



POLITECNICO DI BARI
Direzione Generale

D.D.G. n. _____

Oggetto: Nomina Amministratore di Titulus V e Referente del Politecnico di Bari per l'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (IPA)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto del Politecnico di Bari;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2021, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 40-bis (Protocollo informatico) e all'art. 6-ter (Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei gestori di pubblici servizi - IPA);
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e in particolare l'art. 53 (registrazione di protocollo);
VISTO il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di protocollo informatico;
VISTE le Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e i relativi aggiornamenti;
CONSIDERATO che

- il sistema di gestione documentale e di protocollo informatico dell'Ateneo è basato sulla piattaforma Titulus V di CINECA;
- è necessario assicurare la corretta amministrazione del sistema, la continuità operativa e il presidio delle configurazioni e degli accessi, in coerenza con la normativa vigente;
- è necessario individuare un referente istituzionale per la gestione e l'aggiornamento dei dati dell'Ente nell'Indice dei domicili digitali (IPA), con particolare riferimento ai domicili digitali e alle informazioni organizzative pubblicate;

PRESO ATTO della necessità di procedere con l'individuazione di una unità di personale con specifiche competenze nel settore di cui trattasi;

CONSIDERATO che tali competenze tecniche sono proprie del Responsabile dell'Ufficio gestione documentale, archivistica digitale di Ateneo e adempimenti privacy del Settore Trasformazione Digitale, dott.ssa Antonietta Quatela;

ACQUISITA la disponibilità del dott.ssa Antonietta Quatela;

DISPONE

Art. 1 - Di nominare la Dott.ssa Antonietta Quatela, Responsabile dell'Ufficio gestione documentale, archivistica digitale di Ateneo e adempimenti privacy del Settore Trasformazione Digitale – Direzione Innovazione Digitale, Patrimonio Edilizia e Sostenibilità, quale Amministratore di Titulus V del Politecnico di Bari, attribuendole i profili e le abilitazioni necessari allo svolgimento delle attività di amministrazione del sistema, nel rispetto del CAD, del D.P.R. 445/2000, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e delle Linee guida AgID richiamate.

Art. 2 - Di nominare la Dott.ssa Antonietta Quatela, in qualità di cui sopra, quale Referente del Politecnico di Bari per l'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi (IPA), ai fini della gestione e dell'aggiornamento dei dati dell'Ente presenti nell'Indice, con particolare riferimento ai domicili digitali, assicurando l'adempimento degli obblighi di aggiornamento previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 - Nell'ambito delle funzioni di cui ai punti 1) e 2), la Dott.ssa Quatela cura, in raccordo con le strutture competenti dell'Ateneo:

- la gestione di configurazioni, profili, ruoli e abilitazioni utenti in Titulus V;
- il presidio tecnico-funzionale del sistema, anche ai fini della corretta gestione dei flussi documentali e delle attività di protocollazione;
 - l'interlocuzione operativa con il fornitore/gestore del servizio per le esigenze di competenza;
 - l'aggiornamento dei dati del Politecnico di Bari in IPA, secondo le procedure previste.

Art. 4 - La presente nomina ha efficacia dalla data di sottoscrizione e resta valida fino a revoca o sostituzione con successivo provvedimento.

Art. 5 - In caso di assenza o impedimento della Dott.ssa Antonietta Quatela, le attività indifferibili connesse all'amministrazione di Titulus V e agli adempimenti relativi all'IPA sono assicurate dal Responsabile del Settore Trasformazione Digitale, tramite formale attribuzione temporanea delle necessarie abilitazioni e credenziali, nel rispetto delle procedure interne.

Art. 6 - Nell'espletamento delle funzioni attribuite, la Dott.ssa Quatela è tenuta al rispetto degli obblighi di riservatezza e delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle misure organizzative interne dell'Ateneo, attenendosi alle procedure e alle istruzioni operative adottate dall'Amministrazione per la gestione documentale, l'uso dei sistemi informativi e la protezione dei dati.

Art. 7 – Cessa l'efficacia delle disposizioni incompatibili con quanto disposto dal presente decreto.

Art. 8 - Il presente atto è trasmesso:

- alla Dott.ssa Antonietta Quatela;
- al Settore Trasformazione Digitale – Direzione Innovazione Digitale, Patrimonio Edilizia e Sostenibilità, anche ai fini della pubblicazione sul sito web di Ateneo, dando la massima diffusione dello stesso;
- al Responsabile della Transizione Digitale (RTD), per opportuna conoscenza;
- al Responsabile del Protocollo informatico, per quanto di competenza;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Enrico Brighi