

## **Consiglio di Corso di Studio Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35)**

*Verbale della riunione del 11 marzo 2022*

A seguito di convocazione per e-mail, il Consiglio del Corso di Studio (CdS) in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35) del DICATECh si riunisce il 11 marzo 2022 alle ore 9:00 in modalità telematica, mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams, ai sensi del *regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli Organi collegiali del Politecnico di Bari*, al fine di discutere i seguenti ordini del giorno (OdG):

- Comunicazioni;
- Commenti alla Relazione redatta dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) sull'andamento del corso di studio (codice LM63) nell'a.a. 2020/2021. Interventi del Coordinatore e del rappresentante della CPDS per la LM35;
- Modifica del "QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI STAGE ESTERNO PER TIROCINIO";
- Attività di orientamento in itinere;
- Assegnazione docente tutor (2021-'22);
- Varie ed eventuali.

La composizione del Consiglio del CdS e il relativo registro delle presenze odierne è riportato come allegato al presente verbale. La riunione è condotta dalla Coordinatrice del CdS (Prof.ssa Eufemia Tarantino) dopo aver verificato il raggiungimento del numero legale dei componenti al fine di rendere valide eventuali delibere.

La Coordinatrice informa i presenti sulle motivazioni della convocazione dell'odierno Consiglio di CdS in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (LM35). Prende la parola il Prof. Ben Meftah come membro della CPDS per illustrare i dati OPIS estratti per l'anno accademico 2020-21, evidenziando

un certo grado di soddisfazione da parte degli studenti per gli insegnamenti erogati sia sulla sede di Bari che di Taranto. Inoltre si sottolinea come le attività del gruppo del Riesame siano continue e ben documentate. Sulla base delle criticità evidenziate dai dati OPIS, la CPDS suggerisce alcune azioni migliorative (come ad esempio fornire il materiale didattico in anticipo o favorire attività di laboratorio) e invita i docenti del CdS a favorire il numero di iscritti, intensificando le attività di orientamento. Si apre un intenso dibattito al termine dell'intervento sui contenuti del documento del CPDS e il punto fondamentale della discussione riguarda la tendenza da parte degli studenti di considerare più attrattivi CdS posti geograficamente in zone differenti. È seguito un intervento riassuntivo sui dati analizzati dalla CPDS da parte del presidente (Prof. Fiorito).

La Prof. Malcangio informa il Consiglio sul ruolo chiave delle attività di orientamento in itinere per favorire la tendenza sulle nuove immatricolazioni dei corsi magistrali e sulle iniziative da intraprendere, come ad esempio il coinvolgimento di studenti della magistrale stessa e stakeholders.

La Prof.ssa Tarantino illustra le variazioni proposte sul "QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI STAGE ESTERNO PER TIROCINIO" da parte del gruppo del riesame e di gestione. Dopo attenta valutazione e piccole modifiche apportate al testo, il documento finale è approvato dal Consiglio.

La riunione termina alle ore 11.00 una volta terminati gli argomenti da discutere. Gli estratti della riunione sono riassunti nel presente verbale, che viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Coordinatrice del CdS  
Prof.ssa Tarantino Eufemia



	<b>Nome</b>	<b>PRESENZA ONLINE</b>
1	BARBANENTE Angela	AG
2	BERLOCO Nicola	SI
3	BINETTI Mario	SI
4	CAGGIANI Leonardo	SI
5	CAMARDA Domenico	AG
6	COSTANTINO Domenica	AG
7	DAMIANI Leonardo	SI
8	DE FINO Mariella	SI
9	DE SERIO Francesca	SI
10	DI LERNIA Anna Maria	SI
12	DOGLIONI Angelo	SI
13	FIDELIBUS Dolores	AG
14	FRATINO Umberto	SI
15	GIOIA Andrea	SI
16	GRISORIO Francesco	SI
17	LEGGIERI Valeria	SI
18	LONGO Stefania	SI
19	LOSACCO Nunzio	SI
20	MALCANGIO Daniela	SI
21	NOTARNICOLA Michele	SI
22	OTTOMANELLI Michele	SI
23	PEPE Massimiliano	SI
24	SOLLECITO Francesca	AG
25	SPASIANO Danilo	SI
26	TAGARELLI Vito	SI
27	TARANTINO Eufemia	SI
28	VOLPICELLA Annalisa	AG



**POLITECNICO DI BARI**

Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (DICATECh)

**QUESTIONARIO PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI STAGE ESTERNO PER TIROCINIO**

(1° parte: compilazione a cura del Tutor aziendale)

**Il/La tutor aziendale** (cognome e nome): \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_ **email:** \_\_\_\_\_

in qualità di tutor aziendale con ruolo di: \_\_\_\_\_

**ATTESTA CHE:**

il/la tirocinante (cognome e nome): \_\_\_\_\_ n matricola: \_\_\_\_\_

anno accademico: \_\_\_\_\_ del Corso di Studio in \_\_\_\_\_

**HA SVOLTO PRESSO**

La/o azienda/ente/studio (denominazione): \_\_\_\_\_

attività produttiva (settore/categoria/sottocategoria): \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**UN TIROCINIO FORMATIVO NEL PERIODO**

dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ al (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_ per un totale di ore: \_\_\_\_\_

**1. in particolare, il tirocinante ha:**

svolto le seguenti attività:

- I) \_\_\_\_\_
- II) \_\_\_\_\_
- III) \_\_\_\_\_

acquisito nuove competenze riguardanti:

- I) \_\_\_\_\_
- II) \_\_\_\_\_
- III) \_\_\_\_\_

**2. Il tirocinante ha dimostrato di possedere le seguenti competenze trasversali:**

	Non utilizzata	SI	NO	In parte
Informatiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Linguistiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
relazionali (lavoro di gruppo)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
organizzative (autonomia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota di compilazione: il tirocinante alla fine del tirocinio, deve far pervenire al docente referente per la verbalizzazione dei crediti, questo modulo, debitamente compilato e firmato dal tutor aziendale.

**3. Il tirocinante ha dimostrato di possedere le competenze tecniche specifiche nei seguenti ambiti del settore dell'Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio:**

	Non utilizzata	SI	NO	In parte
Progettazione di opere di difesa ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione di opere di risanamento di siti contaminati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione della qualità ambientale nelle sue varie articolazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pianificazione, programmazione e progettazione urbanistica, territoriale e dei trasporti alle diverse scale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Procedure autorizzative e per le valutazioni di piani, progetti e impianti tecnologici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.1 Eventuali ulteriori competenze da possedere</b>				
Pianificazione ed elaborazione dei dati da sistemi di monitoraggio ambientale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riqualficazione di attività produttive in chiave di risparmio energetico e utilizzo dei prodotti di scarto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Altre competenze che il tirocinante avrebbe dovuto avere in relazione alla attività lavorativa svolta e agli sbocchi occupazionali del vostro settore:**

- I) \_\_\_\_\_  
 II) \_\_\_\_\_  
 III) \_\_\_\_\_

	SI	NO	In parte
<b>Pertanto, si ritiene che le conoscenze e le competenze acquisite nel corso universitario siano adeguate allo svolgimento del tirocinio?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Il tirocinante quindi:**

	SI	NO	In parte
Ha raggiunto gli obiettivi del tirocinio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È riuscito ad individuare e a rispondere alle esigenze lavorative della vostra/o azienda/ente/studio?			

	Insufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
<b>Pertanto, la valutazione complessiva dell'attività è</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luogo e data

Firma

Nota di compilazione: il tirocinante alla fine del tirocinio, deve far pervenire al docente referente per la verbalizzazione dei crediti, questo modulo, debitamente compilato e firmato dal tutor aziendale.