

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Biagio D'Aquino

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Responsabile Servizi Amministrativi DICATECh – Politecnico di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Conseguimento: 19/10/1998

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli Studi di Bari "A. Moro" – Facoltà di Giurisprudenza

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza (V.O.)

• Date (da – a)

Conseguimento: 23/10/2002

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Corte di Appello di Bari

• Qualifica conseguita

Abilitazione Forense

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

POSIZIONE MILITARE

• Arma

Assolto

Esercito Italiano

• Date (da – a)

19/08/1993 – 06/08/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/09/2020 AD OGGI**
Politecnico di Bari - Via Giovanni Amendola, 126b, Bari (BA) 70126
Università pubblica
Responsabile dei Servizi Amministrativi
Predisposizione di tutti gli atti, ivi compresi quelli a rilevanza esterna, e le misure idonee ad assicurare l'esecuzione delle deliberazioni assunte dagli organi del Dipartimento;
Collaborazione con il Direttore del Dipartimento nelle attività volte al miglior funzionamento della struttura;
Supporto e collaborazione al Direttore del Dipartimento nell'elaborazione della proposta di budget annuale e pluriennale del Dipartimento;
Coordinamento, d'intesa con il Direttore del Dipartimento, delle attività amministrativo-contabili ed assunzione in solido della responsabilità dei conseguenti atti;
Svolgimento di ogni altro compito attribuito dalle norme vigenti.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/04/2017 – 31/08/2020**
Politecnico di Bari - Via Giovanni Amendola, 126b, Bari (BA) 70126
Università pubblica
Responsabile "Ufficio Sostenibilità Ambientale";
Vicario Responsabile del "Settore servizi tecnici per gli impianti e la gestione immobiliare integrata e informatizzata"
Direttore operativo in supporto al direttore esecuzione del contratto per le attività in concessione;
Gestione Ufficio Sostenibilità Ambientale;
Gestione e sviluppo delle attività connesse alla sostenibilità ambientale dei processi lavorativi in concessione, di concerto con il responsabile di Settore;
Studio e valorizzazione del ciclo di raccolta della materia seconda;
Supporto al responsabile del Settore nelle attività analisi e monitoraggio dei consumi energetici;
Attuazione e sviluppo di convenzioni con aziende o enti inerenti i temi della sostenibilità (ciclo rifiuti, mobilità, riduzioni di CO2, ecc.), di concerto e sotto la responsabilità del responsabile di Settore;
Gestione progetti e procedimenti assegnati dal responsabile di Settore;
Supporto alle attività del responsabile di Settore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/04/2014 – 31/03/2017**
Corte dei Conti Puglia – Sezione Regionale di Controllo - Via G. Matteotti, 56, Bari (BA) 70121
Organo di controllo del Ministero della Giustizia
Collaboratore diretto del Magistrato istruttore (posizione di comando)
Controllo giuscontabile dei rendiconti degli enti locali presenti sul territorio regionale della Puglia;
Controllo delle spese dei "gruppi consiliari" Regione Puglia.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo datore lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/10/2013 – 31/03/2014**
Politecnico di Bari - Via Giovanni Amendola, 126b - Bari (BA) 70126
Università pubblica
Collaboratore Segreteria Studenti
Pratiche didattiche, amministrative e tasse studenti

- Date (da – a) **16/09/2011 – 01/10/2013**
- Nome e indirizzo datore lavoro INPS Direzione Provinciale di Bari - Ufficio “Area Legale e Gestione del contenzioso giudiziario” - Via Nicolò Putignani, 112 - Bari (BA) 70122
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico non economico
- Tipo di impiego Collaboratore diretto avvocato INPS
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività dell'avvocato INPS, in particolare per la gestione e cura delle pratiche per il I e II grado di giudizio

- Date (da – a) **30/11/2001 – 15/09/2011**
- Nome e indirizzo datore lavoro Politecnico di Bari - Via Giovanni Amendola, 126b - Bari (BA) 70126
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Tipo di impiego Responsabile “Ufficio Pensioni e Riscatti”
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e istruttoria pratiche valutazione servizi pre-ruolo ai fini di pensione, maggiorazione periodi e inabilità;
Redazione decreti servizi pre-ruolo ai fini di pensione, maggiorazione periodi e inabilità;
Consulenza e istruttoria pratiche riscatto per TFS e TFR;
Istruttoria progetti di TFS e TFR;
Liquidazione pensione provvisoria, diretta ed indiretta

- Date (da – a) **04/12/1995 – 29/11/2001**
- Nome e indirizzo datore lavoro Politecnico di Bari - Via Giovanni Amendola, 126b - Bari (BA) 70126
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore “Ufficio Pensioni e Riscatti” e “Ufficio Personale Docente”
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e istruttoria pratiche valutazione servizi pre-ruolo ai fini di pensione, maggiorazione periodi e inabilità;
Redazione decreti servizi pre-ruolo ai fini di pensione, maggiorazione periodi e inabilità;
Consulenza e istruttoria pratiche riscatto per TFS e TFR;
Istruttoria progetti di TFS e TFR;
Liquidazione pensione provvisoria, diretta ed indiretta;
Gestione giuridica personale docente.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione orale [buono/elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office;
Conoscenza e padronanza utilizzo piattaforme amministrativo/contabili UGov, UWeb, UBudget, Titulus, DepotLab
Buona padronanza dei programmi per l’elaborazione digitale delle immagini e file audio/video acquisita a livello amatoriale

**ARTICOLI, PUBBLICAZIONI ET
SIMILIA**

Titolo Libro: Cultura della sostenibilità per comunità inclusive
Titolo Capitolo V: Resiliendo: un esperimento di brainstorming territoriale del Riapro-Lab
Titolo contributo: Sinergie territoriali e governance
N. di pagine: 488
Data di pubblicazione: 06/12/2024
Nomi autori: M. Casola et al.
Codice ISBN: 979-12-218-1243-5; DOI: 10.53136/979122181243524

Pubblicazione informativa per Regione Puglia in collaborazione con la “Sezione Studio e Supporto alla Legislazione e alle Politiche di Garanzia” della Regione Puglia
Titolo: Informativa sulla iniziativa “RI.A.PRO.”
N. di pagine: 12
Data di pubblicazione: Giugno 2020
Nomi autori: Dassisti, M., D’Aquino, B., Chieco, M., Musicco, G.

RICONOSCIMENTI

Encomio ed attestazione di “Lodevole servizio” per l’attività svolta dal 01/04/2014 al 31/03/2017 presso la Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Puglia;
Encomio per l’attività svolta dal 16/09/2011 al 01/10/2013 presso l’Ufficio Legale della Direzione Provinciale INPS di Bari.

COMPETENZE COMUNICATIVE

Ottime competenze comunicative acquisite durante le esperienze professionali e di formazione

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI**

Ottima predisposizione all’organizzazione del lavoro per obiettivi, al lavoro in team e al lavoro in situazioni di stress

**CORSI DI FORMAZIONE
(principali)**

Anno 2025: Corso Formazione “Evoluzione normativa dei contratti pubblici” – PA360 (con superamento prova finale);
Anno 2025: Corso Formazione “ISOIVA” - CoInFo (con superamento prova finale);
Anno 2024: Corso Formazione “AVA 3: AQ del Dottorato di ricerca” – Fondazione CRUI;
Anno 2024: Corso Formazione “AVA 3: AQ della Ricerca, terza missione e dei Dipartimenti” – Fondazione CRUI
Anno 2024: Corso Formazione “ISOIVA” - CoInFo (con superamento prova finale);
Anno 2024: Corso Formazione “Etica pubblica, comportamenti etici, codici etici” – PA360 (con superamento prova finale);
Anno 2024: Corso Formazione “Imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione” – PA360 (con superamento prova finale);
Anno 2024: Corso Formazione “L’applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative” – PA360 (con superamento prova finale);
Anno 2024: Corso Formazione “L’antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione” – PA360 (con superamento prova finale);
Anno 2024: Corso Formazione “Codici di comportamento e uso dei social” - CoInFo/Politecnico di Bari
Anno 2024: Corso Formazione “La condotta etica dei pubblici dipendenti” - CoInFo/Politecnico di Bari

Anno 2024: Corso Formazione “Human Touch 2.0: oltre l’IA nell’Università del domani” - Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle università (con superamento prova finale);

Anno 2023: Corso Formazione “U-GOV-CO/PJ – Gestione Contabile Avanzata Progetti” - CINECA (con superamento prova finale);

Anno 2023: Corso Formazione “UGOV - Corso base contabilità e progetti” - CINECA (con superamento prova finale);

Anno 2023: Corso Formazione “U-GOV-CO – Ciclo Acquisti Avanzato” - CINECA (con superamento prova finale);

Anno 2023: Corso di formazione “U-Web Timesheet e U-Gov PJ” – CINECA/Politecnico di Bari;

Anno 2023: Corso di formazione “24CP23 - 1° Incontro UniCONTRACT 2023 - prime riflessioni sul nuovo codice dei contratti pubblici” – CoInFo/Politecnico di Bari (con superamento prova finale);

Anno 2022: Corso Formazione “L’Università nella transizione culturale: obiettivi e sfide per la gestione efficace del cambiamento” organizzato dal Coordinamento Nazionale Responsabili Amministrativi delle università (con superamento prova finale);

Anno 2022: Corso Formazione “UGOV-CO elementi di contabilità generale e applicazioni” - CINECA (con superamento prova finale);

Anno 2021: Corso di Formazione Valore P.A. 2020: Gestione della contabilità pubblica. Servizi fiscali e finanziari - I° LIVELLO” dal titolo “Bilancio, contabilità e fiscalità locale”” (con superamento prova finale), organizzato dell’Università degli Studi di Foggia;

Anno 2021: Corso di Formazione “trasparenza e anticorruzione con riferimento al PNRR”, presso Opera s.r.l. (con superamento prova finale);

Anno 2021: Corso di Formazione “Gli agenti contabili nelle Università”, organizzato dal Politecnico di Bari;

Anno 2021: Corso di Formazione “Le nuove regole per le fatture elettroniche 2021”, organizzato dal Politecnico di Bari;

Anno 2020: Corso di Formazione CoInFo “Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione ed il diritto di accesso generalizzato”, organizzato dal Politecnico di Bari;

Anno 2020: Corso di lingua Inglese – liv. Intermedie, - Centro Linguistico di Ateneo del Politecnico di Bari (con superamento prova finale);

Anno 2020: Corso di Alta Formazione finalizzata in “Sustainability Management”, presso l’Università degli Studi di Bari;

Anno 2018: Corso di Formazione Valore P.A. 2017: “Gli appalti pubblici alla luce delle nuove disposizioni del Codice dei contratti pubblici e la loro gestione” (con superamento prova finale), organizzato dell’Università degli Studi di Bari;

Anno 2018: Corso di Formazione “La progettazione e l'esecuzione negli appalti di lavori pubblici e negli appalti di forniture e servizi”, organizzato dal Politecnico di Bari;

Anno 2017: Master in “Project Management Gestione delle risorse umane e Comunicazione Interpersonale” con votazione finale 30/30 – NOMINA Business Management and Solutions;

Anno 2017: Corso di Formazione “Il decreto correttivo 56/2017”, organizzato dal Politecnico di Bari;

Anno 2017: Corso di Formazione “Gli atti e le attività prodromiche alla gara – L’indizione della gara”, organizzato dal Politecnico di Bari;

Anno 2017: Corso di Formazione “I contratti di concessione”, organizzato dal Politecnico di Bari;

Anno 2016: Corso di Formazione “Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” organizzato dalla Corte dei Conti, e superamento esame finale con il punteggio di 12/12;

Anno 2015: Corso di Formazione “Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.”, organizzato dalla Corte dei Conti e superamento esame finale con il punteggio di 16/18;

Anno 2015: Corso di Formazione “La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011” – Fondazione FORMAP;

Anno 2014: Corso di Formazione “Il ruolo della Corte di Conti in materia di controllo sugli enti territoriali dopo l’emanazione del D.L. 174/2012, convertito dalla L. 213/2012, anche nella prospettiva delle nuove norme in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici”, organizzato dalla Corte dei Conti e superamento esame finale con il punteggio di 18/18;

Anno 2014: Corso di Formazione in materia di “Sicurezza sul lavoro” – Università degli Studi di Bari/ Eliapos s.r.l.;

Anno 2014: Corso di Formazione – Valore P.A. 2013 “Il nuovo sistema previdenziale italiano: tutela dei diritti e profili organizzativi” – Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Bari;

Anno 2013: Corso di Formazione “Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario, procedure ordinarie, elenchi di fornitori, settori esclusi. I nuovi valori degli affidamenti senza gara, la procedura di scelta del contraente. L’obbligo di riferimento ai prezzi Consip (DL 95/12)”

Anno 2012: Corso di Formazione sul “Trattamento dati Personali” organizzato dall’INPS e superamento test finale;

Anno 2010: Master in “Diritto delle Pensioni e Previdenza” con votazione finale di 57/60 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;

Anno 2010: Corso per la Formazione Continua degli Avvocati in “Le nuove invalidità civili ed il contenzioso assistenziale: riforme e problematiche” con assegnazione di n°. 11 Crediti Formativi – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;

Anno 2010: Corso per la Formazione Continua degli Avvocati in “La disciplina della Causa di Servizio, Equo Indennizzo e Pensioni Privilegiate” con assegnazione di n°. 11 Crediti Formativi – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;

Anno 2010: Corso per la Formazione Continua degli Avvocati in “Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza” con assegnazione di n°. 18 Crediti Formativi – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;

Anno 2005/2006: Master in “Diritto del Lavoro nelle P.A. e sulla Gestione del Personale” con votazione finale di 60/60 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA;

Anno 2001: Corso di Formazione: “Le regole del regime pensionistico e della previdenza complementare: regime comunitario e T.F.R.” – Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca;

Anno 2000: Corso di Formazione Professionale Forense – Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Bari;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".