

INFORMAZIONI PERSONALI

Vitantonio Martino

 [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Sesso M | Data di [REDACTED] | Nazionalità [REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01/01/2023 ad oggi

Politecnico di Bari – Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management – Via E. Orabona, 4, 70125 Bari (BA) – www.poliba.it.

- **Responsabile dei Servizi Amministrativi**

dal 21/01/2016 al 31/12/2022

Politecnico di Bari – Centro Servizi Amministrativo-Contabili d'Ateneo – Via G. Amendola, 126/b 70126 Bari (BA) – www.poliba.it.

- **Responsabile Ufficio Progetti di Ricerca e Rendicontazioni**
- Supporto alle strutture Dipartimentali, per la costruzione del Budget di Progetto; Elaborazione di documenti interni di lavoro per la gestione finanziaria dei progetti e per la Gestione della pagina web dedicata; Monitoraggio della gestione finanziaria dei progetti; Rendicontazioni Intermedie e finali; Responsabile procedure di Audit interni ed esterni.
- **Incarichi formalmente attribuiti**
 - Coordinatore gruppo di lavoro per la gestione e rendicontazione dei Progetti di ricerca nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 2 "dalla Ricerca all'Impresa" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR – M4C2) – D.D. 787/2022 del 30/09/2022;
 - Coordinatore Amministrativo per la gestione delle attività nell'ambito della Convenzione ARPAL Puglia – D.R. 42 del 21/01/2021.

dal 16/02/2004 al 20/01/2016

Politecnico di Bari – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – Via E. Orabona, 4, 70125 Bari (BA) – www.poliba.it.

- **Responsabile dei Servizi Amministrativi Vicario Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'informazione**

- Responsabile di Procedimento dell'Attività Commerciale e c/terzi del Dipartimento di Elettrotecnica ed Elettronica, tra le mansioni svolte: Gestione contabile, finanziaria e patrimoniale dei contratti di ricerca, formazione e prestazioni c/terzi, adempimenti fiscali (IVA, IRES, IRAP e RITENUTE D'ACCONTO), tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva e passiva, redazione bilancio di previsione e di competenza con particolare riferimento ai capitoli relativi; adempimenti contabili e fiscali relativi alle operazioni intracomunitarie;
- Responsabile di Procedimento delle rendicontazioni e attività amministrative relative ai Progetti comunitari e Regionali; Progetti Esplorativi, Strategici, POR PUGLIA 2000-2006 – Misura 6.2 azione C: CUSTOS, MONICA, ITINERA.
- Incarico per attività di predisposizione della rendicontazione delle spese e supporto al Coordinatore per le attività amministrative nell'ambito del progetto Strategico Regione Puglia "Ricerca e Sviluppo di un Sistema di gestione della manutenzione di Asset Ferroviari (ASSET) – PS 075. Data incarico 03/07/2008 – Rinnovo 14/03/2012;
- Incarico per l'espletamento delle procedure di rendicontazione delle spese e delle attività amministrative relative al Programma INTERREG IIIA – Asse prioritario 1 – Misura 1.2 – Azione D2 – Progetto INTRARADAR. Data incarico 05/11/2007;
- Incarico per attività di supporto tecnico – amministrativo nell'ambito del progetto POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 6.4 – AZIONE A) – Avviso n. 11/2006 "Potenziamento delle competenze tecniche organizzative in ambito ICT". Data incarico 01/02/2007;

dal 02/12/2002 al 15/02/2004

Politecnico di Bari – Direzione per la didattica e la Ricerca – Area Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali. – Via G. Amendola, 126/b, 70126 Bari (BA) – www.poliba.it

- Responsabile di Procedimento del Master Universitario di II livello "DISASTER MANAGER", tra le mansioni svolte: Svolgimento di fasi del programma di lavoro relativo alla gestione amministrativa e delle attività connesse alla rendicontazione del progetto finanziato dal Unione Europea su fondi a valere del PON 2000-2006;
- Incarichi accessori: Gestione con particolare riferimento all'aspetto amministrativo dei progetti IFTS (Informazione, Formazione, Tecnica, Superiore) con redazione della relativa relazione di monitoraggio e valutazione e stesura dei vari report statistici, START UP e EQUAL.

dal 01/08/2000 al 30/11/2002

Uniplant S.R.L. – Via Dei Gladioli, 6/E, 70026 Modugno (BA)

- Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- tra le mansioni svolte: Coordinamento, organizzazione e gestione della contabilità generale (partita doppia) e industriale (per centri di costo), adempimenti fiscali (IVA, IRPEG, IRAP, INPS, INAIL e RITENUTE D'ACCONTO) con predisposizione delle relative dichiarazioni dei Redditi, Iva e Sostituti D'imposta, tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva, redazione del bilancio d'esercizio riclassificato ai fini della IV Direttiva CEE, gestione e controllo del settore finanziario.

dal 01/09/2000 al 15/11/2002

Studio Commerciale e Tributario – Viale della Repubblica, 128, 70125 Bari (BA)

- Collaboratore;
- Gestione contabile e amministrativa dei clienti dello studio con particolare riferimento alle società di capitale e ai professionisti e predisposizione delle relative Dichiarazioni dei Redditi (730,740, 750, 760, UNICO Persone Fisiche, UNICO Società di Persone e UNICO Società di Capitali), Dichiarazioni Iva e Dichiarazioni 770.

dal 30/11/1999 al 31/05/2000

Officine Chiusolo – S.S. 96 Km 119, 70026 Modugno (BA)

- Impiegato amministrativo;
- Gestione della contabilità generale (partita doppia), adempimenti fiscali (IVA, IRPEG, IRAP, INPS, INAIL e RITENUTE D'ACCONTO), tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva, rapporti con le banche

dal 11/12/1997 al 01/08/1998 Mc Donalds – Via Sparano, 155/159 70021 Bari (BA)

- Impiegato amministrativo;
- Gestione della contabilità generale (partita doppia), e finanziaria, adempimenti fiscali (IVA, IRPEG, IRAP, INPS, INAIL e RITENUTE D'ACCONTO), tenuta dei registri contabili, gestione della fatturazione attiva e dei corrispettivi, rapporti con le banche, predisposizione di report finanziari ed economici elaborati sugli standard tipici Mc Donalds.

dal 01/09/1999 al 31/05/2000

Collegio dei Geometri della provincia di Bari – Via G. Amendola, 172/C - 70126 Bari (BA)

- Collaboratore amministrativo;
- Disbrigo pratiche amministrative con particolare riferimento alla contabilizzazione dei contributi associativi degli iscritti e alla gestione dell'archivio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/12/2023

Master di Secondo Livello in innovazione e trasformazione digitale nella PA

Università degli Studi di Teramo, con la votazione di 107/110

03/05/2022

Laurea Magistrale in Scienze Economiche

Università Telematica Pegaso, con votazione 108/110

Diritto Fallimentare, Economia Applicata, Diritto delle Società, Ragioneria Generale e Applicata, Economia e gestione delle Imprese.

20/05/2020

Laurea Triennale in Economia Aziendale

Università Telematica Pegaso, con votazione 108/110

Diritto Tributario, Economia Aziendale, Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda, Organizzazione Aziendale, Economia degli intermediari finanziari, Economia Politica, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Organizzazione Aziendale.

dal 12/10/2022 al 14/10/2022

Attestato di profitto "XXXI Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università

Università degli Studi di Bologna – BOLOGNA (BO)

dal 12/10/2022 al 14/10/2022	Attestato di profitto "XXXI Convegno Nazionale dei Responsabili Amministrativi delle Università Università degli Studi di Bologna – BOLOGNA (BO)
dal 29/03/2022 al 13/05/2022	Attestato di Profitto Percorso formativo "Co-progettazione per il PNRR – 45 ore Universus CSEI – Spegea Business School - BARI (BA)
dal 09/05/2019 al 10/05/2019	Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – Horizon 2020: normative, tecniche e best practices per una corretta gestione e rendicontazione dei progetti CONFESERCENTI – BOLOGNA (BO)
dal 06/11/2018 al 07/11/2018	Certificate of Attendance - Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione UGOV-CO – Gestione Contabile Avanzata Progetti CINECA – BOLOGNA (BO)
05/06/2018	Certificate of Attendace – Attestato di partecipazione Lead Partners Seminar INTERREG IPA CBC ITALY-ALBANIA-MONTENEGRO PROGRAMME Puglia Region's "Agorà" Conference Room – Levante Fair – BARI (BA)
17/10/2017	Attestato di partecipazione al Corso di formazione – Performance e Premialità dopo il D. Lgs. 74/2017 Centro Polifunzionale – Università degli Studi di Bari – BARI (BA)
16/10/2017	Attestato di partecipazione al Corso di formazione – La Valutazione delle Prestazioni nel lavoro Pubblico Centro Polifunzionale – Università degli Studi di Bari – BARI (BA)
23/11/2016	Attestato di partecipazione al Corso di formazione – Il Lavoro Flessibile nelle Pubbliche Amministrazione Dipartimento d'Informatica Aula GODEL – Università degli Studi di Bari – BARI (BA)
15/03/2016	Attestato di partecipazione al Corso di formazione – Office 365 "La Tua Università in Cloud Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
10/12/2015	Attestato di partecipazione al Corso di formazione – Gestione e Rendicontazione dei Progetti Finanziati dai Fondi Strutturali Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
dal 03/11/2015 al 04/11/2015	Attestato di partecipazione al Corso di formazione – Progettazione e Gestione di Progetti nell'ambito di Horizon 2020 Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
dal 22/09/2014 al 24/09/2014	Attestato di partecipazione, al corso di formazione per Key User – U-Gov Risorse Umane CINECA – ROMA (RM)

dal 25/09/2014 al 26/09/2014	Attestato di partecipazione, al corso di formazione per Key User – U-Gov Gestione Progetti CINECA – ROMA (RM)
09/09/2014	Attestato di partecipazione, al corso di formazione – La Fatturazione Elettronica Obbligatoria per l'Università Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
dal 12/02/2013 al 13/02/2013	Attestato di partecipazione, al corso di formazione – Il Bilancio Unico di Ateneo e la Contabilità Economico-Patrimoniale Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
dal 06/02/2013 al 08/02/2013	Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione –XXXVI corso di formazione e aggiornamento “ISO IVA” COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Centro Congressi Giovanni XXIII – BERGAMO (BG)
dal 12/04/2012 al 13/02/2012	Attestato di partecipazione, al corso di formazione – La Tracciabilità dei pagamenti: le novità nella gestione dei finanziamenti dei contratti e dei pagamenti negli appalti pubblici dopo la legge 136/2010 e le posizioni AVCP; le novità fiscali 2012, novità IRPEF per i sostituti d'imposta ed in materia previdenziale Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
dal 08/02/2012 al 10/02/2012	Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – XXXIV corso di formazione e aggiornamento “ISO IVA” COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Centro Congressi Grand Hotel Mediterraneo – FIRENZE (FI)
anno 2011	Attestato di conseguimento del titolo di MASTER in “Europrogettazione 2007/2013 – EUROPROJECT MANAGER” - (5 cfu) Ass. Eurogiovani Centro Ricerche e Studi Europei - Università degli Studi di Bari – BARI (BA)
dal 09/02/2011 al 11/02/2011	Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – XXXII corso di formazione e aggiornamento “ISO IVA” COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Centro Congressi Hotel Giò – PERUGIA (PG)
25/03/2011	Attestato di partecipazione, al corso di formazione – la Tracciabilità dei Flussi Finanziari, CIG, CUP, DURC e la gestione dei pagamenti nella P.A. (Leggi nn. 136/10 e 217/10)” Centro Congressi Hotel Excelsior – EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione - BARI (BA)
09/07/2010	Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – I riflessi degli ultimi interventi di legge sulla Legge Brunetta; Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace; Il protocollo informatico. Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
dal 03/02/2010 al 05/02/2010	Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – XXX corso di formazione e

- aggiornamento "ISO IVA"
COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Polo Didattico Universitario Carmignani – PISA (PI)
- dal 17/03/2009 al 20/03/2009 Attestato di partecipazione al corso di alta specializzazione e aggiornamento per esperti in finanza e progettazione comunitaria – V edizione.
CEERNT – Centre Européen d'Etude et Recherche et Nouvelles Technologies c/o Centro Europeo Studi e Ricerca - ROMA (RM)
- 04-05/03/2009-21-22/04/2009 Attestato di partecipazione al corso di formazione - La Contabilità Economico-Patrimoniale nelle Università.
SUM – Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche c/o Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
- dal 28/01/2009 al 30/01/2009 Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – XXVIII corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"
COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi – L'AQUILA (AQ)
- dal 29/10/2008 al 31/01/2008 Attestato di partecipazione, al corso di formazione – Tecnica di Redazione dei Contratti ed i Contratti delle Università (Appalti e Convenzioni)"
CE.S.F.A. – Centro Servizi Formazione Avanzata Università degli Studi di Siena – SIENA (SI)
- dal 28/05/2008 al 30/05/2008 Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – XXVII corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"
COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Centro Congressi Tanka Village – VILLASIMIUS (CA)
- dal 12/2007 al 06/2008 Attestato di partecipazione, al corso di formazione nell'ambito del Progetto F.I.O.R.I.
MIUR Sala Videoconferenze – Politecnico di Bari – BARI (BA)
- dal 07/02/2007 al 09/02/2007 Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – XXIV corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"
COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi – L'AQUILA (AQ)
- dal 09/10/2006 al 10/10/2006 Attestato di partecipazione con profitto, al corso di aggiornamento professionale - La Disciplina Iva delle Attività Commerciali, degli Scambi Intracomunitari di Beni e dei Servizi con l'estero" novità introdotte dalla manovra bis di bilancio 2006 (D.L. n. 223/2006).
ETA3 – Centro Congressi Hotel Royal Carlton – BOLOGNA (BO)
- dal 01/02/2006 al 03/02/2006 Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – XXII corso di formazione e aggiornamento "ISO IVA"
COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L'Aquila - Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi – L'AQUILA (AQ)

- dal 03/11/2005 al 04/11/2005** Attestato di partecipazione con profitto, al corso di formazione – I corso di formazione PRIMARIA “ISO IVA”

COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L’Aquila - Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi – L’AQUILA (AQ)
- dal 22/02/2005 al 23/02/2005** Attestato di partecipazione, al corso di formazione in materia fiscale nell’ambito del progetto ISO – I corso di formazione PRIMARIA “ISO IVA”

COINFO – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Università degli Studi de L’Aquila - Centro Congressi Hotel Duca degli Abruzzi – L’AQUILA (AQ)
- dal 18/01/2005 al 19/01/2005** Attestato di partecipazione con profitto, al corso di aggiornamento professionale - Dalla Contabilità Finanziaria alla Contabilità Economico – Patrimoniale

ETA3 – Centro Congressi Hotel Royal Carlton – BOLOGNA (BO)
- dal 10/1999 al 05/2000** Attestato di Elementary English Course

Lord Byron College S.r.L.– BARI (BA)
- dal 10/1995 al 07/1996** Diploma di Operatore in Ponti Radio

11° Reggimento Trasmissioni - Battaglione Leonessa – CIVITAVECCHIA (RM)
- Anno 1994** Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Corso Amministrativo

Istituto Tecnico Commerciale Statale D. Romanizzi - BARI (BA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	
ESOL INTERNATIONAL CEFR C1 (Reading, Writing, Listening &Speaking)				

Competenze comunicative ▪ Buone doti comunicative, propensione all’interazione con colleghi e utenti esterni all’organizzazione

Competenze organizzative e gestionali ▪ Attitudine alla gestione e coordinamento di gruppo di lavoro

Competenze professionali ▪ Esperto in materie Fiscali e Contabili

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

EIPASS 7 Moduli User – Intermediate Level

- Conoscenza e utilizzo pacchetto integrato Microsoft Office;
- Conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Window 95, 98, 2000, NT, XP, VISTA; 7, 8, 10 e IOS
- Conoscenza e utilizzo di programmi di contabilità: Gemma, Teamsystem, Fenice, Dylog- Manager, Sispac, Plurima, CIA (Contabilità Integrata d’Ateneo) e U-Gov,

Altre competenze

- Conoscenza legislativa: D.P.R. n. 633/72 (IVA) – D.P.R. 917/86 (TUIR) e normativa affine;
- D.lgs n. 165/01 (Pubblico impiego) – D.lgs n. 267/00 (enti locali) –
- L. n. 241/90 (procedimento amministrativo) – L. n. 240/2010;
- Normativa Comunitaria e nazionale in materia di ammissibilità e rendicontazione dei finanziamenti europei - Fondi Strutturali (FSE, FESR, EQUAL, H2020, ERASMUS+).

Patente di guida

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Componente del Senato Accademico del Politecnico di Bari per il triennio 2021/2024 e 2024/2027.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, 18/10/2024

In Fede
Vitantonio Martino