

Al prof. Michele Napolitano

Decano del Politecnico di Bari

S E D E

Bari, 11/5/2015

POLITECNICO DI BARI
Codice AOO: 000
Num. Prot.: 0009848 / 2015
Data: 11/05/2015
PROTOCOLLO IN ARRIVO
Classif.: I/13

Oggetto: Consultazioni per la designazione dei componenti interni del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari, per il triennio 2015/2018.

La sottoscritta, sig.ra Teresa Angiuli, in servizio presso la Direzione Generale di questo Politecnico, presenta la propria candidatura per la designazione quale rappresentante del personale TAB e dirigente nel Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari per il triennio 2015/2018.

A tal fine allega alla presente il proprio curriculum.

Teresa Angiuli



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TERESA ANGIULI
Indirizzo	Politecnico di Bari – Via Giovanni Amendola, 126/b – 70126 Bari (BA) - Italia
Telefono	0805962232
Fax	
E-mail	teresa.angiuli@poliba.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/02/1955

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 01.11.1977 a tutt'oggi)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | <p>POLITECNICO DI BARI
MAGNIFICO RETTORE POLITECNICO DI BARI – VIA AMENDOLA 126/B – 70126 BARI</p> <p>UNIVERSITÀ
INDETERMINATO A TEMPO PIENO</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da marzo 2015 – a dicembre 2015) | Responsabile del Progetto "Venticinquennale del Politecnico di Bari"
Responsabile del Progetto "Archivio" del Politecnico di Bari |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da gennaio 2014 – a dicembre 2015) | Responsabile del Progetto "Social Media" del Politecnico di Bari |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da gennaio 2014 a dicembre 2014) | Responsabile del Progetto "Pergamene" del Politecnico di Bari |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da 01.10.2012 ad oggi) | Rappresentante del Personale in seno al Consiglio di Amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 01.02.2010 ad oggi) | Responsabile del Settore Comunicazione Istituzionale, Formazione, Organizzazione Eventi ed Ufficio Stampa presso il Politecnico di Bari |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 2010 ad oggi) | Membro dell'Assemblea dei Soci COINFO - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 01/03/2007 al 31/01/2010) | Responsabile dei Servizi amministrativi del Dipartimento di Matematica |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 01/05/1997 al 28/02/2007) | Responsabile dei Servizi amministrativi del Dipartimento di disegno tecnico industriale e della rappresentazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (dal 01/10/2000 al 01/02/2002) | Responsabile dei Servizi amministrativi ad interim presso il Dipartimento di fisica tecnica |

- Date (dal 01.10.2009 al 30.09.2012)
- Date (dal 10.01.2007 al 31.01.2010)
- Date (dal 10.01.2007 al 31.01.2010)
- Date (dal 01/10/2003 al 31/09/2009)
- Date (dall'11.06.2001)

Rappresentante del Personale in seno al Senato Accademico

Membro del Consiglio Universitario Nazionale (C.U.N.)

Componente della Commissione del CUN " Politiche per la programmazione e la valutazione delle risorse del Sistema Universitario "

Rappresentante del personale del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari

Incarico di docenza per il corso di Formazione "Profilo collaboratore amministrativo" rivolto al Personale interno

ISTRUZIONE

- Date (1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1973/1974

Liceo Scientifico "E. Fermi" di Bari

Diploma quinquennale di maturità scientifica

FORMAZIONE

- I Corso di Aggiornamento per Segretari amm.vi – 1990
- VII Corso di Aggiornamento per Segretari amm.vi – 1996
- Convegno Permanente Dirigenti Amm.vi "Sperimentazione – Revisione Ordinamento..." – 1998
- Informatica di base con verifica finale – 1996
- "Il Dipartimento Universitario: Aspetti Organizzativo-Gestionale" – 1997
- "Le novità della Legge Bassanini e lo snellimento...." – 1997
- I modulo programma mirato PASS ENEA - 1998
- "Motivazione e sviluppo dei collaboratori" – 1998
- "La dichiarazione dei redditi e le ultime novità fiscali per le Università"
- Corso di formazione "Le relazioni sindacali nelle pubbliche Amm.ni" – 1999
- "L'unico '99 delle Università" – 1999
- "Giornate di studio Torino 99" – 1999
- Titulus 97 – 2000
- "Il modello delle competenze e la valutazione delle capacità del personale tecnico amm. – 2000
- VIII convegno Nazionale Formazione personale Tecnico-Amm.vo – 2000
- "La legge e l'Organizzazione" – 2000
- Campus Accountant – 2000
- Testo Unico sulle Università....." – 2000
- "Dalla Contabilità finanziaria alla Contabilità Economico-Finanziaria" – 2001
- "Gestione, Controlli, Organizzazione...." – 2001
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – quadriennio 1998-2001: riflessioni" – 2001
- "La contrattazione integrativa decentrata nel lavoro pubblico dopo il D.Leg. 165/2001" – 2002
- "La Gestione del Bilancio e del Rendiconto....." – 2002
- "La Direttiva Frattini sulla formazione del personale....." – 2002
- "La gestione dei processi decisionali" – 2002

- "La salute psicofisica nei luoghi di lavoro: il Mobbing" – 2002
- "La ricerca delle informazioni in Internet e l'evoluzione verso il Semantic Web: Le opportunità per la pubblica amministrazione" – 2002
- Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario – 2003
- I nuovi rapporti di lavoro disciplinati dalla L. 30/03 – 2003
- Approvvigionamento telematico di beni e servizi da parte della P.A. – 2003
- Modelli, Stili e culture per una nuova dirigenza universitaria – Scuola di Management per le Università e per gli Enti di ricerca MIP – 2004
- Scuola Superiore della P.A. – I Responsabili di procedimento e provvedimento delle Amministrazioni Pubbliche – 2004
- Scuola Superiore della P.A. Il piano di formazione annuale nelle Pubbliche Amministrazioni – 2004
- Scuola Superiore della P.A. – La gestione delle risorse umane – 2004
- Confsal – Corso di formazione RSU – 2005
- Scuola di Management per le Università MIP - Il sistema di finanziamento delle Università – Obiettivi ed opportunità per il 2005 – 2005
- COINFO – Master di Formazione professionale – La gestione dei processi formativi – 2006
- Università degli Studi di Palermo – III Corso didattico per Responsabili della gestione di Strutture Universitarie – 2006
- Phoenix Hit Training – Change Vincere lo stress e la demotivazione risolvendo i conflitti sul posto di lavoro – potenziare soddisfazione e risultati - 2006
- Phoenix Hit Training – Gestione dei processi organizzativi e potenziamento personale per il cambiamento dell'organismo pubblico. – 2006
- Gestione dei processi organizzativi e potenziamento personale per il cambiamento dell'organismo pubblico Il livello 2007
- I riflessi della Legge finanziaria sul sistema Universitario – 2007
- Il rinnovo degli inventari dei beni mobili la loro valutazione e l'aggiornamento dei valori - 2007
- Motivare la propria squadra, potenziare il successo - 2008
- I riflessi della Legge finanziaria 2008 sul sistema universitario - 2008
- Nuove frontiere del sistema di contabilità finanziaria per atenei e dipartimenti Universitari – 2008
- Efficienza e flessibilità nel lavoro pubblico – 2008
- Nuove frontiere del sistema di contabilità finanziaria per atenei e dipartimenti universitari – 2008
- Gli acquisti di beni e servizi il decreto legislativo di attuazione della riforma Brunetta sul lavoro pubblico – 2009
- La riforma del rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni - 2009
- La formazione del personale t.a. delle Università italiane, fra attese di cambiamento e vincoli normativi – 2011
- La contrattazione integrativa – 2011
- Lo sviluppo delle risorse umane: coniugare regole, talenti e merito – 2011
- La misurazione dei comportamenti operativi. Una risposta innovativa alle sfide della riforma Brunetta – 2011
- La formazione dei dipendenti pubblici tra riforma e manovra: come gestire e condividere la conoscenza in modo snello ed efficace – 2011
- Nuovo CAD: documenti elettronici e de materializzazione – 2011
- Linea amica, qui la PA al tuo servizio – 2011
- I controlli nelle Università alla luce della recente Legge n. 240/10 (riforma Gelmini) – 2011
- La riforma del sistema contrattuale nel D. Lgs. N27 ottobre 2009, n.150 (e le modifiche apportate dal D. Lgs. 1 agosto 2011, n.141) – 2012
- Le fonti di Finanziamento delle Università: i finanziamenti statali per il Pubblico Impiego – 2012
- Progetto Titulus – 2012/2013
- Regole ulteriori, parte applicativa del cerimoniale e progettazione di eventi – 2012
- L'attuazione di misure anticorruzione della L.190/2012 all'interno delle Pubbliche Amministrazioni. Il caso delle Università – 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

La politica di Spending Review – 2013

- Gli acquisti di beni e servizi a seguito dei decreti "Spending Review" e il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - 2013
- Il Piano della Comunicazione – 2013
- Comunicazione interna e organizzazione – 2013
- Affidamenti diretti, procedure in economia e cottimo fiduciario, procedure ordinarie, elenchi di fornitori, settori esclusi. I nuovi valori degli affidamenti senza gara, la procedura di scelta del contraente. – 2013
- Il cambiamento del ruolo nella struttura operativa, motivazione, riuscita e benessere. – 2013
- Sistemi di classificazione mansioni e mobilità del personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario. Dal CCNL alla giurisprudenza - 2014
- Siti Trasparenti: le informazioni giuste al posto giusto – 2014
- Percorsi formativi tra esperienze e prospettive - 2014

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

OTTIME CAPACITÀ DI AGGREGAZIONE, DI ADATTAMENTO E RELAZIONALI.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

BUONA CONSCENZA E GESTIONE MICROSOFT WIN XP – MICROSOFT OFFICE ACROBAT
PROF - PIATTAFORMA INTERNET – POSTA ELETTRONICA

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma  _____