



## POSIZIONE APERTA

La Ristrutturazioni e Costruzioni Menditto srl, operante nel settore dell'edilizia pubblica e privata, seleziona, n. 1  
**IMPIEGATO UFFICIO TECNICO**

Il candidato, a diretto supporto dell'ufficio tecnico, **si occuperà di:**

- Ricerca e studio bandi di gara;
- Predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa, anche su piattaforme informatiche;
- Elaborazione di proposte progettuali per la presentazione di gare economicamente più vantaggiose;
- Redazione della documentazione tecnica e commerciale: capitolati e/o preventivi;
- gestione tecnica dei cantieri;
- Controllo di gestione relativo ai cantieri in corso

### **Requisiti del candidato/a ideale:**

- Laurea Triennale e/o Magistrale in Ingegneria civile, edile, architettura;
- Comprovata esperienza all'interno di aziende simili;
- Buona conoscenza ed utilizzo di Autodesk Autocad, ACCA PriMus, ACCA CerTus, Namirial;
- Ottime competenze tecniche;
- Ottima conoscenza ed utilizzo di Microsoft Windows e del pacchetto Office;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza della normativa riguardante gli appalti pubblici;
- Conoscenza della normativa riguardante la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- Conoscenza delle principali procedure riguardanti il testo unico in materia di edilizia (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Ottime capacità analitiche e di problem solving, flessibilità e adattamento al cambiamento;
- Determinazione e affidabilità, orientamento al risultato, organizzazione, capacità di lavorare per obiettivi, proattività, perseveranza, attitudine al lavoro in team;
- Automunito - L'azienda non è raggiungibile con i mezzi pubblici.

### **Costituisce titolo preferenziale:**

- Conoscenza (anche basilare) dei principi di controllo di gestione nelle commesse di lavori pubblici e privati;
- Conoscenza (anche basilare) delle principali certificazioni per sistemi di gestione della qualità, ambiente e sicurezza;
- Abilitazione allo svolgimento del ruolo di coordinatore della sicurezza

Le condizioni economico contrattuali previste per il ruolo saranno definite in base alle capacità del candidato e alle esperienze pregresse.

### **Per candidarsi:**

inviare il proprio cv aggiornato a: [selezioni.rcm@gmail.com](mailto:selezioni.rcm@gmail.com) inserendo in oggetto "Rif. Selezione Ufficio Tecnico".

**Termine ultimo per l'invio delle candidature:** 31/10/2021

Il CV dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ed attestazione di veridicità ai sensi del DPR n.445/2000.

Il presente annuncio è rivolto ad ambo i sessi, ai sensi della normativa vigente.