



Politecnico  
di Bari

D.D. n. 507/2019

**OGGETTO: SELEZIONI, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA LE CATEGORIE, RISERVATE AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL POLITECNICO DI BARI, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N.75 E DEL REGOLAMENTO D'ATENEIO EMANATO CON D.R. 531 del 3/7/2019, PER COMPLESSIVI N. 5 POSTI DI CUI N. 2 DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, N. 1 POSTO DI CATEGORIA EP, POSIZIONE ECONOMICA EP1, AREA TECNICA N. 2 POSTI DI CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE, POSIZIONE ECONOMICA D1, COSI' DETTAGLIATI:**

- N.1 POSTO CAT. EP - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI NONCHÉ DI RACCORDO DELLE STESSE ATTIVITÀ TRA AMMINISTRAZIONE GENERALE E STRUTTURE DIPARTIMENTALI E CENTRI DI ATENEIO - COD. SEL. EP/1\_2019;
- N.1 POSTO CAT. EP - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA E TERZA MISSIONE DI ATENEIO - COD. SEL. EP/2\_2019;
- N.1 POSTO CAT. EP - AREA TECNICA PER IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI DI ATENEIO - COD. SEL. EP/3\_2019.
- N.1 POSTO CAT. D - AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE PER LE ESIGENZE DELL'AREA PIANIFICAZIONE, VALUTAZIONE, ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E CONTROLLO DI GESTIONE COD. SEL. D/1\_2019.
- N.1 POSTO CAT. D - AREA AMMINISTRATIVO GESTIONALE PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE POLITICHE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE COD. SEL. D/2\_2019.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

VISTA la Legge 7.08.1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";  
VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n.487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693, e s.m.i.;  
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;  
VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il D.lgs. 27.10.2009, n.150, “Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e, in particolare, l’art. 24 “Progressioni di carriera”, come modificato dal D.lgs. 25.05.2017, n.74;

VISTA la Legge 30.12.2010 n.240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.18, comma 1, lett. b) e c);

VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n.62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici” adottato da questo Ateneo con D.R. 5.11.2013, n.136 e il relativo Codice di Ateneo;

VISTO il D.lgs. 25 maggio 2017, n.75, e in particolare l’art. 22, comma 15, “Disposizioni di coordinamento e transitorie” che prevede, per il triennio 2018-2020, la possibilità per le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, di attivare procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno nel rispetto del limite del 20% dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria;

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009, e in particolare l’art. 80, “progressione verticale nel sistema di classificazione”;

VISTO il Regolamento disciplinante l’accesso, a tempo indeterminato, nei ruoli del personale tecnico amministrativo del Politecnico di Bari;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo – art.22, comma 15, D.lgs. 75/2017, emanato con D.R. n. 531 del 3/7/2019;

VISTA la delibera del 20/06/2019 con cui il Consiglio di Amministrazione autorizza l’avvio delle selezioni per mobilità verticale *ex art. 22, comma 15 del D.Lgs. 75/2017*, per la copertura di complessivi n. 5 posti di cui n. 2 di Cat. EP area Amministrativa-gestionale, 1 cat. EP area tecnica, 2 cat. D area amministrativo – gestionale dando mandato al DG di analizzare l’assetto organizzativo dell’Ateneo e, sulla base del fabbisogno rilevato e delle evidenze di cui al Piano Strategico di Ateneo, individuare i settori/Aree strategiche per il Politecnico di Bari, nell’ambito dei quali avviare la presente procedura;

VISTO lo Statuto dell’Ateneo;

VISTO il Piano Strategico del Politecnico di Bari 2017-2019;

VISTO il Regolamento sull’organizzazione dei servizi tecnico amministrativi del Politecnico di Bari (DR n. 424/2015);

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

ART.1 - (Profili)

Presso il Politecnico di Bari sono indette le selezioni, per titoli e colloquio, per la progressione verticale tra le categorie riservate a favore del personale tecnico amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari, per la copertura di complessivi n. 5 posti di cui n. 2 di Cat. EP area Amministrativa-gestionale, 1 cat. EP area tecnica, 2 cat. D area amministrativo – gestionale, con i profili professionali riportati di seguito:

#### **POSTO 1 - COD. SEL. EP/1\_2019**

##### **PROFILO:**

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e\o professionale e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

La figura professionale collaborerà con il Direttore generale per la cura e la gestione dei processi relativi al coordinamento delle attività di gestione amministrativo-contabile, monitoraggio e rendicontazione dei progetti nonché di raccordo delle stesse attività tra amministrazione generale e strutture dipartimentali e centri di ateneo.

La figura professionale dovrà, in particolare, coordinare lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione, monitoraggio e rendicontazione nell'ambito di progetti finanziati con fondi regionali, europei ed internazionali;
- procedure di reclutamento di figure professionali di supporto alla ricerca nell'ambito dei suddetti progetti;
- procedure di acquisto di beni e servizi nell'ambito dei progetti di ricerca;
- attività di raccordo tra amministrazione generale e strutture dipartimentali e centri di ateneo nell'ambito della gestione dei progetti

Sono richieste ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

##### **TITOLO DI STUDIO:**

diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

##### **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA:**

particolare qualificazione professionale, con riferimento al posto messo a concorso, quale aver assunto il ruolo di Responsabile di Struttura complessa, intesa quale Unità Organizzativa di secondo livello ai sensi del Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi del Politecnico di Bari (DR n. 424/2015), per almeno un triennio consecutivo a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso, nell'ambito dell'area oggetto del profilo messo a concorso;

#### **POSTO 2 - COD. SEL. EP/2\_2019**

##### **PROFILO:**

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e\o professionale e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

La figura professionale sarà chiamata a collaborare con il Direttore generale nell'ambito del coordinamento delle attività di supporto alla Ricerca e Terza Missione di Ateneo.

La figura professionale dovrà, in particolare, coordinare lo svolgimento delle seguenti attività:

- promozione delle opportunità di finanziamento della ricerca di Ateneo nonché presentazione di progetti di ricerca a valere su risorse nazionali ed internazionali;
- reclutamento di figure professionali di supporto alla ricerca nell'ambito dei suddetti progetti con particolare riferimento ai dottorati ed assegnisti di ricerca;
- attività di raccordo con le strutture dipartimentali e centri di ateneo in materia di trasferimento tecnologico e Terza Missione;
- attività di coordinamento del post lauream ed internazionalizzazione di Ateneo

Sono richieste ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati.

#### TITOLO DI STUDIO:

diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza o Economia e commercio, conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

#### QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA:

particolare qualificazione professionale, con riferimento al posto messo a concorso, quale aver assunto il ruolo di Responsabile di Struttura complessa, intesa quale Unità Organizzativa di secondo livello ai sensi del Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi del Politecnico di Bari (DR n. 424/2015), per almeno un triennio consecutivo a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso, nell'ambito dell'area oggetto del profilo messo a concorso; buona conoscenza della lingua inglese, debitamente certificata, almeno di livello B2;

#### POSTO 3 - COD. SEL. EP/3\_2019

#### PROFILO:

La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla categoria e area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativo alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e\o professionale e grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti.

La figura professionale sarà chiamata a collaborare con il Direttore generale nell'ambito del coordinamento dei servizi tecnici di Ateneo.

La figura professionale dovrà, in particolare, coordinare i servizi tecnici finalizzati alla gestione delle strutture ed infrastrutture di Ateneo.

Sono richieste ottime capacità di coordinamento, gestionali, di problem solving, di comunicazione, collaborazione ed innovazione per il perseguimento degli obiettivi definiti dagli organi di governo attraverso gli indirizzi strategici appositamente formulati

#### TITOLO DI STUDIO:

diploma di laurea in Ingegneria civile o edile conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n.270/2004 equipollenti al diploma di laurea suindicato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

#### QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA:

Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o particolare qualificazione professionale, con riferimento al posto messo a concorso quale aver assunto il ruolo di Responsabile di Struttura complessa, intesa quale Unità Organizzativa di secondo livello ai sensi del Regolamento sull'organizzazione dei servizi tecnico amministrativi del Politecnico di Bari (DR n. 424/2015), per almeno un triennio consecutivo a decorrere dalla data di scadenza del presente Avviso, nell'ambito dell'area oggetto del profilo messo a concorso.

#### **POSTO 4 - COD. SEL. D/1\_2019**

##### **PROFILO**

La figura professionale opera nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria D – Area amministrativo - gestionale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate. In particolare la figura professionale dovrà supportare lo svolgimento delle seguenti attività:

- processo di Pianificazione strategica e operativa di Ateneo;
- procedure di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) e l'Accreditamento;
- procedure di valutazione delle performance ai vari livelli di governance.

Deve possedere una qualificazione professionale relativa allo svolgimento degli adempimenti previsti nell'ambito dell'area pianificazione, valutazione, assicurazione della qualità e controllo di gestione.

##### **TITOLO DI STUDIO:**

diploma di laurea in Scienze Politiche o Giurisprudenza, o Economia e commercio conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

##### **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA:**

esperienza lavorativa almeno biennale nell'ultimo quinquennio nello svolgimento delle attività proprie del profilo.

#### **POSTO 5 - COD. SEL. D/2\_2019**

##### **PROFILO**

La figura professionale opera nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria D – Area amministrativo - gestionale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate. In particolare la figura professionale dovrà supportare lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione e sviluppo delle attività connesse alla sostenibilità ambientale;
- Studio e valorizzazione del ciclo di raccolta della materia seconda;
- Supporto alle attività analisi e monitoraggio dei consumi energetici;

Deve possedere una qualificazione professionale relativa allo svolgimento degli adempimenti previsti attività di supporto alle politiche in materia di sostenibilità ambientale.

##### **TITOLO DI STUDIO:**

diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

#### QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RICHIESTA:

esperienza lavorativa almeno biennale nell'ultimo quinquennio nello svolgimento delle attività proprie del profilo.

#### ART.2 - (Requisiti di partecipazione alle selezioni)

Per l'ammissione alle selezioni di cui all'art.1 i candidati devono trovarsi nelle seguenti **situazioni soggettive**:

- essere personale di ruolo presso il Politecnico di Bari da almeno tre anni;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto e della qualificazione professionale nell'ambito individuato dal profilo, di cui all'art.1.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto, può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione del Direttore Generale motivata.

#### ART. 3 - (Presentazione della domanda di partecipazione)

Le domande di ammissione alle selezioni, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (All. A), dovranno essere presentate al Politecnico di Bari- **Direzione Generale** - Ufficio protocollo, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del **24/7/2019** utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio protocollo del Politecnico di Bari, sito in Via Amendola n. 126/B, 70126 Bari, nei seguenti giorni e orari:

Lunedì 10:00 - 12:00

Martedì 10:00 - 12:00 - 15:00 - 16:30

Mercoledì 10:00 - 12:00

Giovedì 10:00 - 12:00

- **i candidati in possesso di PEC** possono inoltrare la scansione della domanda e gli allegati, muniti di firma digitale e/o di firma autografa, possibilmente in file unico in **formato PDF**, e con in oggetto la dicitura "Domanda selezione codice \_\_\_\_\_ a [politecnico.di.bari@legalmail.poliba.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.poliba.it) . Faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato (All. A) e completa di tutte le dichiarazioni richieste, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, dovrà dichiarare:

- a) **Nome, cognome**, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio eletto per la selezione, codice fiscale, indirizzo email, PEC (se posseduta), un recapito telefonico fisso e/o mobile, gli estremi di un documento di identità in corso di validità, nonché la struttura di appartenenza, la categoria e l'area di appartenenza;
- b) di trovarsi **nelle situazioni soggettive** previste all'art. 2, primo periodo;

- c) il possesso del **titolo di studio** previsto all'art.1 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso il quale è stato conseguito; i candidati che accedano al concorso con titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di avere ottenuto il riconoscimento del titolo o di avere attivato la procedura di ammissione con riserva presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- d) il possesso di una documentata qualificazione professionale nell'ambito individuato dal profilo e/o di essere abilitato all'esercizio della professione in Italia, con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento;
- e) la conoscenza della lingua straniera, ove richiesta, ed il relativo livello certificato;
- f) i titoli valutabili, che dovranno essere riportati in corrispondenza degli appositi spazi predisposti e con tutti gli elementi richiesti, unitamente alla documentazione che ne attesti il possesso;
- g) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- h) di autorizzare il Politecnico di Bari al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, ed ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti;
- i) di autorizzare il Politecnico di Bari ad inviare le comunicazioni relative alla selezione tramite la casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.

Sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, i controlli previsti dalla normativa vigente.

**Documentazione relativa ai titoli valutabili:**

**Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.**

La sezione della domanda dedicata ai titoli valutabili deve essere compilata con tutti gli elementi richiesti.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime.

L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le autocertificazioni.

**Titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati.**

La sezione della domanda dedicata ai titoli valutabili deve essere compilata con tutti gli elementi richiesti.

Pena la non valutabilità, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei titoli, unitamente alla dichiarazione di conformità agli originali (All.B).

**Alla domanda dovranno pertanto essere allegati:**

-Curriculum vitae, datato e sottoscritto.

-Se sono stati dichiarati titoli non verificabili presso Pubbliche Amministrazioni, copia dei titoli rilasciati dai soggetti privati, corredati di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale (All. B). La mancata produzione della documentazione potrebbe comportare la non valutabilità del titolo anche se dichiarato.

-Copia fotostatica di un documento di identità valido.

Tutte le comunicazioni tra il Politecnico di Bari e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

Il Politecnico non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della stessa. In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

#### **ART. 4 - (Commissione valutatrice)**

Con provvedimento del Direttore Generale pubblicato sul sito d'Ateneo, sarà nominata una commissione valutatrice per i profili di cat EP – area amministrativo gestionale, una commissione valutatrice per il profilo di cat EP – area tecnica, ed una commissione valutatrice per i profili di cat- D area amministrativo gestionale, secondo le disposizioni di legge vigenti e ai sensi del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo, vigente.

#### **ART. 5 - (Modalità di selezione)**

La Commissione valutatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- titoli: 50 punti;
- colloquio: 50 punti.

Con riferimento ai **titoli**, saranno valutati, ove strettamente attinenti al profilo richiesto dal presente bando:

- a) **Esperienza professionale pertinente il profilo, prestata presso pubbliche amministrazioni:** max 25 punti.
- b) **Titoli culturali e professionali attinenti al profilo** (quali titoli di studio, abilitazioni professionali, corsi di formazione e aggiornamento, attestati di qualificazione professionale, tirocini, pubblicazioni, Master, Dottorato di Ricerca, etc.): max 10 punti.
- c) **Formazione certificata pertinente** (quale attività formativa organizzata/erogata da Poliba o da enti esterni): max 5 punti.
- d) **Valutazione conseguita negli ultimi 3 anni:** max 10 punti.

La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, costituiscono titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiore.

In sede di colloquio sarà accertato, oltre alla base teorica di conoscenze del candidato, il possesso della capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Per le categorie EP dovrà essere verificato inoltre il possesso di capacità gestionali e organizzative nell'ambito del profilo professionale richiesto.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli ammessi, con preavviso di almeno 5 giorni, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o di PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Nel predetto avviso verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.



Verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato un **minimo di 35/50** al colloquio.  
La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

#### **ART. 6 - (Individuazione del vincitore e costituzione del rapporto di lavoro)**

I vincitori saranno individuati in relazione al numero dei posti disponibili, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale, determinato sommando il voto riportato nel colloquio e quello riportato nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- 1) anzianità complessiva di servizio;
- 2) maggiore età.

La graduatoria avrà validità esclusivamente in caso di rinuncia del vincitore.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito d'Ateneo nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

Dell'avvenuta pubblicazione del predetto avviso verrà data contestuale comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Il vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi della normativa vigente.

Il vincitore stipulerà il nuovo contratto individuale di lavoro, secondo quanto disposto dalla disciplina contrattuale vigente.

Dalla data di stipula del contratto decorrono gli effetti del nuovo inquadramento.

Ai vincitori spetta la retribuzione economica prevista dal contratto vigente.

Non è previsto il superamento di un periodo di prova.

È facoltà dell'Amministrazione procedere ad accertamenti relativamente al possesso dell'idoneità fisica dei vincitori alle mansioni.

#### **ART. 7 - (Trattamento dei dati personali)**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati solo nell'ambito della procedura selettiva, per la quale sono conferiti e conservati dalla Direzione Generale, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito dei procedimenti amministrativi correlati e nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente in termini di conservazione della documentazione.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione delle procedure selettive e, qualora si tratti di dati sensibili, è effettuata ai sensi della legislazione vigente. I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi del Politecnico di Bari e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare dei dati è il Rettore, presso il quale gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento citato.

#### **ART. 8 - (Rinvio a norme e responsabile del procedimento)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è il sig. Giuseppe Cafforio, afferente alla Direzione Generale del Politecnico di Bari, Via Giovanni Amendola 126/B - 70126 Bari, tel 080/5962169, email [giuseppe.cafforio@poliba.it](mailto:giuseppe.cafforio@poliba.it).

Bari, 09/07/2019

f.to il Direttore Generale f.f.  
Prof. Ing. Pierpaolo Pontrandolfo