

Informazioni personali	
Cognome(i)/Nome(i)	Rosilda Sammarco
Indirizzo(i)	
E-mail/cellulare	rosilda.sammarco@poliba.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
Occupazione desiderata/Settore professionale	
Esperienza professionale	
dal 01/12/1995	
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, area funzionale amministrativo-gestionale, categoria D1
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari, Via Amendola n. 126/B, 70126, Bari, Italia
	Direzione Ricerca, Internazionalizzazione e Interazione con il Territorio – Settore Internazionalizzazione
Tipo di attività o settore	
dal 01/01/1995 al 30/07/2008	Settore Amministrazione Risorse Umane
dal 31/07/2008 al 25/10/2009	Unità Pensione e Riscatti – Settore Gestione Giuridica del Personale
dal 26/10/2009 al 13/05/2010	Ufficio Esami di Stato - Direzione Didattica, Ricerca e Relazioni Internazionali
dal 14/05/2010 ad oggi	Ufficio Relazioni Internazionali - Settore Ricerca e Relazioni Internazionali
Principali attività e responsabilità	
dal 03/03/2003 al 30/07/2008	Responsabile Ufficio Competenze accessorie Personale Docente. Attività: <ul style="list-style-type: none"> - gestione giuridica ed economica di supplenze, docenti a contratto, docenti stranieri e cicli di sostegno alla didattica; - gestione incentivazione sedi decentrate; - gestione Nulla Osta docenti; - gestione carichi didattici principali dei docenti e incentivazione ministeriale ai sensi della Legge 370/99 - gestione liquidazione missioni personale docente e tab in Italia e all'estero - gestione giuridica del D.U. Teledidattico e del Progetto CAMPUSONE
dal 31/07/2008 al 25/10/2009	Responsabile Ufficio Pensioni e Riscatti. Attività: <ul style="list-style-type: none"> - Attribuzione pensioni privilegiate, provvisorie e definitive; - Riscatti ai fini della pensione/buonuscita; - Ricongiunzioni; - Valutazione dei servizi pre-ruolo ai fini del trattamento di quiescenza; - Riconoscimento causa di servizio – Infermità – Equo Indennizzo; - Buonuscita e riliquidazione a carico INPDAP;
dal 02/10/2015 al 27/02/2025	Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali.
dal 28/02/2025 ad oggi	Responsabile del Settore Internazionalizzazione e Responsabile <i>ad interim</i> dell'Ufficio Mobilità Internazionale di Studio e Ricerca Attività: <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei rapporti con i Partner stranieri; - Gestione del programma Visiting Professors; - Gestione rapporti con la Questura di Bari e con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro per il rilascio del Nulla Osta dei ViPs; - Gestione rapporti con l'Agenzia delle Entrate per rilascio codici fiscali; - Gestione dei Consorzi Erasmus+ Traineeship; - Servizi di informazione a clienti interni (personale delle strutture del Politecnico) ed a clienti esterni;

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa procedure di concorso, redazione e stipula contratti (cococo e prestazione occasionale); - Gestione Cooperazione Internazionale; - Gestione dei principali Programmi di mobilità (KA131 UE e KA171 EXTRA UE –Studenti, docenti e TAB); - Cura della programmazione della mobilità Erasmus degli studenti outgoing/incoming; - Cura della programmazione della mobilità Erasmus dei docenti e personale tab outgoing; - Cura della programmazione della mobilità Erasmus dei docenti e personale tab outgoing/incoming; - Gestione del Welcome office; - Predisposizione e gestione degli accordi di collaborazione internazionale (Erasmus KA131, Erasmus KA171 e MoU); - Supporto alle strutture accademiche nella partecipazione ad azioni di mobilità internazionale promosse da Enti ed altre Istituzioni pubbliche e private; - Gestione amministrativo contabile del progetto "Fondo Giovani" e MUR.
Istruzione	
11/04/2018 Università degli Studi di Foggia	Laurea in Lettere Moderne con votazione di 110/110 e lode
A.S. 1990/1991 I.T.C.S. "Giulio Cesare" di Bari	Diploma di Licenza Linguistica con il voto di 60/60
Formazione certificata	
Marzo 2025 POLIBA	Partecipazione al Corso di formazione "Microsoft Excel Avanzato" di 6 ore con test finale SUPERATO.
Dicembre 2024 PA360	Partecipazione al Corso di formazione "L'antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione" con test finale SUPERATO.
Dicembre 2024 PA360	Partecipazione al Corso di formazione "Mappatura dei processi e titolare effettivo nell'antiriciclaggio" con test finale SUPERATO.
Dicembre 2024 PA360	Partecipazione al Corso di formazione "La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici" con test finale SUPERATO.
Dicembre 2024 PA360	Partecipazione al Corso di formazione "Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella PA" con test finale SUPERATO.
Giugno 2023 POLIBA	Partecipazione al Corso di formazione "Microsoft Excel base" di 6 ore con test finale SUPERATO.
Giugno 2023 Cineca	Partecipazione al Corso di formazione "UGOV-CO elementi di contabilità generale e applicazioni" di 16 ore con test finale SUPERATO.
Gennaio 2023 EU CORE	Partecipazione Corso di Formazione di 8 ore "Gestione e rendicontazione dei progetti Erasmus+" con votazione 30/30
2020/2021 INPS	Partecipazione al Corso INPS Valore PA 2020 "Modelli Organizzativi e gestionali per l'Internazionalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni" di 40 ore con votazione 30/30.
Dicembre 2021	Corso di formazione certificata "Trasparenza e Anticorruzione con riferimento al PNRR" con valutazione finale;
2019/2020 INPS	Partecipazione al Corso INPS Valore PA 2019 "L'Inglese per le Pubbliche Amministrazioni di 40 ore con votazione 30/30.
2018/2019	Corso di formazione di base certificata "Piano Formativo Anticorruzione 2018/2019 con valutazione finale; Corso di formazione specialistica certificata "Piano Formativo Anticorruzione 2018/2019 con valutazione finale;
18/04/2018 – 07/07/2018 INPS	Partecipazione e premio concorso per il miglior project work relativo al Corso INPS Valore PA "EU-maps: il modello integrato di euro-progettazione e project management di 60 ore con superamento prova finale per 10 CFU.

2017/2018	Corso di formazione di base certificata "Piano Formativo Anticorruzione 2017/2018 con valutazione finale; Corso di formazione specialistica certificata "Piano Formativo Anticorruzione 2017/2018 con valutazione finale;
luglio 2010 Politecnico di Bari	Certificato percorso formativo anno 2010 sui temi "I riflessi degli ultimi interventi di legge sul Sistema Universitario: la Legge brunetta" – "Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace" – "Il protocollo informatico" superato con la votazione finale di 20/20
2009 PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006	Partecipazione al percorso formativo "Management dei Servizi Interni" della durata di 250 ore, relativo al Progetto F.I.O.R.I.
ottobre 2009 Università degli Studi di Pavia	Attestato di profitto di 1 Credito Formativo Professionale relativo a "Posizione assicurativa degli iscritti all'INPDAP – Evoluzione degli strumenti di acquisizione dei dati – DMA ed applicativo PassWeb" rilasciato a seguito di superamento prova finale
febbraio 2009 AICA	Diploma ECDL
giugno 2008 Cambridge University	Certificate of Proficiency – Livello C2
settembre/dicembre 2003 Centro Linguistico	Partecipazione corso di Lingua Spagnola – livello principianti- test superato con votazione 100/100.
13/04/2007	Corso di formazione per le procedure selettive per la progressione verticale per l'accesso alla categoria D superato con votazione di 22,40/30.
27/8/90-22/9/90 Sede Eurocentres di Colonia (Germania)	- Diploma di Lingua Tedesca conseguito con la seguente votazione (min. A- max.H): F;
Formazione	
	<ul style="list-style-type: none"> - Settembre 2000: Seminario di formazione COINFO sul tema "le relazioni con l'utenza". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione; - Gennaio 2002: Corso di formazione ITA SOI sul tema "Enti Pubblici, Gestione delle missioni dei lavoratori". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione; - Dicembre 2003: Corso di Formazione CEIDA sul tema "Collaborazione Coordinata e Continuativa e prestazione occasionale". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione; - Luglio 2004: Giornata Informativa sul tema "il programma specifico: Strutturare lo spazio Europeo della Ricerca – Risorse Umane e Mobilità Azioni Marie Curie – Università degli Studi di Firenze. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione; - Febbraio 2005: Corso di formazione Excel base ed avanzato Access elementi di base – 20 ore Politecnico di Bari. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione; - Dicembre 2006: corso di formazione CEIDA sul tema "Contratti di lavoro autonomo e parasubordinato nelle Amministrazioni Pubbliche: co.co.co e prestazioni occasionali". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione; - Ottobre 2007: Corso di formazione COINFO sul tema "La Legge 230/2005 nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al Governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari" presso l'Università degli Studi "La Sapienza" Roma. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione; - Febbraio 2008: corso di aggiornamento ETA3 sul tema "L'affidamento di incarichi esterni: disciplina giuridica, tributaria e contributiva dei contratti, compensi e rimborsi spese nei rapporti con professionisti, collaboratori coordinati e continuativi e lavoratori autonomi occasionali. Novità 2008". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;

- Maggio 2008: Visita di Studio nell'ambito delle attività del Progetto FIORI (PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006) tenutosi presso l'Università degli Studi di Barcellona. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Novembre 2008: corso di formazione CISEL sul tema "Previdenza e Pensioni INPDAP". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Dicembre 2008: Incarico di Coordinamento tecnico (quale supporto amministrativo e contabile, nell'ambito delle attività del Progetto SIRIO (PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006) tenutosi presso l'Università degli Studi di Dublino. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Febbraio 2009: seminario sul tema "Università e previdenza: Legge Brunetta e Totalizzazione" presso IUAV di Venezia. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Marzo 2009: convegno sul tema "Risorse umane e non umane: nuovi modi per lavorare insieme". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Aprile 2009: giornata studio sul tema "Le pensioni nella Pubblica Amministrazione: evoluzione, istituti, procedure" presso l'Università degli Studi "La Sapienza" Roma. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Maggio 2009: corso di formazione CEIDA sul tema "La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- ottobre 2009: giornata studio sul tema "Posizione assicurativa degli iscritti all'INPDAP – Evoluzione degli strumenti di acquisizione dati – DMA e applicativo Passweb" presso l'Università degli Studi di Pavia. Conseguimento di 1 Credito Formativo Professionale;
- Maggio 2010: partecipazione seminario "Erasmus Training Week" presso Università di Malta. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Dicembre 2010: Seminario sul tema "I servizi di placement universitario: una risorsa per laureati, imprese e Università". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- maggio 2012: corso di formazione COINFO sul tema "Le nuove regole in materia di appalti di forniture e servizi alla luce del nuovo DPR 207/2010 e la tracciabilità dei flussi finanziari e la gestione dei pagamenti nella P.A". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Febbraio 2013: Corso avanzato di Progettazione Europea UNIMED di 40 ore. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Marzo 2013: Corso di formazione COINFO sul tema "Il progetto Titulus". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione.
- Marzo 2013: Corso di formazione sul tema "La politica di spending review". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Giugno 2015: partecipazione seminario "Erasmus Training Week" presso Università di Ferrara. Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Settembre 2015: seminario CRUI sul tema "Internazionalizzazione d'Ateneo attraverso lo sviluppo dei corsi congiunti". Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Gennaio/Febrero 2017: Staff Training Erasmus+ presso l'Università di Belgrado (Serbia). Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Giugno 2018: Staff Training Erasmus+ presso l'Università di Astrakhan (Federazione Russa). Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;
- Ottobre 2019: training sul tema "Comunicazione efficace e miglioramento delle relazioni".

	<p>Conseguimento del relativo attestato di partecipazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprile 2020: Corso webinar su “Disciplina dell’orario di lavoro, dei permessi e delle assenze nella P.A. all’epoca del Covid-19. Sicurezza e salute dei lavoratori”; - Settembre 2021: corso di aggiornamento su “Lavoro agile, performance e modelli organizzativi”; - Dicembre 2021: corso di formazione su “Trasparenza e Anticorruzione con riferimento al PNRR”; - Aprile 2024: corso di formazione su “La condotta etica dei pubblici dipendenti” (4 ore). - Aprile 2024: Staff Training Erasmus+ presso l’Università di Poznan (Polonia). Conseguimento del relativo attestato di partecipazione. - Aprile 2025: Staff Training Erasmus+ presso l’Università di Cracovia AGH (Polonia). Conseguimento del relativo attestato di partecipazione.
Incarichi	
dal 02/10/2015 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"> - Delega del Coordinatore Istituzionale Erasmus+ alla firma di tutta la documentazione Erasmus+; - Componente gruppo di lavoro “Programmazione di Orientamento e Tutorato 2021/23 (D.R. n.878 del 19/07/2023); - Componente della Commissione di Internazionalizzazione; - Coordinatore Task Force “Emergenza Ucraina” (D.R. n.356 del 23/03/2022); - Gruppo di lavoro “Campus Orienta” per partecipazione Salone dello Studente (D.D. n.8967 del 21/03/2022;
2017/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Componente di numerose commissioni esaminatrici di concorsi pubblici di lavoro autonomo (co.co.co e occasionali); - Componente del gruppo di lavoro “Poliba2China”;
2016/2017	<ul style="list-style-type: none"> - Componente Commissione Protocollo d’intesa con il Corpo Consolare di Puglia, Basilicata e Molise;
2015/2016	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico progetto “Supporto amministrativo e tecnico interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione dell’area di Taranto dichiara ad elevato rischio di crisi ambientale 2”; - Componente della Commissione “College Italia”; - Componente del gruppo di lavoro “Welcome Office”; - Componente di numerose commissioni esaminatrici di concorsi interni per l’attribuzione di borse Erasmus+ KA103 e KA107 riservate a docenti, personale tab, traineeship e studio;
2013	<ul style="list-style-type: none"> - Componente di numerose commissioni esaminatrici di concorsi pubblici per il reclutamento di Visiting Professors;
2011	<p>Rendicontazione dei Dottorati su Fondi Regione Puglia;</p>
2008/2009	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico per attività di edutainment progetto Unifederlab – VII Programma Quadro RST Iniziativa “Notte dei Ricercatori”; - Incarichi di collaboratore amministrativo del Progetto SIRIO (agosto 2008 e aprile 2009); - Incarico di “Supporto alla piattaforma Arianna” nell’ambito del Progetto ARIANNA (giugno 2008); - Incarico di “Operatore orientamento della Sede di Foggia” nell’ambito del Progetto ARIANNA

<p>2007</p> <p>2001</p>	<p>(marzo 2008);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico di supporto amministrativo/contabile al prof. De Mattia quale coordinatore scientifico della Convenzione tra il Politecnico di Bari e il Comune di Costernino (febbraio 2008); - Responsabile della gestione amministrativa della Convenzione Quadro tra il Politecnico di Bari e l'IACP della Provincia di Foggia (gennaio 2008); - Componente/Segretario della Commissione gara relativa al progetto "ASTREO" (gennaio 2008); - Incarico di supporto al Responsabile Amministrativo del Progetto SIRIO (dicembre 2007); - Incarico di supporto amministrativo al prof. De Mattia quale coordinatore scientifico della Convenzione Quadro tra il Politecnico di Bari e l'IACP della Provincia di Foggia (settembre 2007); - Responsabile della gestione amministrativa del progetto "Un c@ppuccino per un PC" (giugno 2007); - Incarico di supporto amministrativo al Dirigente della Direzione Affari Economici, Finanziari e del Personale, per tutte le attività di competenza delle Direzione (da maggio 2007); - Incarico di predisposizione dell'atto ricognitivo annuale dei rapporti di lavoro in corso presso il Politecnico di Bari, secondo quanto previsto dall'art.4 del CCNL (febbraio 2007); - Componente del gruppo di lavoro relativo all'obiettivo di produttività per l'espletamento delle procedure concorsuali (novembre 2001);
<p>Altri incarichi</p>	<p>Titolare della posizione organizzativa nell'anno 2002 con valutazione di 8,5/10; Titolare della posizione organizzativa nell'anno 2003 con valutazione di 15/15; Titolare della posizione organizzativa nell'anno 2006 con valutazione di 10/10; Titolare della posizione organizzativa nell'anno 2008 con valutazione di 10/10;</p> <p>Valutazioni della prestazione individuale: 2015: 81.43/100 2016: 92/100 2017: 92/100 2018: 96/100 2019: 98/100 2020: 98/100 2021: 96,74/100 2022: 97/100 2023: 98/100</p>
<p>Attività di traduzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Traduzione in Inglese del libro "<i>I Caravanserragli: Architetture commerciali nei paesaggi mediterranei</i>" (ISBN 978-88-98262-31-1), autrice prof.ssa Loredana Ficarelli; - Traduzione del paper dal titolo "<i>Enhancing beauty. A project to rediscover the landscapes of an ancient route</i>", Atti del XIV Forum "Le vie dei mercanti" (ISBN 978-88-6542-257-1), dott.ssa Maria Bruna Pisciotta e dott.ssa Valentina Spataro; - Traduzione del paper dal titolo "<i>Telling the rural landscapes. Apulian Rhapsody. The importance of a tower</i>", vincitore del Premio PAN-ARDITO DESIO (VII edizione 2017) in corso di pubblicazione nei <i>Proceedings of the 21st IPSAPA/ISPLAEM International Scientific Conference Venezia</i>, autrice dott.ssa Mariangela Turchiarulo, coautrice prof.ssa Loredana Ficarelli; - Traduzione del paper dal titolo "The Landscape form as Act of Visual Perception" pubblicato su <i>Agribusiness Paesaggio & Ambiente</i> – Vol. XXI - n.1 Giugno 2018 autrici prof.ssa Loredana Ficarelli e prof.ssa Mariangela Turchiarulo.
<p>Capacità e competenze personali</p>	
<p>Madrelingua</p>	<p>Lingua italiana</p>

Altra(e) lingua(e)	Inglese certificazione CAMBRIDGE – livello C2 Tedesco Francese Spagnolo
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei più comuni pacchetti applicativi di video scrittura e servizi office in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Publisher, Powerpoint) Altri programmi: Beneficiary Module (programma di rendicontazione Europea), UGOV, ESSE3, TITULUS
	Capacità di problem solving Ottime capacità comunicative Capacità di lavorare in team e coordinare gruppi di lavoro
Bari, 30/03/2022	Rosilda Sammarco
Il presente CV è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. La sottoscritta è consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.	
Bari, 07/04/2025	Rosilda Sammarco

