



**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DI PUBBLICO E IL MONITORAGGIO DELLA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA PRESSO LE SEDI DEL POLITECNICO DI BARI E TARANTO – MISURE DI PREVENZIONE PER IL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO COVID-19**

**Tra**

Organizzazione di Volontariato “SOS” ONLUS BARI con sede in Via Edoardo Orabona n. 4, regolarmente iscritta presso l’Agenzia delle Entrate dal 28.11.2013 n. 29590 Serie 3/e, Albo Regionale n. 1996 e alla Protezione Civile Regione Puglia con personale volontario qualificato e mezzi di soccorso avanzato, rappresentata, agli effetti del presente atto, dal Sig. Monno Pasquale nato a Bari il 18.02.1948, CF MNNPQL48B18A662Q quale rappresentante legale

e

il Politecnico di Bari, con sede legale in via Giovanni Amendola n. 126/b – 70126 Bari, rappresentato, agli effetti del presente atto, dal dott. Sandro Spataro, Direttore Generale, nato a Bari il 08/05/1970 CF SPTSDR70E08A662Y

**Premesso che:**

- Il Politecnico di Bari, stante il perdurare dello stato di emergenza a causa della pandemia da COVID-19, ha la necessità di contingentare gli eccessi al fine di garantire il rispetto della rilevazione della temperatura corporea dell’utenza esterna tramite idonea strumentazione che garantisca l’adeguato distanziamento interpersonale, così come previsto nel Protocollo Quadro sulla “*Prevenzione dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19*” allegato alla circolare n. 3 del 24 luglio 2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
- l’Organizzazione di Volontariato “SOS” ONLUS BARI, in risposta ad apposito Avviso pubblicato da questa Amministrazione, ha manifestato l’interesse ad effettuare il citato servizio di gestione dell’affluenza di pubblico e presidio per l’attuazione delle misure per il contrasto alla diffusione del contagio da Covid 19 presso le sedi di Bari e Taranto.

**Visto:**

- l’art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 Codice del Terzo Settore, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2017 di sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- la prescrizione dello stesso art. 56 del D.Lgs. 117 del 2017 in base al quale le Convenzioni suddette possono prevedere esclusivamente il rimborso a favore delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il parere del Consiglio di Stato del 26 luglio 2018 che con riferimento all’affidamento dei servizi sociali esclude la regolazione di origine euro-unitaria e quindi ne stabilisce l’estraneità al Codice dei Contratti pubblici;

**Preso atto:**

- che il servizio sarà articolato su due turni, ciascuno da cinque ore, per un rimborso spese giornaliero per singolo addetto quantificato in € 35,00 (euro trentacinque/00) IVA esente secondo l’art. 10 n. 18 del DPR n. 633/72.

**Considerato:**

- che le attività da espletare consisteranno esclusivamente nell'assistenza agli utenti nell'utilizzo corretto degli spazi e della strumentazione necessaria per la rilevazione della temperatura corporea ai fini del contenimento del contagio da Covid-19 e, pertanto, si configurano come *"svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale"*;

**stipulano quanto segue****Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

In applicazione della presente Convenzione, l'Organizzazione di Volontariato "SOS" ONLUS BARI svolgerà per conto di questo Ateneo l'attività di contingentamento degli accessi, di gestione degli assembramenti e di presidio dell'utilizzo degli strumenti per la misurazione della temperatura corporea presso presidi attrezzati presso le sedi di questo Ateneo (Bari e Taranto) nell'ambito delle misure di prevenzione per il contrasto della diffusione del contagio da COVID-19.

Tale attività, a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguarda la gestione del flusso di utenza, anche mediante verifica del possesso della prescritta autocertificazione, il monitoraggio della temperatura corporea degli utenti interni ed esterni mediante utilizzo dei termo-scanner in dotazione a questo Ateneo, la distribuzione dei DPI (mascherine e guanti), l'attuazione dei prescritti adempimenti di legge in caso di rilevazione della temperatura corporea superiore ai 37,5°.

Si precisa, sin da ora, che il Politecnico non potrà comunque essere ritenuto responsabile per le conseguenze sui terzi dell'attività prestata dal soggetto convenzionato.

Tale attività dovrà articolarsi come segue:

- Presidio fisso dalle ore 07.30 alle ore 17.30, dal lunedì al venerdì. Il Politecnico si riserva la possibilità di integrare e/o modificare l'elenco delle sedi oggetto dell'attività con successiva comunicazione. Eventuali periodi di chiusura dell'Ateneo saranno preventivamente comunicati al soggetto convenzionato, e dovranno essere scrupolosamente osservati. L'Ateneo potrà richiedere il suddetto servizio, in aggiunta a quanto già espletato, anche nel caso di organizzazione di eventi (ad esempio sedute di laurea, convegni, congressi, ecc.).
- Assistenza all'utenza nell'utilizzo corretto degli spazi e della strumentazione necessaria per la rilevazione della temperatura corporea e dei DPI.

Il personale da adibire al servizio de quo dovrà essere in possesso della qualifica di soccorritore, conoscere l'uso dei termoscanner ed essere a conoscenza delle procedure di intervento previste dalla vigente normativa in materia di contagio da Covid-19.

Al fine di espletare detta attività, il Politecnico metterà gratuitamente a disposizione del soggetto convenzionato quanto segue:

- Utilizzo dei locali con relativa postazione di controllo corredata di arredi (scrivania e poltrona)
- Dispositivi di protezione individuale (DPI)
- Termoscanner
- Notebook e relativa connessione dati
- Smaltimento dei DPI

**Art. 2 - Obblighi a carico del soggetto convenzionato**

L'Organizzazione di Volontariato "SOS" assumerà su di sé l'obbligo:

- a) di sottoscrivere un verbale, all'atto di consegna dei locali, della strumentazione e dei DPI, preliminarmente all'avvio del servizio.
- b) di nominare un referente per il coordinamento delle attività.

- c) di dotare il proprio personale impiegato nel servizio di tesserini di riconoscimento conformi alla normativa vigente, nonché di divise al fine di permetterne un immediato riconoscimento.  
Sarà inoltre responsabile per l'effettivo impiego di tali dotazioni e risponderà comunque dinanzi al Politecnico per il decoroso comportamento del proprio personale.
- d) di fornire tempestivamente al Politecnico i nominativi del personale impiegato nei presidi.
- e) di operare sempre con personale avente profilo professionale almeno equivalente a quello indicato nell'art.1, anche in caso di turnazioni e/o sostituzioni.
- f) di sostituire il personale che il Politecnico non ritenga idoneo entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta scritta.
- g) di svolgere l'attività oggetto della convenzione nel rigoroso rispetto delle vigenti norme sanitarie e di sicurezza.
- h) di segnalare immediatamente al referente COVID di Ateneo eventuali guasti, anomalie o difetti di funzionamento sia dei locali che della strumentazione in dotazione.
- i) di richiedere al referente COVID di Ateneo la necessità di approvvigionamento di ulteriori DPI.
- j) di modulare il numero degli addetti in base alle necessità dell'Ateneo.

Il soggetto convenzionato non potrà, inoltre, sollevare, nel corso della convenzione, eccezioni aventi a oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze nelle quali deve svolgere l'attività in questione.

Il Politecnico si riserva, senza che il soggetto convenzionato possa eccepire alcunché, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni in Convenzione, attraverso proprio personale ovvero avvalendosi di soggetti terzi.

Il Politecnico si riserva altresì, una volta documentata l'omissione ovvero anche la non corretta adesione agli obblighi posti dalla Convenzione, di risolvere il rapporto senza che il predetto soggetto possa avanzare richieste di rimborsi, indennità o risarcimenti di alcun tipo.

### **Art. 3 - Durata della Convenzione**

La presente avrà validità a decorrere dalla sottoscrizione e fino al 31/12/2021.

### **Art. 4 - Rimborso Spese**

In applicazione all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, il Politecnico di Bari corrisponderà all'Organizzazione di Volontariato il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per un massimo giornaliero per singolo addetto quantificato in € 35,00 (euro trentacinque/00) IVA esente secondo l'art. 10 n. 18 del DPR n. 633/72.

Il Politecnico si impegna a corrispondere le somme spettanti a titolo di rimborso spese sopra citate mediante bonifici bancari da accreditare sul conto corrente bancario Banca INTESA SAN PAOLO

IBAN IT21A0306909606100000180286 intestato alla "SOS" ONLUS BARI. Il bonifico sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione di apposita di nota di addebito da emettere con cadenza posticipata mensile.

Al fine della necessaria documentazione delle spese oggetto di rimborso, la nota di addebito dovrà essere corredata da copia delle dichiarazioni, redatte e sottoscritte ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000, n.445 dagli addetti al servizio, vistate per autorizzazione da parte del referente dell'Organizzazione di volontariato, relative alle spese di cui si chiede il rimborso.

La nota di addebito dovrà essere inviata a mezzo PEC al seguente indirizzo [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it)

### **Art. 5 - Sicurezza del personale**

Restano a carico dell'Organizzazione di Volontariato la definizione e l'applicazione dei protocolli di sicurezza per garantire la salute dei componenti dell'Associazione impiegati nell'attività di cui alla presente Convenzione

### **Art.6 – Referenti**

Per l'attuazione dell'attività dell'accordo, ciascuna delle parti dovrà designare un referente, al fine di definire congiuntamente l'andamento dell'accordo stesso, verificando periodicamente la sua realizzazione ed individuazione, nel quadro generale del regime pattizio della presente convenzione, ulteriori modalità di svolgimento.

Per il Politecnico di Bari il referente è individuato nell'Ing. Giacomo Antonio Spinelli.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

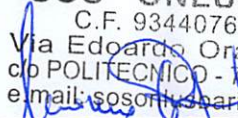
I dati raccolti dal Politecnico di Bari, titolare del trattamento, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 così come novellato dal d.lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente.

Letto, confermato e sottoscritto, per accettazione dalle Parti

Bari,

Per l'Organizzazione di Volontariato "SOS" ONLUS

**"SOS" ONLUS BARI**  
C.F. 93440760721  
Via Edoardo Orabona, 4  
cp POLITECNICO - 70125 BARI  
e mail: sosonlusbari@libero.it



Per il Politecnico di Bari



Spataro  
Sandro  
15.07.2021  
12:21:16  
GMT+00:00