



**Politecnico
di Bari**

Direzione per gli Affari Interni
Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del personale
Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, VOLTO AL CONFERIMENTO DI N. 3 (TRE) INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA "C@P COACHING@POLIBA" – RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ: DOTT.SSA L. PETOLICCHIO

SCADENZA: 07.07.2025 ORE 12:00

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA** la Legge n. 168/1989 e s. m. i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s. m. i. e in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile;
- VISTO** l'art. 409 n. 3, c.p.c.;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017–2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "*...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f–bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20*";
- VISTA** la circolare n. 3/2016 del 01.02.2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VISTA** la circolare n. 28788–II/2 del 30.11.2020 diramata dal Direttore Generale p.t. del Politecnico di Bari;
- VISTO** il "*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 265 del 20.04.2020;
- VISTO** il "*Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari*", emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTO** il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA** la nota prot. n. 20560 del 06.06.2025, con cui è stata trasmessa all'Ufficio contratti di lavoro autonomo e borse di studio la richiesta della Dott.ssa Francesca SANTORO, Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema Bibliotecario, Campus Life e CLA, di avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 3 (tre) incarichi di collaborazione coordinata per i seguenti profili: n. 1 "*Esperto di risorse umane, con particolare focus su diversity & inclusion e ricerca attiva del lavoro*"; n. 1 "*Coach*"; n. 1 "*Counselor*" al fine di realizzare, nel rispetto della tempistica prescritta, gli obiettivi dell'iniziativa di Placement "*C@P Coaching@Poliba*" prevista nell'ambito dell'assegnazione ministeriale D.M. n. 809 del 07.07.2023, art. 9 lett. f), a fronte di una spesa complessiva lordo Ente pari a € 79.862,50 (*settantanovemilaottocentosessantadue/50*);
- VISTO** l'avviso interno del 29.04.2025, pubblicato sull'Albo on-line del Politecnico di Bari, finalizzato alla ricerca di professionalità interne disponibili all'espletamento degli incarichi *de quibus* in ottemperanza all'obbligo di ricognizione di cui all'art. 7, comma 6, lett. b), del D.lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** che, in risposta al succitato Avviso, entro il termine di scadenza del 15.05.2025, non sono pervenute istanze di partecipazione da parte del personale interno del Politecnico;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Politecnico per lo svolgimento degli incarichi per la cui realizzazione ricorre, pertanto, la necessità di avviare una procedura selettiva volta al reclutamento di unità esterne in possesso di requisiti di elevata qualificazione e specializzazione;



ACCERTATI tutti i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO il vigente art. 1, comma 188 della Legge 23 dicembre 2005, n. 166, ai sensi del quale “...per le università...sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica, ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico...del Fondo per il finanziamento ordinario...” e che pertanto la spesa per i contratti di cui al presente bando non soggiace al limite di spesa di cui all’art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2020 come convertito con L. n. 122/2020;

CONSIDERATO che la spesa per il conferimento degli incarichi di cui al presente bando grava su fonti di finanziamento esterne e, in particolare, a valere sul progetto indicato in epigrafe;

ACCERTATA la relativa copertura finanziaria sulla voce di costo CA.04.46.08.01.07 “Altri interventi a favore degli studenti – Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti – DM 809/23, art. 9, lett. f)” del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2025 e, specificamente, sulle risorse ascritte all’UA.POL – POTENZ_INTERVENTI;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, volto al conferimento di n. 3 (*tre*) incarichi di collaborazione coordinata per lo svolgimento dell’attività di seguito specificata nell’ambito dell’iniziativa in epigrafe.

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

La procedura di selezione è finalizzata a individuare n. 3 (*tre*) soggetti in possesso di preparazione qualificata che sottoscriveranno contratti collaborazione con il Politecnico di Bari e in coordinamento con lo stesso, per la copertura dei seguenti profili:

- n. 1 “Esperto di risorse umane, con particolare focus su diversity & inclusion e ricerca attiva del lavoro”;
- n. 1 “Coach”;
- n. 1 “Counselor”.

In relazione a quanto previsto dal monitoraggio indicato nell’allegato A della nota ministeriale del 7 luglio 2023 n. 809 art. 9, lett. f), i collaboratori saranno chiamati a rispondere sui seguenti punti:

- attività svolte;
- risultati conseguiti
- indicatori di monitoraggio utilizzati con relativa situazione iniziale e finale;
- n. di studenti e studentesse coinvolti;
- n. di laureati e laureate coinvolti.

Le azioni principali da mettere in campo – da organizzarsi sia come azioni di gruppo che, come azioni individuali, sono:

- verifica e valutazione delle competenze formali, non formali e informali dei laureati utenti del servizio;
- organizzazione, gestione e supporto su formazione e apprendimento permanente per laureati e laureandi;
- redazione di piani personalizzati per reinserimento e ri-collocazione;
- *follow up*.



In particolare, i collaboratori si occuperanno:

- della verifica delle competenze e delle capacità professionali;
- dell'analisi dei fabbisogni di formazione/aggiornamento;
- della pianificazione di programmi e servizi orientativi;
- della redazione di piani di inserimento lavorativo e di aggiornamento individuale;
- della erogazione di informazioni per garantire pari opportunità di accesso alle diverse possibilità formative e lavorative;
- della verifica, valutazione e monitoraggio degli interventi avviati.

I collaboratori utilizzeranno strumenti quali interviste, giochi, mappe etc. e i risultati delle attività svolte permetteranno di far acquisire:

- consapevolezza di sé e del proprio potenziale;
- conoscenza delle metodologie per la ricerca attiva del lavoro;
- consapevolezza della propria attrattività sul mercato del lavoro;
- capacità di superamento dei problemi di inserimento lavorativo legati al genere e alla disabilità.

ART. 2 – SPECIFICHE E DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi dovranno essere realizzati entro il 30.04.2027 e avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto. Ai soli fini della rendicontazione l'impegno orario settimanale è di n. 10 ore per incarico. L'incarico di collaborazione sarà espletato in autonomia dal candidato selezionato il quale, in considerazione degli obiettivi da conseguire e del carattere coordinato della prestazione da svolgere, preventivamente concordandone le modalità con il committente, potrà utilizzare anche i locali e le attrezzature messi a disposizione dal Politecnico di Bari.

Il vincitore della selezione svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento della Dott.ssa Lucrezia PETOLICCHIO.

I candidati selezionati non potranno svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il collaboratore è tenuto a osservare le norme e i regolamenti di sicurezza in vigore presso il Politecnico di Bari ed è altresì obbligato a prendere visione e accettare le disposizioni contenute nel "*Codice Etico e di Comportamento*" e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027 del Politecnico di Bari (pubblicati sul sito istituzionale di Ateneo, www.poliba.it), uniformandosi agli obblighi di condotta previsti dagli stessi.

Inoltre, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16^{ter}, del D.lgs. n. 165/2001, il collaboratore non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Politecnico che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto del Politecnico di Bari, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.



ART. 3 – CORRISPETTIVO

La spesa complessiva per l'affidamento degli incarichi è di € 79.862,50 (*settantanovemilaottocentosessantadue/50*), pari a € 26.620,83 (*ventiseimilaseicentoventi/83*) per singolo incarico. Tale spesa è da intendersi comprensiva delle ritenute fiscali, previdenziali-assicurative a carico del collaboratore oltre che degli oneri previdenziali, assicurativi e IRAP a carico dell'Amministrazione.

Ai fini fiscali sarà applicato il regime relativo alle prestazioni di tipo coordinato e continuativo fiscalmente assimilate ai redditi di lavoro dipendente a norma dell'art. 50 del D.P.R. n. 917/1986, così come modificato dalla Legge n. 342/2000.

La spesa complessiva per il conferimento degli incarichi graverà sulla voce di costo CA.04.46.08.01.07 "*Altri interventi a favore degli studenti – Potenziamento dei servizi e degli interventi in favore degli studenti – DM 809/23, art. 9, lett. f*") del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2025 e, specificamente, sulle risorse ascritte all'UA.POL – POTENZ_INTERVENTI.

Il pagamento avverrà in rate mensili posticipate, nei termini di legge, previa attestazione di regolare esecuzione a firma della Dott.ssa Lucrezia PETOLICCHIO.

Il contratto in parola non darà luogo a trattamento di fine rapporto.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE E CONOSCENZE RICHIESTE

Per l'affidamento degli incarichi si richiedono, pena l'esclusione, i seguenti **requisiti di ammissione**:

- a. età non inferiore a 18 anni;
- b. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- e. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- g. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;

per i profili n. 1 e 2

- h. possesso di Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O.;

per il profilo n. 3

- i. possesso di Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O. in discipline psicologiche orientate al lavoro classe LM-51.

Costituiscono, inoltre, **requisiti preferenziali**, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente alle attività oggetto dell'incarico;
- attività di formazione in ambito universitario negli ultimi tre anni, all'interno di corsi di studio, master o seminari, su argomenti oggetto dell'incarico;
- possesso di altri titoli (ad es. ulteriore laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario, corso di perfezionamento universitario, assegno di ricerca e borse di studio universitarie).

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.



ART. 5 – DOMANDA E TERMINE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (*Allegato A*) e dovranno pervenire, entro il termine perentorio del giorno **07.07.2025 alle ore 12:00**, indirizzate al Direttore Generale f.f. del Politecnico di Bari, via Amendola 126/b – 70126 (BA) a mezzo P.E.C. all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto della mail, oltre al proprio nome e cognome, la seguente dicitura: **“C75 NG Bando n. 3 collaborazioni coordinate C@P Coaching@Poliba – Scadenza ore 12:00 del 07.07.2025”**.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'*iter* concorsuale per eventuali comunicazioni.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (cfr. Art. 6 – Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a. il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b. la residenza;
- c. la nazionalità di appartenenza;
- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- f. di non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g. di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge n. 662/1996;
- h. di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- i. il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Istituto/Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- j. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo di posta elettronica presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un *curriculum vitae et studiorum* in conformità al modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
2. originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel *curriculum* (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche



- Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 4. eventuali pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i.: *“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47”*, che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli e i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale o in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

ART. 6 – ESCLUSIONE D'UFFICIO

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati all'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE. CONTENUTI DEL COLLOQUIO

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà, oltre che nella valutazione dei titoli, in un colloquio selettivo tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento all'incarico da svolgere, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

La Commissione disporrà di un numero complessivo di **n. 100 punti**, di cui **n. 40 punti** per la valutazione dei titoli e **n. 60 punti** per la valutazione del colloquio.

Quanto ai titoli, il punteggio verrà così articolato:

1. fino a **n. 25 punti** per la documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente alle attività oggetto dell'incarico;
2. fino a **n. 10 punti** per attività di formazione in ambito universitario negli ultimi tre anni, all'interno di corsi di studio, master o seminari, su argomenti pertinenti l'oggetto dell'incarico;
3. fino a **n. 5 punti** per gli ulteriori titoli posseduti (ad es. ulteriore laurea, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione, master universitario, corso di perfezionamento universitario, assegno di ricerca e borse di studio universitarie).



Il candidato sarà ammesso al colloquio ove riporti, nella valutazione dei titoli, un punteggio titoli non inferiore a **n. 30/40 punti**.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è di **n. 60/100 punti** e il colloquio si intende superato con il punteggio minimo di **n. 31/60 punti**.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio e il candidato è idoneo se ottiene una valutazione complessiva di **n. 61/100 punti**.

ART. 9 – DIARIO DEL COLLOQUIO

Le modalità di svolgimento del colloquio, la data, l'ora e l'eventuale sede saranno comunicati con apposito Avviso, pubblicizzato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Pena esclusione, il candidato dovrà essere presente alla prova, munito di documento di identità valido agli effetti di legge.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE. NOMINA VINCITORI

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere le graduatorie di merito, in ordine decrescente secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Gli atti relativi alla selezione e alle graduatorie di merito saranno approvati, con proprio provvedimento dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il candidato utilmente collocato in graduatoria. Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione "Albo on-line".

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un *curriculum*, in conformità al modello europeo, in formato **.pdf/A**, privo dei dati personali (in particolare: luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il *curriculum* è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, c.1 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, relativi allegati e C.V., saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018 e integrato dalle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle sopra citate norme.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI. PUBBLICITÀ

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti.

Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà comunque al conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

L'incarico non verrà conferito al candidato che non abbia rispettato le disposizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n. 165/2001.



Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel “*Codice Etico e di Comportamento*” e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, integrato nel P.I.A.O. 2025/2027 del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste. Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni citate ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare e continuativo l’attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione “*Albo online*”. L’esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi alla Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia GIORGIO, e-mail: nadia.giorgio@poliba.it, tel. 080 5963034.

Bari, li

Il Direttore Generale f.f.
Prof.ssa Arch. Loredana FICARELLI

FICARELLI
LOREDANA
25.06.2025
06:07:20
UTC

