

CALENDARIO ADEMPIMENTI PER CDS DI NUOVA ISTITUZIONE A.A. 2018/2019

CDS DI NUOVA ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE nel 2018					
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
<b>Giugno 2017</b>	Gennaio-giugno	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il DIPARTIMENTO / Direttore di Dipartimento realizza una ipotesi di proposta di un Nuovo Corso di Studi, di cui si intende chiedere Accredитamento, consultando il Collegio dei Coordinatori di Dipartimento, l'AQ della didattica di Dipartimento e, se esiste, la Commissione Strategica di Dipartimento e informa il Rettore e gli Organi di Governo dell'itinerario della proposta, per verifica della plausibilità dell'iniziativa / parere	<b>3 febbraio 2018</b>
<b>Giugno 2017</b>	Gennaio / giugno	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento attiva un gruppo di progettazione che verifica se l'ipotesi di proposta è COERENTE con il <b><u>Piano Strategico di Ateneo</u></b> e con i Criteri di Programmazione delle Risorse definendo la figura professionale di riferimento e gli obiettivi formativi del CdS che si intende istituire	
<b>Luglio 2017</b>	Giugno / luglio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento, acquisito un parere positivo transitorio dal Consiglio di Dipartimento e dagli organi di governo, svolge la consultazione degli stakeholders al TAVOLO PERMANENTE di ATENEO di CONSULTAZIONE delle PARTI INTERESSATE (API) e svolge l'analisi della DOMANDA	
<b>Settembre 2017</b>	Luglio / settembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	GRUPPO DI PROGETTAZIONE	Il Dipartimento realizza una Bozza del Progetto del CdS, facendo riferimento alle Sezioni A, D ed F della SUA CdS	
Ottobre 2017	Settembre/Ottobre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Dipartimento sottopone tale Progetto al Collegio dei CdS di Dipartimento (o al Consiglio di Dipartimento) ed ai CdS di area degli altri Dipartimenti, per una scelta collegiale in merito alla proposta, da cui desume una versione quasi definitiva del Progetto Formativo e della Bozza delle Sezioni SUA CdS A, D, F	

CALENDARIO ADEMPIMENTI PER CDS DI NUOVA ISTITUZIONE A.A. 2018/2019

CDS DI NUOVA ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE nel 2018					
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR
<b>Novembre 2017</b>	Novembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	DIPARTIMENTO	Il Consiglio di Dipartimento delibera sulla proposta di istituzione/attivazione del nuovo CdS, il documento di progettazione e la sottopone agli Organi di Governo.	
<b>Novembre 2017</b>	novembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	I Dipartimenti inviano all'Ufficio Supporto AQ, PQA e Delegato alla didattica, le delibere, il Documento di Progettazione e l'Analisi di contesto relativi alla proposta di istituzione di nuovo CdS a seguito della consultazione degli STAKEHOLDERS.	
<b>Novembre 2017</b>	novembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ inserisce le nuove SCHEDE SUA-CDS nella banca dati ministeriale e abilita i Direttori dei Dipartimenti ad accedere alle SUA-CDS di rispettiva competenza.	
<b>Dicembre 2017</b>	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	Compilazione Scheda SUA-CDS (Sezione RAD) da parte dei CDS di nuova istituzione.	
<b>Dicembre 2017</b>	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Verifiche indicatori di accreditamento iniziale in merito alla docenza e aggiornamento documento Politiche di Ateneo e Programmazione. L'Ufficio trasmette tutti i documenti al PQA, Delegato alla Didattica, Nucleo di Valutazione	
<b>Dicembre 2017</b>	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	L'Ufficio Supporto AQ disabilita i Dipartimenti e stampa le Schede da allegare all'istruttoria. L'Ufficio Supporto AQ istruisce le pratiche per SA, CdA, Nucleo e CURC	
<b>Dicembre 2017</b>	Novembre / dicembre	CDS NUOVA ISTITUZIONE	PQA	Il PQA viene consultato in merito all'istruttoria	
<b>Gennaio 2018</b>	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	NUCLEO	Il Nucleo esprime il prescritto parere ex DM 987/2016 in merito alle nuove istituzioni	
<b>Gennaio 2018</b>	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	CURC	Gli Organi deliberano in merito alle nuove istituzioni	
<b>Gennaio 2018</b>	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	SA-CDA	Gli Organi deliberano in merito alle nuove istituzioni ed esprimono parere.	
<b>Gennaio 2018</b>	Dicembre / gennaio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Chiusura definitiva delle Schede SUA-CDS nella banca dati ministeriale e sottomissione proposta al CUN	

CALENDARIO ADEMPIMENTI PER CDS DI NUOVA ISTITUZIONE A.A. 2018/2019

CDS DI NUOVA ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE nel 2018						
SCADENZA INTERNA	PERIODO	ATTIVITA'	RESPONSABILE	DETTAGLIO ATTIVITA'	SCADENZA MIUR/ANVUR	
<b>Febbraio 2018</b>	Febbraio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	I Consigli di Dipartimento, acquisito il parere favorevole del CUN, definiscono l'Offerta programmata (Manifesti) e deliberano le coperture degli insegnamenti, quindi, individuano i docenti di riferimento. I Dipartimenti trasmettono le relative delibere unitamente ai regolamenti didattici dei CdS all'Ufficio Supporto di AQ per l'istruttoria delle pratiche in SA, CdA e NVA		
<b>Febbraio 2018</b>	Febbraio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Processi Didattica	Attivazione in ESSE3 dei nuovi CDS		
<b>Febbraio 2018</b>	Febbraio	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Dipartimenti	Caricamento Offerta Formativa Esse3. Completamento Scheda SUA-CDS - altre sezioni.		
<b>Marzo 2018</b>	Febbraio/ Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Upload docenti-insegnamenti per la Scheda SUA-CDS - Sezione Amministrazione (didattica erogata). Disabilita i Dipartimenti e stampa le Schede SUA-CDS complete da allegare all'istruttoria.		<b>15 marzo 2017</b>
<b>Marzo 2018</b>	Febbraio/ Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	NUCLEO	Redige la Relazione Tecnico-illustrativa previa verifica degli indicatori di accreditamento iniziale		
<b>Marzo 2018</b>	Febbraio/ Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	SA – CDA	Approvazione Offerta CDS nuova istituzione a seguito delle verifiche di cui al DM 987/2016 e altri documenti (Progettazione CdS – Politiche di Ateneo e Programmazione)		
<b>Marzo 2018</b>	Marzo	CDS NUOVA ISTITUZIONE	Ufficio Supporto AQ	Chiusura Scheda Ateneo e upload altri documenti (Progettazione CdS – Politiche di Ateneo e Programmazione – Relazione Tecnico-illustrativa Nucleo)		