| **SCADENZA INTERNA** | **ATTIVITA’**  **(PROCESSO – FASE)** | **RESPONSABILE** | **DETTAGLIO ATTIVITA’** | **OUTPUT** | **SCADENZA VQR** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14-ott-20** | **fase 1:** verifica/indicazione da parte delle Istituzioni delle strutture dipartimentali (o assimilate) da valutare | Coordinatore Amministrativo di Ateneo | Verifica e validazione dati in procedura |  | **16-ott-20** |
| **26-ott-20** | **fase 2**: Attività preliminari | Ricercatori | Aggiornano l’inserimento dei prodotti nel Portale IRIS, verificando la completezza e l’esattezza dei dati |  |  |
| **26-ott-20** | **fase 2**: Attività preliminari | Responsabile di Processo di Dipartimento | Confermano/aggiornano i casi di studio della Terza Missione preselezionati, anche in relazione alla disponibilità delle informazioni necessarie alla compilazione della scheda di presentazione | Scheda da trasmettere a mezzo mail a: [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) |  |
| **18-ott-20** | **fase 3:** Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Referenti Amministrativi di Ateneo | Verifica coerenza dati |  | **13-nov-20** |
| **26-ott-20** | **fase 3:** Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Ricercatori | Comunicano ai responsabili di processo di Dipartimento il servizio prestato nello stesso periodo 2015-2019 presso altre Istituzioni di cui al comma 1 dell’art. 1 del Bando | comunicazione mail al direttore di dipartimento e, in c.c. a [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) | **13-nov-20** |
| **26-ott-20** | **fase 3:** Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Ricercatori | Comunicano ai responsabili di processo di Dipartimento l’esplicita scelta di fruire delle esenzioni o riduzioni | comunicazione mail al direttore e agli altri responsabili di processo di dipartimento | **13-nov-20** |
| **04-nov-20** | **fase 3:** Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Responsabile di Processo di Dipartimento | Valutano assieme ai ricercatori interessati l’opportunità di avvalersi delle esenzioni o riduzioni | comunicazione mail a [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) | **13-nov-20** |
| **10-nov-20** | **fase 3:** Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Commissione VQR | Valuta che la scelta finale sulle esenzioni/riduzioni sia quella più favorevole per l’Ateneo. | comunicazione mail a coordinatore amministrativo di Ateneo ([antonella.palermo@poliba.it](mailto:antonella.palermo@poliba.it) ) | **13-nov-20** |
| **13-nov-20** | **fase 3:** Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Referenti Amministrativi di Ateneo | Conclude la procedura di verifica dei ricercatori in servizio al 1° novembre 2019. |  | **13-nov-20** |
| **13-nov-20** | **fase 3:** Verifica da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Coordinatore Amministrativo di Ateneo | Chiusura procedura | comunicazione mail e trasmissione elenco ai direttori di dipartimento | **13-nov-20** |
| **04-nov-20** | **fase 4**: Validazione da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Ricercatori | I ricercatori affiliati agli EPR o ad una Istituzione diversa comunicano ai Responsabili di Processo l’eventuale accreditamento ai fini della VQR anche da parte di un EPR e di un ulteriore ente appartenente alla categoria delle Istituzioni diverse | comunicazione mail al direttore di dipartimento e, in c.c. a [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) | **04-dic-20** |
| **23-nov-20** | **fase 4**: Validazione da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Responsabile di Processo di Dipartimento | Validano l’elenco dei ricercatori in servizio al 1° novembre 2019. | comunicazione mail a [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) | **04-dic-20** |
| **03-dic-20** | **fase 4**: Validazione da parte delle Istituzioni dei ricercatori in servizio o affiliati al 1° novembre 2019 | Coordinatore Amministrativo di Ateneo | Conclude la procedura informatica di accreditamento dei ricercatori. |  | **04-dic-20** |
| **03-dic-20** | **fase 5:** Attività di simulazione e valutazione preliminari | Commissione VQR | Valuta le proposte dei Dipartimenti e di Ateneo dei Casi di studio di Terza Missione in relazione alle Linee Guida e ne individua preliminarmente fino a 6. | comunicazione mail al rettore e ai direttori di dipartimento |  |
| **29-gen-21** | **fase 5:** Attività di simulazione e valutazione preliminari | Ricercatori | Mettono a disposizione dei Responsabili di Processo il report di simulazione ASN |  |  |
| **29-gen-21** | **fase 5:** Attività di simulazione e valutazione preliminari | Ricercatori | I ricercatori che intendano avvalersi della possibilità di far contare le monografie scientifiche e i prodotti a esse assimilati come 2 prodotti ne danno comunicazione ai Responsabili di Processo. | comunicazione mail a [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) |  |
| **06-feb-21** | **fase 5:** Attività di simulazione e valutazione preliminari | Ricercatori | I ricercatori, per i prodotti che intendono selezionare per il conferimento, verificano preventivamente la disponibilità dei dati da inserire contenuti nella Scheda di conferimento dei prodotti. |  |  |
| **06-feb-21** | **fase 5:** Attività di simulazione e valutazione preliminari | Ricercatori | I ricercatori, per i prodotti che intendono selezionare per il conferimento, verificano preventivamente la disponibilità degli stessi in accesso aperto secondo le indicazioni del Bando, nonché delle informazioni riferite ai metadati, ivi compreso l’Universal Resource Locator (URL). |  |  |
| **06-feb-21** | **fase 5:** Attività di simulazione e valutazione preliminari | Commissione VQR | Individua in via definitiva le proposte dei Dipartimenti e di Ateneo dei Casi di studio di Terza Missione in relazione alle Linee Guida | comunicazione mail al rettore e ai direttori di dipartimento |  |
| **22-feb-21** | **fase 6**: Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Coordinatore Amministrativo di Ateneo | Comunica ai Dipartimenti: 1) il numero di prodotti attesi; 2) i nominativi dei nuovi assunti o transitati al suo interno su diversa fascia nel periodo 2015-2019; 3) i nominativi dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca nel periodo 2012-16 | comunicazione mail ai direttori di dipartimento | **23-apr-21** |
| **06-mar-21** | **fase 6TM**: Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Commissione VQR | Predispone la scheda di presentazione dei Casi di studio di Terza Missione di Ateneo |  | **23-apr-21** |
| **06-mar-21** | **fase 6TM**: Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Responsabile di Processo di Dipartimento | Predispone la scheda di presentazione dei Casi di studio di Terza Missione di Dipartimento |  | **23-apr-21** |
| **~~22-feb-21~~**  **15-mar-21** | **fase 6a**: **(CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DEI RICERCATORI)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Ricercatori | Preselezionano **attraverso l’applicativo IRIS**, **da 1** **fino a 8 prodotti** di profilo di qualità più elevato (ordinandoli in base alla qualità) da sottoporre ai responsabili di Processo. **Nella scelta dei prodotti da conferire i ricercatori possono avvalersi delle simulazioni presenti in IRIS** | comunicazione mail al direttore e agli altri responsabili di processo di dipartimento | **23-apr-21** |
| **~~22-feb-21~~**  **15-mar-21** | **fase 6a**: **(CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DEI RICERCATORI)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Ricercatori | Segnalano ai Responsabili di Processo l’eventuale verificarsi delle situazioni di coautoraggio | comunicazione mail al direttore e agli altri responsabili di processo di dipartimento | **23-apr-21** |
| **~~15-mar-21~~**  **22-mar-21** | **fase 6b**: **(CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Responsabile di Processo di Dipartimento | Controlla la corrispondenza tra il numero dei prodotti attesi e quelli proposti dai ricercatori |  | **23-apr-21** |
| **~~22-feb-21~~**  **29-mar-21** | **fase 6b**: **(CONFERIMENTO DEI PRODOTTI** **DA PARTE DEL DIPARTIMENTO)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Responsabile di Processo di Dipartimento | Valuta la scelta delle monografie come 2 prodotti e trasmette l’informazione all’ Ateneo | comunicazione mail a [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) | **23-apr-21** |
| **~~15-mar-21~~**  **29-mar-21** | **fase 6b**: (**CONFERIMENTO DEI PRODOTTI** **DA PARTE DEL DIPARTIMENTO**) Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Responsabile di Processo di Dipartimento | Verifica che non vi siano conflitti di attribuzione tra i prodotti presentati dai ricercatori afferenti al proprio Dipartimento. Nel caso vi fossero provvede a risolverli secondo i principi elencati al punto 3 delle presenti linee guida, attingendo alle rispettive liste, seguendo l’ordine di preferenza indicato. |  | **23-apr-21** |
| **~~15-mar-21~~**  **29-mar-21** | **fase 6b**: **(CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Responsabile di Processo di Dipartimento | Verifica le situazioni di coautoraggio in relazione al punto 4.2 delle presenti Linee Guida |  | **23-apr-21** |
| **29-mar-21** | **fase 6TM**: Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Commissione VQR | Valuta la scheda di presentazione dei Casi di studio di Terza Missione di Dipartimento, e propone eventuali ottimizzazioni |  | **23-apr-21** |
| **~~22-mar-21~~**  **05-apr-21** | **fase 6b**: (**CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Responsabile di Processo di Dipartimento | Valuta e ottimizza complessivamente le scelte operate dagli afferenti in relazione alle Linee Guida | comunicazione mail a [vqr@poliba.it](mailto:vqr@poliba.it) | **23-apr-21** |
| **~~29-mar-21~~**  **12-apr-21** | **fase 6c**: (**CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DELL’ATENEO)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Commissione VQR | Risolve gli eventuali conflitti irrisolti da parte del Dipartimento (negoziazione autori, ammissibilità prodotti, scelta monografia, coautoraggio) | comunicazione mail ai direttori di dipartimento | **23-apr-21** |
| **~~05-apr-21~~**  **19-apr-21** | **fase 6c**: (**CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DELL’ATENEO)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Commissione VQR | Valuta le proposte dei Dipartimenti in relazione alle Linee Guida e propone eventuali ottimizzazioni | comunicazione mail ai direttori di dipartimento | **23-apr-21** |
| **12-apr-21** | **fase 6TM**: Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Commissione VQR | Verifica la completezza dei dati delle schede dei Casi di studio della Terza Missione, intervenendo ove necessario. |  | **23-apr-21** |
| **~~12-apr-21~~**  **19-apr-21** | **fase 6c**: **(CONFERIMENTO DEI PRODOTTI DA PARTE DELL’ATENEO)** Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Commissione VQR | Verifica la completezza dei dati dei prodotti selezionati per la VQR, intervenendo ove necessario |  | **23-apr-21** |
| **~~19-apr-21~~**  **21-apr-21** | **fase 6**: Conferimento da parte delle Università dei prodotti di ricerca e casi studio, tramite apposita piattaforma informatica | Commissione VQR - Coordinatore Amministrativo di Ateneo | Invia i prodotti selezionati per la VQR e le schede dei Casi di Studio della TM secondo la procedura informatica prevista | comunicazione mail a tutti i soggetti coinvolti nel processo | **23-apr-21** |
| **31-mag-21** | **fase 7**: Verifica da parte delle Istituzioni degli elenchi dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di Dottore di Ricerca nel periodo 2012-16 | Referenti Amministrativi di Ateneo | Verifica possesso titolo di Dottore di ricerca |  | **31-mag-21** |
| **24-mag-21** | **fase 8:** Eventuale conferimento dei prodotti aggiuntivi di cui all’art. 6, comma 6 da parte delle Istituzioni | Ricercatori | Confermano i prodotti aggiuntivi dall’elenco dei 6 preselezionati da sottoporre ai responsabili di Processo |  | **07-giu-21** |
| **28-mag-21** | **fase 8:** Eventuale conferimento dei prodotti aggiuntivi di cui all’art. 6, comma 6 da parte delle Istituzioni | Responsabile di Processo di Dipartimento | Valuta e ottimizza le scelte di prodotti aggiuntivi in relazione alle Linee Guida |  | **07-giu-21** |
| **04-giu-21** | **fase 8:** Eventuale conferimento dei prodotti aggiuntivi di cui all’art. 6, comma 6 da parte delle Istituzioni | Commissione VQR | Valuta le proposte dei Dipartimenti in relazione alle Linee Guida e propone eventuali ottimizzazioni |  | **07-giu-21** |
| **04-giu-21** | **fase 8:** Eventuale conferimento dei prodotti aggiuntivi di cui all’art. 6, comma 6 da parte delle Istituzioni | Commissione VQR | Verifica la completezza dei dati dei prodotti selezionati per la VQR, intervenendo ove necessario |  | **07-giu-21** |
| **07-giu-21** | **fase 8:** Eventuale conferimento dei prodotti aggiuntivi di cui all’art. 6, comma 6 da parte delle Istituzioni | Coordinatore Amministrativo di Ateneo | Invia i prodotti selezionati per la VQR secondo la procedura informatica prevista |  | **07-giu-21** |
| **06-giu-22** | **fase 9:** Aggiornamento delle informazioni relative ai prodotti consultabili in accesso aperto | Ricercatori | I ricercatori confermano/aggiornano i dati dei prodotti conferiti con specifico riferimento alle informazioni riferite ai metadati, ivi compreso l’Universal Resource Locator (URL). |  | **15/07/22** |
| **23-giu-22** | **fase 9:** Aggiornamento delle informazioni relative ai prodotti consultabili in accesso aperto | Responsabile di Processo di Dipartimento | Validano i dati dei prodotti conferiti con specifico riferimento alle informazioni riferite ai metadati, ivi compreso l’Universal Resource Locator (URL). |  | **15/07/22** |
| **23-giu-22** | **fase 9:** Aggiornamento delle informazioni relative ai prodotti consultabili in accesso aperto | Coordinatore Amministrativo di Ateneo | Inviano le informazioni aggiornate riferite ai metadati, ivi compreso l’Universal Resource Locator (URL), secondo la procedura informatica prevista |  | **15/07/22** |