

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RECCHIA VITO**

E-mail **vito.recchia@poliba.it**

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/12/2001 ad oggi

Politecnico di Bari, via Amendola 126/B, 70126 Bari

Università

Tecnico area dei collaboratori

Dal 27/12/2001 al 20/10/2021 servizio prestato presso la **sede di Taranto**, con le seguenti mansioni e responsabilità:

Anno 2002: collaborazione con la segreteria di Presidenza della ex II Facoltà di Ingegneria.

Dal 2003 al 2006: responsabile tecnico Laboratorio Linguistico multimediale - sede di Taranto.

Dal 2007 al 2012: amministrazione e gestione dei tre siti web dei Consigli Unitari di Classe (C.U.C.).

Anno 2013: breve esperienza nel laboratorio di Campi Elettromagnetici su attrezzature come lo Splicer per eseguire "lavorazioni" sulle fibre ottiche, la Camera anecoica per la caratterizzazione delle antenne, il ProtoLaser per realizzazione di circuiti stampati.

Da settembre 2013 a settembre 2015: responsabile tecnico Laboratorio di Informatica.

Da settembre 2015 al 20/10/2021: responsabile tecnico Laboratorio di Misure Elettriche ed Elettroniche. Addetto ai sistemi informatici/informativi del Centro "Magna Grecia" di Taranto, con funzioni di responsabilità tecnica e di coordinamento dei servizi di rete, del web e dei servizi fonia.

Dal 21/10/2021 ad oggi in servizio presso la **sede di Bari**, con le seguenti mansioni e responsabilità:

Dal 21/10/2021 al 30/04/2022 collaboratore tecnico presso l'Ufficio a supporto dei servizi strategici di Ateneo.

Dal 01/05/2022 al 27/02/2025 collaboratore tecnico presso l'Ufficio processi di servizio / processi amministrativi digitali.

**Dal 28/02/2025 ad oggi collaboratore tecnico presso l'Ufficio patrimonio IT di ateneo, presidio e server con funzione di specifica responsabilità "gestione patrimonio IT di Ateneo, presidio, server".**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel 1993  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Qualifica conseguita  
Conseguimento diploma di scuola media superiore con votazione 52/60  
Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" - Martina Franca (TA)  
Perito tecnico industriale specializzazione Elettronica
- Nel 1999  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Conseguimento attestato di qualifica professionale "Operatore Internet" valido ai sensi dell'art.14 della Legge Nazionale n. 845 del 21.12.1978  
Informatica: 30 ore, Tecnico - Operative Informatiche: 70 ore, Inglese: 50 ore, Reti locali e servizi telematici: 60 ore, Internet: 150 ore, Cultura d'impresa: 80 ore
- Nel 2004  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
Partecipazione a corso di formazione Microsoft Approved Course "Certified Network Security Manager"  
Sicurezza informatica  
Attestato "CompTIA Security+™ Certified Professional" (attestato sulla sicurezza informatica)
- 16 - 19 e 23 – 26 Gennaio 2007  
Partecipazione a corso di formazione su Layer 3 Switches di Allied Telesis
- 17 – 20 Marzo 2015  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Partecipazione a corso di aggiornamento professionale organizzato dal Consortium GARR
  - La rete GARR e le attività del GARR NOC
  - CERT - Sicurezza della rete
  - Eduroam
  - Progettazione e gestione della rete per un data center
  - IPv6
  - Il monitoring della rete GARR
  - Netflow
  - Istruzioni teoriche e pratiche sul Domain Name System
  - I servizi di Network Information Centre e di Local Internet Registry del GARR
- 29 Marzo 2016  
Conseguimento certificazione Microsoft Office Specialist (MOS) per Excel
- 26 – 28 Luglio 2015  
Partecipazione a corso di formazione "LabVIEW Core 1" della National Instruments
- Nel 2022  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Partecipazione a corso di formazione dal titolo "La PA digitale: la gestione dei documenti nella nuova società dell'informazione" per un numero complessivo di 60 ore  
Università di Foggia  
"Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management"

## IDONEITÀ IN CONCORSI PUBBLICI

- Data  
12/07/2022
- Concorso  
Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado - Decreto n. 499/2020.
- Qualifica conseguita  
Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di secondo grado per la classe di concorso B015 - Laboratori di scienze e tecnologie elettriche ed elettroniche, così come stabilito dal decreto dipartimentale 23/2022 art. 7 comma 7.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di supporto tecnico informatico e di installazione-configurazione hardware/software.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows.

Discreta conoscenza del sistema operativo Linux.

Buona conoscenza degli applicativi Office: Word, Excel, Power Point, Access, come riconosciuto dalla certificazione Microsoft Office Specialist (MOS)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data: 12/04/2025