



Politecnico
di Bari

DIREZIONE GENERALE

D.D. n.

OGGETTO: Provvedimento di adozione del nuovo modello organizzativo, attivazione strutture, assegnazione delle unità di personale e attribuzione degli incarichi di responsabilità

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9.05.1989, n.168 e ss.rnm.ii. “*Istituzione del Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e tecnologica*”;
- VISTA la Legge 7.08.1990, n. 245 e ss.mrn.ii.”*Norme sul piano triennale di sviluppo dell’Università e per l’attuazione del piano quadriennale 1986-1990*” e, in particolare l’art. 8;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., con particolare riferimento a funzioni ed attribuzioni del Direttore Generale nella gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e ss.mrn.ii. “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”.
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, adottato con D.R. n. 455 del 12.04.2024;
- VISTI i provvedimenti inerenti all’assetto organizzativo esistente dell’Ateneo, con particolare riferimento al DD. n. 448 del 05/05//2023;
- VISTO il documento “*Nuovo modello organizzativo – criteri per l’implementazione ai sensi dell’art. 13 dello Statuto*” adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 novembre-09 dicembre 2024, previo parere favorevole espresso dal Senato Accademico;
- VISTO Il Regolamento sull’organizzazione dei Servizi tecnico-amministrativi del Politecnico di Bari approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 febbraio 2025 e adottato con D.R. n. 244 del 17/02/2025;
- VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2024-2026;
- VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- VISTO il Piano di rotazione 2023-2025 adottato dal Politecnico di Bari, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30-31/3/2023) e, in particolare, l’art. 2;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Area dirigenziale Istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca - Periodo 2019-2021;
- VISTO che, nell’ambito delle principali funzioni assegnate alle Direzioni indicate nell’organigramma di cui al nuovo assetto organizzativo-gestionale del Politecnico di Bari, l’articolazione delle stesse funzioni attiene ai compiti del Direttore Generale così come richiamato all’art. 10 dello Statuto;
- SENTITI i Direttori di Dipartimento in ordine all’organizzazione dei Dipartimenti;
- SENTITO il Direttore del Centro Interdipartimentale di Taranto – TTEC in ordine all’organizzazione del Centro;
- SENTITA la Dirigente in ordine all’attivazione e all’articolazione della Direzione Servizi agli Studenti, Sistema bibliotecario, Campus Life e Centro Linguistico di Ateneo (CLA);
- VISTE le proposte formulate dai Direttori di Dipartimento circa l’assegnazione delle risorse umane agli Uffici delle strutture dipartimentali di cui al nuovo modello organizzativo e alle proposte di attribuzione delle posizioni organizzative e agli incarichi di specifiche responsabilità da assegnare al personale afferente alle predette strutture;

CONSIDERATO pertanto, che si rende necessario procedere ad una puntuale definizione delle macro-funzioni ricondotte alle singole Direzioni, oltre che delle unità organizzative centrali e dipartimentali;

SENTITO il Magnifico Rettore;

DECRETA

- Art. 1 È adottato il nuovo modello organizzativo del Politecnico di Bari a far tempo dal 28/02/2025, il cui assetto organizzativo-gestionale è articolato come da Allegato n. 1.
- Art. 2 Le macro-funzioni ricondotte a ciascuna delle Direzioni, nonché alle unità organizzative a supporto del Rettore e del Direttore Generale dell'Amministrazione Centrale sono individuate nell'Allegato n. 2.
- Art. 3 Le macro-funzioni ricondotte a ciascuna struttura dipartimentale e ai Centri sono individuate nell'Allegato n. 3.
- Art. 4 A far data dal 28/02/2025 alla dott.ssa Francesca Santoro, Dirigente a tempo indeterminato del Politecnico di Bari, è assegnata la Direzione Servizi agli studenti, sistema Bibliotecario, Campus Life e Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Il relativo rapporto sarà disciplinato da apposito provvedimento a cui afferisce il relativo contratto.
- Art. 5 Con il presente provvedimento si procede per ciascuna delle strutture organizzative afferenti all'Amministrazione Centrale, ai Dipartimenti ed ai Centri all'individuazione dei titolari di posizioni di responsabilità e all'assegnazione delle relative risorse umane, così come riportato negli allegati n. 2 e 3.
- Art. 6 In sede di prima applicazione del vigente CCNL Area Istruzione e ricerca, gli incarichi di cui agli allegati nn. 2 e 3 sono conferiti per la durata di 1 anno a decorrere dal 28/02/2025, eventualmente rinnovabili alla scadenza. I predetti incarichi potranno essere suscettibili di modifiche e integrazioni in corso d'anno, all'esito delle procedure di progressione verticale, al fine di non creare pregiudizio al personale dell'area dei Collaboratori titolare, alla data del presente provvedimento, di incarico di posizione organizzativa.
- Art. 7 Con successivo provvedimento si procederà alla definizione della parte economica degli incarichi di responsabilità e delle funzioni di specifiche responsabilità di cui alle Aree delle elevate professionalità, Funzionari, Collaboratori ed operatori.
- Art. 8 A far data dal 28/02/2025, è attivato, ai sensi dell'art.13 del *Regolamento sull'organizzazione dei Servizi tecnico-amministrativi*, il Tavolo Permanente di coordinamento presieduto dal Direttore Generale e che, secondo quanto disposto dagli allegati nn. 2 e 3, risulta così di seguito composto:
- Dott.ssa Francesca Santoro (Dirigente della Direzione servizi agli studenti, sistema bibliotecario, campus life e CLA)
 - Dott.ssa Carmela Mastro (Coordinatrice dei Settori della Direzione Innovazione digitale, patrimonio, edilizia e sostenibilità, per le funzioni patrimonio, edilizia e sostenibilità)
 - Dott. Luca Fortunato (Responsabile ad interim dell'Unità di Raccordo con Dipartimenti e centri)
 - Dott.ssa Lucrezia Fortunato (Responsabile dell'Unità di Raccordo per la gestione dei progetti di rilevanza strategica)
 - Dott.ssa Antonella Palermo (Coordinatrice dei Settori della Direzione Ricerca, Internazionalizzazione e Interazione con il Territorio)
 - Dott.ssa Emilia Trentadue (Coordinatrice dei Settori della Direzione per gli affari interni, per le funzioni di programmazione risorse finanziarie e del patrimonio, tributi e servizi economici)
 - Dott.ssa Maria Rosaria Vaccarelli (Responsabile dell'Unità in staff per i servizi strategici per la programmazione e la qualità)
 - Dott. Biagio D'Aquino (Responsabile dei servizi amministrativi del Dipartimento DICATECh)
 - Dott.ssa Rosanna Devito (Responsabile dei servizi amministrativi del Dipartimento ARCOD)
 - Dott. Antonello Fortunato (Responsabile dei servizi amministrativi del Dipartimento DEI)
 - Dott. Vitantonio Martino (Responsabile dei servizi amministrativi del Dipartimento DMMM)
 - Dott. Nicola Buono (Responsabile dell'Unità in staff per i servizi generali del rettorato e della direzione generale)
 - Dott.ssa Rossella Anna Fortunato (Responsabile dell'Unità in staff per comunicazione istituzionale ed eventi)
 - Dott. Alessandro Serio (Responsabilità dell'Unità in staff per gli affari legali e negoziali)
- Il Tavolo di coordinamento potrà essere integrato dai Responsabili di Settori, al fine di garantire anche il necessario coordinamento delle attività inerenti alle rispettive competenze.
- Art. 9 Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze. In particolare, al fine di rendere operativa la nuova struttura organizzativo-gestionale, entro la data del 14 marzo 2025:

- il Coordinatore dei Settori “*Sviluppo Edilizio*” e “*Gestione Patrimonio Immobiliare e Sostenibilità*”, avrà cura di assicurare gli aspetti logistici connessi al trasferimento delle unità di personale alle nuove strutture;
- il Coordinatore dei Settori “*Trasformazione Digitale*”, “*Servizi Digitali di Ateneo*” e “*Gestione Hw/Sw e Cybersecurity*”, avrà cura di assicurare le necessarie configurazioni tecniche per la piena operatività dei sistemi informativi di Ateneo;
- il Coordinatore dei Settori “*Programmazione risorse finanziarie*” e “*Patrimonio, tributi e servizi economici*”, avrà cura di assicurare la piena operatività contabile delle nuove strutture organizzative e l’aggiornamento delle autenticazioni del portale U-GOV, sulla base delle nuove funzioni ascritte alle predette unità così come risultanti dagli allegati nn. 2 e 3.

Art. 10 Il nuovo modello organizzativo, adottato in via sperimentale, sarà oggetto di riesame annuale e potrà subire variazioni anche in ordine all’assegnazione del personale, in considerazione della graduale implementazione dello stesso.

Art. 11 Gli obiettivi operativi da conseguire sono richiamati nell’allegato n. 2 del PIAO 2025 –2027 che, entro la predetta data del 14 marzo 2025, sarà oggetto di rimodulazione limitatamente all’indicazione delle nuove strutture organizzative.

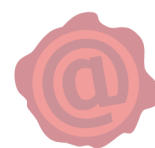
Art. 12 Cessa l’efficacia delle disposizioni incompatibili con quanto disposto dal presente decreto.

Art. 13 Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, dando la massima diffusione dello stesso.

Art. 14 Tutti gli allegati si intendono parte integrante del presente Decreto.

Bari,

Dott. Antonio Romeo



Romeo
Antonio
27.02.2025
20:20:50
GMT+02:00