

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec:

**BUONO NICOLA**

**nicola.buono@poliba.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA INCARICHI E MANSIONI ATTUALMENTE RICOPERTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SETTEMBRE 2009 (D.D. 181/2019) AD OGGI. ]**

POLITECNICO DI BARI

ENTE PUBBLICO

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO Cat. D1

**RESPINSABILE UNITA' IN STAFF PER I SERVIZI GENERALI DEL RETTORATO E DELLA DIREZIONE GENERALE (D.D. 134/2025)**

**RESPONSABILE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA DI RETTORATO E DIREZIONE GENERALE (D.D. 1 / 2019)**

**RESPONSABILE AD INTERIM DELL'UFFICIO PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE INTERNE (D.D. 117 / 2021)**

## ALTRI INCARICHI

-D.D. n. 9/2024 nomina componente della Commissione Procedura selettiva, per titoli, di cui al bando emanato con D.D. n. 993/2023 del 12/12/2023, per l'affidamento di n. 26 (ventisei) incarichi di lavoro autonomo occasionale a valere sulle disponibilità rinvenienti dal progetto "SCUOLA\_UNI\_PNRR-D.M. 1639 DEL 17/10/2022 su Orientamento attivo nella transizione scuola-università-Missione 4 Istruzione e Ricerca" CUP D91I23000140006. Referenti per l'attuazione del programma: prof.ssa Claudia Vitone e prof. Antonio Emmanuele Uva. Referente per il coordinamento amministrativo-gestionale: dott. Nicola Linsalata

-D.D. 962 5/12/2023 nomina componente della Commissione di Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, Area Tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati – Profilo professionale Tecnico di laboratorio Polysense - Dipartimento Interateneo di Fisica. Il posto è riservato prioritariamente in favore dei componenti delle FF.AA. ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (codice concorso: PTA.CTec.23.03).

-D.D. 426/2023 nomina componente della Commissione per la procedura selettiva, per titoli e colloquio, di cui al bando emanato con D.D. n. 372/2023 del 17/4/2023, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell'attività di "Specialist digital design & social media marketing - PNRR Orientamento Attivo" - Referenti per l'attuazione del programma: Prof.ssa Claudia Vitone - Prof. Antonio Emmanuele Uva; Referente per il coordinamento amministrativo-gestionale: dott. Nicola Linsalata

-D.D. 415/2023 nomina componente della Commissione per la procedura selettiva, per titoli e colloquio, di cui al bando emanato con D.D. n. 373/2023 del 17/4/2023, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell'attività di "Mediatore di orientamento - PNRR Orientamento Attivo". Referenti per l'attuazione del programma: Prof.ssa Claudia Vitone - Prof. Antonio Emmanuele Uva; Referente per il coordinamento amministrativo-gestionale: dott. Nicola Linsalata

-D.D. 170/2023 nomina componente della Commissione per la procedura selettiva, Procedura selettiva, per titoli, di cui al bando emanato con d.d. n. 128/2023, volta al conferimento di n. 22 (ventidue) incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di “attività di formazione per l’attuazione dei corsi di orientamento attivo per la transizione scuola-università, da erogare, con modalità curriculare o extracurriculare, agli alunni degli ultimi tre anni della scuola secondaria superiore di secondo grado” nell’ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr), missione 4 “istruzione e ricerca” – componente 1 “potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” – investimento 1.6 “orientamento attivo nella transizione scuola–università” – cup. d91i22000470006 – referenti del politecnico di bari per l’attuazione del programma: proff. claudia vitone e antonio emmanuele uva – referente per il coordinamento amministrativo-gestionale dei corsi: dott. nicola linsalata

-D.D. 425/2023 nomina componente della Commissione per la procedura selettiva, Procedura selettiva, per titoli e colloquio, di cui al bando emanato con D.D. n. 373/2023 del 17/4/2023, per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell’attività di “Mediatore di orientamento - PNRR Orientamento Attivo”. Referenti per l’attuazione del programma: Prof.ssa Claudia Vitone - Prof. Antonio Emmanuele Uva; Referente per il coordinamento amministrativo-gestionale: dott. Nicola Linsalata

-D.D. 335/2022 nomina componente della Commissione per la procedura selettiva, per titoli e colloquio, di cui al bando emanato con D.D. n. 239/2022 del 23/03/2022, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione per lo svolgimento dell’attività di "Specialist digital design & social media marketing per l’orientamento.

-D.D. 236/2022 Nomina Componente Gruppo di Lavoro Salone dell’orientamento “Campus Orienta”

- D.R. n. 420/2022 Elezioni studentesche 2022/2024 – Nomina Componente Commissione Elettorale e Commissione Organizzativa.

-D.R. 356/2022 componente della Task Force “emergenza Ucraina” per la gestione delle attività inerenti i Visiting Professors provenienti dall’Ucraina

-D.R. 420/2022 Componente Commissione elettorale -  
Elezioni del Comitato di Coordinamento della RUS –  
Rete Universitaria dello Sviluppo – Gennaio 2022

-Prot. 26971/2021 nomina Rup avviso per l'acquisizione  
di manifestazioni di interesse per l'affidamento del  
supporto nella organizzazione della gestione dei rifiuti  
prodotti presso tutte le unita' locali afferenti al  
politecnico con annessa attivita' formativa

-Nomina RUP per la procedura di Affidamento diretto  
del servizio di assistenza e consulenza legale,–  
Studio Carnelutti  
Codice CIG: Z0231FD3C0 – (prot. 16057/2021)

-Nomina Supporto Commissione di Concorso pubblico,  
per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2  
posti di categoria C, posizione economica C/1, area  
amministrativa, presso il Politecnico di Bari riservato ai  
soggetti rientranti nella categoria disabili di cui all'art. 1,  
comma 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i., il cui Avviso è  
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica  
Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 63 del  
10/08/2021 (codice concorso: PTA.Camm.21.01) (prot.  
n. 5673 del 22/02/2022)

-Componente Commissione di gara con funzione di  
segretario per "Riqualificazione ed Adeguamento della  
palestra presso la ex Facoltà di Ingegneria di Taranto"  
(D.D. 407 /2016)

-Componente gruppo di lavoro progetto "URP Poliba"  
(D.D. 330 /2016)

- nomina responsabile vicario della unita' organizzativa:  
segreteria di rettorato e direzione generale (d.d. 320 /  
2015)

- Componente gruppo di lavoro progetto "Visibilità  
Poliba 25 anni" (D.D. 199 /2015)

- Componente gruppo di lavoro progetto "MCQ&S"  
(D.D. 204 /2014)

- Componente gruppo di lavoro progetto "ANS" (D.D.  
115 /2014)

-Componente Commissione giudicatrice selezione  
attività di tirocinio (D.D. 120/2014)

-Attribuzione incarico di interfaccia tra i servizi ICT –  
ESSE3 e ANS (Disp. 14725/2014)

-Componente Commissione elettorale con ruolo di  
Presidente di seggio - Elezioni Studentesche per il  
rinnovo degli Organi Collegiali, biennio 2014 - 2016  
(D.R. 196/2014)

-RUP e componente Commissione del Concorso di Ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale in ing. Edile Architettura a.a. 2012/2013 (D.R. 343 /2012)  
-Componente Commissione di Concorso TFA 2012 (D.D. 100 - 68 /2012)

- Componente gruppo di lavoro redazione Regolamento Servizi di accoglienza anno 2011

-RUP e componente Commissione del Concorso di Ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale in ing. Edile Architettura a.a. 2011/2012(D.R. 242 / 2011)

-Componente della commissione di Vigilanza Esami di Stato di ARCHITETTURA IUNIOR 2011(D.D. 201/2011)

-Componente della commissione di Vigilanza Esami di Stato di ARCHITETTURA 2011(D.D. 144/2011)

- Componente gruppo di lavoro “Relazioni Sindacali” (D.D. 65 /2011)

-Componente gruppo di lavoro “Progetto K – Student” anno 2011

-RUP e componente Commissione del Concorso di Ammissione al I anno del Corso di Laurea Magistrale in ing. Edile Architettura a.a. 2010/2011 (D.R. 309 / 2010)

#### **INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI**

-da marzo 2010 a maggio 2015, eletto consigliere comunale e capogruppo consiliare del Comune di Capurso.

Componente di Diritto delle Commissioni Permanenti (Bilancio, Urbanistica e Politiche Sociali)

Componente Conferenza dei Capigruppo

-Da Settembre 2017 incarico di assessore del Comune di Capurso, conferito con decreto sindacale con deleghe: Bilancio, Tributi, Innovazione Tecnologica, Fondi Strutturali, Contenzioso, Patrimonio, Innovazione e Sviluppo delle Attività Produttive, Trasparenza e Privacy;

-Da Settembre 2018 incarico di assessore del Comune di Capurso, conferito con decreto sindacale con deleghe: Bilancio, Tributi, Innovazione Tecnologia, Igiene Urbana

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLO DI STUDIO**

- Master Universitario di secondo livello in  
“MANAGEMENT & E-GOVERNANCE  
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MAGPA II)”, con  
voti 104 su 110, conseguito in data 20 novembre 2024

-Master di II livello in “ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E  
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLA P.A. –  
M.A.C.P.T., A.A. 2021/2022, CON VOTI 108/110  
18/04/2023 UNIVERSITA' LUM

Università degli studi di Bari:

Laurea Magistrale in Scienze Politiche – Scienze dell'Amministrazione  
conseguita in data 15 luglio 2013, con votazione 110/110 e lode, con  
tesi dal titolo “*Programmazione e Valutazione degli investimenti  
Pubblici*” in Programmazione Economica delle Pubbliche  
Amministrazioni

-Università degli studi di Bari: Laurea in Scienze Politiche, Operatori  
delle Amministrazione Pubbliche e Private, conseguita in data  
22/02/2008 con votazione 110/110 e lode con tesi di Laurea in  
Economia Applicata dal Titolo “I FONDI STRUTTURALI E LA  
POLITICA DI COESIONE DELL'UNIONE EUROPEA”

-Giugno 2004 – conseguimento del diploma tecnico commerciale presso  
l'istituto A. De Viti De Marco di Triggiano (BA)  
Votazione: 80/100

**ALTRI TITOLO DI  
STUDIO E  
PROFESSIONALI**

-Iscritto all'albo dell'ordine dei Giornalisti Pubblicisti –  
da Luglio 2017

-Attestato di partecipazione ha partecipato, nei giorni 9-12-23-30  
Giugno 2023, al corso di formazione teorico-pratico  
tenuto dal Dott. Vito Corsini su “Microsoft  
Excel livello Base”, superando con esito  
positivo la valutazione finale. Il corso, svolto in presenza, ha avuto una  
durata complessiva di 6 (sei) ore.  
4 luglio 2023, Politecnico di Bari

-Attestato di partecipazione e frequenza nei giorni 07-08-09 giugno  
2023 per un totale di 21 ore in streaming in  
diretta al 57° Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' tenutosi  
in presenza nell'Aula Magna del Dipartimento di Scienze Umane a  
L'Aquila e trasmessa in diretta streaming nei giorni 07-08-09 giugno  
2023  
il partecipante ha superato con profitto il test di valutazione finale con  
punti 9/9

-Attestato di idoneità per addetto antincendio con superamento della  
prova finale, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di  
Bari

30/11/2022

-Attestato di partecipazione al seminario “La ricerca del fatto nel processo amministrativo”, parte del piano di studi del Master universitario di secondo livello in Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella P.A. (MACTP),  
data 09.09.2022, dalle ore 14:30 alle ore 20:30  
Università LUM,

--Attestato di partecipazione al seminario “Le forme della partecipazione e le vie della legittimazione”, parte del piano di studi del Master universitario di secondo livello in Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella P.A. (MACTP),  
data 17.06.2022, dalle ore 14:30 alle ore 20:30  
Università LUM,

-Certificato di partecipazione al programma Erasmus+ mobility, presso l'Università Metropolitan di Tirana  
11/06/2022

- Attestato di partecipazione e frequenza corso di formazione della durata di n. 4 ore e 30 minuti per n.6 moduli formativi erogato in modalità e-learning VERIFICA DI PROGETTO, CONTROLLI E ISPEZIONI IN CORSO D'OPERA.  
Erogato da ITACA e Rete Osservatorio Regionale delle Stazioni Appaltanti – Regione Puglia  
Attestato di superamento con esito positivo della prova finale (21 marzo 2022)

-Attestato di partecipazione al corso di formazione ANAC della durata di 3 ore in modalità a distanza: “Sull’onda della semplificazione e della Trasparenza, orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”.  
3 febbraio 2022

-Corso di aggiornamento Professionale: “Affidamenti Diretti e procedure negoziate, i contratti sotto soglia dopo il D.L. 77/2021”  
Erogato da : Politecnico di Bari  
Docente: dott. Alessandro Quarta  
Durata: 12 ore di didattica frontale  
Attestato di superamento con esito positivo della prova finale (21 febbraio 2022)  
Data:1,2,3,4 febbraio 2022

-Vincitore borsa di studio borse di Staff Mobility for Teaching (STA) e Staff Mobility for Training (STT) presso Paesi extra UE, nell’ambito del Programma Erasmus+, KA107 International Credit Mobility, a.a. 2021/2022 (DR 82/2022)

-Certificato di superamento con profitto degli esami necessari al conseguimento della Certificazione ICDL Essentials  
Rilasciato da AICA  
Attestato Computer Essential

Attestato On line Essential  
Bari 11/03/2021

-Certificato di superamento con profitto degli esami necessari al conseguimento della Certificazione ECDL It - Security Livello Specialised  
Rilasciato da AICA  
Attestato Ecdl IT- Security – Livello Specialised  
Bari 11/03/2021

-Attestato di partecipazione e superamento con profitto della prova finale del corso WEBINAR su TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE CON RIFERIMENTO AL PNRR  
Erogato da: Opera  
docente: dott. Ugo Montella  
Rilasciato il 17 dicembre 2021  
Durata corso: 6 ore

-Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento tenuto dal Prof. Giovanni Roma il giorno 15 settembre 2021 sul tema “Lavoro agile, performance e modelli organizzativi”  
Erogato da: Politecnico di Bari  
durata complessiva di 6 ore di didattica frontale  
Data: 30 settembre 2021

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE INPS VALORE P.A. 2020 LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI PUBBLICI A.A. 2020/2021  
Dal 31 marzo 2021 al 03 giugno 2021  
durata: 60 ore – 8 CFU.  
Al termine del corso il candidato ha partecipato all’elaborazione di un Project Work, valutato positivamente da apposita Commissione.

-Vincitore della procedura selettiva pubblica, classificandosi come primo in graduatoria con punteggio 82,50 del concorso per titoli ed esami, per la stipula di n. 3 (tre) contratti di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D – posizione economica D1 - area amministrativa-gestionale, per le esigenze del Politecnico di Bari, con riserva di n. 1 (un) posto alle categorie di cui al D.Lgs. n. 66/2010 – D.D. n. 792 del 20/11/2019 (codice procedura PTA.Damm.19.01).  
D.R. 793/2021

-Attestato di partecipazione con valutazione positiva del test finale del CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ TELEMATICA sullo SMALTIMENTO DEI RIFIUTI  
Erogato da: Co.Info  
data: 18 maggio 2021, per un totale complessivo di 4/4 ore di formazione,

-Attestato di partecipazione con valutazione positiva finale del corso di formazione del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti “Lo sviluppo Sostenibile oltre la pandemia” (Parte 2)– 10 crediti formativi  
data: 3 marzo 2021 – durata 6 ore

-Attestato di partecipazione con valutazione positiva finale del corso di formazione del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti “Lo

sviluppo Sostenibile oltre la pandemia” (Parte 1) – 10 crediti formativi  
data: 2 marzo 2021- durata 6 ore

-Attestato di partecipazione al corso erogato da Publiformez, in modalità webinar: “Laboratorio Operativo Università: momento di discussione e confronto” (costituzione del fondo accessorio)  
Docente: Dott. Giuseppe Cananzi  
Il giorno 29 Gennaio 2021, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (4 ore)

- Attestato di partecipazione al corso erogato da Co.In.fo superando con esito positivo il test di valutazione finale, organizzato nell’ambito della Comunità Professionale UniAMM “LA COMUNICAZIONE DEI SERVIZI” tenutosi i giorni 11/17/18 dicembre 2020, in modalità telematica, per un totale di 8/8 ore di formazione.  
Il Corso di formazione permette ai soci di AICUN e dell’Associazione Comunicazione Pubblica e Istituzionale di acquisire 3 crediti formativi ai fini della certificazione di Comunicatore Pubblico (L. 4/2013)  
Torino, 26 gennaio 2021

-Attestato di partecipazione con valutazione positiva finale del corso di formazione del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti “Deontologia” (Parte 1) – 10 crediti formativi  
data: 28 dicembre 2020 – durata 6 ore

-Attestato di partecipazione con valutazione positiva finale del corso di formazione del Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti “Deontologia” (Parte 2) – 10 crediti formativi  
data: 29 dicembre 2020 – durata 6 ore

- Attestato di partecipazione al corso erogato da Co.In.fo superando con esito positivo il test di valutazione finale, organizzato nell’ambito della Comunità Professionale UniAMM “LA DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO DELL’UNIONE EUROPEA N. 2016/679 E QUADRO NORMATIVO NAZIONALE DI RIFERIMENTO” tenutosi i giorni 3/4/9 dicembre 2020, in modalità telematica, per un totale di 11/11 ore di formazione.  
Torino, 16 dicembre 2020

-Attestato di partecipazione al corso erogato da Maggioli Formazione, in modalità webinar con valutazione positiva del test finale: “Piano Formativo Anticorruzione 2018-2019” per una durata complessiva di 4 ore.  
Santarcangelo di Romagna, 16 Dicembre 2019

-Idoneo alla procedura selettiva per progressione di carriera (PEV) riservata al Personale Tecnico Amministrativo del Politecnico di Bari, per la Sostenibilità Ambientale, con punteggio complessivo 58,50/100.  
D.R. 725/2019

- Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso erogato da Uniter Puglia OdV di ESECUTORE di BLSD - Basic Life Support Defibrillation Corso di rianimazione cardiopolmonare ed utilizzo del defibrillatore semiautomatico per tutte le fasce di età.  
Luogo, Bari - Area Addestrativa Stabilimento Fesca  
Data 03 / 09 / 2019 durata: 8 ore  
(Attestato n20190000127885 Secondo Linee Guida Italian Resuscitation Council 2015 La validità del presente attestato è garantita da IRC Comunità e verificabile al seguente sito [www.irc-com.it](http://www.irc-com.it) Centro

di Formazione accreditato presso la Regione Puglia con Numero accreditamento 345/2018)

-Corso di Formazione IFEL (Anci Puglia) “La Riforma dei Bilanci degli Enti Territoriali”

Attestato di Partecipazione

20 dicembre 2017 – durata 6 ore

-Corso di aggiornamento Professionale INPS Valore P.A. su “Organizzazione e Riforma del Pubblico Impiego”

12 lezioni (60 ore formative) luglio – ottobre 2017

Attestato di partecipazione con valutazione positiva finale

-Attestato di partecipazione al corso di formazione Corso di formazione erogato dal Politecnico di Bari su Gestione del processo amministrativo contabile dell'Ateneo - U.Gov - Contabilità tenuto da Cineca Consorzio Interuniversitario - dott. Mario Verrecchia (durata 8 ore)

data 08/11/16

Bari, 28-apr-17

-Attestato di partecipazione al corso di formazione Corso di formazione erogato dal Politecnico di Bari su Microsoft "Sharepoint" - I giornata tenuto da Microsoft (dott. Fabio Alivernini)

data 13/09/16 presso il Politecnico. Bari (durata 8 ore)

Rilascio attestato il 12-apr-17

-Attestato di partecipazione al Convegno Codau 2016: Università 4.0 al servizio di un Paese che guarda al futuro – Monopoli 6-8 ottobre 2016”

-Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione Esse3 Kion

“Regole di Contesto e Regole di Sbarramento del 23 aprile 2015 (8 ore)

-Attestato di Partecipazione al Corso di Formazione Hunter & Benson per “Assistente di Direzione” del 12 e 13 giugno 2014.

-Attestato di partecipazione al Corso di Formazione CoInFo su

“PROGETTO TITULUS” – Politecnico di Bari 28 marzo 2013 (4 ore di formazione)

-Attestato di partecipazione al Corso di Formazione CoInFo su

“Conferimento di incarichi esterni e rapporti di lavoro autonomo nelle Università” – Politecnico di Bari 30 marzo e 4 aprile 2012 (7 ore di formazione)

- Attestato di partecipazione al Corso di Formazione CoInFo su “La riforma del sistema contrattuale del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150” – Politecnico di Bari 2 e 3 febbraio 2012 (10 ore di formazione)

-Certificato di superamento della prova con risultato 20/20 del percorso formativo sui seguenti temi (10 ore di formazione):

1. I riflessi degli ultimi interventi di legge nel sistema universitario (la legge Brunetta);
2. Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace;
3. Protocollo informatico.

Politecnico di Bari, 9 luglio 2010

-Università degli Studi di Bari, Attestato di Partecipazione e certificato di superamento della prova finale del Corso Progetto Fixo in “Innovazioni tecnologiche e di processo al servizio della riscossione dei tributi locali” dal 10/06/2008 al 15/04/2009 per la durata di 800 ore formative.

-Università degli Studi di Bari, Attestato di Partecipazione e certificato di superamento della prova finale del Corso di perfezionamento in Politiche Europee e fondi strutturali a.a. 2008/2009, prova finale del 10/07/2009 (600 ore formative)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

BUONO (INTERMEDIO)

BUONO (INTERMEDIO)

BUONO (INTERMEDIO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

BUONO (INTERMEDIO)

BUONO (INTERMEDIO)

BUONO (INTERMEDIO)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- membro del consiglio della facoltà di scienze politiche e del consiglio degli studenti – Università degli studi di Bari – triennio 2005-2008 (partecipazioni consigli di facoltà, riunioni, predisposizione atti di deliberazioni, gestione riunioni con gli studenti, elaborazioni progetti per il miglioramento della didattica).
- rappresentante di istituto presso l'istituto tecnico commerciale “a. de viti de marco” – Triggiano (ba) – anno scolastico 2003-2004 (partecipazione riunioni consulta provinciale, coordinamento rapporti con i rappresentanti di classe, partecipazione riunioni del consiglio di istituto, organizzazione e gestione assemblee di istituto, elaborazione proposte progettuali connesse alle attività di istituto).
- rappresentante di classe presso l'istituto tecnico commerciale “a. de viti de marco” – Triggiano (ba) – quadriennio scolastico 2000-2004 (interazione con altri rappresentanti di classe, e con i rappresentanti di istituto).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

da agosto 2020 – presidente aps statti tu!  
associazione di integrazione e inclusione sociale e disabilità

- (attività di coordinamento riunioni assembleari, promozione di iniziative socio-culturali, partecipazione a progetti)

da settembre 2017 a luglio 2020 – assessore presso il comune di Capurso, con deleghe a: Bilancio, Tributi, Igiene Urbana

da marzo 2010 a maggio 2015 – consigliere comunale e capogruppo presso il comune di capurso

- (attività di coordinamento riunioni assembleari e di analisi di atti e deliberazioni, preparatorie e conseguenti, del consiglio comunale);

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

capacità e competenze relative all'assemblaggio e programmazione di personal computer e periferiche hardware connesse, conoscenza di software gestionale di vario tipo (contabile, bibliotecario, aziendale), utilizzo di fax, fotocopiatori, scanner, plotter, stampanti, sistema di videoproiezione.

-Certificato di superamento con profitto degli esami necessari al conseguimento della Certificazione ICDL Essentials

Rilasciato da AICA

Attestato Computer Essential

Attestato On line Essential

Bari 11/03/2021

-Certificato di superamento con profitto degli esami necessari al conseguimento della Certificazione ECDL It - Security Livello Specialised

Rilasciato da AICA

Attestato Ecdl IT- Security – Livello Specialised

Bari 11/03/2021

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

conoscenza dei seguenti strumenti musicali: pianoforte e chitarra acquisita tramite corsi privati

PATENTE O PATENTI

patente di guida di tipo a e b

**Curriculum vitae redatto sotto la mia diretta responsabilità nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000**

**Autorizzo al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003**

**Bari, 11/04/2025**