



Politecnico
di Bari

Direzione Gestione Risorse e servizi Istituzionali
Settore Ricerca e Relazioni Internazionali
Ufficio Post-Lauream

Bari, 01 FEB. 2017

Prot. n. 1546

A tutti i dottorandi del XXIX ciclo

E.p.c. Chiar.mi Coordinatori Corsi di Dottorato 29° ciclo
Trasmessa mezzo email

Oggetto: Esame finale del corso di Dottorato di Ricerca – 29° - Tesi di Dottorato: Adempimenti dei dottorandi.

Ad integrazione della precedente Circolare Prot. n. 10228 del 08.06.2016, relativa all'oggetto, si illustrano di seguito gli adempimenti preordinati ad una corretta conclusione del percorso formativo in parola, con particolare riferimento all'elaborato di tesi dottorale.

Come noto, il vigente Regolamento di Ateneo sul Dottorato di Ricerca (D.R. n°286/2013) prevede che i candidati ammessi all'esame finale debbano (...) *consegnare al Politecnico un originale cartaceo della tesi e depositare la stessa in formato digitale in apposito Archivio Istituzionale ad accesso aperto (...).*

Per quanto sopra, si invitano le SS.LL a curare i seguenti adempimenti nel rispetto delle tempistiche indicate:

1. Entro il 20/02/2017 e comunque successivamente all'ammissione definitiva all'esame finale da parte del Collegio:

- **Inoltro della tesi di Dottorato nel formato elettronico PDF/A in unico file a mezzo email** agli indirizzi marco.paternoster@poliba.it e anna.benegiamo@poliba.it ovvero consegna della stessa presso l'Ufficio Post-Lauream su supporto informatico usb/cd/dvd (qualora le dimensioni superino i limiti di invio consentiti dalla email), **unitamente** alla copia firmata e scansionata della allegata **Liberatoria per l'archiviazione della tesi di Dottorato/Richiesta di embargo (ALL.1)**.

Il file della tesi deve essere nominato come segue, con il cognome interamente riportato in maiuscolo:

"Ciclo-COGNOME e nome del dottorando"

esempio: "29 ciclo-ROSSI Giuseppe"

N.B. *Si rappresenta che il predetto adempimento è finalizzato a consentire la trasmissione elettronica delle tesi ai componenti della Commissione di esame finale con congruo anticipo rispetto alla data prevista per la difesa.*

- **Consegna della domanda di richiesta di rilascio diploma presso l'Ufficio Post-Lauream, (ALL.2)** scaricabile dal sito nella sezione dottorati>comunicazioni e modulistica, unitamente a n°2 marche da bollo dell'importo di euro 16,00 cadauna e di Attestazione di versamento di 25,82 euro sul c/c postale n.9704 intestato al "Politecnico di Bari - Servizio Tesoreria", causale "*spese rilascio del diploma originale Dottorato di Ricerca*".

- **comunicazione del titolo della tesi esclusivamente via email all'indirizzo: marco.paternoster@poliba.it** inserendo come oggetto "*Titolo tesi Cognome e Nome*". Il testo della email dovrà riportare esclusivamente il titolo della tesi per esteso in lingua inglese ed italiana.

2. Dal 28/02/2017 e sino a cinque giorni (naturali e consecutivi) antecedenti la data prevista di esame finale:

- **Autoarchiviazione della tesi di dottorato nell'Archivio Istituzionale ad Accesso Aperto alla letteratura scientifica (POLIBA-IRIS)** attenendosi alle indicazioni riportate nell'apposito *Manuale di istruzioni per il deposito delle tesi di dottorato*, scaricabile dal sito nella sezione dottorati > comunicazioni e modulistica, a far data dal 20 febbraio 2017.

Tale autoarchiviazione consentirà altresì l'assolvimento da parte dell'Ateneo dei prescritti obblighi di Deposito legale presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze.

- **Consegna di un originale cartaceo dell'elaborato di tesi**, con frontespizio sottoscritto con firma olografa da tutti gli interessati (Dottorando, Coordinatore, Relatore/i) **unitamente all'originale della Liberatoria di cui al punto 1. direttamente presso la Biblioteca Centrale "Michele Brucoli"** ubicata nel Campus Universitario, in orario di ricevimento al pubblico (LUN-VEN dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Si precisa che la predetta Liberatoria dovrà essere inserita e rilegata quale pagina che precede il frontespizio del tomo di tesi.

Salvo diverse indicazioni da parte del Collegio di Dottorato di afferenza in ordine alle specifiche redazionali dell'elaborato di tesi, si trasmette il template della relativa copertina e frontespizio, con le informazioni minime richieste ai fini di una corretta catalogazione dell'elaborato stesso. **(ALL.3)**

Si invitano infine le SS.LL. a voler concordare con il proprio Coordinatore e tutor le modalità più congeniali per la consegna agli stessi (formato digitale o cartaceo) di una copia della tesi, avendo cura di portare con sé e mettere a disposizione dei membri della Commissione una copia cartacea dell'elaborato il giorno dell'esame finale.

La presente circolare è disponibile sul sito di Ateneo, nella apposita sezione del Dottorato di Ricerca (*comunicazioni e modulistica*)

Cordiali saluti,



Il Direttore Generale
Crescenzo Antonio MARINO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Marino'.