

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### DATI PERSONALI

Nome SIMONA DEL VECCHIO  
Recapiti

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Politecnico di Bari

Marzo 2025 - Attualmente	<b>Responsabile Ufficio Dottorato – Settore Ricerca e Alta Formazione</b> Gestione Dottorati di Ricerca e relative procedure Supporto nell'elaborazione di procedure innovative per il Settore
Marzo 2025 - Attualmente	<b>Ufficio Post-Lauream – Settore Ricerca e Alta Formazione (ad interim)</b> Gestione Master e Scuola di Specializzazione. Supporto nell'elaborazione di procedure innovative per il Settore.
Luglio 2020 – Febbraio 2025	<b>Ufficio Post-Lauream – Settore Ricerca, Relazioni internazionali e post-lauream</b> Gestione Dottorati di Ricerca, Master e Scuola di Specializzazione. Supporto nell'elaborazione di procedure innovative per il Settore.
Marzo 2019 – Luglio 2020	<b>Responsabile Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, Iscrizioni ed Elaborazione e Innovazione Procedure – Centro Servizi per la Didattica</b> (a seguito della riorganizzazione dei servizi) Proposte di innovazione e razionalizzazione dei processi legati agli ingressi degli studenti in ateneo e a tutte le procedure del Centro Servizi per la Didattica; coordinamento dello svolgimento di detti processi. Concorsi di ammissione ai corsi di Laurea a numero programmato.
10 Gennaio 2019 – Luglio 2020	<b>Social Media Editor del Politecnico di Bari</b> Supporto al Social Media Manager nella gestione del flusso di richieste di pubblicazione sui canali social del Politecnico di Bari.
Ottobre 2015 – Dicembre 2018	<b>Responsabile Ufficio Concorsi, Immatricolazioni, Iscrizioni ed Elaborazione e Innovazione procedure di Settore – Settore Segreterie e Servizi agli Studenti</b> Proposte di innovazione e razionalizzazione dei processi legati agli ingressi degli studenti in ateneo; coordinamento dello svolgimento di detti processi. Concorsi di ammissione ai corsi di Laurea a numero programmato.
Aprile 2015 - Attualmente	<b>Responsabile per il Procedimento di Pubblicazione per la sezione Didattica del sito <a href="http://www.poliba.it">www.poliba.it</a></b> Pubblicazione di contenuti inseriti nell'area Didattica del sito web, su richiesta delle strutture amministrative competenti.
Aprile 2014 – Gennaio 2019	<b>Componente dello Staff Socialmedia per la gestione dei canali social del Politecnico</b> Supporto al Social Media Editor nella gestione del flusso di richieste di pubblicazione sulla pagina Facebook e sul profilo Twitter istituzionale.
Settembre 2009 – Settembre 2015	<b>Impiegato Settore Segreteria Studenti</b> Svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione delle carriere studenti (tasse, esami, piani di studio, processo di conseguimento titolo).

#### R.C.S. Pubblicità S.p.A.

Maggio - Dicembre 2008

#### Impiegato

L'azienda era concessionaria per la vendita di spazi pubblicitari sui quotidiani locali del gruppo RCS (City, Gazzetta dello Sport, Corriere del Mezzogiorno).  
Supporto commerciale per la rete di venditori; gestione del materiale pubblicitario da pubblicare.

#### Comune di Sannicandro di Bari

Aprile 2006 – Dicembre 2007

**Addetto Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Ideazione, progettazione, creazione e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Sannicandro di Bari, per tutta la durata dell'attività. Consulenza per il Comune sui principali temi della comunicazione istituzionale. Attività di sensibilizzazione dell'utenza e di miglioramento dell'immagine istituzionale percepita.

**ISTRUZIONE**

Ottobre 2004 – Marzo 2007  
Università Degli Studi Di Bari

**Laurea Specialistica in Scienze della Comunicazione Sociale, Istituzionale e Politica – Voto 110/110 e lode**

Tesi sperimentale in Economia e Gestione delle Imprese

Ottobre 2001 – Ottobre 2004  
Università Degli Studi Di Bari

**Laurea triennale in Scienze della Comunicazione – Voto 110/110 e lode**

Tesi in Sociolinguistica

**FORMAZIONE**

Politecnico di Bari  
Bari, 9 Luglio 2010

- I riflessi degli ultimi interventi di legge sul sistema Universitario: La legge Brunetta
- Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace
- Il protocollo informatico

Università del Salento  
Lecce, 11-12 Ottobre 2011

Il DM 17/10: requisiti necessari dei corsi di studio. Confronto con la normativa vigente e interrelazioni con la programmazione triennale

Politecnico di Bari  
Bari, 30 Marzo 2012

Trasparenza e accessibilità totale dei siti delle amministrazioni pubbliche: adempimenti per le Università

Politecnico di Bari  
Bari, 26-27 Marzo 2014

Front-office nella Pubblica Struttura

Politecnico di Bari  
Bari, 9 Giugno 2014

La riforma del lavoro pubblico – Il nuovo sistema di valutazione e premi

Università dell'Insubria/Co.In.Fo.  
Como, 9-10 Ottobre 2014

UNISTUD - Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle università italiane – I Edizione

Politecnico di Bari  
Bari, 7 Luglio 2015

CAD – Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale

Università dell'Insubria/  
Cineca  
Como, 19-20 Maggio 2016

UNISTUD - Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle università italiane – II Edizione

Cineca  
Bari, 25 Gennaio 2017

Cineca Day

Cimea / MIUR  
Roma, 7 Marzo 2017

"Le procedure di valutazione dei titoli e di preiscrizione a corsi della formazione superiore italiana"

Università dell'Insubria/  
Cineca

UNISTUD - Coordinamento organizzativo delle Segreterie Studenti delle università italiane – III Edizione

Como, 17-18 Maggio 2017

Università dell'Insubria/  
Cineca  
Como, 31 Maggio – 1°  
Giugno 2018

RELATRICE c/o UNISTUD - Coordinamento organizzativo delle Segreterie  
Studenti delle università italiane – IV Edizione

Politecnico di Bari  
Bari, 17/18 Aprile 2019

“Requisiti di Assicurazione della Qualità e sulle procedure di Accredimento  
delle Sedi e dei Corsi di Studi”

INPS/FORMEL  
Bari, Aprile-Giugno 2019

“La gestione delle risorse umane: Strumenti di gestione nei contesti  
organizzativi (II Livello)” – Corso “Valore PA” di 60 ore

Cimea/MIUR  
Venezia, 25 Novembre 2019

“Mobilità e Riconoscimento: la prospettiva italiana”

INPS/BOCCONI  
Online, Maggio-Giugno 2021

“I fondi comunitari a supporto dello sviluppo”

Politecnico di Bari/Opera  
17 Dicembre 2021

“Trasparenza e Anticorruzione con riferimento al PNRR”

Politecnico di Bari/Cineca  
Giugno 2023

“UGOV-CO Elementi di contabilità generale e applicazioni”

Politecnico di Bari/Cineca  
Luglio 2023

“UGOV - Corso base contabilità e progetti in presenza”

Politecnico di Bari/Cineca  
Settembre 2023

“Gestione contabile avanzata progetti”

Fondazione CRUI  
12 gennaio 2024

“AVA 3: AQ del Dottorato di Ricerca”

Politecnico di Bari  
27 marzo 2024

“La condotta etica dei pubblici dipendenti”

Politecnico di Bari/Labodif  
Novembre 2024

“Consapevolezza e valorizzazione della differenza sul luogo di lavoro per  
ridurre il gender gap nelle posizioni apicali”

Politecnico di Bari/PA  
Academy  
10 Febbraio 2025

“L'imposta di bollo”

## COMPETENZE LINGUISTICHE

### Madrelingua

**ITALIANO**

### Lingua Inglese

Lettura	Ottimo
Scrittura	Ottimo
Espressione orale	Ottimo

### Lingua Francese

Lettura	Ottimo
Scrittura	Ottimo
Espressione orale	Buono

### Lingua Spagnola

Lettura	Ottimo
Scrittura	Buono
Espressione orale	Buono

## **ALTRE CAPACITÀ**

### **Capacità e competenze relazionali**

Ottime attitudini al contatto con il pubblico, acquisite durante gli studi universitari e le esperienze lavorative

### **Capacità e competenze organizzative**

Ottime capacità di team leading, maturate grazie all'incarico di Responsabile d'Ufficio.

Ottime capacità di coordinamento e organizzazione gruppi di lavoro ristretti  
Buone capacità di visione strategica

### **Capacità e competenze tecniche**

Ottima padronanza degli applicativi più comuni (Pacchetto Office, browser di navigazione); sufficiente conoscenza delle componenti hardware del pc; elementare conoscenza dei meccanismi di funzionamento dei programmi di elaborazione dati.

### **Capacità e competenze artistiche**

Studi di danza classica e moderna

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).