

Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Indirizzo
Telefono/Mobile
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Categoria
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Categoria
Posizione Economica (da – a)
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Categoria
Posizione Economica (da – a)
Principali mansioni e responsabilità

Gianvito Armenise

gianvito.armenise@poliba.it

Dal 28/02/2025 ad oggi

Politecnico di Bari

Ente Pubblico – DarCoD (Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design) – Ufficio Contabilità Missioni ed Area Negoziale

Funzione specialistica “Gestione contabilità, missioni e attività negoziali” (D. D. n. 134/2025 – All. n. 3)

Area dei Collaboratori – Settore Amministrativo

Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi del Dipartimento, della stipula dei relativi contratti/ordini sino alla ricezione delle fatture elettroniche per affidamenti sino alle soglie di rilevanza comunitaria; contabilizzazione delle richieste di acquisto (RDA) di competenza del dipartimento, comprensive delle procedure sopra soglia comunitaria; redazione della decisione a contrarre; gestione di piattaforme telematiche e strumenti di e-procurement; interrogazioni Equitalia, richieste DURC, ANAC, verifiche previste dalla normativa; pagamento fatture elettroniche con emissione ordinativo di pagamento, relative a forniture di beni e servizi di competenza del dipartimento.

Dal 10/07/2023 al 27/02/2025

Politecnico di Bari

Ente Pubblico – DarCoD (Dipartimento di Architettura, Costruzione e Design) – Area Negoziale

Posizione Organizzativa “Area Contabilità ed Attività Negoziali” (D. D. n. 46/2024)

C

C3

Creazione RDO attraverso la piattaforma “DepotLab” previa verifica della relativa disponibilità dei fondi a valere sul progetto indicato e della coerenza della voce COAN in relazione alla natura del bene o servizio richiesto. Successiva elaborazione sulla piattaforma U-GOV con relativa creazione delle scritture in Contabilità Analitica. Accettazione ed elaborazione del Documento Gestionale relativo alle Fatture di Acquisto provenienti dal fornitore Amazon. Acquisizione del CIG inerente gli acquisti di beni o forniture di servizi per un valore fino ad € 5.000,00.

Dal 16/05/2022 al 09/07/2023

Politecnico di Bari

Ente Pubblico – Centro Servizi di Ateneo per la Didattica

Ufficio Placement/Career Service

Impiegato Amministrativo

C

C3

Consulenza informativa rivolta a laureandi, laureati, dottorandi e dottori di ricerca nonché a società/enti pubblici e privati e studi professionali sui servizi di

| | |
|--------------------------------------|--|
| | placement universitario; supporto nella progettazione, promozione e gestione di eventi di recruiting; attivazione dei tirocini extracurricolari in Italia e all'estero; pubblicazione di annunci ed eventi all'interno della piattaforma informatica "JobTeaser". |
| Date (da – a) | Dal 01/01/2019 al 15/05/2022 |
| Nome del datore di lavoro | Politecnico di Bari |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico – Centro Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo |
| | Ufficio Pagamenti di Ateneo |
| Tipo di impiego | Impiegato Amministrativo |
| Categoria | C |
| Posizione Economica (da – a) | C3 |
| Principali mansioni e responsabilità | Dal 18/01/2019 (D. D. n. 170/2019) al 10/09/2019 (D. D. n. 615/2019 a seguito di richiesta di dimissioni volontarie dall'incarico), Responsabile dell'Ufficio e gestione delle relative Risorse Umane. Gestione flussi di pagamenti e relativa trasmissione all'istituto cassiere. Monitoraggio contabilità analitica. Apertura e reintegro fondi economici di Ateneo. Rapporti con l'istituto cassiere e con fornitori. Verifica Agenzia di Riscossione per mandati superiori ad € 5.000,00. Trasferimento fondi a terzi (Partner di progetto/Enti Finanziatori). Monitoraggi periodici finalizzati alla verifica dell'andamento della gestione contabile e alla corretta registrazione in contabilità generale e analitica. Pagamento compensi ai collaboratori coordinati e continuativi, occasionali, professionali e borse di studio. Pagamento fatture elettroniche relative a forniture di beni e servizi. Pagamento utenze. Contabilizzazione delle spese economiche dei Dipartimenti e relativo reintegro. Gestione dei rimborsi spese, comprensiva di registrazione e liquidazione. Gestione anagrafica. Gestione carte di credito (controllo contabile e regolarizzazione sospesi). |
| Date (da – a) | Dal 16/01/2015 al 31/12/2018 |
| Nome del datore di lavoro | Politecnico di Bari |
| Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico – Settore Risorse Finanziarie/Ufficio Contabilità |
| Tipo di impiego | Impiegato Amministrativo |
| Categoria | C |
| Posizione Economica (da – a) | C3 dal 01/01/2018 C2 dal 16/01/2015 al 31/12/2017 |
| Principali mansioni e responsabilità | Fatturazione attiva e passiva. Ciclo missioni, incarichi, compensi e corrispettivi. Monitoraggio e gestione fatturazione elettronica passiva. Gestione flussi di pagamenti ed incassi. Contabilizzazione operazioni di gestione. |
| Date (da – a) | Dal 22/12/2008 al 15/01/2015 |
| Nome del datore di lavoro | Comune di Altamura |
| Tipo di azienda o settore | Ente Locale – Ufficio Anagrafe |
| Tipo di impiego | Impiegato Amministrativo |
| Categoria | C |
| Posizione Economica (da – a) | C1 dal 22/12/2008 al 15/01/2015 |
| Principali mansioni e responsabilità | Rilascio certificazione anagrafiche; rapporti con le FF. OO; rilascio carte d'identità; rilevazioni e trasmissioni statistiche mensili ed annuali; pratiche di cambio di indirizzo e residenza. |
| Date (da – a) | Dal gennaio 2007 al dicembre 2008. |
| Nome del datore di lavoro | Universicard |
| Sede del datore di lavoro | Bari |
| Tipo di azienda o settore | Centro di preparazione esami universitari, recupero anni scolastici |
| Tipo di impiego | Collaboratore occasionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Lezioni individuali e collettive inerenti discipline giuridiche, economiche ed economico-aziendali; preparazione di dispense ed elaborati. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Date (da – a) | Dal dicembre 2005 al dicembre 2008. |
| Nome del datore di lavoro | D. Anthea Onlus |
| Sede del datore di lavoro | Modugno (BA) |
| Tipo di azienda o settore | Ente di Formazione Professionale |
| Tipo di impiego | Collaboratore occasionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Lezioni collettive inerenti discipline economico-aziendali; preparazione di dispense ed elaborati; membro della commissione esaminatrice finale del "Corso di Addetto alle Vendite". |
| Date (da – a) | Dal luglio 2007 al novembre 2008. |
| Nome del datore di lavoro | Formatec srl |
| Sede del datore di lavoro | Bari |
| Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| Tipo di impiego | Docente con contratto a progetto nell'ambito dei corsi di "Addetto alla Contabilità Generale" e promossi da Formatemp. |
| Principali mansioni e responsabilità | Lezioni collettive sia teoriche che pratiche con l'ausilio di un software demo di contabilità della durata di 8 ore giornaliere; preparazione di dispense e presentazioni in Power Point. |
| Date (da – a) | Dal 22 febbraio al 4 marzo 2008 |
| Nome del datore di lavoro | Ges. For. |
| Sede del datore di lavoro | Bari |
| Tipo di azienda o settore | Formazione professionale |
| Tipo di impiego | Docente di "Analisi di mercato e del prodotto" nell'ambito del corso di "Creazione d'impresa femminile" della durata di 24 ore. |
| Principali mansioni e responsabilità | Lezioni collettive della durata di 6 ore giornaliere; preparazione di dispense e presentazioni in Power Point. |
| Date (da – a) | Dal novembre 2004 al dicembre 2007. |
| Nome del datore di lavoro | Universolaurea srl |
| Sede del datore di lavoro | Bari |
| Tipo di azienda o settore | Centro di preparazione esami universitari |
| Tipo di impiego | Collaboratore a progetto. |
| Principali mansioni e responsabilità | Lezioni individuali e collettive inerenti discipline giuridiche, economiche ed economico-aziendali; preparazione di dispense ed elaborati; raccolta materiale bibliografico e successiva correzione di tesi di laurea. |
| Date (da – a) | Dal luglio 2004 all'ottobre 2004 |
| Nome del datore di lavoro | Studio Immagine di Paolo Bellisario |
| Sede del datore di lavoro | Santeramo in Colle (BA) |
| Tipo di azienda o settore | Allestimento stando fieristici |
| Tipo di impiego | Impiegato di concetto |
| Principali mansioni e responsabilità | Controller di gestione |
| Date (da – a) | Dall'aprile 2003 al luglio 2003 |
| Nome del datore di lavoro | CNIPA – Puglia |
| Sede del datore di lavoro | Santeramo in Colle (BA) |
| Tipo di azienda o settore | Formazione Professionale |
| Tipo di impiego | Collaboratore occasionale |
| Principali mansioni e responsabilità | Docente di discipline economico-aziendali ed informatiche; membro della commissione esaminatrice finale |
| Date (da – a) | Dal settembre 2002 al gennaio 2004 |
| Nome del datore di lavoro | BookPuglia srl |

Sede del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

Date (da – a)
Nome dell'istituto
Sede dell'istituto
Tipologia della formazione
Principali materie della formazione

ISTRUZIONE

Data
Nome e tipo dell'istituto
Sede dell'istituto
Tipologia del titolo conseguito
Titolo della tesi discussa
Relatore
Votazione riportata

Data
Nome e tipo dell'istituto
Sede dell'istituto
Tipologia del titolo conseguito
Votazione riportata

CONOSCENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Bari
Web agency/Internet
Web master/web designer/web content
Realizzazione siti internet dinamici e statici; aggiornamento del relativo portale d'informazione; redazione ed invio di newsletters settimanali

Dal marzo 2002 all'agosto 2002

Centro Studi Comunicare l'Impresa

Bari
Master in "Web management & net Tv"
Web marketing/e-mail marketing-TV on demand

22 dicembre 1999

Università – Facoltà di Economia

Bari

Laurea in Economia & Commercio

"Sovranità monetaria, Banche Centrali e meccanismo del credito"

Ch. Mo Prof. V. Lombardi

110/110 e lode della commissione

02 luglio 1992

I.T.C. "Tommaso Fiore"

Modugno (BA)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

55/60

ITALIANO

INGLESE

Buono

Discreto

Discreto

FRANCESE

Ottimo

Discreto

Buono

Corsi di formazione/aggiornamento

- 12/03/2025. Incontro formativo con la Dott.ssa Paola Pompei sul tema "Equilibrio e Armonia negli ambienti di lavoro: ascoltando le voci del Poliba". L'incontro, svoltosi in presenza, ha avuto una durata di 3 ore;
- 05-06-07/02/2025 "60° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale" della durata di n. 21 ore in streaming in diretta organizzato da ISOIVA-CO.IN.FO. - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE. Valutazione finale: 9/9;
- 13/12/2024. Corso e-learning "Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione" della durata di 2 ore e 47 minuti con esito "positivo" della valutazione finale organizzato da PA360;
- 13/12/2024. Corso e-learning "Prevenzione della corruzione e whistleblowing nella Pubblica Amministrazione" della durata di 2 ore e

- 44 minuti con esito "positivo" della valutazione finale organizzato da PA360;
- 10/12/2024. Corso e-learning "L'antiriciclaggio nella Pubblica Amministrazione" della durata di 1 ora e 2 minuti con esito "positivo" della valutazione finale organizzato da PA360;
 - 10/12/2024. Corso e-learning "Etica pubblica e anticorruzione" della durata di 1 ora e 40 minuti con esito "positivo" della valutazione finale organizzato da PA360;
 - 09/12/2024. Corso di Formazione "70CP24 - 2° Incontro UniCONTRACT 2024 - Potenzialità e criticità del codice dei contratti pubblici PPP, CCT, subappalto, digitalizzazione e equo compenso", organizzato nell'ambito della Comunità professionale UniCONTRACT, della durata complessiva di 10 ore, tenutosi in modalità telematica, dal 28/11/2024 al 29/11/2024, per un totale complessivo di 7 ore di formazione frequentate;
 - 06/11/2024. Attestato di "Esecutore di BLSA – Basic Life Supporter Defibrillation. Corso di Rianimazione Cardiopolmonare Adulto e Pediatrico con utilizzo del Defibrillatore Automatico e semiautomatico Esterno per personale Laico" valido fino al 04/11/2026 e rilasciato da MEDITERRANEAN HEART ETS-APS;
 - 01/10/2024. "Corso Base Progetti (U-GOV-PJ)" della durata di n. 4 ore organizzato in modalità conf-call da CINECA con test finale "superato";
 - 20-21/05/2024. "14CP24 - 1° Incontro UniCONTRACT 2024 - Le prime prassi applicative del nuovo codice dei contratti pubblici" della durata di n. 10 ore organizzato in modalità telematica da UniCONTRACT con esito "positivo" della valutazione finale;
 - 01/03/2024. "Codici di comportamento e uso dei social" della durata di n. 4 ore organizzato in modalità FAD sincrona dal Politecnico di Bari e tenuto dal Dott. Riccardo Patumi;
 - 05-06-07/06/2024 "59° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale" della durata di n. 21 ore in streaming in diretta organizzato da ISOIVA-CO.IN.FO. - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE. Valutazione finale: 8/9;
 - 07-08-09/02/2024 "58° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale" della durata di n. 21 ore in streaming in diretta organizzato da ISOIVA-CO.IN.FO. - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE;
 - 13/11/2023-17/11/2023. "UGOV-CO Gestione Inventario avanzato" della durata di n. 10 ore organizzato in modalità e-learning blended da CINECA;
 - 18/10/2023 – 26/10/2023. "U-GOV-CO – Ciclo acquisti avanzato" della durata di n. 16 ore organizzato in modalità conf-call da CINECA con test finale "superato";
 - 07/07/2023. "Processi gestione documentale, conservazione digitale, pubblicazione documenti online sui siti web delle P.A." della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 04/07/2023. "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance" della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 04/07/2023. "Compilazione, contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: conservazione, SDI, PCC, Durc, Equitalia e imposta di bollo" della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 03/07/2023. "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione" della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 03/07/2023. "La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici" della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 20/06/2023. "Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare

- l'efficienza delle pubbliche amministrazioni"* della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
- 20/06/2023. *"Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato"* della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 20/06/2023. *"Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche: documentazione, Iva, split payment e reverse charge"* della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 20/06/2023. *"La performance organizzativa nel lavoro agile"* della durata di n. 2 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 19/06/2023. *"Le società a partecipazione pubblica"* della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 19/06/2023. *"La redazione degli atti amministrativi nella P.A."* della durata di n. 3 ore organizzato in modalità on-line da PA-360 con esito "positivo" del test finale;
 - 09-12-23-30/06/2023. *"Corso teorico-pratico su Microsoft Excel livello Base"* della durata di n. 8 ore organizzato in presenza dal Politecnico di Bari e tenuto dal Dott. Vito Corsini con esito "positivo" del test finale;
 - 07-08-09/06/2023. *"57° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale"* della durata di n. 21 ore in modalità streaming organizzato da ISOIVA-CO.IN.FO. - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE. Valutazione finale 6/9;
 - 12-13-14 /04/2023. *"Il nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78"* della durata di n. 12 ore organizzato in presenza dal Politecnico di Bari e tenuto dal Dott. Alessandro Quarta con esito "positivo" del test finale;
 - 08-09-10/02/2023. *"56° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale"* della durata di n. 21 ore in modalità streaming organizzato da ISOIVA-CO.IN.FO. - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE. Valutazione finale 9/9;
 - Anno Accademico 2020/2021. *"Contabilità pubblica e gestione finanziaria (VALORE P.A.)"*, della durata di n. 50 ore ed organizzato dall'Università degli Studi "Giustino Fortunato" di Benevento;
 - Anno Accademico 2019/2020. *"Bilancio, contabilità e tributi nelle PP. AA. (VALORE P.A.)"*, della durata di n. 40 ore con esito positivo della prova finale ed organizzato dall'Università degli Studi "Giustino Fortunato" di Benevento;
 - 17/07/2019. *"Il bilancio consolidato negli enti locali alla luce del principio contabile applicato n. 4/4 ex D. Lgs. 118/2011"* organizzato a Bari dal Gruppo Engineering e della durata di n. 4 ore;
 - 05-06-07/06/2019. *"49° Corso di Formazione ed Aggiornamento Professionale"* della durata di n. 21 ore organizzato da ISOIVA-CO.IN.FO. - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE e tenutosi a Catania. Valutazione finale 9/9;
 - 07/05/2019. *"La fattura elettronica: criticità e soluzioni pratiche"* – Milano (Gruppo SOI) della durata di n. 6,5 ore. Relatore: Dott. Parodi;
 - 09/07/2018. *"Il conferimento degli incarichi esterni nella P. A. : aspetti normativi, fiscali e contributivi su CO. CO. CO., occasionali, professionali, consulenze – Analisi di schemi contrattuali"*, organizzato dal Politecnico di Bari e della durata di n. 7 ore. Relatore: Dott. Coppolecchia;
 - 02/07/2018. *"Trasferte e missioni nella Pubblica Amministrazione"* - Bari organizzato da CEIDA e della durata di n. 8 ore;
 - 26/06/2018. *"Le procedure negoziate e le altre procedure competitive nel Codice degli Appalti"*, organizzato dal Politecnico di Bari e della durata di n. 7 ore. Relatore: Avv. Maceroni;
 - 05/03/2018 – 28/03/2018. Corso per *"Attività rischio elevato di incendio"*;

- 20/09/2017-21/09/2017. "Contabilità economica: principi generali ed aggiornamenti. Collaborazioni, Jobs Act autonomi, conferimento incarichi - appalti di servizi - aggiornamenti", organizzato dal Politecnico di Bari e della durata di n. 7 ore. Relatore: Dott. Parodi;
- 13/07/2017. "Split payment, fattura elettronica e novità IVA", organizzato dal Politecnico di Bari e della durata di n. 4 ore. Relatore: Dott. Parodi;
- 22/03/2017. "Collaborazione e lavoro autonomo", organizzato dal Politecnico di Bari e della durata di n. 3 ore. Relatore: Dott. Parodi;
- Maggio - Settembre 2017. "Il nuovo assetto fiscale e l'armonizzazione contabile (VALORE P.A. 2016)", della durata di n. 60 ore con esito positivo della prova finale (20/20) ed organizzato dall'Università degli Studi di Bari;
- 01/02/2017 - 03/02/2017. "44° Corso di Formazione ed Aggiornamento 'ISOIVA'" della durata di n. 14 ore organizzato da CO.IN.FO. - CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO SULLA FORMAZIONE e tenutosi a Parma;
- 08/11/2016 - 09/11/2016. "Gestione del processo amministrativo contabile dell'Ateneo - U.Gov - Risorse umane", organizzato da CINECA - Consorzio Interuniversitario presso il Politecnico di Bari. Relatore: Dott. Verrecchia;
- 12/07/2016 e 14/07/2016. "Sistema documentale Titulus 95 - Modulo I e III", organizzato da CINECA - Consorzio Interuniversitario presso il Politecnico di Bari;
- 27/06/2016 - 28/06/2016. "Gestione del processo amministrativo contabile dell'Ateneo - U.Gov - Risorse Umane - Best practice", organizzato dal Politecnico di Bari;
- 20/04/2016. "Gestione del processo amministrativo contabile dell'Ateneo - U.Gov - Contratti e missioni - Il Modulo contratti", organizzato da CINECA - Consorzio Interuniversitario presso il Politecnico di Bari. Relatore: Dott. Caponera;
- 19/09/2014. "Novità in materia di filiazione - sentenze straniere di divorzio - cittadinanza - adozioni - autentiche e autocertificazioni - occupazioni di immobili senza titolo" organizzato dalla S.E.P.E.L. Formazione e da "Lo Stato Civile Italiano". Relatore Dott. Donato Berloco;
- 21/03/2012. "La privacy (D. Lgs 196/03 e s.m.i.)" organizzato da "Studiodelta srl";
- 09/03/2012. "Le nuove disposizioni introdotte dalla legge 183/2011: certificati vietati alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi" organizzato da A.N.U.S.C.A.. Relatore: Dott. Donato Berloco;
- 13/12/2010-18/12/2010. "X Corso di Formazione Residenziale per Ufficiali d'Anagrafe" tenutosi a Castel San Pietro Terme (BO) per una durata complessiva di n. 50 ore di lezione con esito positivo della prova finale;
- 30/11/2009. "Procedimento di semplificazione amministrativa e diritto di accesso nelle PP. AA. Le novità della L. 69/2009" organizzato dalla Format srl. Relatore Cons. Francesco Lombardo (Magistrato Corte dei Conti);
- Maggio - Giugno 2009. "Le funzioni di Stato Civile" organizzato dal Comune di Altamura. Relatore Dott. Donato Berloco.

Incarichi di responsabilità / Mansioni ulteriori

- Dal 28/02/2025 ad oggi (D. D. n. 134/2025 - All. n. 3) Funzione specialistica "Gestione contabilità, missioni e attività negoziali" - Ufficio "Contabilità Missioni ed Area Negoziale" - DarCoD;
- Dal 12/02/2025 ad oggi Segretario del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" del Politecnico di Bari;
- Dal 01/10/2024 componente titolare del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)" del Politecnico di Bari a seguito di

- nomina sindacale (D. R. n. 834/2024);
- Dal 10/07/2023 al 27/02/2025 (D. D. n. 46/2024) Posizione Organizzativa "Area Contabilità ed Attività Negoziali" - DArCoD
- Dal 18/01/2019 (D. D. n.170/2019) al 10/09/2019 (D. D. n. 615/2019 a seguito di richiesta di dimissioni volontarie dall'incarico): Responsabile Ufficio Pagamenti di Ateneo;
- Componente di seggio elettorale per le elezioni CUG – triennio accademico 2018-2021" (D. D. n. 458/2018);
- Dal 28/03/2018 ad oggi: "Addetto antincendio" a seguito del rilascio dell'attestato di idoneità tecnica dal Comando Provinciale dei VV. FF di Bari;
- 21/02/2018: nomina quale componente della Commissione elettorale per le elezioni RSU 2018;
- Dal 12/11/2015 al 31/12/2018: Funzione specialistica (Allocazione Progetti e contabilizzazione operazioni di gestione). Ufficio Contabilità del Politecnico di Bari (D. D. n. 338/2015);
- 19/07/2016 – 22/07/2016: membro della Commissione di Vigilanza nell'ambito dell'espletamento delle prove scritte del Concorso Nazionale di Ammissione alla Scuola di Specializzazione di Area Sanitaria per l'A. A. 2015/2016 (D. D. n. 318/2016);
- Settembre 2017: mansioni temporanee della durata di n. 6 ore settimanali presso il Settore Servizi Tecnici del Politecnico di Bari (prot. n. 15881 dell'11/09/2017);
- 30/03/2015 – 16/04/2015: affidamento attività di supporto al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari per le procedure contabili e di budget. Modulo Missioni. (prot. n. 6191 del 26/03/2015).

Partecipazione a progetti

- "Reportistica ODS di Sistema" (D. D. 371/2017)
- "URP – POLIBA" (D. D. n. 330/2016);
- "Supporto amministrativo e tecnico interventi di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione dell'area di Taranto dichiarata ad elevato rischio di crisi ambientale" (D. D. n. 198/2015).

Premi e riconoscimenti

- Febbraio 2025. Diploma d'Onore con Menzione d'Encomio della Giuria del Premio Letterario Internazionale "Michelangelo Buonarroti – VIII edizione" – Sezione "Poesia Singola";
- Novembre 2024 – Vincitore 3° Premio del Concorso Letterario "Roberto Molinari", promosso ed organizzato dall'AUSER "Cultura dei sogni" e dalla Cooperativa "Bell'Unione" di Canegrate (MI);
- Settembre 2023 – Premiazione nell'ambito della manifestazione Internazionale "Omaggio alla Vita";
- Marzo 2022 - Menzione d'onore della Giuria del Premio Letterario "La Ginestra" di Firenze – V edizione (sezione saggistica edita) per il saggio storico "Giuseppe Mario Arpino. Il diplomatico di Ferdinando II di Borbone", Edizioni "Solfanelli" – Chieti, 2021;
- Settembre 2003 – Vincitore 3° Premio della Sezione Economia nell'ambito del "Premio Internazionale G. Sciacca" organizzato dall'Associazione "Uomo e Libertà" de L'Aquila;
- Dicembre 2001 – Vincitore Borsa di Studio "A.N.S.E." (Ass. Naz. Seniores Enel) per laureati.

Pubblicazioni

- 2024. Autore della silloge poetica "Versi Controversi", Edizioni Tabula Fati di Chieti;
- 2023. Redazione ed impaginazione grafica della "Relazione delle attività svolte nell'anno 2022 dall'Ufficio Placement/Career Service";
- 2021. Autore del saggio storico "Giuseppe Mario Arpino. Il diplomatico

- di *Ferdinando II di Borbone*", Edizioni "Solfanelli" di Chieti;
- 2016. Autore del romanzo "*Per vincere se stessi*", Edizioni "*Tabula Fati*" di Chieti;
- 2003. Presentazione del saggio "*Il grido dell'Europa*" dell'Avv. Pietro Ferrari, Edizioni "*Tabula Fati*" di Chieti.

Idoneità in concorsi pubblici

- 2023. Procedura di Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per n. 13 posti, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria C, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari – D.D. n. 946/2023 (codice selezione: PTA.PEV.CatD.Amm.23.02);
- 2022. Procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la progressione verticale nella categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, per n. 12 posti, riservata ai dipendenti inquadrati nella Categoria C, in servizio a tempo indeterminato presso il Politecnico di Bari – D.D. n. 714/2022 (codice selezione: PTA.PEV.CatD.Amm.22.03).

Valutazione performance individuale

- 2023: Prima fascia (91/100 – periodo: 01/01/2023-09/07/2023 UO: CSAD – Ufficio Placement; 94/100 – periodo: 10/07/2023-31/12/2023 – UO: ARCOD)
- 2022: Prima fascia (91/100 - UO: CSAD – Ufficio Placement)

Stage

- Dal maggio 2002 all'agosto 2002 presso la redazione internet de "*La Gazzetta del Mezzogiorno*" nell'ambito del Master in "*Web Mangement & Net TV*" organizzato dal "*Centro Studi Comunicare l'Impresa*".

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali sia con i colleghi che con il personale docente. Capacità di lavorare per obiettivi all'interno di una squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon utilizzo del pacchetto Office in ambiente Windows, degli applicativi di contabilità per l'Ateneo (UGov - CINECA) e di protocollazione informatica (TITLUS – CINECA)

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione e nei relativi allegati corrisponde a verità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Bari, 10/04/2025

Dott. Gianvito Armenise