

## CURRICULUM VITAE

Rossella Anna Fortunato

### Esperienze Professionali

- dal 18.01.2019 Responsabile Ufficio Comunicazione, gestione Convegni e Marketing Istituzionale
  - dal Settembre 2015 In servizio presso il Settore Comunicazione Istituzionale e Orientamento – Ufficio Eventi;
  - dal 16.01.2015 - In servizio presso l'Ufficio TAB - Settore Servizi al Personale – Direzione Risorse Umane e Finanziarie.
  
- dal 2002 al 2014 – in servizio presso l'Ufficio Dottorato di Ricerca, Master e Scuole di Specializzazione con le seguenti mansioni:
  - Gestione Amministrativa concorsi Dottorato
  - Gestione Amministrativa concorsi Master
  - Gestione amministrativa concorsi Scuola di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento
  - Gestione contabile Dottorato, Master, Scuola di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento
  - Predisposizione bilancio Dottorato, Master, Scuola di Specializzazione e Corsi di Perfezionamento
  - Gestione amministrativo-contabile Assegni di Ricerca (dal 2002 al 2003 Responsabile Ufficio – nomina del Capo Settore Jossie Milella)
  - Responsabile Unico di Progetto per Rendicontazione Dottorato di Ricerca finanziati dalla Regione Puglia;
  - Gestione Carriere Dottorandi e corsisti Master;
  - Gestione amministrativo-contabile Convenzioni per finanziamenti Dottorato e Master;
  - Responsabile del Progetto “Scuola Interpolitecnica di Dottorato” (gestione amministrativo-contabile, predisposizione bilancio e rendicontazione)
  - Responsabile Unico di Progetto della Convenzione sottoscritta con il Comune di Bari (Prof. Martinelli) per l'implementazione delle attività del Progetto “Supporti strumentali all'incentivazione delle forme innovative di partenariato pubblico privato nei processi di trasformazione urbana sostenibile” (gestione amministrativo-contabile e rendicontazione)
  - Gestione amministrativo-contabile progetto “Carta dei Beni Culturali”
  - Supporto al settore Ricerca per rendicontazione Dottorati di Ricerca finanziati nell'ambito dei PON – inserimento anagrafica e produzione documenti;
  - Responsabile del procedimento per Master finanziati dall'Inpdap (gestione amministrativa, gestione concorsi e gestione finanziaria del Master);
  - Responsabile del procedimento per concorsi Master e Corsi di Perfezionamento banditi nell'ambito dei progetti PON (Gestione concorsi e gestione finanziaria);
  - Riforma Dottorato di Ricerca (Responsabile amministrativo Revisione Regolamento)

- Posizione organizzativa 2005-2006 presso Ufficio Dottorato di Ricerca

DA FEBBRAIO 2000 A Dicembre 2002

In servizio presso Ufficio Dottorato di Ricerca (Responsabile) e supporto Ufficio rendicontazione dell'Università del Salento (gestione amministrativo-contabile Dottorato di Ricerca e gestione rendicontazione fondi PON)

#### Corsi di formazione

- Corso di Formazione per Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile Nazionale (20.04.2017)
- Corsi di formazione "Progetto Fiori" organizzato dal MIUR per Progetti di Ricerca.
- partecipazione incontro pon 2000/2006, alta formazione dottorato di ricerca, tenutosi presso il Miur il 25.11.2004;
- corso di formazione su "Stato e sviluppi del dottorato di ricerca in Italia" tenutosi presso MIP del Politecnico di Milano;
- corso di formazione su "il processo di internazionalizzazione delle Università e degli enti di ricerca: gli obiettivi e gli strumenti", tenutosi presso MIP del Politecnico di Milano
- Corso di formazione presso Politecnico di Bari (formazione anno 2010) sugli argomenti di seguito specificati: A) I riflessi degli ultimi interventi di legge sul Sistema Universitario: la Legge Brunetta B) Motivazione personale e comunicazione orizzontale efficace C) Il Protocollo Informatico;
- Partecipazione seminario sul nuovo sistema di Monitoraggio Progetti FAS/APQ organizzato dal Ministero dello Sviluppo e dalla Regione Puglia
- corso di formazione – d.lgs. 626/94 e d.m. 363/98, presso Politecnico di Bari;
- corso di formazione su "autonomia didattica", tenutosi presso Università del Salento;
- corso di formazione su "strumenti e tecniche del front office" tenutosi presso Università del Salento.

Titolo di Studio: Maturità Classica

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dalla Legge in caso di dichiarazioni false o non veritiere, dichiara essere corrispondente al vero tutto quanto su riportato.

Bari, 26.03.2019

FIRMA