

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Tiziana Mariani**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail tiziana.mariani@poliba.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso F

Occupazione desiderata

Esperienza professionale

Date 27/03/2001 al 26/08/2001 - dal 24/10/2002 al 23/04/2003
Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità Area Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bari
Tipo di attività o settore Attività amministrativa

Esperienza professionale

Date Dal 08/02/2006 al 01/05/2012
Lavoro o posizione ricoperti Categoria C posizione economica C1 contratto a tempo determinato
Principali attività e responsabilità Area Amministrativa Dipartimento Dicar
Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari
Tipo di attività o settore Attività amministrativa

Esperienza professionale

Date Dal 02/05/2012 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità Area Amministrativa Settore amministrativo –
Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari- Dipartimento ArCoD
Tipo di attività o settore Attività amministrativa- Area dei Funzionari da dicembre 2023 ad oggi

Istruzione e formazione

Date 28 Ottobre 2023
Titolo della qualifica rilasciata Short master in digital reputation managment.Come gestire e promuovere la reputazione on line..
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari-Aldo Moro
Date 14 Marzo 2002

Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in Scienze politiche votazione 108/110.
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bari-Facoltà di Giurisprudenza

Date | 1994

Titolo della qualifica rilasciata | Maturità scientifica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo scientifico sante Simone Conversano

Competenze personali

Madrelingua(e) | **Italiano**

Altra(e) lingua(e) | **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico		scolastico

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze

Servizio Informativo Didattico e supporto servizio ticketing per il dipartimento (Attività di sportello per studenti e laureandi e interfaccia con i servizi offerti dal Settore servizi agli studenti)
 - Supporto ai docenti per la verbalizzazione on line (gestione commissioni e abilitazioni ESSE3)
 - Gestione tesi di laurea: costituzione elenchi laureandi e supporto commissioni di laurea, e archiviazione delle tesi (in collaborazione con Biblioteca "Brucoli");
 - Gestione tirocini nella fase di attivazione e supporto alla verbalizzazione delle attività.
 - Supporto alla gestione bandi di supplenza e contratti all'attività di assegnazione dei carichi didattici ai docenti e alle attività amministrative concernenti le sedute di laurea.
 - Gestione sezioni di competenza su piattaforma team Didattica- Segreteria didattica CCdSS ArcoD
 - Gestione prenotazioni Aule e Aula Magna del Dicar
 - Supporto calendario appelli esami di profitto CCdSS in Architettura e Disegno Industriale Industrial Design
 - Supporto orario Ricevimento docenti
 - Raccolta registri lezioni e comunicazione di fine corso dei docenti a contratto del CdLM in Architettura,

Capacità e competenze tecniche | ECDL –European computer driving Licence

Capacità e competenze informatiche | Windows pacchetto Office, Internet, Posta elettronica

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente | Patente B