

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita

PASSARELLA LUIGI

080 5962530 (Amministrazione Centrale)

luigi.passarella@poliba.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

aprile 1999 – ad oggi

Politecnico di Bari – Via Amendola 126/B – 70126 - Bari

Università

- dal 2001 ad oggi: Categoria EP (Elevata Professionalità) dell'Area Tecnica, Tecnico-scientifica ed Elaborazione Dati (POLIBA)
- 1995-2000: Funzionario d'Elaborazione Dati (UNIBAS)
- 1989-1995: Collaboratore di Elaborazione Dati (UNIBAS)

• Principali mansioni e responsabilità

- Da febbraio 2025 ad oggi: **Responsabile del Settore** Servizi Digitali di Ateneo
- Da marzo 2025 ad oggi: Referente TAC di Ateneo per il Settore di competenza;
- Da ottobre 2024 ad oggi: **Amministratore** per l'accesso al sistema da utilizzare per la pubblicazione online delle riviste open access, ai fini dell'attribuzione del Digital Object Identifier – DOI;
- Da aprile 2024 inquadrato nel nuovo settore professionale, come da nuovo contratto: **Tecnico-Informatico**;
- Da dicembre 2023 ad oggi individuato come personale a **supporto della VQR 2020-24**
- Da maggio 2023 a gennaio 2025: **Responsabile del Settore** Servizi Digitali per gli Studenti e Sistema Bibliotecario di Ateneo, Supporto alla Ricerca;
- Da febbraio 2023 ad oggi: **Gestore del repository istituzionale dei prodotti della ricerca (IRIS)** e servizi correlati (Helpdesk IRIS) rivolti a personale docente, ricercatori e PTAB;
- Gennaio 2023: Componente del **Gruppo di lavoro** incaricato di supportare gli organi di vertice politico e gestionale nella **definizione dell'assetto organizzativo interno del Centro dei Servizi di Ateneo per la Transizione al Digitale**
- 2021 ad oggi: **Componente della Commissione del Sistema Bibliotecario di Ateneo** come Responsabile dei sistemi informativi del SBA;
- 2021: Componente del **Gruppo di lavoro per la rilevazione e riprogettazione dei processi** del Politecnico di Bari;
- 2017- 2022: affiancamento al **gruppo di lavoro ALEPH-Sistema integrato per la gestione delle Biblioteche**;
- 2016 - 2023: componente del **gruppo di lavoro IRIS (trasversale tra SBA e Ufficio Processi Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo)**;
- 2015- 2023: **Responsabile dell'Ufficio Processi Ricerca e Sistema Bibliotecario di Ateneo**;
- 2015 - 2021: Coordinatore delle attività relative alle funzioni connesse alle procedure di **Gestione dei Sistemi Informativi a supporto della Ricerca e del Sistema Bibliotecario di Ateneo: IRIS ed ALEPH**;
- 2015: **Co-Responsabile del Progetto: Avvio Sistema Bibliotecario di Ateneo**;
- 2015: Incarico di supporto tecnico nella fase di **avvio del servizio "Digital Library" e attivazione dello stesso**;

•Formazione recente

- 2011-2015: Responsabile Servizi Informatici presso il Dipartimento di Matematica (successivamente denominato Sezione di Matematica del Dipartimento Meccanica, Matematica e Management);
- 2009-2010: Responsabile Settore Gestione Documentale presso la Struttura ICT;
- 2008-2009: Responsabile del Settore Consulenza e Supporto Applicativi Informatici presso l'Amministrazione Centrale;
- 2005-2007: Responsabile per il SW e le procedure informatizzate dell'Amministrazione Centrale, nonché referente informatico per le Strutture dell'Amministrazione Centrale e del plesso delle ex Officine Scianatico;
- 2003-2005: Responsabile delle attività informatiche inerenti le procedure Titulus, Timecard, Cineca-Concorsi, Carriere e Stipendi di Ateneo;
- 1999-2002: Collaborazione con il Direttore Amministrativo come supporto informatico alla gestione di applicativi amministrativo-contabili utilizzati presso l'Amministrazione Centrale e gestione delle Rilevazioni Statistiche;
- 2024 Corso certificato: **Mappatura dei processi e titolare effettivo nell'antiriciclaggio**
- 2024 Corso certificato: **Etica pubblica, comportamenti etici, codici etici**
- 2024 Corso certificato: **L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative**
- 2024 Corso certificato: **La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici**
- 2024 Webinar GARR **"Dati aperti per la ricerca aperta"**
- **2024** Corso certificato Scuola Management della Ricerca: **"Protezione dati personali nel contesto della ricerca scientifica e tecnologica: principi generali e applicazioni pratiche"**
- 2024 Corso **"Codici di comportamento e uso dei social"**
- 2024 Seminario Springer Nature su **Author Journey Transformative Agreement Springer Nature e Care CRUI**
- 2023: Incontri di formazione (Ciclo di webinar) - **L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CRITERIUM**
- 2022: Corso certificato – **"Ex Libris Primo Certified Administrator"**
- 2022: Corso certificato – **"Ex Libris Alma Certified Administrator"**
- 2021: Corso certificato CINECA: **"IRIS: La gestione dell'archivio istituzionale e il lavoro degli amministratori - corso esteso"**;
- 2021: Corso certificato **"Trasparenza e Anticorruzione con Riferimento al Pnrr"**
- 2020: Convegno on line: **"Gli archivi leader della sostenibilità"**
- 2019: Corso **"La catalogazione in Aleph"** organizzato da Cooperativa CAeB;
- 2019: Workshop Clarivate Analytics / SBA Poliba: **"Ricerca Scientifica e bibliometrica – Web of Science & Incites"**
- 2019: Seminario Elsevier: **"Researcher Academy on Campus Unlock your research potential at Politecnico di Bari"**;
- 2019: training MR&A Consulenza e Formazione: **"Comunicazione efficace e miglioramento delle relazioni"**;
- 2019: Seminario Springer: **"Come pubblicare un'opera scientifica"**;
- 2019: Corso con votazione finale (10/10) - Associazione Italiana Biblioteche: **"Introduzione alla bibliometria: dalla teoria alla pratica"**
- 2018: Corso di formazione a distanza Maggioli: **"Piano formativo Anticorruzione 2017-18"** formazione base e formazione specialistica;
- 2018: Corso con votazione finale (OTTIMO) – Associazione Italiana Biblioteche: **"Strumenti di base per i processi di digitalizzazione"**;
- 2018: Corso universitario di formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Dip. Di Management e Diritto: 50 ore - 8 CFU con superamento prova finale: **"Leadership e Management nelle Pubbliche Amministrazioni"**;
- 2018: Workshop EBSCO: **"EBSCO Information Day"**
- 2018: Corso Ex Libris **"Aleph Library e System manager on OPAC WEB e Catalogazione"**;
- 2016: Ex Libris: Corso per **Aleph Library Manager on Indexes, GUI and Display e Circulation policy setup**;
-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

gennaio 1989 – marzo 1999

Università degli Studi della Basilicata – Via Nazario Sauro, 85 – 85100 - Potenza

Università

- 1995- 1999: Funzionario d'Elaborazione Dati
- 1989-1994: Collaboratore d'Elaborazione Dati
 - System manager di mainframe VAX della Digital in ambiente VMS.
 - Gestore del software scientifico su mainframe;
 - “**Cultore della materia**” per il corso di “**Fondamenti di Informatica**” della Facoltà di Ingegneria e con tale titolo è ammesso a far parte della commissione d’esame per gli anni accademici 1991-92, 1992-93, 1993-94, 1994-95, 1995-96;
 - Responsabile del Settore: “**Gestione e controllo del supporto alle attività didattiche e formazione interna all’Ateneo**” ed in tale ambito ricopre anche il ruolo Responsabile del “**Centro di Calcolo Studenti**”;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983-1988

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Informatica

Laurea in Scienze dell'Informazione (110/110)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo della Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982/83-1987/88

Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” di Bari

Diploma di Maturità Scientifica (52/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
eccellente
buono
elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attualmente si occupa della gestione informatica del sistema di catalogazione dei prodotti della Ricerca del Politecnico di Bari (IRIS-Poliba) e della gestione del sistema di catalogazione del Sistema Bibliotecario di Ateneo (ALMA) e del Discovery Tool PRIMO VE;
- Referente tecnico del Politecnico per quanto concerne ORCID (Open Researcher and Contributor ID),
- Referente tecnico del Politecnico per il progetto OpenDOAR (Directory of Open Access Repositories)
- 2015-2020: componente dell'Organo Conciliazione collegiale per la risoluzione dei conflitti conseguenti agli esiti della Valutazione individuale degli obiettivi e dei comportamenti;
- Presso il Dipartimento di Matematica del Politecnico di Bari (diventato poi Sezione di Matematica del DMMM) si è occupato in prevalenza dei Test di Matematica per l'annullamento del Debito Formativo e dei Test per l'Accesso ai Corsi di Laurea del Politecnico di Bari;
- Nel 2010 partecipa al corso "La gestione informatica dei documenti" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e supera il colloquio finale riportando la valutazione di "OTTIMO";
- Partecipazione a numerosi corsi di formazione, convegni e seminari inerenti le attività informatiche svolte;
- Componente di numerose Commissioni di Gara per l'acquisizione di materiale hardware e software;
- Componente di Commissioni giudicatrici di Concorsi Pubblici per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo presso il Politecnico di Bari;
- Collaudatore di numerose forniture di apparecchiature informatiche;
- Docente di materie informatiche per corsi di formazione professionale organizzati della Regione Basilicata