

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto da Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, a cui affidare la Direzione Ricerca, Internazionalizzazione e Interazione con il Territorio (codice concorso: Dirigente.26.02).

VERBALE n. 1

La Commissione esaminatrice della procedura indicata in epigrafe, nominata con D.D. n. 731 del 9 luglio 2026, si riunisce in data 30/07/2026, alle ore 09:00, in modalità telematica mediante collegamento da remoto simultaneo di tutti i membri mediante ausilio della piattaforma Microsoft Teams.

La Commissione risulta così composta:

- Prof. Mauro FIORENTINO (Presidente);
- Dott. Roberto VENNERI (Componente);
- Dott.ssa Laura FULCI (Componente);
- Dott.ssa Francesca FARNARARO (Componente);
- Prof.ssa Amelia MANUTI (Componente aggiunto);
- Dott.ssa Francesca SANTORO (Segretario).

Link di collegamento:

<https://teams.microsoft.com/meet/385298851387871?p=bxelrgmMaQXRSqyMIZ>

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la presenza di tutti i Componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione preliminarmente dichiara:

- che tra i propri componenti non sussistono situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- che non sussistono incompatibilità di cui all'art. 35 comma 3, lettera e) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione si riserva di dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità, di cui agli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, tra essa e i/le candidati/e dopo aver preso visione dell'elenco che verrà trasmesso dal Responsabile del procedimento o, in caso contrario, di darne comunicazione al medesimo nonché all'Amministrazione dell'Ateneo, al fine di adottare i conseguenti provvedimenti.

La Commissione prende visione del bando di indizione della procedura (D.D. n. 393 del 24 marzo 2026) e rammenta le seguenti norme a cui attenersi:

- D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare dell'art. 35 che disciplina il reclutamento del personale;
- Regolamento di Ateneo per l'accesso alla qualifica di Dirigente a tempo indeterminato e per il conferimento di incarichi dirigenziali emanato con D.R. n. 224 del 5/03/2026.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro normativo e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove, in considerazione del profilo professionale richiesto, di cui all'art. 1 del bando e in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal bando stesso e procede a stabilire i criteri per la valutazione delle stesse.

Ai sensi del bando le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale.

Le prove scritte saranno dirette a valutare, sotto il profilo sia teorico, sia pratico-operativo, la cultura generale del candidato, la sua preparazione tecnica di base e la conoscenza delle diverse materie previste dall'articolo 1 del bando, nonché l'attitudine all'analisi dei fatti e la capacità di fornire soluzioni tecniche, operative, organizzative, gestionali e giuridiche a problematiche inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere e connesse all'attività istituzionale dell'Ateneo.

La prova orale sarà diretta ad accertare le conoscenze delle tematiche di cui all'articolo 1 del bando e a valutare la preparazione e la professionalità dei candidati, nonché la loro attitudine a dare una soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia ed economicità organizzativa, a questioni connesse con le attività istituzionali delle Università, con specifici riferimenti alle professionalità richieste dalla posizione dirigenziale da ricoprire.

Il colloquio concorre altresì alla valutazione:

- a. della preparazione tecnica di base e della cultura generale del candidato;
- b. della capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni;
- c. della capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di sostenere una tesi e di rispondere alle obiezioni;
- d. dell'attitudine del candidato, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali;
- e. delle competenze trasversali ed organizzative.

Le suddette prove si articoleranno come segue:

- **Prima prova scritta:** la prova sarà finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze necessarie a consentire la gestione strategica, in ottica di sviluppo, delle attività e delle responsabilità previste per il profilo

professionale ricercato. La prima prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 70/100. La mancata presentazione alla prima prova scritta sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale. La Commissione stabilisce che la prima prova scritta consisterà nella elaborazione di un testo a partire da una traccia data

- **Seconda prova scritta:** la prova sarà volta ad accertare il possesso delle capacità di approfondimento, analisi e risoluzione di problemi complessi le cui tematiche siano relative alle competenze richieste alla figura dirigenziale ricercata. La seconda prova scritta si intenderà superata con una votazione di almeno 70/100. La Commissione stabilisce che la seconda prova scritta consisterà nella elaborazione di un testo a partire da una traccia.

Le due prove scritte saranno svolte in presenza e il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento sarà di 120 (centoventi) minuti per la prima prova scritta e di 120 (centoventi) minuti per la seconda prova scritta.

Tali prove saranno svolte con l'ausilio di strumenti informatizzati (tablet e tastiera).

In ordine alle prove scritte, la Commissione stabilisce che la stesura delle tracce avverrà la mattina stessa del 23 settembre 2026, contestualmente alle operazioni preliminari antecedenti l'ingresso dei candidati.

Nello specifico, per ciascuna prova la Commissione curerà la predisposizione di tre distinte tracce, inserite in tre buste sigillate e siglate da tutti i componenti. Tali buste saranno esibite ai candidati in aula affinché uno di loro provveda all'estrazione delle tracce oggetto della prova d'esame.

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare libri, periodici, giornali, quotidiani e altre pubblicazioni, dizionari e/o testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari e smartwatch), pena l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri adottati per la valutazione di ciascuna prova scritta saranno i seguenti:

Criterio della prima prova scritta	Punteggio massimo
Conoscenza del quadro normativo e degli istituti giuridico-amministrativi oggetto della prova e capacità di sviluppo di una visione strategica	30
Conoscenza del contesto istituzionale, organizzativo e gestionale del sistema universitario, con particolare riferimento agli ambiti previsti dall'art. 1 del bando	20
Completezza, correttezza e pertinenza della trattazione	20

Criterio della prima prova scritta	Punteggio massimo
Capacità di inquadrare sistematicamente gli argomenti, individuando i collegamenti tra i diversi istituti e le diverse materie	15
Chiarezza espositiva, rigore logico, capacità di sintesi e proprietà del linguaggio tecnico	15
Totale	100

Criterio seconda prova scritta	Punteggio massimo
Capacità di individuare e analizzare le problematiche complesse prospettate, identificandone i profili giuridici, organizzativi, economico-finanziari e gestionali rilevanti	30
Capacità di elaborare soluzioni coerenti con il quadro normativo, motivate, sostenibili e concretamente attuabili	20
Capacità di contestualizzare le soluzioni proposte nel sistema universitario, tenendo conto delle responsabilità e delle funzioni della posizione dirigenziale prevista dal bando	20
Capacità di sviluppare soluzioni organizzative coerenti con la visione strategica, valutando gli effetti delle decisioni sui processi, sulle risorse umane e finanziarie e sul perseguimento degli obiettivi dell'Ateneo	15
Chiarezza espositiva, rigore logico, capacità di sintesi e proprietà del linguaggio tecnico	15
Totale	100

Il voto riportato in ciascuna delle due prove scritte verrà reso noto ai candidati, attraverso la pubblicazione di apposito elenco sul sito web istituzionale di Ateneo alla pagina https://trasparenza.poliba.it/page_tg/51130/bandi-per-personale-tecnico-amministrativo-bibliotecario-e-tecnologo-con-distinzione-tra-tempo-determinato-e-indeterminato.html

- Prova orale: consisterà in un colloquio volto all'accertamento della preparazione e della professionalità dei candidati in relazione alle tematiche e agli ambiti di attività richiamati all'articolo 1 del bando. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà svolto mediante la traduzione di un testo.

La Commissione predeterminerà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, le domande da porre ai candidati. Verrà preparato un numero di plichi pari al numero dei candidati ammessi maggiorato di due e ciascun candidato estrarrà un plico contenente un foglio recante le domande.

La Commissione stabilisce che ciascun candidato sosterrà un colloquio articolato come segue:

- n. 2 domande aventi ad oggetto le materie e gli ambiti di attività di cui all'art. 1 del bando, finalizzate ad accertare la preparazione tecnico-professionale, la capacità di analisi e di collegamento tra le diverse discipline, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni dirigenziali proprie della posizione da ricoprire;
- n. 1 quesito, predisposto con il contributo del componente aggiunto della Commissione, specificamente finalizzato all'accertamento delle competenze attitudinali e manageriali richieste per l'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- n.1 prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese, effettuata mediante la traduzione di un testo.

La mancata presentazione alla prova orale sarà considerata come rinuncia alla procedura concorsuale.

Criteri	Punteggio massimo
Conoscenze delle tematiche di cui all'articolo 1 del bando e attitudine a dare una soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia ed economicità organizzativa, a questioni connesse con le attività istituzionali delle Università, con specifici riferimenti alla professionalità richiesta dalla posizione dirigenziale da ricoprire	30
Preparazione tecnica di base e della cultura generale e capacità del candidato di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni e di mediare tra diverse posizioni	20
Attitudine del candidato, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali e capacità di contestualizzare le soluzioni prospettate nell'ambito dell'organizzazione e del funzionamento del sistema universitario e competenze trasversali organizzative	25
Chiarezza espositiva, efficacia comunicativa, proprietà del linguaggio tecnico	15
Conoscenza della lingua inglese	10
Totale	100

La valutazione della prova orale sarà effettuata in base all'esito complessivo della prova ed espressa in centesimi e, in considerazione dei predetti criteri, la prova orale sarà superata dai candidati che avranno riportato una votazione di almeno 70/100.

La prova orale sarà svolta in presenza ed in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della valutazione finale complessivamente riportata da ciascuno di essi, sommando a tal fine i voti conseguiti nelle prove superate.

La Commissione conclude i lavori alle ore 10:20 e stabilisce di riconvocarsi alle ore 10:30 per la verifica dell'elenco delle candidature pervenute al fine delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità cui agli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e di cui all'art. 35 comma 3 sub lettera e) del D. Lgs. 165/2001 con i medesimi candidati.

Il Presidente della Commissione comunica che alle ore 10:33 è pervenuto a mezzo mail da parte del Responsabile del procedimento, dott. Federico Casucci, l'elenco dei candidati partecipanti alla selezione (Allegato n. 1 al presente verbale) al fine di prenderne visione e di dichiarare, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Ciascun componente della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in epigrafe, risultanti essere in n. 41 (Allegato n. 1 al presente verbale), dichiara che non sussistono, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, situazioni di incompatibilità tra essi con i candidati.

La Commissione, fissa la data delle prove scritte per il giorno 23 settembre 2026, e stabilisce di riunirsi in presenza in pari data, alle ore 8:00 per le operazioni preliminari allo svolgimento delle due prove scritte.

La Commissione stabilisce che la prima e la seconda prova scritta si terranno, rispettivamente alle ore 10,00 e alle ore 13:30.

Le due prove scritte avranno luogo presso le Aule che saranno individuate dall'Amministrazione e comunicate con separato avviso.

La Commissione, fissa le date della prova orale per il giorno 21 ottobre 2026 alle ore 11:00 e il 22 ottobre alle 08,00 e stabilisce di riunirsi in presenza in data 21 ottobre 2026, alle ore 08:00 per le operazioni preliminari allo svolgimento della medesima.

La prova orale avrà luogo presso l'Aula che sarà individuata dall'Amministrazione e comunicata con separato avviso.

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile del procedimento, Dott. Federico Casucci (federico.casucci@poliba.it) per gli adempimenti di competenza.

Il presente verbale sarà pubblicato sul portale del Politecnico di Bari sulla pagina dedicata alla procedura in epigrafe al seguente indirizzo https://trasparenza.poliba.it/page_tg/51131/bandi-per-dirigenti.html

Concluse le operazioni alle ore 10:54, il Presidente dichiara terminata la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Prof. Mauro FIORENTINO (Presidente)

Dott. Roberto VENNERI (Componente)

Dott.ssa Laura FULCI (Componente)

Dott.ssa Francesca FARNARARO (Componente)

Prof.ssa Amelia MANUTI (Componente aggiunto)

Dott.ssa Francesca SANTORO (Segretario)

