degli obiettivi strategici (Performance di Ateneo) e di quelli operativi assegnati alle strutture (Performance organizzative delle strutture).

Performance di Ateneo

La Performance di Ateneo è determinata dai risultati di una selezione (da 1 a 3) di indicatori strategici influenzabili (tratti dal Piano strategico), con un peso variabile a seconda del modello valutativo considerato.

Come previsto dal SMVP-aggiornamento 2023, il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 28 marzo 2024, ha deliberato di confermare gli indicatori strategici stabiliti dallo stesso consesso per la misurazione della performance relativa all'anno 2022 e individuati nell'ambito del Piano Triennale 2021-2023 di cui al DM 289/2021, con i relativi target.

Gli indicatori strategici, individuati nell'ambito del Piano Triennale 2021-2023 di cui al DM 289/2021, con i relativi target stabiliti in sede di adozione del citato programma (cfr. delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 luglio 2021), sono di seguito riepilogati:

Tabella 6. Indicatori Strategici individuati per la misurazione della Performance di Ateneo - anno 2022

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
Azione A.3	Attrattività dei corsi di studio			
Azione A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2021	Target 2022	Target finale 2023
Indicatore A_f Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	almeno 2 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	almeno 3 nuovi percorsi formativi su sviluppo competenze trasversali e per l'imprenditorialità	n. 400 studenti
Indicatore A_i Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	Acquisizione Piattaforma	n. 100 di Open Badge creati e testati nei percorsi	n. 400 Open Badge rilasciati

La performance di Ateneo, per l'anno 2023, è stata misurata e valutata come risulta nella tabella seguente:

Tabella 7. Performance di Ateneo - anno 2023

Obiettivo A "AMPLIARE L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA"				
Azione A.3	Attrattività dei corsi di studio			
Azione A.4	Rafforzamento delle competenze acquisite dagli studenti e innovazione delle metodologie didattiche			
INDICATORE	Baseline	Target 2023	Risultati	Valutazione
Indicatore A_f Numero di studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità oppure che partecipano a indagini conoscitive di efficacia della didattica disciplinare o trasversale	n. 154 studenti iscritti	n. 400 studenti	n. 833 studenti	100%
Indicatore A_i Numero di open badge ottenuti dagli studenti a seguito di percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali	0	n. 400 Open Badge rilasciati	n. 1.871 Open Badge rilasciati	100%
Performance di Ateneo – ANNO 2023				100%

Risultati indagine sul gradimento dei servizi

Trasversali alle tre missioni istituzionali sono i risultati delle rilevazioni di *customer satisfaction* sui servizi delle strutture, che concorrono alla valutazione della performance organizzativa di struttura e del personale come previsto dal SMVP.

Per l'anno 2023, il Piano integrato nel definire i target per tutte le strutture, ha confermato i valori soglia a 4,00 nella scala di valutazione da 1 a 6. E' da segnalare che nel corso degli ultimi anni il target è passato da 3,5 a 3,9 nel 2018, per poi essere ulteriormente elevato a 4 negli anni 2019 e 2020.

I questionari ricalcano il modello adottato dal gruppo di atenei partecipanti al progetto Good Practice di rilevazione e confronto delle prestazioni tecnico-amministrative, integrati con ulteriori quesiti al fine di ottenere una copertura quasi totale dei servizi offerti dall'Amministrazione e anche maggiormente calati sulle quattro strutture dipartimentali.

A partire dall'anno 2020, il questionario rivolto agli studenti è stato opportunamente integrato con alcune domande sui servizi connessi all'erogazione on-line della didattica, al fine di tener conto della differente modalità di erogazione della didattica.

Detti questionari sono stati somministrati on line, nel periodo di febbraio-marzo 2024 per tutte le categorie.

L'analisi di CS sui servizi amministrativi coinvolge tre macrocategorie di utenti:

- a. studenti (Immatricolati e iscritti ad anni successivi al I);
- b. docenti, dottorandi e assegnisti (DDA);
- c. personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (PTAB).

L'adesione alle indagini per l'anno 2023 nei tre comparti intervistati registra una generale contrazione, con tassi di risposta decisamente al di sotto di quelli delle rilevazioni precedenti.

Tabella 8. Tasso di risposta Questionario di Customer Satisfaction 2023

	Studenti primo anno	Studenti successivi	anni DDA	PTAB
2023	51,41%	64,83%	12,86%	34,44%
2022	89,23%	65,54%	15,85%	40,15%
2021	62,78%	79,70%	36,45%	69,39%
2020	94,92%	74,81%	30,07%	59,14%
2019	68,50%	59,00%	44,60%	57,10%
2018	100,00%	100,00%	50,18%	50,20%
2017	58,00%	94,00%	14,00%	20,00%

Fonte: Rilevazione CS 2023

Il risultato a livello di Ateneo è ottenuto considerando per ciascuna categoria intervistata (Studenti, DDA e PTAB) la media dei risultati delle domande "si ritiene complessivamente soddisfatto" rilevati in corrispondenza di ciascun servizio considerato.

L'esito della rilevazione (tabella n. 9) restituisce una valutazione complessiva superiore al valore target (4,08), leggermente al di sopra dei risultati degli anni precedenti (3,81 nel 2019 e 4,10 nel 2020, 4,13 nel 2021 e 3,99 nel 2022).

L'indagine conferma, anche per l'anno 2023, la percezione positiva degli studenti sulla qualità dei servizi erogati dall'Ateneo, con un gradimento complessivo superiore al valore soglia, pari a 4,18; mentre, in calo è la soddisfazione media da parte del personale docente, assegnista e dottorandi di ricerca (3,99). Da segnalare, poi, l'inversione di tendenza rispetto al passato relativa al giudizio del personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario, che, per l'anno in esame, si assesta a valori superiori al target (4,08).

Tabella 9. Risultati Customer Satisfaction 2023 - domanda "ti ritieni complessivamente soddisfatto della qualità del servizio"

	Indicatori	Target 2023 (Scala da 1 a 6)	Risultati 2023	Variazione (*)
Miglioramento gradimento servizi tecnico-amministrativi	STUDENTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi?	4,00	4,18	▲
	DOCENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e Centri?	4,00	3,99	▼
	PERSONALE TAB Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di AC e Centri?	4,00	4,08	▲
MEDIA			4,08	▲
RISULTATO (IN BASE 100)			102%	▲

(*) rispetto all'anno precedente: incremento ▲ Decremento ▼ Stabile ■

Nelle tabelle seguenti, si fornisce una sintesi dei risultati ottenuti per ciascun servizio complessivamente considerato espressi in percentuale rispetto al livello target atteso (4,00), suddivisi, per tipologia di utenza, con l'indicazione (ultima colonna) della variazione del giudizio rispetto al precedente periodo di rilevazione. Nelle tabelle sono evidenziati in colore rosso i servizi che ricevono valutazioni al di sotto del valore soglia; mentre, in colore verde sono riportati i servizi che ricevono le più alte valutazioni.

Per approfondimenti si rinvia **all'allegato 3 – Risultati analitici indagini customer satisfaction**.

STUDENTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE	Variazione (*)
Orientamento	109,50%	▼
Servizi Bibliotecari	110,50%	▲
Servizi generali, infrastrutture e logistica	101,75%	▲
Comunicazione	101,75%	▲
servizi informativi	105,00%	▲
Labit	98,50%	▲
Internazionalizzazione	100,25%	▼
Segreteria studenti	98,50%	▲
Segreteria didattica dipartimenti/centri	103,00%	▲
Diritto allo studio	101,00%	▼
Job placement	112,50%	▲
Centro linguistico	112,50%	▲
Erogazione DAD	106,50%	▲
Media su tutti i servizi	102,79%	▲

(*) rispetto all'anno precedente: incremento ▲ Decremento ▼ Stabile ■

Ad eccezione della segreteria studenti e del Labit, di poco sotto al valore soglia, tutti i servizi ricevono una valutazione decisamente superiore al valore target da parte degli studenti. Tra i servizi che ricevono maggiore apprezzamento, si confermano quelli erogati dal Centro linguistico e il job placement. Molto apprezzati dagli studenti risultano anche i servizi di orientamento, sebbene in lieve calo rispetto all'anno precedente.

DOCENTI, DOTTORANDI E ASSEGNISTI

SERVIZIO	SODDISFAZIONE %	Variazione (*)
Servizi di amministrazione e gestione del personale	97,50%	▼
Gestione giuridica e amministrativa della carriera	119,25%	▼
Gestione pagamento conto terzi	88,75%	▼

SERVIZIO	SODDISFAZIONE %	Variazione (*)
Servizi bibliotecari	101,00%	▲
Servizi di comunicazione	96,25%	▲
Servizi generali, infrastrutture e logistica	84,25%	■
Supporto alla ricerca	101,00%	■
Servizi gestione proprietà intellettuale	98,75%	▲
Internazionalizzazione	101,75%	▼
Supporto amministrativo al dottorato	97,25%	▼
Valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)	88,00%	▲
Servizi amministrativi e tecnici	96,50%	■
Sistemi informativi	107,50%	▲
Supporto alla didattica	106,50%	▲
Gestione tirocini	112,00%	▼
Media su tutti i servizi	99,75%	▼

(*) rispetto all'anno precedente: incremento ▲ Decremento ▼ Stabile ■

I servizi ricevono complessivamente dal personale docente, dottorandi e assegnisti valutazioni lievemente inferiori al valore target. Particolarmente apprezzati dal personale DDA sono i servizi connessi alla gestione giuridica e amministrativa della carriera e quelli a supporto dei tirocini, anche se in calo rispetto all'anno precedente. Molto apprezzati dal personale docente, dottorandi e assegnisti sono, altresì, i servizi informativi. Tra i servizi che ricevono una valutazione mediamente inferiore al valore soglia, quelli più critici sono rappresentati dai servizi generali, infrastrutture e logistica, quelli relativi alla valorizzazione della ricerca e la gestione del conto terzi.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

SERVIZIO	SODDISFAZIONE	Variazione (*)
Servizi di amministrazione e gestione del personale	98,50%	▲
Servizi di comunicazione	92,00%	▲
Gestione concorsi	102,00%	▲
Servizi approvvigionamenti e servizi logistici	89,25%	▲
Gestione giuridica e amministrativa della carriera	106,00%	▲
Servizi amministrativi e tecnici	102,50%	▲
Sistema informativo-contabile	100,00%	▲
Sistemi informativi	103,25%	▲
Supporto alla contabilità	104,75%	▲
Welfare	121,75%	▲
Media su tutti i servizi	102,00%	▲

(*) rispetto all'anno precedente: incremento ▲ Decremento ▼ Stabile ■

Il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario attribuisce ai servizi una valutazione media superiore al valore soglia, in controtendenza rispetto agli anni passati. Cresce, in generale, l'apprezzamento del personale PTAB nei confronti dei servizi di welfare, della gestione giuridica e amministrativa della carriera, nonché i servizi a supporto della contabilità. Tra i servizi che ricevono un giudizio sotto il valore soglia, si confermano quelli relativi agli approvvigionamenti e servizi logistici, quelli relativi alla comunicazione e i servizi relativi alla gestione del personale, sebbene i valori registrati per tali servizi sono in crescita rispetto all'anno precedente.

Performance organizzativa delle strutture di Ateneo

Il risultato di performance organizzativa di struttura è misurato, in coerenza con il SMVP, come media dei risultati degli obiettivi operativi specifici di struttura e comuni con altre strutture (trasversali).

Il risultato di performance organizzativa di Ateneo (della intera tecno-struttura) corrisponde alla media dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi degli obiettivi relativi alla trasparenza e anticorruzione) specifici di strutture e trasversali alle strutture. In questa sezione si darà conto dei risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative per poi determinare il risultato di performance organizzativa di Ateneo. Gli obiettivi sono di tre tipologie: Innovazione/sviluppo (I), miglioramento continuo di processi/servizi (M), trasparenza e anticorruzione (TAC: a) miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo; b) prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento dell'integrità e del profilo etico del personale).

Gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo, di durata annuale, sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità allegata al Piano Integrato di Ateneo. Essi sono misurati, ai fini della valutazione della performance, con l'indicatore del livello di trasparenza, che utilizza la seguente metrica: $\text{Punteggio complessivo ottenuto a seguito del monitoraggio} / \text{Punteggio massimo attribuibile} * 100$. Per gli obiettivi di miglioramento del livello di trasparenza, il punteggio per ogni singolo obbligo di pubblicazione è attribuito nel seguente modo:

- trasmissione/pubblicazione completa e entro la scadenza interna punti 1;
- trasmissione/pubblicazione parziale o tardiva punti 0,5;
- trasmissione/pubblicazione non avvenuta punti 0.

Per tutti i restanti obiettivi di performance organizzativa, gli stessi si considerano in target se la percentuale di raggiungimento è 100%, in quasi target se la percentuale è del 90% e in soglia se la percentuale è dell'80%. Al di sotto della soglia l'obiettivo non si considera raggiunto.

DIREZIONE GENERALE

Tabella 10. Performance organizzativa Direzione Generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Direzione Generale	% raggiungimento
M	Attuazione misure premiali per il personale docente a supporto della realizzazione delle iniziative strategiche	100
I	Aggiornamento cruscotto per la verifica dei limiti di cui alla L 240/2010 e D.Lgs 49/2012 alla luce del nuovo quadro normativo di riferimento	100
CS	Risultati Customer Satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 11. Performance organizzativa Unità di Staff Comunicazione e marketing istituzionale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff Comunicazione e marketing istituzionale	% raggiungimento
M	Realizzazione eventi itineranti di orientamento	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 12. Performance organizzativa Unità di Staff della Direzione Generale

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Unità di Staff della Direzione Generale	% raggiungimento
M	Sviluppo delle competenze del personale tecnico amministrativo certificate con rilascio di open badge	100
M	Realizzazione interventi di formazione e aggiornamento in favore del personale TAB	100
M	Formazione rivolta ai Docenti Poliba per la gestione degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	100
M	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 13. Performance organizzativa Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo

Tipologia obiettivi	Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo	% raggiungimento
M	sviluppo di un sistema di verifica dello stato di avanzamento delle spesa dei progetti finanziati a valere sul PNRR	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 14. Performance organizzativa Centro Servizi per la Didattica di Ateneo

Tipologia obiettivi	Centro Servizi per la Didattica di Ateneo	% raggiungimento
M	Potenziamento delle iniziative di orientamento al lavoro dedicati alla diversity	100
M	Potenziamento dei servizi di tutorato per il monitoraggio carriere studenti	100
M	Incremento delle iniziative di Career Service	100
M	Incremento del 10 % dei seminari tecnici e di orientamento al lavoro	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 15. Performance organizzativa Centro linguistico

Tipologia obiettivi	Centro linguistico	% raggiungimento
I	Digitalizzazione attestati di frequenza inesitati per repository informatico	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 16. Performance organizzativa Centro Interdipartimentale Taranto Politecnico - TTEC

Tipologia obiettivi	Centro Interdipartimentale Taranto Politecnico - TTEC	% raggiungimento
M	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder attraverso l'implementazione e la partecipazione in ruoloruolo attivo del CMG del Politecnico di Bari in eventi scientifici, culturali, divulgativi, fieristici che avranno lo scopo di aprire l'Ateneo ad un dialogo sempre più rivolto al coinvolgimento della società civile, per favorire la divulgazione del pensiero scientifico nonchè incrementare il numero delle matricole	100
M	Aumentare la visibilità del Politecnico di Bari sul territorio tarantino e le collaborazioni con gli stakeholder attraverso l'implementazione e la partecipazione in ruoloruolo attivo del CMG del Politecnico di Bari in eventi scientifici, culturali, divulgativi, fieristici che avranno lo scopo di aprire l'Ateneo ad un dialogo sempre più rivolto al coinvolgimento della società civile, per favorire la divulgazione del pensiero scientifico nonchè incrementare il numero delle matricole	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 17. Performance organizzativa Centro Servizi per gli acquisti e i servizi economici

Tipologia obiettivi	Centro Servizi per gli acquisti e i servizi economici	% raggiungimento
M	progetto per la revisione contabile e la ricognizione dell'inventario dei beni mobili del Politecnico di Bari	100
M	Implementazione DEPOT LAB per ottimizzazione acquisti PNRR	100

Tipologia obiettivi	Centro Servizi per gli acquisti e i servizi economici	% raggiungimento
CS	Risultati customer satisfaction	90
Risultato finale		97

Tabella 18. Performance organizzativa RSPP

Tipologia obiettivi	RSPP	% raggiungimento
M	Revisionare e ottimizzare le procedure al fine di determinare un numero congruo di lavoratori idonei a far parte delle squadre addette al primo soccorso e delle squadre addette alla prevenzione incendio, lotta anticendio e gestione delle emergenze, in funzione delle esigenze delle diverse Unità Operative	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della **Direzione Generale** è dato dalla media dei risultati ottenuti dalle unità di staff e dei centri ed è pari a **100%**.

DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI

Tabella 19. Performance organizzativa Settore Risorse Umane

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
M	Inserimento, nella sezione Bandi di concorso del sito istituzionale di Ateneo e, specificamente, nelle n. 3 sottosezioni "Avvisi di vacanza per il conferimento di incarichi di docenza"; "Bandi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo"; "Bandi per borse post-lauream"; della modulistica relativa a: - dichiarazioni anagrafico-fiscali; - dichiarazioni in materia di trasparenza e conflitto di interessi; - dichiarazioni relative ai soggetti non residenti; - dichiarazioni anti pantouflage; - fac-simili di notula di pagamento e di regolare esecuzione; - fac-simile di recesso; al fine di indirizzare alle stesse i collaboratori esterni, i docenti esterni ed i borsisti vincitori di procedure selettive mediante comunicazione del link. Inserimento di brevi note esplicative per agevolare la compilazione e ridurre le richieste di chiarimenti.	100
M	Garantire una maggiore fruibilità dei servizi offerti dal settore da parte degli utenti (personale interno)	100
TAC	Digitalizzazione delle procedure di reclutamento, di selezione e di mobilità del personale TAB e di selezione del personale docente e ricercatore tramite piattaforma PICA	100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Risorse Umane	% raggiungimento
M	Dematerializzazione dei fascicoli di carriera e pensionistici del personale docente e TAB	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 20. Performance organizzativa Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream	% raggiungimento
I	Rilevazione fabbisogni degli spazi per attività di ricerca PNRR	100
M	Research Catalogue 2023	100
M	Realizzazione di un catalogo dedicato agli studenti e phd incoming su "studying @ poliba, living Apulia"	100
M	Formazione rivolta al personale docente per ricercatori per integrare le competenze sui temi dell'impatto, uso dei risultati della ricerca, accesso a fondi e nella valorizzazione/diffusione dei risultati della ricerca	90
I-TAC	digitalizzazione procedure concorsuali reclutamento dottorandi di ricerca	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

Tabella 21. Performance organizzativa Settore Servizi tecnici per il patrimonio edilizio

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi tecnici	% raggiungimento
I	Sviluppo piano razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR	100
I	Sviluppo del Masterplan del compendio Caserma Magrone fondato sui principi della sostenibilità energetico-ambientale	100
I	Riqualficazione sedi periferiche e realizzazione nuova sede (progetto Galeota)	100
I	Riqualficazione della Sala Alta Tensione (progetto di efficientamento energetico)	100
M	Diffusione e potenziamento servizio ticketing per segnalazione guasti e miglioramento dei tempi di realizzazione degli interventi relativi ai servizi di portierato, pulizia e manutenzione impianti	100
I	Contenimento dei costi di gestione del ciclo dei rifiuti (TARI) e politiche di sostenibilità ambientale	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 22. Performance organizzativa Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Bilancio, programmazione e adempimenti fiscali	% raggiungimento
I	Revisione delle procedure di gestione dei progetti d'Ateneo, ad inclusive dei "RICAUTOFIN", con particolare riguardo al rispetto della competenza economica delle disponibilità previsionali e all'impiego di riserve a copertura dei costi.	100
M	Precontabilizzazione e Contabilizzazione analitica mensile di elaborazioni stipendiali	100
M	Individuazione e definizione delle procedure relative alla gestione contabile dei progetti "PNRR", anche mediante analisi ed interventi migliorativi delle configurazioni di U-GOV, con riferimento sia ai moduli contabili, sia al modulo Progetti.	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	94
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		99

Il Risultato finale della **Direzione Gestione Risorse e Servizi Istituzionali** è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **99%**.

DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI

Tabella 23. Performance organizzativa Settore Affari generali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari generali	% raggiungimento
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	93
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		97

Tabella 24. Performance organizzativa Settore Affari Istituzionali e Legali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari Istituzionali e Legali	% raggiungimento
TAC	Adeguamento del corpus regolamentare di Ateneo in materia di protezione e trattamento dei dati personali	100
I	Progettazione e implementazione FAQ del Settore Affari Legali	100
M	Introduzione del "Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240/2010" in seguito all'entrata in vigore dell'art. 14 co. 6 septies del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalle legge 29 giugno 2022, n. 79	100
TAC	Aggiornamento del "Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari" ai sensi del co 1 bis dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede l'inserimento "... di una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione...".	100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Affari Istituzionali e Legali	% raggiungimento
I	Creazione, sul sito web del Politecnico, di una pagina, denominata "sorveglianza sanitaria".	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	80
Risultato finale		97

Tabella 25. Performance organizzativa Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Sistema Bibliotecario di Ateneo	% raggiungimento
M	Migliorare la fruibilità dell'archivio e del patrimonio bibliografico: 1. ricognizione del materiale bibliografico collocato in sedi non idonee alla fruizione 2. elaborazione piano/programma di collocazione fisica e catalografica 3. revisione record bibliografici 4. soggettazione, classificazione/aggiornamento dewey e modifica collocazione 5. recupero periodici a magazzino (donazioni e/o doppioni biblioteca ex dau) per integrazione/accorpamento collezioni fruibili	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 26. Performance organizzativa Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali - Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio a supporto delle attività di trasparenza e anticorruzione	% raggiungimento
TAC	Il processo di gestione del rischio di Ateneo: Analisi, Valutazione e Soluzioni	100
TAC	Miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente e l'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni.	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della **Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali** è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **99%**.

DIREZIONE QUALITA' SOSTENIBILITA' E INNOVAZIONE

Tabella 27. Performance organizzativa Ufficio Controllo di Gestione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Ufficio Controllo di Gestione	% raggiungimento
M	Integrazione indagine di benessere organizzativo sul lavoro agile	100
I	Integrazione di tutti i dati del progetto GP in un unico strumento di Data Analytics	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 28. Performance organizzativa Settore Pianificazione e Valutazione

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Pianificazione e Valutazione	% raggiungimento
M	Iniziative di formazione su AQ	100
I- TAC	Dematerializzazione processo di stipula degli accordi di lavoro agile e del relativo monitoraggio per la valutazione del personale	100
M	Attivazione di un processo di <i>auditing interno</i> per il monitoraggio e il riesame del Sistema di AQ	100
TAC	Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale della **Direzione Qualità Sostenibilità e Innovazione** è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **100%**.

CENTRO SERVIZI DI ATENEO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Tabella 29. Performance organizzativa Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	% raggiungimento
I	Stesura versione manuale della conservazione dei documenti informatici del Politecnico di Bari e relativi allegati ai sensi della normativa vigente D.Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii.	100
I	Sottoscrizione nuovi accordi di versamento (dal 2013) per le serie archivistiche relative a fatture attive e passive verso la PA, fatture attive e passive verso privati, registri IVA	100
I	Rivisitazione del ciclo digitale degli acquisti per le strutture periferiche alla luce del D.D. n.448/2023 con creazione di repertori dei decreti (e determine a contrarre) per ogni dipartimento in coerenza con i codici di fatturazione presenti nell'indice delle PA	100
I	ADOZIONE SISTEMA APPLICATIVO GESTIONALE U-BUY INTEGRATO CON UGOV E TITULUS PER LA GESTIONE DELL'E-PROCUREMENT	100
I	Sperimentazione acquisti semplificati per AC e strutture dipartimentali con AMAZON BUSINESS EU tramite sottoscrizione contratto sperimentale, creazione account business, requisiti utenze,	100

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi Digitali per i processi amministrativi	% raggiungimento
	configurazione SSO, creazione utenti, training utenti e approvatori direttamente nel ciclo di fatturazione sul sistema di interscambio con fatturazione elettronica	
I	Adozione del nuovo applicativo gestionale ELIXFORM per la dematerializzazione della modulistica, anche in ossequio a quanto disposto da AGID, e integrazione con i sistemi gestionali in uso presso il Politecnico di Bari. Dematerializzazione completa dei processi con protocollazione automatica, conformità SPID E PAGOPA	100
I	Implementazione di un dominio per la gestione dei pc della Polilibrary dedicati alla comunità accademica e all'utenza esterna.	100
	Automazione del processo di pagamento delle borse di studio.	100
I-TAC	Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca.	100
TAC	Attivazione firma digitale "estesa" ai docenti	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 30. Performance organizzativa Settore Servizi Digitali Generali

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi Digitali Generali	% raggiungimento
I	Sperimentazione acquisti semplificati per AC e strutture dipartimentali con AMAZON BUSINESS EU tramite sottoscrizione contratto sperimentale, creazione account business, requisiti utenze, configurazione SSO, creazione utente, training utenti e approvatori direttamente nel ciclo di fatturazione sul sistema di interscambio con fatturazione elettronica	100
I	Adozione del nuovo applicativo gestionale ELIXFORM per la dematerializzazione della modulistica, anche in ossequio a quanto disposto da AGID, e integrazione con i sistemi gestionali in uso presso il Politecnico di Bari. Dematerializzazione completa dei processi con protocollazione automatica, conformità SPID E PAGOPA	100
M	Revisione sito web di Ateneo: implementazione contenuti pagine web	100
I	Realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge	50
I	implementazione portale per la gestione e analisi della mappatura delle competenze professionali del personale TAB in servizio	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		92

Tabella 31. Performance organizzativa Settore Servizi Digitali per gli Studenti e Sistema Bibliotecario di Ateneo, Supporto alla Ricerca

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Servizi Digitali per gli Studenti e Sistema Bibliotecario di Ateneo, Supporto alla Ricerca	% raggiungimento
---------------------	--	------------------

I	Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi	100
I	Rilascio OPEN DATA sulla didattica	100
I	Implementazione cruscotto della didattica ai fini del monitoraggio degli indicatori ANVUR e delle carriere degli studenti	100
M	Creazione di servizio web di consultazione automatizzata per l'estrazione della lista dei laureandi dei Cds per seduta di laurea contenente: media di presentazione, numero di lodi, numero di anni di iscrizione, numero di votazioni pari a 30/30	
M	Cruscotto e report statistici (utilizzando il modulo Analytics di ALMA-Sistema integrato per la gestione delle Biblioteche) sui dati relativi alle risorse bibliotecarie ed il loro utilizzo.	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Tabella 32. Performance organizzativa Settore Fonia, Reti e Cybersecurity

Tipologia obiettivi	Obiettivi operativi Settore Fonia, Reti e Cybersecurity	% raggiungimento
I	Realizzazione Unica Rete di Ateneo di livello "Data-Link" in grado di distribuire equamente su tutti i siti del PoliBa i servizi dell'infrastruttura ICT PoliBa	100
I	Realizzazione Sistema informatizzato per la gestione dei servizi di rete e telefonia digitale	100
I	Migrazione infrastruttura telefonica di Ateneo verso tecnologia innovativa su rete IP	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

Il Risultato finale del **Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale** è dato dalla media dei risultati ottenuti dai settori sottostanti ed è pari a **98%**.

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE

Tabella 33. Performance organizzativa Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	% raggiungimento
I	Sperimentazione didattica blended	100
M	Revisione e riprogettazione processi amministrativi del Dipartimento ottimizzando gli stessi con gli strumenti informatici	100
I	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT

Tabella 34. Performance organizzativa Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	% raggiungimento
M	Supporto alla realizzazione dei progetti finanziati su PNRR	100
M	Riprogettazione dei processi amministrativi dipartimentali	100
M	Realizzazione percorsi formativi interdisciplinari in sinergia con il territorio di riferimento	100
I	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	100
M	Assicurare la tempestività delle procedure di reclutamento dei ricercatori	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA

Tabella 35. Performance organizzativa Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	% raggiungimento target
M	Sperimentazione didattica blended	100
M	Revisione e riprogettazione processi amministrativi del Dipartimento ottimizzando gli stessi con gli strumenti informatici	100
M	Ottimizzazione procedure di acquisto di gara ed esecuzione di appalti e lavori che interessano il DICATECh e diffusione best practice	100
I	Attivazione percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali con rilascio di Open Badge	100
M	Assicurare la tempestività delle procedure di reclutamento dei ricercatori	100
CS	Risultati customer satisfaction	100
Risultato finale		100

DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA, COSTRUZIONE E DESIGN

Tabella 36. Performance organizzativa Dipartimento di Costruzione, Architettura e Design

Tipologia obiettivi	Dipartimento di Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design	% raggiungimento target
I	Revisione e riprogettazione processi amministrativi del Dipartimento ottimizzando gli stessi con gli strumenti digitali	100
CS	Risultati customer satisfacion	100
Risultato finale		100

Conformemente al SMVP la **performance organizzativa a livello di Ateneo per il 2023** è determinata dalla media dei risultati dei risultati degli obiettivi operativi (di innovazione e di miglioramento continuo, inclusivi dell'ambito TAC) specifici di strutture e trasversali alle strutture.

Tabella 37. Performance organizzativa delle strutture di Ateneo

Performance organizzativa di Ateneo	% raggiungimento target
Direzione Generale	100
Direzione Gestione risorse e servizi istituzionali	99
Direzione Affari Generali, Servizi Bibliotecari e Legali	99
Direzione Qualità Sostenibilità e innovazione	100
Centro Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale	98
Dipartimento di Ingegneria elettrica e dell'informazione	100
Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management	100
Dipartimento di Ingegneria Civile, del Territorio, Edile e di Chimica	100
Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design	100
Risultato finale (media)	99,56

Pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni

Il Politecnico di Bari nelle Linee Strategiche per il triennio 2021-2023 riconosce il benessere della propria Comunità quale obiettivo irrinunciabile dell'Ateneo, da perseguire con azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e di studio/lavoro, intervenendo sugli spazi e sulle strutture, sui servizi offerti e su nuovi modelli di organizzazione. L'adozione stabile del lavoro agile e l'attenzione al welfare costituiscono specifiche linee strategiche su cui l'Ateneo ha inteso investire nel prossimo triennio, recepite, successivamente nell'ambito del Piano strategico 2021-2023 adottato dagli Organi di Ateneo a settembre 2022.

Le politiche di pari opportunità, miglioramento del benessere organizzativo e contrasto alle discriminazioni hanno trovato piena valorizzazione con l'adozione del primo [Bilancio di genere](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 ottobre 2021, documento di indirizzo strategico

idoneo ad integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche di Ateneo. Il documento, oltre a fornire un'analisi della composizione di genere dell'Ateneo, indica le linee di azione per la parità di genere adottate dal Politecnico di Bari, che sono successivamente approdate, opportunamente rivisitate, nel [Gender Equality Plan 2021-2023](#) adottato dall'Ateneo nell'aprile 2022.

Le iniziative indicate nel *Gender Equality Plan 2021-2023* e il quadro strategico delle politiche di genere sopra delineato, hanno guidato l'adozione di specifiche misure di azioni positive indicate nel Piano di Azioni Positive (PAP) del Politecnico di Bari per il triennio 2021-2023 e, a scorrimento per il triennio 2022-2024. Il PAP, predisposto dal Comitato Unico di Garanzia – CUG, ha proposto innanzitutto alcune azioni orientate al benessere lavorativo, al bilanciamento vita-lavoro, al sostegno alle carriere e al potenziamento della conoscenza attraverso mirate azioni di comunicazione e di formazione specifica e continua.

L'Ateneo ha continuato a monitorare l'andamento delle dinamiche di genere anche in adempimento della Direttiva n. 2/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione recante le *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche"*.

Alcune iniziative realizzate nell'anno 2023 sono di diretta attuazione a quanto specificato nel Piano di Azioni Positive 2021-2023 e 2022-2024; altre, si riferiscono ad obiettivi operativi assegnati a unità organizzative e riconducibili al Piano strategico 2021-2023 e al GEP 2021-2023, specificamente indicati con OB_GEP nel PIAO 2023-2025.

Nel documento [Piano di azioni Positive \(PAP\) 2022-2024](#) sono riportate le iniziative e la descrizione delle azioni che l'Ateneo ha messo in atto nel corso del 2023 nell'ambito del PAP 2021-2023 (vedi sezione RENDICONTAZIONE AZIONI ED OBIETTIVI RELATIVA AI LAVORI DEL 2023), mentre, quelle relative a specifici obiettivi organizzativi sono rendicontate nell'**allegato 2A – Risultati obiettivi di Miglioramento dei Servizi** richiamato nella sezione [Performance organizzativa](#).

Inoltre, come già relazionato alla sezione [L'attuazione delle politiche strategiche del Politecnico di Bari e i risultati di valore pubblico](#), nel documento **"Monitoraggio finale degli obiettivi e delle azioni strategiche 2021-2023"** viene data evidenza dei risultati conseguiti dal Politecnico di Bari in ordine alle politiche strategiche di genere con particolare riferimento alle iniziative condotte nell'ambito del GEP 2021-2023.

Attuazione del Piano Organizzativo di Lavoro Agile (POLA)

Il Politecnico di Bari, sin dalla prima adozione del lavoro agile durante la fase emergenziale, ha avviato alcune misure dirette alla sensibilizzazione e alla formazione del personale, nonché alla graduale introduzione di tecnologie a supporto di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Tali misure hanno costituito fattori abilitanti per la successiva introduzione "a regime" del lavoro agile, resa possibile con l'adozione del *"Regolamento in materia di lavoro agile del Politecnico di Bari"*, in attuazione di una specifica azione strategica (*Azione 2.3 Equilibrare lavoro e vita privata attraverso la*

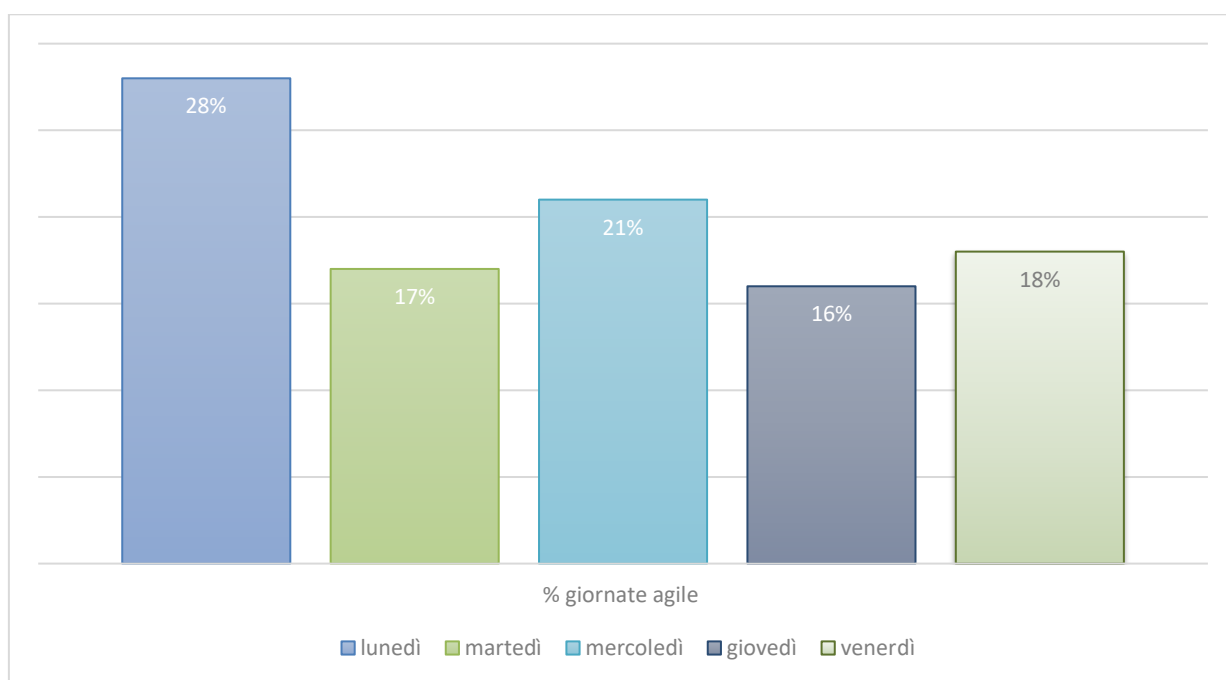
realizzazione di una modalità di lavoro flessibile supportata da opportunità normative e strumenti tecnologici) individuata nell'ambito del Piano Strategico 2021-2023.

L'attuazione "a regime" del lavoro agile nel Politecnico di Bari è stata articolata attraverso la previsione di una precisa scansione procedimentale e il coinvolgimento attivo di una pluralità di attori, nonché dalla completa digitalizzazione e automazione del processo di sottoscrizione degli accordi di lavoro agile.

Nel corso dell'anno 2023 sono stati stipulati 160 accordi individuali, corrispondenti a circa il 60% dei dipendenti in servizio alla data del 31 dicembre 2023.

Procedendo ad un'analisi delle percentuali giornaliere si desume quanto indicato nella tabella di seguito riportata:

Figura 4. Distribuzione percentuale delle giornate di lavoro agile – annualità 202



Fonte: Settore Pianificazione e Valutazione, Applicativo Fenice

Nella tabella seguente sono riportati gli esiti del monitoraggio sul lavoro agile, in termini di distribuzione mensile del personale e delle giornate di lavoro agile usufruite dal personale del Politecnico di Bari nel corso del 2023.

mese	uomini	donne	dipendenti "fragili" uomini	dipendenti "fragili" donne	numero giornate L.A. uomini	numero giornate L.A. donne	numero giornate L.A. dipendenti "fragili" uomini	numero giornate L.A. dipendenti "fragili" donne
gennaio	78	56	9	7	464	247	146	109
febbraio	78	36	9	7	457	240	141	117
marzo	84	36	9	6	373	161	153	95
aprile	81	38	9	6	265	123	114	68
maggio	84	46	9	6	343	197	141	76
giugno	85	50	9	7	343	193	133	72
luglio	87	48	9	8	359	205	144	108
agosto	83	47	8	7	182	111	72	50

mese	uomini	donne	dipendenti "fragili" uomini	dipendenti "fragili" donne	numero giornate L.A. uomini	numero giornate L.A. donne	numero giornate L.A. dipendenti "fragili" uomini	numero giornate L.A. dipendenti "fragili" donne
settembre	85	49	8	8	364	216	142	98
ottobre	83	49	8	7	393	226	149	89
novembre	82	47	7	7	354	218	120	102
dicembre	76	46	7	7	272	167	85	62

Gli esiti del monitoraggio sullo stato di avanzamento del lavoro agile sono resi disponibili nell'apposita sezione "[LAVORO AGILE](#)".

L'indagine di benessere organizzativo 2022/2023, a cui ha aderito il 36% circa del personale TAB, rileva un modesto livello di soddisfazione in ordine a come l'Ateneo si sia strutturato per favorire il lavoro agile (3,27 in una scala da 1 a 6), ritenendo, invece, che il lavoro agile, possa diventare, a regime, una modalità consolidata di organizzazione del lavoro (4,84 in una scala da 1 a 6), anche tenuto conto del miglioramento qualitativo dell'attività svolta (4,46 in una scala da 1 a 6) determinato a seguito dell'esperienza maturata in modalità agile.

Complessivamente il 60% degli items dell'ambito "Benessere Organizzativo" ha conseguito una valutazione superiore a 3,5 in una scala da 1 a 6, con un giudizio medio di 3,63 (in una scala da 1 a 6)

SEZIONE III - Analisi dei rischi

In tema di prevenzione della corruzione le azioni poste in essere sono state individuate nella sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 di Ateneo strettamente coordinata con il Piano della performance e con gli altri strumenti di programmazione

Coerentemente con quanto già attuato negli anni precedenti, al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio corruzione, tra gli obiettivi operativi di performance organizzativa, assegnati ai Responsabili delle strutture di I e II livello (Direzioni, Settori, Centri, Strutture dipartimentali), sono stati individuati appositi obiettivi di trasparenza che, in uno alle misure di prevenzione della corruzione, sono stati classificati come obiettivi TAC. L'attuazione delle misure stabilite nella sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023-2025 è stata monitorata dall'RPCT con il supporto del competente ufficio alle attività di trasparenza e prevenzione della corruzione, tramite la somministrazione di apposite schede di monitoraggio ai responsabili/referenti TAC per le aree a maggior rischio nel mese di novembre 2023 (nota prot. n. 39409 del 6 novembre 2023). Il monitoraggio ha richiesto la partecipazione dei vari soggetti chiamati a garantire la corretta attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT.

Dagli esiti del monitoraggio, riportati nella Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione (<https://www.poliba.it/amministrazione-trasparente/prevenzione-della-corruzione>) pubblicata entro il prescritto termine del 31 gennaio 2023, è risultata l'attuazione di delle su citate misure ad eccezione di quella relativa alla rotazione degli incarichi dirigenziali atteso

che, a seguito di interlocuzioni verbali intercorse con la Direzione Generale, era in atto un processo di revisione del modello organizzativo che si sarebbe dovuto avviare presumibilmente entro il mese di gennaio, nell'ambito del quale sarebbero state previste misure intese a dare seguito alla rotazione ordinaria.

Ad oggi, tuttavia, non risulta posta in essere alcuna misura di rotazione.

Si è rilevato, in alcuni casi, da parte di alcuni Referenti TAC, una collaborazione non costante e proattiva nei confronti del RPCT nonché la percezione⁷ degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione come aggravio.

SEZIONE IV - Trasparenza

Per quanto riguarda la trasparenza ([art. 1, co. 2, del D.lgs. 33/2013](#)), intesa come misura diretta a promuovere, in ogni ambito dell'attività pubblica, l'integrità e la cultura della legalità consentendo il controllo, da parte dei cittadini, dello svolgimento dell'attività amministrativa, l'Ateneo adempie agli obblighi di pubblicazione elencati e descritti nel D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss. mm. ii.

La pubblicazione dei dati stabiliti dal D.lgs. 33/2013 è posta in essere nella sezione del sito istituzionale "*Amministrazione trasparente*" in cui sono reperibili i documenti e le informazioni concernenti vari aspetti dell'organizzazione e delle funzioni dell'Ateneo.

La sezione è organizzata secondo un menù di navigazione, articolato in sottosezioni di I e II livello. In coerenza con quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013, è pubblicata, come allegato della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO di Ateneo, la c.d. "*Matrice delle Responsabilità*", documento nel quale sono individuati dati, informazioni/documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ricondotti alle strutture/soggetti responsabili della elaborazione e trasmissione dei dati. Tali soggetti/strutture sono altresì responsabili della "*qualità*" delle informazioni pubblicate, dovendone assicurare, tra gli altri, l'integrità, l'aggiornamento, la completezza, la tempestività, la comprensibilità, la facile accessibilità, la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, la riutilizzabilità e la pubblicazione in formato di tipo aperto.

L'adempimento degli obblighi di pubblicazione è presidiato da un sistema di monitoraggio consolidato strutturato su più livelli:

- ✓ monitoraggio attuato dai Referenti TAC che trimestralmente dichiarano al RPCT l'avvenuta e corretta pubblicazione/trasmisione dei dati da pubblicare di competenza della propria Struttura
- ✓ monitoraggio attuato dall'RPCT con il supporto dell'ufficio alle attività di trasparenza e anticorruzione, al fine di uno scrupoloso monitoraggio sulla ottemperanza degli obblighi di pubblicazione. Nell'anno 2023 si è verificato, nel complesso, che la pubblicazione dei dati è risultata coerente con la normativa vigente.
- ✓ attestazione annuale del Nucleo di Valutazione, nella funzione di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), relativamente ad alcuni degli obblighi di pubblicazione previsti

dal D.lgs. 33/2013, individuati a rotazione dall'ANAC con apposita delibera. Nell'anno 2023 tali verifiche si sono riferite allo stato della pubblicazione al 30 giugno del medesimo anno, con termine di pubblicazione fissato entro il 31 luglio e hanno riguardato i dati/informazioni delle sottosezioni:

- Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- Bandi di concorso (art. 19)
- Provvedimenti (art. 23)
- Bandi di gara e contratti (art. 37)
- Bilanci (art. 29)
- Opere pubbliche (art. 38)
- Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016).

Il documento di attestazione redatto dal Nucleo di Valutazione è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.poliba.it/amministrazione-trasparente/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o>.

SEZIONE V - Performance individuale

Valutazione del Direttore Generale

La valutazione annuale del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta motivata del Nucleo di Valutazione nelle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). A tal fine, il Direttore Generale presenta una relazione che illustra i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi espressamente assegnati dal Consiglio di Amministrazione (***Allegato 2B – Relazione obiettivi Direttore Generale anno 2023***)

La presente sezione illustra nel seguito i risultati ottenuti dal Direttore Generale con riferimento agli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 marzo 2023, e agli altri elementi di valutazione previsti dal SMVP.

Il SMVP prevede che il Direttore Generale venga valutato sulla base del modello di seguito schematizzato.

Macro area valutativa	Elementi di valutazione	Peso	Fonte per la misurazione	Criteri di misurazione
Performance di Ateneo	Selezione Indicatori strategici in nr. da 1 a 3	20	Cruscotto direzionale	Media normalizzata risultati indicatori vs target

Performance organizzativa	Risultati operativi CdA	obiettivi assegnati dal	60	Relazione del DG e dati controllo di gestione	Giudizio quali-quantitativo coerente con i risultati ottenuti e le fonti individuate per la misurazione dei singoli obiettivi
	Risultati <i>customer satisfaction</i> AC e CSA	indicatori di	20	Indicatori di <i>Good Practice</i> o equivalenti	Media risultati a AC e CSA e CSD
IPI			100		

Performance di Ateneo

La "macroarea" Performance di Ateneo, è stata determinata sulla base degli indicatori strategici individuati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 marzo 2024, come risulta nella tabella n.7 del paragrafo [Performance di Ateneo](#)

Performance organizzativa

Con delibera del 30 marzo 2023, il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Magnifico Rettore, ha assegnato i seguenti 3 obiettivi al Direttore Generale:

OBIETTIVI
1. Efficientamento delle attività di realizzazione dei Progetti PNRR, con particolare riferimento all'adozione di misure di razionalizzazione degli spazi per la ricerca e di monitoraggio della spesa
2. Potenziamento e sviluppo nuove competenze professionali per il personale docente e PTAB
3. Sviluppo strumenti integrati di customer satisfaction

Tali obiettivi sono stati declinati in specifici Programmi di Innovazione e Sviluppo della Direzione Generale, contenuti nel Piano integrato 2023-2025, poi confluiti nella *sezione Performance* del PIAO 2023-2025, con i correlati indicatori e target attesi esplicitati nelle singole schede - allegato n. 2 del Piano integrato - per la cui realizzazione, il Direttore Generale si è avvalso delle strutture organizzative competenti per materia.

Nella scheda sottostante è riportato il risultato della performance organizzativa del Direttore Generale per ciascuno degli obiettivi associati a ciascun Programma obiettivo di innovazione/sviluppo:

Tabella 38. Performance organizzativa 2023 - Direttore Generale

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR1_01	Attuazione misure premiali per il personale docente a supporto della realizzazione delle iniziative strategiche	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_02	Sviluppo piano razionalizzazione spazi per la ricerca PNRR	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR1_03	Individuazione e definizione delle procedure relative alla gestione contabile dei progetti "PNRR", anche mediante	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100

NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
	analisi ed interventi migliorativi delle configurazioni di U-GOV, con riferimento sia ai moduli contabili, sia al modulo Progetti.		
PR1_04	Attivazione procedura TIMESHEET (Cineca) integrato nella gestione dei Progetti (in particolare di quelli finalizzati al PNRR) ovvero certificare gli impegni lavorativi per singolo Progetto per ogni persona coinvolta per attività didattiche, supporto alla didattica e alla ricerca.	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
Risultato complessivo (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			100
NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR2_01	Implementazione portale per la gestione e analisi della mappatura delle competenze professionali del personale TAB in servizio	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_02	Realizzazione interventi di formazione e aggiornamento in favore del personale TAB	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_03	Sviluppo delle competenze del personale tecnico amministrativo certificate con rilascio di open badge	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_04	Formazione rivolta ai Docenti Poliba per la gestione degli studenti affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
PR2_05	Formazione rivolta al personale docente per ricercatori per integrare le competenze sui temi dell'impatto, uso dei risultati della ricerca, accesso a fondi e nella valorizzazione/diffusione dei risultati della ricerca	RAGGIUNTO IN MODO SODDISFACENTE	90
PR2_06	Realizzazione di un portale e-learning per la formazione con rilascio di open badge	RAGGIUNTO IN PARTE	50
Risultato complessivo (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			80
NUM_PROG	OBIETTIVI	VALUTAZIONE NDV	PUNTEGGIO
PR3_01	Sistema di rilevazione immediata del gradimento dei servizi	PIENAMENTE RAGGIUNTO	100
Risultato complessivo (Media ponderata della % di realizzazione degli obiettivi operativi)			100

Risultati indicatori customer satisfaction

Per la componente "Risultati indicatori customer satisfaction" sono stati utilizzati i risultati di soddisfazione complessiva espressa dagli studenti, dai docenti, dottorandi e assegnisti e dal personale TAB per i soli servizi offerti dall'Amministrazione centrale e dal Centro servizi amministrativo-contabili e riportati nella tabella n. 9 del paragrafo [Risultati indagine sul gradimento dei servizi](#).

In data 05 giugno 2024, il Nucleo di Valutazione di Ateneo, in funzione di OIV, ha redatto la propria proposta annuale di valutazione del Direttore Generale, sulla base della consuntivazione dei risultati di performance organizzativa conseguiti nell'anno 2023.

Tabella 39. Valutazione Direttore Generale annualità 2023

COMPONENTI IPI	RISULTATI	PESO	VALUTAZIONE PONDERATA
Performance di Ateneo	100	20%	20
Risultati Obiettivi Operativi	93	60%	56
Risultati di Customer Satisfaction	100	20%	20
IPI			96

Valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei Dirigenti è formulata annualmente dal Direttore Generale in relazione a:

- Indicatori strategici influenzabili dal valutato
- Valutazione dei risultati raggiunti in funzione degli obiettivi assegnati alla struttura (risultato raggiunto-performance organizzativa);
- Indicatori customer satisfaction;
- Valutazione delle competenze dimostrate nell'esercizio delle proprie attività (competenze comportamentali)

Nella tabella seguente è riportata la valutazione del Dirigente della Direzione Affari generali, servizi bibliotecari e legali.

Tabella 40. Valutazione Dirigente annualità 2023

Componente IPI	Risultati	peso	Risultati ponderati
Performance di Ateneo	100	10	10
Obiettivi performance organizzativa	100	40	40
Indicatori customer satisfaction	100	30	30
Competenze comportamentali	10	10	10
Competenze comportamentali (differenziazione)	9	10	9
IPI		100	99

Valutazione del personale tecnico-amministrativo

Nell'**allegato 4 – Valutazione del personale tecnico- amministrativo**, parte integrante della presente relazione, sono riportate le tabelle di sintesi relative all'applicazione dei modelli di performance individuale di cui al SMVP- aggiornamento 2023, risultanti dal processo di valutazione.

SEZIONE VI - Analisi autovalutativa

I risultati di performance organizzativa ed individuale realizzati nell'anno 2023 confermano la capacità della struttura amministrativa del Politecnico di Bari di garantire un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi (99,56%) che, in quanto strettamente correlati a specifici obiettivi strategici, hanno contribuito alla pressoché totale realizzazione delle politiche strategiche (vedi paragrafo [L'attuazione delle politiche strategiche del Politecnico di Bari e i risultati di valore pubblico](#)) e, più in generale, al raggiungimento di ottime performance nel campo della

didattica, della ricerca e delle relazioni con il territorio, reso possibile anche grazie alla solidità finanziaria che da anni caratterizza il Politecnico di Bari.

Di seguito si riportano i principali punti di forza, criticità e proposte migliorative per il prossimo ciclo della performance.

Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP

Il Politecnico di Bari ha avviato un processo di costante manutenzione del proprio SMVP introducendo, a partire dal 2021, con gradualità, alcuni interventi correttivi volti a superare criticità manifestate negli anni precedenti. In sede di aggiornamento annuale 2023, il SMVP è stato sostanzialmente confermato, in considerazione della sua efficacia.

In via generale, la gestione del ciclo della performance ha raggiunto un buon livello di maturità, tale da poter ritenere che, ad oggi, costituisca uno strumento efficace che garantisce l'allineamento tra le aspettative degli stakeholders esterni, le strategie politiche dell'Ateneo e l'azione dell'amministrazione.

L'analisi valutativa sul ciclo di gestione della performance 2023 conferma i punti di forza già evidenziati in precedenti occasioni, mentre, permangono alcune aree di miglioramento che, nonostante gli interventi già attuati, con il passare del tempo e la maturità crescente del sistema tendono ad accentuarsi e che, pertanto, potranno essere oggetto di interventi in occasione della prossima revisione.

Punti di forza:

- buon livello di integrazione con la pianificazione strategica, le politiche di qualità, le misure di trasparenza e anticorruzione e le politiche di genere;
- chiara modalità di misurazione della performance organizzativa a livello di struttura e di Ateneo;
- gli obiettivi di performance organizzativa denotano una attenzione agli obiettivi strategici dell'Ateneo e una sempre più matura capacità di declinarli con chiarezza ed efficacia;
- valutazione degli utenti esterni e interni: anche nel 2023 sono state effettuate indagini di *customer satisfaction* per la misurazione dei servizi offerti dalle strutture. I risultati degli indicatori di *customer satisfaction*, conformemente al SMVP, sono stati utilizzati per la valutazione della performance organizzativa e individuale con un peso differenziato a seconda del ruolo organizzativo assunto. Un elemento di criticità è rappresentato dai tassi di risposta ai questionari di *customer satisfaction* che, come nell'ultima rilevazione, hanno registrato una bassa partecipazione (nonostante i diversi solleciti), facendo emergere una probabile criticità correlata alla scarsa motivazione e disaffezione del personale verso tale strumento, non sempre idoneo a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza;
- nella sezione performance individuale è stata data piena evidenza ai risultati della valutazione del dirigente e del Direttore Generale;

- tra gli obiettivi di performance organizzativa sono stati inclusi diversi obiettivi rilevanti in ambito di trasparenza e anticorruzione, che hanno consentito il miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo;
- i cluster delle competenze utilizzate ai fini della valutazione dei comportamenti sono idonei a valutare la prestazione del dipendente compatibilmente anche con la modalità di lavoro agile;
- l'articolazione dei pesi delle diverse componenti di performance tiene conto del ruolo organizzativo assunto dal personale valutato e consente, in via teorica, di determinare un buon margine di differenziazione dei punteggi;
- direttamente collegata alla misura correttiva di cui al punto precedente, è da segnalare l'introduzione dal 2022 del meccanismo della differenziazione delle valutazioni per i Dirigenti e i Responsabili di strutture di I e II livello, quale componente ulteriore alla valutazione dei comportamenti organizzativi (con un peso del 10%), la cui quantificazione è basata su un indicatore oggettivo, calcolato sui punteggi attribuiti alla valutazione dell'area comportamentale dei propri collaboratori. Tale aspetto, tuttavia, presenta alcuni margini di miglioramento, di cui si dà evidenza nel seguito.

Aree di miglioramento:

- differenziazione e appiattimento verso l'alto dei punteggi. Si è rilevato, che, pur in presenza di un significativo miglioramento in sede di prima applicazione della revisione del SMVP, permane ancora una scarsa differenziazione della performance individuale, con un IPI complessivamente elevato per la maggior parte del personale valutato. Ed invero, dopo una prima esperienza applicativa confortante, la situazione non migliora neanche per l'anno in corso, continuando ad essere evidente la scarsa differenziazione delle valutazioni con un trend generalmente in rialzo nel tempo, con specifico riferimento alle valutazioni relative ai comportamenti organizzativi;
- percezione della valutazione della performance individuale nella logica dell'adempimento formale e finalizzata alla erogazione della premialità.
- limitato è il ricorso all'assegnazione di "obiettivi individuali" che il SMVP prevede come facoltativi e non inclusi nel Piano Integrato. Pertanto, si è proceduto ad attribuire il peso mancante della componente "obiettivi individuali" all'area valutativa di performance organizzativa, esattamente come previsto dal SMVP-aggiornamento 2023;
- assenza di un applicativo informatico per la gestione del ciclo della performance che avviene attraverso l'utilizzo di fogli di lavoro excel. Inoltre, scarsa è l'integrazione delle banche dati del personale tecnico-amministrativo con riferimento alla gestione delle carriere, con conseguente difficoltà di reperimento ed elaborazione dei dati necessari alla predisposizione delle schede di valutazione;

- nella fase di rendicontazione degli obiettivi realizzati dalle strutture, non è ancora garantita l'evidenza delle risorse finanziarie allocate in sede di programmazione iniziale, impiegate nella realizzazione degli obiettivi operativi delle strutture;
- la valutazione del contributo del singolo alla performance di struttura non rientra nel calcolo dell'indice di performance individuale IPI. Ciò comporta che tutto il personale coinvolto su un obiettivo di struttura venga valutato sulla sola base del risultato ottenuto sull'obiettivo senza tenere conto della qualità e quantità di lavoro dei singoli;
- il sistema adottato, che prevede il monitoraggio infra-annuale degli obiettivi organizzativi sino al mese di Ottobre, consentendo ai responsabili di struttura organizzativa di rimodulare obiettivi e target, se da un lato si dimostra uno strumento flessibile in grado di adeguarsi a situazioni di contesto impattanti e imprevedute, d'altro canto, non consente il pieno sviluppo delle capacità di programmazione per risultati richieste ai responsabili di struttura. A ciò si aggiunga la pratica, sebbene limitata ad alcuni casi soltanto e non diffusa, di individuare target troppo "prudenti" e, quindi, facilmente conseguibili, o la definizione di soli obiettivi attinenti a compiti routinari caratterizzati da uno scarso livello di difficoltà.

Le **ipotesi migliorative** per il prossimo Piano integrato alla luce delle criticità sopra evidenziate e dei correttivi già posti in atto con la revisione del SMVP sono:

- utilizzo di un applicativo informatico a supporto del ciclo della performance, la cui implementazione riveste ormai carattere di urgenza e necessità;
- maggiore sensibilizzazione e formazione dei valutatori e dei valutati all'esercizio di valutazione, per superare la logica dell'adempimento verso la consapevolezza che essa vada intesa come occasione di crescita professionale e miglioramento dell'organizzazione. In generale, poi, si evidenzia la necessità di intervenire con azioni formative mirate ad incrementare il livello di consapevolezza del personale sugli obiettivi di Ateneo e sul SMVP;
- maggiore integrazione tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di pianificazione economica(budget), e l'introduzione del controllo di gestione, che permetta di consuntivare le risorse assegnate alla realizzazione degli obiettivi operativi anche in termini di risorse umane impiegate nella realizzazione degli obiettivi;
- sviluppo di misure che valorizzino la performance individuale, anche per finalità diverse da quelle collegate all'erogazione della premialità, verso forme di utilizzo esiti valutazione comportamenti per sviluppo organizzativo;
- implementazione evolutiva della customer satisfaction e, più in generale, di modelli di valutazione partecipativa, che promuovano il rapporto di collaborazione tra Amministrazione e cittadini e il coinvolgimento degli stakeholders interni ed esterni nei processi valutativi. A riguardo, si segnala che tale proposta era stata avanzata in sede di Relazione sulla performance 2022 e che nell'ambito del PIAO 2023-2025 è stato assegnato uno specifico obiettivo pluriennale al Direttore Generale in ordine allo sviluppo di strumenti di rilevazione immediata del feedback degli utenti, che sarà portato a completa realizzazione nel corso dell'anno 2024;

- adottare un approccio più restrittivo per le modifiche agli obiettivi in sede di monitoraggio in itinere, consentendole, correttamente, soltanto per circostanze sopravvenute non prevedibili al momento della definizione dell'obiettivo/target.

SEZIONE VII - Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2023

(da Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance)

Tabella 41. Fasi, soggetti e tempi del ciclo della performance 2023

DOCUMENTO	ATTIVITÀ	SOGGETTI	SUPPORTO	SCADENZA DA SISTEMA	SCADENZA EFFETTIVA
SMVP	Aggiornamento annuale	CdA previo parere vincolante del NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 31 gennaio anno di riferimento	26 gennaio 2023
PIANO STRATEGICO	Adozione o revisione	CdA su proposta del Rettore e acquisito il parere del NdV, del SA, dei Dipartimenti e del Consiglio degli Studenti	Commissione strategica e Settore Pianificazione e Valutazione	Entro 30 giugno anno precedente	29 settembre 2022 (PS 21-23)
					20-22 dicembre 2023 (PS 24-26)
BUDGET	Adozione	CdA	Settore risorse finanziarie e settore Pianificazione e Valutazione	31 dicembre anno precedente	20-22 dicembre 2023
PIANO INTEGRATO (PIAO)	Definizione degli obiettivi	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione e RPCT	31 dicembre anno precedente	30 marzo 2023
	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione e RPCT	31 gennaio anno di riferimento ²	30 marzo 2023 ³
MONITORAGGIO IN ITINERE	Monitoraggio	Direttore Generale, Dirigenti e Direttori di Dipartimento/Centro NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	Semestrale nell'anno di riferimento e, comunque entro il 31 ottobre	25 Ottobre 2023 (seduta 25 ottobre - 09 novembre)
	Relazione sintetica	Direttore Generale	Settore Pianificazione e Valutazione	Entro i primi mesi dell'anno successivo	13 giugno 2024
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Adozione	CdA	Settore Pianificazione e Valutazione	20 giugno anno successivo	27 giugno 2024
	Validazione	NdV	Settore Pianificazione e Valutazione	30 giugno anno successivo	28 giugno 2024

² Il termine previsto dal legislatore statale per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno. Con successivo decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 (c.d. Decreto Milleproroghe) è stata disposta, limitatamente all'anno 2023, una proroga del termine di adozione del PIAO al 31 marzo 2023



POLITECNICO DI BARI

Nucleo di Valutazione

Bari,

70126 **BARI** – Via Amendola 126/B
Tel. 080-596.2206 – Fax 080-596.2520

Prot.
Cl. II/9

Al Magnifico Rettore

Al Direttore Generale

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- A. Il Nucleo di Valutazione del Politecnico di Bari nelle sue funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, tenuto conto in primo luogo delle Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane approvate in via definitiva da ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015 così come integrate dalla nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020 nonché, in via residuale, delle delibere ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 e n. 1208 del 22 novembre 2017, ha preso in esame la Relazione sulla Performance per l'annualità 2023, approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 2 luglio 2024.
- B. Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo altresì presenti le raccomandazioni e i criteri elaborati da ANVUR nelle "Linee Guida 2024 per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione".
- C. La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte su ciascuno dei punti esaminati nel processo sono contenute nella griglia allegata al presente documento.
- D. Tutto ciò premesso il Nucleo valida la Relazione sulla performance 2023 del Politecnico di Bari.

IL COORDINATORE
PROF. MASSIMO CASTAGNARO

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (C)	VALIDAZIONE (SI/NO) (D)
	INDICE E PREMESSA	L'articolazione dell'indice della relazione è chiara e di immediata comprensione richiamandosi alla struttura del Piano Integrato, utilizzabile anche per la Relazione, indicata nelle Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane. Lo sforzo dell'amministrazione è stato quello di produrre una relazione il più possibile sintetica, chiara e di immediata comprensione per gli utenti. La premessa contiene anche informazioni sulla struttura del documento e sugli allegati alla Relazione. La tipologia di dati e informazioni contenute in questa sezione non richiede una verifica circa l'attendibilità.	SI
1.	INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA	<p>Nella Sezione viene data evidenza del processo di pianificazione strategica e di come l'Ateneo sia approdato alla redazione del PIAO 2023-2025, evidenziando un buon del livello di integrazione tra programmazione strategica, la programmazione operativa e le misure di trasparenza e anticorruzione, nonché con le politiche di <i>gender mainstreaming</i>. Di tale integrazione si trova riscontro nel paragrafo "<i>Albero della performance: dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi</i>", in cui si dà evidenza del contributo che l'Amministrazione ha dato alla performance di Ateneo attraverso i propri programmi di innovazione e sviluppo e gli obiettivi di miglioramento continuo dei servizi, segnalando lo specifico impatto sul <i>Piano Strategico 2021-2023</i>, sul piano Triennale 2021-2023, sulle politiche di qualità e, per le strutture dipartimentali sugli obiettivi strategici individuati nei Piani Culturali dei Dipartimenti.</p> <p>La sezione riporta, inoltre, le informazioni per gli utenti e stakeholders, sintetizzando, anche mediante grafici e tabelle di chiara intellegibilità, i risultati raggiunti nel 2023 per le tre missioni istituzionali (didattica, ricerca e terza missione), nonché sul posizionamento dell'Ateneo nel contesto nazionale e internazionale.</p> <p>La Relazione riporta, altresì, una specifica sezione dedicata agli esiti delle politiche strategiche e ai risultati degli indicatori di valore pubblico individuati nel PIAO 2023-2025. L'impatto sulla validazione è molto positivo.</p>	SI

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (C)	VALIDAZIONE (SI/NO) (D)
2.	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	<p>La sezione riporta la valutazione della performance di Ateneo e i risultati ottenuti dalle singole strutture organizzative e dall'intera Amministrazione, misurati in coerenza con il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Politecnico (SMVP) – aggiornamento 2023. Nella sezione viene data evidenza degli obiettivi e dei risultati raggiunti con riferimento alle misure di pari opportunità, valorizzazione del benessere e contrasto alle discriminazioni attuate dall'Ateneo, con un focus specifico sull'attuazione del Piano Organizzativo di Lavoro Agile(POLA).</p> <p>In generale, sono evidenziati in modo chiaro e immediato: numero e grado di raggiungimento degli obiettivi e le cause degli scostamenti. Il NdV rileva un buon grado di applicazione e aderenza dei modelli al SMVP e apprezza in particolare l'utilizzo degli esiti delle indagini di <i>customer satisfaction</i> per la misurazione della performance organizzativa, sebbene i tassi di risposta evidenziano una partecipazione non in linea con gli anni precedenti. L'impatto sulla validazione è positivo.</p>	SI
3.	ANALISI DEI RISCHI	<p>La sezione riporta in maniera chiara e comprensibile le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, indirizzate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato in uno con il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-202.</p> <p>Anche nel 2023, in linea con le Linee guida citate al punto 1 e in applicazione del SMVP, i risultati in ambito di trasparenza e anticorruzione costituiscono oggetto di misurazione ai fini della valutazione della performance sia organizzativa che individuale.</p> <p>La relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha attestato che nel corso dell'anno 2023 è stata realizzata la quasi totalità delle azioni previste dal Piano, e, per quelle non realizzate viene fornita la relativa motivazione. Nella predetta relazione il RPCT evidenzia alcune criticità riguardanti la collaborazione non costante e proattiva di alcuni referenti TAC nei confronti del RPCT, nonché la percezione delle misure previste nel PTPC come mero adempimento e aggravio lavorativo.</p>	SI

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (C)	VALIDAZIONE (SI/NO) (D)
		L'impatto sulla validazione è positivo.	
4.	TRASPARENZA	<p>La sezione descrive in modo sintetico, chiaro e comprensibile le attività svolte in tema di trasparenza.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 il RPCT e l'Ufficio di supporto alle attività di trasparenza e anticorruzione hanno provveduto ad uno scrupoloso monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione. L'esito del monitoraggio è stato positivo, con l'attuazione sia delle misure di carattere generale sia di carattere specifico. Gli obiettivi di trasparenza contribuiscono a determinare la performance organizzativa delle strutture, sia come specifici obiettivi TAC assegnati nel Piano integrato, sia come prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento dell'integrità e del profilo etico del personale, sia come miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte dall'Ateneo. Questi ultimi sono rappresentati nell'Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti e matrice delle responsabilità allegata al Piano Integrato di Ateneo. L'impatto sulla validazione è positivo.</p>	SI
5.	PERFORMANCE INDIVIDUALE	<p>Il Nucleo rileva un buon grado di applicazione e aderenza dei modelli di valutazione al SMVP. La sezione riporta gli esiti della valutazione del Direttore Generale e dei Dirigenti. L'impatto sulla validazione è nell'insieme positivo.</p>	SI
6.	ANALISI AUTOVALUTATIVA Punti di forza, criticità, ipotesi migliorative e/o risolutive per il prossimo PdP	<p>La sezione analizza con adeguato spirito critico e costruttivo i propri punti di forza e gli aspetti critici fornendo, per questi ultimi, possibili soluzioni atte al superamento delle difficoltà emerse. L'impatto sulla validazione è positivo.</p>	SI

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (C)	VALIDAZIONE (SI/NO) (D)
7.	FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO PERFORMANCE 2023	La sezione riporta in forma tabellare documenti, fasi, soggetti e tempi effettivi del ciclo della performance 2023 in relazione ai tempi previsti dal SMVP.	SI