

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'Alba Antonella
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	antonella.dalba@poliba.it
Nazionalità	
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 03.01.2022 a oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari (www.poliba.it)
126/B, via Amendola, 70126, Bari
 - Tipo di azienda o settore Procedura selettiva di personale, per titoli ed esami, per la stipula di n. 3 Contratti di Lavoro a Tempo Indeterminato nella Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa gestionale, per le esigenze del Politecnico di Bari (Codice Concorso PTA.Damm 19.01).
 - Tipo di impiego Contratto di Lavoro a Tempo Indeterminato, Categoria D.
 - Principali mansioni e responsabilità Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo – Ufficio Pagamenti e Missioni.
Dal 15/01/2024, Settore Risorse Umane – Ufficio Carriere, Gestione Orario di Lavoro, Anagrafe delle Prestazioni e Autorizzazioni Extra Impiego (D.D. n. 18 del 11/01/2024).
Dal 01/03/2025, Direzione per gli Affari Interni - Settore Reclutamento, Carriere e Formazione del Personale - Ufficio Carriere, Gestione Orario di Lavoro, Anagrafe delle Prestazioni e Autorizzazioni Extra Impiego. Funzione di Specifica Responsabilità in Gestione Anagrafe delle Prestazioni, Autorizzazioni Extra Impiego, rilascio Nulla osta e presidio di settore delle attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (D.D. n. 134 del 27/02/2025).
-

- Date 09.06.2021 – 02.01.2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari (www.poliba.it)
126/B, via Amendola, 70126, Bari
 - Tipo di azienda o settore Bando MIUR PON RI FSE-FESR “Ricerca e Innovazione 2014-2020” – Azione I.1 - “ Dottorati di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale”.
 - Tipo di impiego Proroga Contratto di Lavoro a Tempo Determinato, Categoria D.
 - Principali mansioni e responsabilità Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo – Ufficio Pagamenti e Missioni.
-
- Date 09.06.2020 – 08.06.2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari (www.poliba.it)
126/B, via Amendola, 70126, Bari
 - Tipo di azienda o settore Bando MIUR PON RI FSE-FESR “Ricerca e Innovazione 2014-2020” – Azione I.1 - “ Dottorati di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale”.
 - Tipo di impiego Contratto di Lavoro a Tempo Determinato, Categoria D.
 - Principali mansioni e responsabilità Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo – Ufficio Contratti di Lavoro Autonomo e Borse di Studio.
Dal 04/02/2021, Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo – Ufficio Pagamenti e Missioni (D.D. n. 70 del 04/02/2021).
-
- Date 25.02.2011 – 30.07.2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari (www.poliba.it)
126/B, via Amendola, 70126, Bari
 - Tipo di azienda o settore Progetto “Supporti strumentali all’incentivazione delle forme innovative di partenariato pubblico privato nei processi di trasformazione urbana sostenibile” – Convenzione stipulata tra il Politecnico di Bari e il Comune di Bari.
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile, con riferimento alle attività di monitoraggio e rendicontazione.
-
- Date 01.10.2008 – 31.03.2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari (www.poliba.it)
126/B, via Amendola, 70126, Bari
 - Tipo di azienda o settore Progetto “FlxO – Formazione ed Innovazione per l’Occupazione”.
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di orientamento ai laureati e attività di accounting presso le aziende.
-
- Date 26.06.2008 – 25.07.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari (www.poliba.it)
126/B, via Amendola, 70126, Bari
-

- Tipo di azienda o settore Direzione Agenzia di Sviluppo - Settore Rapporti con il Territorio.
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro occasionale nell'ambito del POR Puglia – Misura 6.2 Società dell'Informazione - Azione C) “Progetti Pilota a sostegno delle imprese e dello sviluppo sostenibile - Progetto DEMON”.
 - Principali mansioni e responsabilità Rendicontazione e contrattualistica di progetti comunitari e regionali.
-
- Date 14.11.2007 – 13.02.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari (www.uniba.it)
1, Piazza Umberto I, 70121, Bari
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento per gli Studenti, le Innovazioni Didattiche, il Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti – Area Segreteria Studenti.
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione presso la Segreteria di Scienze Politiche.
-
- Date 16.07.2007 – 22.11.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari (www.poliba.it)
126/B, via Amendola, 70126, Bari
 - Tipo di azienda o settore Direzione Agenzia di Sviluppo - Settore Rapporti con il Territorio.
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del PIC INTERREG IIIA Italia-Albania 2000/2006 – Asse III “Sviluppo Economico ed Occupazione” – Misura 3.2 “Sviluppo delle Piccole e Medie Imprese” – Azione 2 “Cooperazione tra strutture di ricerca e imprese in ambito ambientale” - Dipartimento di Ingegneria delle Acque e Chimica, in qualità di Leader Partner del Progetto dal titolo “G.E.C.O. – Gestione Eco compatibile degli insediamenti produttivi costieri in Albania”.
 - Principali mansioni e responsabilità Segreteria direzionale, con particolare riguardo alla gestione di un'agenzia di partenariato, della organizzazione di eventi e della corretta tenuta della contabilità finanziaria del progetto, con funzione di supporto al Responsabile Scientifico e alla Direzione Agenzia di Sviluppo – Settore Rapporti con il Territorio.
-
- Date D.R. n. 13646 in data 22.12.2006 - 27.12.2006 Pubblicazione Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Bari
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari (www.uniba.it)
1, Piazza Umberto I, 70121, Bari
 - Principali mansioni e responsabilità Idonea al Concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, area delle biblioteche, presso il Dipartimento di Studi Classici e Cristiani – Università degli Studi di Bari.
-
- Date 13.03.2006 - 12.07.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari (www.uniba.it)
1, Piazza Umberto I, 70121, Bari
-

- Tipo di azienda o settore Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne (DARDRE) - Area Servizi Innovativi per la Didattica e gli Studenti.
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del servizio per l'orientamento al mondo del lavoro, Convenzioni ed accordi in tema di formazione:
 - supporto tecnico-amministrativo relativo alle attività di tutorato informativo in uscita;
 - supporto tecnico-amministrativo relativo a stages e tirocini curriculari e facoltativi in Italia e all'estero e consulenza alle Facoltà per la stipula di convenzioni e per le attività amministrative connesse;
 - supporto amministrativo relativo ai servizi in rete per gli stages, i tirocini e l'inserimento nel mondo del lavoro;
 - supporto relativo all'attivazione dello sportello per l'orientamento al lavoro;
 - supporto tecnico-amministrativo relativo ad accordi e convenzioni atipiche per la didattica e la formazione.

 - Date 13.06.2005 - 12.02.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari (www.uniba.it)
1, Piazza Umberto I, 70121, Bari
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne (DARDRE) - Area Servizi Innovativi per la Didattica e gli Studenti.
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 - Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del servizio per l'orientamento al mondo del lavoro, Convenzioni ed accordi in tema di formazione:
 - supporto tecnico-amministrativo relativo alle attività di tutorato informativo in uscita;
 - supporto tecnico-amministrativo relativo a stages e tirocini curriculari e facoltativi in Italia e all'estero e consulenza alle Facoltà per la stipula di convenzioni e per le attività amministrative connesse;
 - supporto amministrativo relativo ai servizi in rete per gli stages, i tirocini e l'inserimento nel mondo del lavoro;
 - supporto relativo all'attivazione dello sportello per l'orientamento al lavoro;
 - supporto tecnico-amministrativo relativo ad accordi e convenzioni atipiche per la didattica e la formazione.

 - Date 04.10.2004 - 03.06.2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Bari (www.uniba.it)
1, Piazza Umberto I, 70121, Bari
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne (DARDRE) - Area Servizi Innovativi per la Didattica e gli Studenti.
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
-

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nell'ambito del servizio per l'orientamento al mondo del lavoro, Convenzioni ed accordi in tema di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-amministrativo relativo alle attività di tutorato informativo in uscita; - supporto tecnico-amministrativo relativo a stages e tirocini curricolari e facoltativi in Italia e all'estero e consulenza alle Facoltà per la stipula di convenzioni e per le attività amministrative connesse; - supporto amministrativo relativo ai servizi in rete per gli stages, i tirocini e l'inserimento nel mondo del lavoro; - supporto relativo all'attivazione dello sportello per l'orientamento al lavoro; - supporto tecnico-amministrativo relativo ad accordi e convenzioni atipiche per la didattica e la formazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	16.02.2004 - 15.08.2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Università degli Studi di Bari (www.uniba.it) 1, Piazza Umberto I, 70121, Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Dipartimento Amministrativo per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne (DARDRE) - Area Servizi Innovativi per la Didattica e gli Studenti.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto individuale di lavoro a tempo determinato, categoria B, posizione economica B3, area amministrativa.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Nell'ambito del servizio per l'orientamento al mondo del lavoro, Convenzioni ed accordi in tema di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-amministrativo relativo alle attività di tutorato informativo in uscita; - supporto tecnico-amministrativo relativo a stages e tirocini curricolari e facoltativi in Italia e all'estero e consulenza alle Facoltà per la stipula di convenzioni e per le attività amministrative connesse; - supporto amministrativo relativo ai servizi in rete per gli stages, i tirocini e l'inserimento nel mondo del lavoro; - supporto relativo all'attivazione dello sportello per l'orientamento al lavoro; - supporto tecnico-amministrativo relativo ad accordi e convenzioni atipiche per la didattica e la formazione.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	26.06.1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Bari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro “Il Contratto a Termine: ricostruzione storico-istituzionale della sua attualità” Relatore: prof. Tommaso Germano
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Giurisprudenza (V.O.) – votazione 100/110

INCARICHI Componente supplente del CUG per il triennio accademico 2024/2027

Componente supplente del CUG per il triennio accademico 2021/2024, dal 22/04/2022 al 23/01/2023.

FORMAZIONE

- 29/11/2024 Partecipazione al 2° Forum Nazionale PuntoPersonale
- 28/11/2024 Corso e-learning sul tema *Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati*
- 28/11/2024 Corso e-learning sul tema *Imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione*
- 28/11/2024 Corso e-learning sul tema *Prevenzione della corruzione e whistleblowing nella Pubblica Amministrazione*
- 28/11/2024 Corso e-learning sul tema *Privacy*
- 28/11/2024 Corso e-learning sul tema *Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018 nella P.A.*
- 16/04/2024 Seminario sul tema *CCNL Università e Ricerca rinnovo 18/01/2024*
- 27/03/2024 Corso di formazione sul tema *La condotta etica dei pubblici dipendenti*
- 01/03/2024 Corso di formazione sul tema *Codici di comportamento e uso dei social*
- 28/02/2024 Corso di formazione sul tema *Il Sistema PerlaPA, Anagrafe delle Prestazioni: concetti operativi in ambito universitario*
- 22/01/2024 Corso di formazione sul tema *Incarichi extraistituzionali dei dipendenti pubblici*
- 19/01/2024 Corso di formazione sul tema *La nuova Anagrafe delle Prestazioni ADP 2.0 – (PerlaPA)*
- 17-18/10/2023 Corso di formazione e di aggiornamento *ISOIVA*
- 9-30/06/2023 Corso di formazione *Microsoft Excel livello Base*
- 07-09/06/2023 Corso di formazione e di aggiornamento *ISOIVA*
- 08-10/02/2023 Corso di formazione e di aggiornamento *ISOIVA*
- 29/09/2022 Seminario Monotematico *ISOIVA* sul tema *Gli eventi, la didattica e la formazione: trattamento ai fini IVA, imposte sui redditi e gestione incarichi relativi*
-

- 24-26/05/2022 Corso di formazione sul tema *CMI - Funzioni massive*
- 14/02/2022 Corso di formazione sul tema *Funzionalità Office 365*
- 09-11/02/2022 Corso di formazione e di aggiornamento *ISOIVA*
- 03/02/2022 Corso *Sull'onda della Semplificazione e della Trasparenza, Orientamenti per la Pianificazione, Anticorruzione e Trasparenza 2022*
- 17/12/2021 Corso sul tema *Trasparenza e Anticorruzione con riferimento al PNRR*
- 15/09/2021 Corso di aggiornamento sul tema *Lavoro agile, performance e modelli organizzativi*

Bari, 9 aprile 2025

dott.ssa Antonella D'Alba
