

**SUA-CdS 2016**  
**Scadenza 30 Settembre 2016**

**Indicazioni per la compilazione e l'aggiornamento dei  
Quadri B2, B3, B6, B7, C1, C2, C3**

**Sezione B – Esperienza dello studente**

**QUADRO B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative**

*Riportare l'indirizzo internet al quale sarà reso disponibile il calendario delle lezioni per l'a.a. 2015/2016.*

**QUADRO B2.b – Calendario degli esami di profitto**

*Riportare l'indirizzo internet al quale è disponibile il calendario degli esami di profitto. In assenza di apposita sezione nel sito web del Dipartimento, si suggerisce di rimandare alla pagina web di Ateneo nella [bacheca appelli d'esame](#) del portale ESSE3.*

**QUADRO B2.c – Calendario sessioni della prova finale**

*Riportare l'indirizzo internet al quale è disponibile il calendario delle sedute di laurea. In assenza di apposita sezione nel sito web del Dipartimento si suggerisce di rimandare alla pagina web di Ateneo nella [bacheca appelli di laurea](#) del portale ESSE3.*

**QUADRO B3 – Docenti a contratto per gli insegnamenti del I semestre**

*Le informazioni da rendere disponibili nel Quadro B3 (e nel Quadro "Offerta Didattica erogata" della Sezione Amministrazione) vengono automaticamente caricate tramite il trasferimento dei dati (con upload dei relativi file) alla SUA-CdS dall'applicativo ESSE3.*

*Pertanto, i Dipartimenti sono invitati ad implementare in ESSE3 tutte le modifiche intervenute con riguardo ai docenti titolari degli insegnamenti per l'a.a. 2016/2017 in tempo utile per consentire ai competenti Uffici dell'Amministrazione di poter caricare i record degli insegnamenti nella banca dati SUA-CDS.*

*A riguardo, si precisa che **non sarà possibile effettuare modifiche** per:*

- insegnamenti previsti nella didattica programmata;*
- insegnamenti previsti nella didattica erogata;*
- ore erogate per un insegnamento sia nel totale che nell'articolazione interna (lezioni, esercitazioni, laboratori);*
- mutuaioni/condivisioni (non potranno essere inserite nuove mutuaioni/condivisioni)*

*Sarà, invece, possibile:*

- sostituire i nominativi di docenti che, per sopraggiunti impedimenti, non possono erogare un insegnamento;
- sostituire i nominativi dei **docenti di riferimento** che, per sopraggiunti impedimenti, non possono erogare un insegnamento previa **specificata autorizzazione da parte del MIUR**, a cui deve essere inviata una richiesta contenente le motivazioni della sostituzione e l'indicazione del nuovo docente di riferimento. **E' necessario effettuare una specifica richiesta anche se la sostituzione riguarda un docente di riferimento utilizzato in altri insegnamenti del corso. Eventuali richieste di sostituzione di docenti di riferimento dovranno essere tempestivamente inoltrate all'Ufficio Supporto AQ al fine di richiedere la prescritta autorizzazione ministeriale.**

#### QUADRO B6 – Opinioni degli studenti

Nel Quadro B6 vanno inseriti i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio. In questo quadro è possibile inserire un testo, un pdf e un link.

Il testo può essere un titolo o una breve presentazione al documento pdf che dovrebbe contenere un minimo di elaborazione delle opinioni degli studenti. **La sezione verrà compilata a cura dell'Ufficio Supporto AQ attraverso il caricamento delle elaborazioni delle opinioni degli studenti relative all'a.a. 2014/2015.**

#### QUADRO B7 – Opinione dei laureati

Il quadro B7 presenta i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati". In questo quadro è possibile inserire un testo, un pdf e un link. Per il testo e il pdf vale quanto detto per il quadro B6.

**La sezione verrà compilata a cura dell'Ufficio Supporto AQ sulla base dell'indagine Almalaurea sul Livello di soddisfazione dei laureandi.**

## Sezione C – Risultati della formazione

#### QUADRO C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il Quadro espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la numerosità degli studenti, la loro provenienza, il loro percorso lungo gli anni del Corso e la durata complessiva degli studi fino al conseguimento del titolo. **La sezione verrà compilata a cura dell'Ufficio Supporto AQ sulla base dei dati di monitoraggio disponibili sul Cruscotto della didattica. Ciascun Cds potrà inserire eventuali ulteriori elaborazioni e commenti ai dati e ai grafici, auspicabilmente in coerenza con quanto riportato nelle relazioni di Riesame.**

#### QUADRO C2 – Efficacia esterna

*Il Quadro espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.*

*La sezione verrà compilata a cura dell'Ufficio Supporto AQ sulla base dell'indagine Almalaurea sulla condizione occupazionale condotta sui laureati del Politecnico di Bari ad un anno dal conseguimento del titolo.*

### **Quadro C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare**

*Il Quadro espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. Solo alcuni Corsi hanno attivato tale tipo di rilevazione. Essendo noto al PQA l'intenso lavoro svolto nell'ambito del Progetto POP (responsabile Prof. G. Acciani – iniziativa della CPS coordinata dal Prof. M. Savino e finanziata dal MIUR), il PQA suggerisce un contributo nella compilazione di questo quadro per i diversi CdS da parte dei Proff. Acciani e Savino e/o delegati partecipanti al progetto POP.*