

ATTENZIONE: CONTROLLA DI AVER SEGUITO LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

INFO UTILI:

- La scadenza dei 20 giorni precedenti la seduta di laurea per la consegna del modulo tesi è **TASSATIVA** per il Dipartimento di afferenza: ciò costituisce la prenotazione della seduta.
- È importante verificare di aver rispettato tutti gli adempimenti richiesti dal Dipartimento di afferenza secondo le procedure stabilite dal Dipartimento stesso.
- Ricordati di consegnare in Dipartimento il **MODELLO UNICO RICHIESTA TESI** (firmato dal relatore, eventuale correlatore e coordinatore di corso di studi) secondo le tempistiche richieste dal dipartimento (30 giorni prima della seduta se laurea triennale o 60 giorni prima della seduta se laurea magistrale/specialistica – per il DICAR consulta la guida #IoMiLaureo).
- Il **ritiro dalla seduta** va comunicato via mail a cecilia.paulicelli@poliba.it ed al Dipartimento di afferenza, secondo le modalità dallo stesso stabilite.
- L'eventuale documentazione mancante non va consegnata allo sportello ma va caricata esclusivamente nella sezione "Allegati Carriera" della tua pagina Esse3.
- Nella compilazione del form on line ricordati di indicare **l'indirizzo email istituzionale** (@studenti.poliba.it) ed un numero di cellulare, al fine di consentire alla Segreteria Studenti di inviarti eventuali comunicazioni.
- Specifica nei due campi dedicati agli esami se si tratta di un esame con registrazione web o cartacea, il nome del docente e, se l'hai già sostenuto, anche il voto e la data.
- Devi prenotare la verifica tramite l'apposito Form On Line **anche se non hai terminato gli esami** (l'ultimo esame va sostenuto massimo 10 giorni prima della seduta).
- Devi prenotare la verifica tramite l'apposito Form On Line **anche se hai rinunciato ad una delle precedenti** sedute.
- Il termine dei 30gg antecedenti la seduta di laurea è **perentorio** per la compilazione del form di prenotazione per la verifica carriera. La mail di risposta, indicante il referente assegnato, può essere inviata anche successivamente.
- **ATTENZIONE: il ritardo o la mancata prenotazione potrebbe pregiudicare la seduta di laurea.**
- Gli esami non presenti su Esse3 verranno registrati sulla base degli accertamenti effettuati dalla Segreteria Studenti.

PAGAMENTO TASSE E RICHIESTA PERGAMENA

A partire dall'Anno Accademico 2017/2018 l'importo relativo al Costo Diploma (€ 83,00) è da pagare una sola volta per ogni titolo conseguito e comprende costo stampato e i bolli per la pergamena. Non comprare marche da bollo e non effettuare versamenti tramite c/c postale.

Il pagamento di tutte le tasse dovute va effettuato e deve essere acquisito dal sistema Esse3 ("bollino verde") massimo una settimana prima della data prevista per la seduta di laurea.

Per il pagamento delle tasse universitarie attieniti a quanto precisato nelle informative pubblicate sul nostro sito web www.poliba.it :

SEZIONE TASSE: <http://www.poliba.it/it/node/724/>

SEZIONE ISCRIZIONI: <http://www.poliba.it/it/didattica/rinnovo-iscrizione-anni-successivi-al-primo-201819>

ANNULLAMENTO LIBRETTO UNIVERSITARIO:

I singoli Dipartimenti stabiliscono le modalità di annullamento del libretto universitario, possono stabilire che il libretto universitario venga annullato al momento della consegna della tesi o direttamente in seduta di laurea; contatta il responsabile della Segreteria del tuo Dipartimento.

CHI CONTATTARE PER IL DIPARTIMENTO?

Corsi di Laurea afferenti al **DMMM**: dott. Paolo TIANI (080/5963501 – paolo.tiani@poliba.it)

Corsi di Laurea afferenti al **DEI**: sig. Giuseppe TAFUNI (080/5963657 giuseppe.tafuni@poliba.it ; prenotazionelaurea.dei@poliba.it)

Corsi di Laurea afferenti al **DICATECH**: Responsabile segreteria didattica Sig.ra Annalisa VOLPICELLA 080/5963351

annalisa.volpicella@poliba.it - Front office sig.ra Renza CASTIGLIA 080/5963736 ronza.castiglia@poliba.it

Corsi di Laurea afferenti al **DICAR**: sig.ra Nicoletta VALIDO (080/5963347 – nicoletta.valido@poliba.it)

Corsi di Laurea afferenti al **DMMM, DEI e DICATECH** erogati a **Taranto**: sig.ra M. Immacolata ZACCARIA (099/4733201

mariaimmacolata.zaccaria@poliba.it)