



# Verbale del Consiglio di Amministrazione

Costituito ai sensi dell'art. 13 dello Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 175 del 14 marzo 2019

## N. 5 - 2020



### Seduta del 25 marzo 2020



Il giorno 25 marzo 2020, alle ore 15:00, a seguito di convocazione, nota prot. n. 7979-II/5 del 18 marzo 2020, e dell'ordine del giorno suppletivo, nota prot. n. 8229-II/5 del 23 marzo 2020, si è riunito, in modalità telematica mediante connessione alla piattaforma Microsoft Teams, il Consiglio di Amministrazione per discutere del seguente

#### ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali
- Approvazione verbali

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA

1. Rinnovo del Centro interdipartimentale del Politecnico di Bari "*Magna Grecia*"
2. Regolamento per la disciplina delle missioni del Politecnico di Bari

#### DIDATTICA

3. Proposte della Commissione tasse

#### RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

4. Ordine per fornitura di servizi informatici tra Fincons S.p.A. e Politecnico di Bari (proponente: Prof. Di Noia)
5. Fondimpresa Avviso 3/2018: Accordo di Partenariato tra Politecnico di Bari e FORMEDIL relativo al Progetto "*CARS - CostruiAMO competenze peR un Sud 4.0*" (proponente: Prof.ssa Ficarelli)
6. Percorso di Eccellenza in Information Technology A.A 2019/2020: istituzione

#### PERSONALE

7. Avvio di procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia della dott.ssa Simona Colucci

#### PATRIMONIO ED ECONOMATO

8. Delibera a contrarre per assicurazione rimborso spese mediche e proroga contratto in essere

#### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE

9. Piano della Comunicazione 2020
10. Proposta di collaborazione tra Politecnico di Bari e CESOP - Communication per la realizzazione dell'evento "*Career Fair Poliba*", di Jomeenting Bari e di evento su sede Taranto

#### RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

11. Programma Annuale di Attività di MEDISDIH per l'anno 2020 e relativo conto economico, versamento di un contributo consortile ordinario per l'anno 2020 di € 32.500 (oltre Iva) suddivisi per € 2.500 (oltre Iva) per ogni Socio

#### PERSONALE

12. Proposta del Consiglio del Dipartimento DMMM di proroga di un ulteriore biennio dei contratti di n. 2 RTD-A (Moramarco e Bellantuono)



13. Richiesta del Consiglio del Dipartimento DEI di attivazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 RTD-A nel S.S.D. ING-INF/05 “*Sistemi di Elaborazione delle Informazioni*”, finanziato dall’IPZS
14. Chiamate docenti

<b>Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO</b>	<b>ASSENTE</b>
Prof. Francesco CUPERTINO Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI Prorettore Vicario	✧		
Ing. Anna MATTEO Componente esterno	✧		
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno		✧	
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Prof. Pierluigi MORANO Componente docente	✧		
Prof. Giuseppe PASCAZIO Componente docente	✧		
Prof. Mario BINETTI Componente docente	✧		
Sig. Luca FORTUNATO Componente del Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Sig.ra Roberta URSI Componente studentesca	✧		
Sig. Antonio RAGUSO Componente studentesca	✧		
Dott.ssa Anna SIRICA Direttore Generale	✧		

Alle ore 15:17 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore Generale, con funzioni di segretario verbalizzante, e i componenti: Attivissimo, Binetti, Fortunato, Matteo, Morano, Pascazio, Raguso e Ursi.

Partecipa alla seduta il dott. Riccardo Patumi, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell’art. 9, co. 2 del “Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione”, il dott. Vincenzo Gazzillo.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell’adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

## COMUNICAZIONI

Il Rettore comunica che il Politecnico di Bari ha costituito un gruppo di lavoro che fornisce indicazioni utili alle aziende che vorrebbero convertire la loro attività nella produzione di dispositivi per affrontare e contenere la diffusione del COVID19, da destinare alla popolazione e al personale sanitario.

La risposta delle imprese è stata massiccia: in dieci giorni sono arrivate 165 domande da tutte le province pugliesi ma anche da altre regioni, come Basilicata e Campania. Per la maggior parte si tratta di piccoli produttori dei settori tessile, confezionamento, lavorazione di materiale plastico. Il gruppo di lavoro, chiamato **RIAPRO** (Riconversione Aziendale per la Produzione di DPI) è formato da docenti, ricercatori e imprenditori e lavora in collaborazione con la Regione Puglia e con tutte le autorità competenti. I primi campioni sono già in fase di realizzazione. Per consentire un rapido scambio di informazioni e buone prassi, è stata anche costituita una cabina di regia a livello nazionale, della quale fanno parte i rettori di numerose università, da Nord a Sud. In Puglia, come in altre regioni, c’è una forte esigenza di riconfigurazione di imprese per la produzione di sistemi di protezione, mascherine e anche tute, camici, visiere e gambali. Il Consiglio dei Ministri ha introdotto norme che semplificano la certificazione dei dispositivi, soprattutto per le mascherine filtranti destinate alla popolazione ma, per i dispositivi destinati al personale sanitario, è necessaria una autorizzazione a produrre da parte di ISS (Istituto superiore di sanità). Il bando ministeriale dei dicasteri per lo Sviluppo Economico, dell’Università e Ricerca e dell’Innovazione stimola

il ruolo delle Università come laboratori per la certificazione della conformità tecnica e a livello locale il Politecnico di Bari sta lavorando a stretto contatto con l'Università di Bari, per tutti gli aspetti chimico-biologici e medici. Intanto, la cabina di regia nazionale sta cercando di definire una linea comune alle università per la certificazione. Allo stato attuale, il Politecnico di Bari ha messo a punto una specifica tecnica per la produzione di mascherine filtranti destinate alla popolazione, concordata con la Protezione Civile e alla quale le aziende interessate possono attenersi (<http://www.poliba.it/it/ateneo/riapro-riconversione-aziendale-la-produzione-di-dpi>).

Il Rettore comunica che, con D.R. n. 189 dell'11 marzo 2020, a seguito dell'emanazione dei provvedimenti inerenti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19" è stata disposta, fino al 3 aprile 2020 salvo diverse determinazioni di proroga delle misure per lo stato di emergenza, la sospensione delle procedure concorsuali, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati venga effettuata esclusivamente su basi curriculari (curriculum, pubblicazione e titoli) e/o in modalità telematica, qualora preventivamente autorizzata.

#### **INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI**

Non ve ne sono.

#### **RATIFICA DECRETI RETTORALI**

Il Consiglio ratifica, all'unanimità, il D.R. n. 85 del 5 febbraio 2020; il D.R. n. 170 del 3 marzo 2020; il D.R. n. 188 del 10 marzo 2020 e il D.R. n. 210 del 20 marzo 2020.

#### **APPROVAZIONE VERBALI**

Rinviato



**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 41</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	Rinnovo del Centro interdipartimentale del Politecnico di Bari "Magna Grecia"
---------------------------	--	--

Il Rettore informa che è giunta una nota del Presidente *pro tempore* del Centro interdipartimentale del Politecnico di Bari "Magna Grecia", con la quale comunica che, sulla base degli esiti del CD del Centro del 17/12/2018, che aveva deliberato all'unanimità il rinnovo del Centro Interdipartimentale Magna Grecia, tutti i Dipartimenti del Politecnico di Bari hanno a loro volta deliberato l'adesione al Centro Magna Grecia per il triennio 2019-2021. Ad ogni buon fine il Presidente trasmette a corredo della sua nota:

- Allegato #01: dispositivo del Consiglio Direttivo del Centro interdipartimentale Magna Grecia del 17/12/2018;
- Allegato #02: nota del Presidente del 18/11/2019.

In particolare, il Rettore informa che i sottoindicati Dipartimenti, oltre all'adesione sopra menzionata hanno indicato i nominativi dei Docenti designati per far parte del nuovo Direttivo unitamente ai Direttori dei Dipartimenti stessi, in caso di rinnovo del Centro:

- DICATECH    Proff. A. Barbanente, M. Notarnicola, D. Costantino
- DMMM        Proff. B. Scozzi, F. Bottiglione, G. Percoco
- DIF          Proff. N. Giglietto, G. Pugliese, N. De Filippis
- DICAR       Proff. M. Piccioni, G. Rossi, C. Montalbano
- DEI          Proff. A.M.L. Lanzolla, G. Calò, D. Naso

Il Rettore informa altresì che il Senato Accademico ha già espresso parere favorevole nella riunione odierna, come prescritto dall'art.1 c.2 del *Regolamento per il Centro Interdipartimentale "Magna Grecia"*.

Si riporta di seguito la Relazione prodotta ai fini del rinnovo *de quo*, ai sensi dell'Art.6, co. 4, lett. e) del *Regolamento per il Centro interdipartimentale del Politecnico di Bari "Magna Grecia"* (Allegato A) e fatta propria dal Consiglio Direttivo del Centro ai sensi dell'Art.7, co. 3, lett. g) del citato Regolamento.

La relazione si compone dei seguenti allegati:

- Allegato A: Regolamento per il Centro interdipartimentale del Politecnico di Bari "Magna Grecia";
- Allegato B: Elenco dei partecipanti alle attività del Centro;
- Allegato C: Richiesta Fabbisogno di Personale T.A.B. per il 2019;
- Allegato D: Organigramma del Centro e Mansioni Personale TAB;
- Allegato E: Tematiche di ricerca sviluppate presso il Centro.

## **RELAZIONE SUL PIANO DELLE ATTIVITÀ DEL CENTRO "MAGNA GRECIA"**

### **PREMESSA**

Il **Centro Interdipartimentale del Politecnico di Bari "Magna Grecia"**, con sede a Taranto, Quartiere Paolo VI, è stato attivato dal 01/10/2012 al fine di promuovere e coordinare le attività di più Dipartimenti del Politecnico di Bari presso la sede di Taranto, nell'ottica di rafforzare e valorizzare i rapporti con gli Enti locali e le Aziende del territorio. In esso, a norma dell'Art.88 della L.382/80, si svolgono attività di ricerca cui contribuiscono docenti di più Dipartimenti aderenti e in particolare coloro che vi abbiano prodotto richiesta di partecipazione alle attività, a norma dell'Art. 4 del vigente Regolamento, emanato con D.R. n. 24 del 20/01/2015 e successivamente modificato con D.R. n. 40 del 23/01/2019 (Allegato A). A tutt'oggi, tali partecipanti sono in numero di 70 circa, come elencati nell'Allegato B.

Il Centro è di supporto anche allo svolgimento delle attività didattiche dei corsi di studio attivi presso la sede di Taranto, in collaborazione e secondo le indicazioni dei Dipartimenti di afferenza, assicurando adeguato supporto tecnico ai docenti partecipanti a tali attività. Il Centro concorre altresì alle attività didattiche relative ai corsi di specializzazione e di master e ai servizi didattici integrativi, nonché a percorsi di formazione professionale presso la sede di Taranto, in collaborazione con gli altri organi competenti del Politecnico.

Il Centro, come si legge nel Regolamento citato (Art. 2), intende consolidare e valorizzare i rapporti, già costituiti nel territorio jonico, con gli enti locali e il tessuto imprenditoriale e produttivo, in tutti gli ambiti propri dell'ingegneria e dell'architettura, come diretta emanazione dei Dipartimenti proponenti e aderenti, perseguendo, in particolare, le seguenti finalità istituzionali:

- a) potenziare, coordinare e supportare le attività di ricerca scientifica interdisciplinare e di trasferimento tecnologico effettuate nell'ambito dei Dipartimenti proponenti e aderenti, nonché con eventuali altre strutture didattico-scientifiche in Italia ed all'estero, con particolare riferimento al territorio jonico;
- b) favorire la diffusione dei risultati conseguiti nelle attività di ricerca in esso svolte, d'intesa con i Dipartimenti proponenti e aderenti, attraverso pubblicazioni, seminari, conferenze e convegni a carattere scientifico;
- c) garantire la gestione comune di attrezzature scientifiche e tecniche e/o laboratori, anche particolarmente complessi, ubicati presso la sede e utilizzabili sia dall'utenza interna, sia da un'eventuale utenza esterna mediante opportune convenzioni.

In tutti gli ambiti scientifici e tecnologici sviluppati di concerto con i Dipartimenti, il Centro si propone di rappresentare un Centro di Eccellenza Scientifica nella rete di ricerca internazionale, anche al fine di promuovere l'interesse dei giovani per la ricerca scientifica ed attrarre giovani ricercatori anche dall'estero.

Il Centro esplica anche servizio di ricerca e prestazioni per conto terzi e di trasferimento tecnologico, di concerto con i Dipartimenti. Il Centro, nel rispetto dei suoi fini istituzionali, può stipulare, su mandato dei Dipartimenti e/o degli organi centrali, contratti con le Amministrazioni Statali, Enti Pubblici e privati e può fornire prestazioni a terzi secondo le modalità definite dai vigenti Regolamenti.

### Laboratori del Centro

Nel Centro operano numerosi laboratori didattici e/o di ricerca e laboratori di servizio, anche con attività all'esterno, recentemente arricchiti con strumentazione ed impianti di ultima generazione. Essi tuttavia soffrono per la penuria di personale tecnico responsabile o comunque specificatamente addetto.

Di seguito un elenco dei laboratori/servizi principali:

N.	Denominazione del Laboratorio	Responsabile Scientifico	Dipartimento di competenza
1	Idraulica e Costruzioni Idrauliche	Prof. Michele Mossa	DICATECh
2	Tecnologie Chimiche Ambientali	Prof. Michele Notarnicola	DICATECh
3	Geologia Applicata	Prof. Vincenzo Simeone	DICATECh
4	Topografia, Rilevamento e Cartografia	Prof.ssa Domenica Costantino	DICATECh
5	Geotecnica Ambientale	Prof.ssa Claudia Vitone	DICATECh
6	Trasportation mobility and planing	Prof. Michele Ottomanelli	DICATECh
7	Misure Elettriche ed Elettroniche	Prof.ssa Anna M. L. Lanzolla	DEI
8	Business Management e Logistica Integrata	Prof.ssa Barbara Scozzi	DMMM
9	Informatica e Sistemi Informativi	Prof. Michele Ruta	DEI
10	Elettronica	Prof.ssa Caterina Ciminelli	DEI
11	Ingegneria Meccanica ed Energetica	Prof. Paolo Oresta	DMMM
12	Tecnologia Meccanica	Prof. Luigi C. A. De Filippis	DMMM
13	Progettazione CAD e Stampa 3D	Prof. Gianluca Percoco	DMMM
14	Campi Elettromagnetici e Telecomunicazioni	Prof. Francesco Prudeniano	DEI
15	Macro Laboratorio di Misure e Tecnologie per l'Ambiente	Prof. Gregorio Andria	DEI
	<b>Denominazione del Servizio</b>		
16	Laboratorio Linguistico "A. Scialpi"		
17	Aula Informatizzata		
18	Sala Riunioni (plessò ex Facoltà)		
19	Sala Riunioni (plessò ex DIASS)		
20	Aula attrezzata Dottorato di Ricerca		
21	Aula Magna		

Come già osservato, alcuni laboratori e/o servizi avrebbero bisogno di profili di unità TAB con professionalità adeguate alla responsabilità tecnica e al coordinamento di alcuni dei laboratori di punta del Centro, sia per l'importanza delle attrezzature scientifiche e il trasferimento tecnologico, sia anche per la notevole frequentazione degli studenti.

Analogo discorso va fatto per la parte amministrativa dell'organizzazione del Centro, infatti sarebbe opportuno che il complesso delle attività di un Centro, a cui aderiscono i 5 Dipartimenti PoliBa ed anche Spin-off ed associazioni esterne, e a cui partecipano attivamente circa 60 tra docenti, borsisti, personale interno ed esterno, con la necessità di gestire e rendicontare progetti nazionali, nonché di offrire un *front-office* adeguato all'utenza esterna, configurandosi lo stesso Centro come una vera e propria interfaccia del PoliBa con il territorio, sia gestito da personale con elevato profilo professionale, oltre a personale in grado di supportarne la gestione finanziaria e contabile dei progetti e l'interfaccia con i relativi responsabili scientifici. A tale proposito, si auspica che nelle prossime procedure di selezione e/o di progressione verticale una congrua parte del personale vincitore sia assegnata al Centro. Si allega a tal proposito (Allegato C) la richiesta di fabbisogno di personale TAB inviata al Direttore Generale del Politecnico il 31/01/2019, a seguito della nota della Direzione Generale n. 547 del 12/01/2019, richiesta peraltro ribadita anche nel 2020, a seguito della nota della Direzione Generale n. 946 del 14/01/2020.

**Risorse di Personale TAB**

Il Centro è configurato come centro di gestione autonomo, ai sensi dello Statuto (Art. 28, c. 2) e del Regolamento d'Ateneo (Art. 13, c. 3) e dello stesso Regolamento del Centro (Art. 1, c. 3), a cui viene assicurata dal Consiglio di Amministrazione una dotazione minima di budget e a cui è stata assegnata con D.D. n. 11 del 02/02/2015 e ss.mm.ii. una dotazione di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario (TAB), riportata all'Allegato D, in cui è riportato l'**Organigramma del Centro** e sono indicate anche le attuali **mansioni del personale TAB**.

E' in servizio presso la Biblioteca del Centro anche la Sig.ra Magda MACCARI (Area delle biblioteche, Cat. C/6), in distacco dal Servizio generale bibliotecario del Politecnico.

***Personale Ricercatore con sede di servizio al Centro (ma afferente ai Dipartimenti), a seguito di leggi e/o progetti***

In applicazione dell'Art. 21 della L.R. n. 26 del 7 agosto 2013, su emendamento approvato anche a seguito della pressante richiesta alla Regione Puglia fatta proprio dal Consiglio Direttivo del Centro nella seduta del 12/07/2013, con cui al fine di <<favorire il diritto allo studio, riequilibrare l'offerta formativa di qualità sul territorio e limitare il fenomeno della migrazione passiva>>, sono state assegnate risorse finanziarie come <<contributo straordinario in favore delle università statali pugliesi per attività didattiche e di ricerca>>, la Regione Puglia ha disposto, <<sentito il Comitato universitario regionale (CUR) di coordinamento, che individua e predilige i corsi in territori sensibili - Foggia e Taranto - a più limitata offerta didattica, valutandone il relativo progetto scientifico e didattico>>, l'assegnazione al Politecnico di Bari delle risorse docenti (n. 9 RDTD-A) per venire incontro alla sostenibilità dell'offerta didattica e scientifica in corso della sede di Taranto. In particolare, i Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) di afferenza di tali RUTD-A in servizio presso la sede di Taranto, giuste Delibere dei rispettivi Dipartimenti, sono riportati nella Tabella 1, in cui sono indicati anche i Progetti di ricerca sviluppati dai suddetti ricercatori.

Tabella 1 – Posizioni RTD-A sulla sede di Taranto ex L.R. Puglia 26/2013

Dip.	SSD	Progetto di ricerca
DEI	ING-IND/32 (Convertitori, Macchine e Azionamenti Elettrici)	Convertitori, macchine e azionamenti elettrici per applicazioni aerospaziali
	ING-INF/01 (Elettronica)	Sistemi micro- e nano-elettronici, optoelettronici e fotonici per applicazioni aerospaziali
	ING-INF/07 (Misure Elettriche ed Elettroniche)	Sistemi automatici di misura e applicazioni alle problematiche del territorio
DICATECh	ICAR/02 (Costruzioni Idrauliche e Marittime e Idrologia)	Sperimentazione a scala di bacino di modelli idrologici "fisicamente basati" per il miglioramento delle tecniche di stima per la previsione degli eventi estremi
	ICAR/04 (Strade, Ferrovie e Aeroporti)	Sicurezza stradale e sostenibilità
	ICAR/09 (Tecnica delle Costruzioni)	Problematiche di modellazione ed analisi numerica avanzata di costruzioni esistenti per azioni sismiche
DMMM	ING-IND/15 (Disegno e Metodi dell'Ingegneria Industriale)	Concezione e ottimizzazione di dispositivi meccanici, biomedici e di biomateriali mediante analisi morfologica
	ING-IND/16 (Tecnologie e Sistemi di Lavorazione)	Sviluppo di un processo innovativo di laser additive manufacturing per la ricostruzione, il rivestimento e la riparazione di componenti di motori aeronautici
	ING-IND/35 (Ingegneria Economico-Gestionale)	Innovazione nei processi di gestione per la produzione sostenibile

Inoltre, a seguito del bando il bando "AIM – Attrazione e Mobilità Internazionale" di cui al D.M. del MIUR n. 407 del 27/02/2018 si è concluso positivamente per il Politecnico, con un notevole numero di proposte approvate e finanziate con posti di Ricercatore a tempo determinato di tipo a) ex L. 240/2010, con obbligo di trascorrere un periodo di mesi all'estero per ricerca da 6 a 15 mesi.

In particolare, anche il Centro (in quanto configurato come Centro di Spesa) ha presentato un piano di attività in risposta a questo bando, secondo lo schema di Tabella 2, in cui sono riportate anche le posizioni approvate dal MIUR.

Tabella 2 – Posizioni RTD-A (richiesti e ottenuti) sulla sede di Taranto ex bando AIM 2018

Proposte – Aree di specializzazione	Attività previste e SSD di riferimento	N. RTDA richiesti e mesi all'estero	N. RTDA finanziati e mesi all'estero

1 – <i>Aerospazio</i>	(A) Risposta dinamica di strutture a simmetria ciclica eccitate esternamente con applicazione ai motori aeronautici di tipo turbofan (ING-IND/14).	1 da 12	1 da 12
	(B) Macchine elettriche ad elevata velocità per applicazioni aerospaziali (ING-IND/32)	1 da 12	
	(C) Micro-fotonica integrata per piattaforme satellitari (ING-INF/01)	1 da 12	
	(D) Modelli fluidodinamici per la simulazione del flusso ipersonico su velivoli al rientro in atmosfera (ING-IND/06)	1 da 12	1 da 12
2 – <i>Cultural Heritage</i>	(A) Elaborazioni di immagini telerilevate e termiche da aereo per riconoscimento speditivo delle aree di scavo mediante algoritmi della <i>Computer Vision</i> e della <i>Structure from Motion</i> , con software <i>in house</i> ICV ( <i>Intelligent Cloud Viewer</i> ) (ICAR/06)	1 da 6	1 da 6
	B) Caratterizzazione delle misure effettuate con i droni utilizzati, mediante ambienti software evoluti, dedicati all'acquisizione, validazione, elaborazione e visualizzazione delle informazioni di misura (ICAR/06).	1 da 6	1 da 6
3 – <i>Smart, Secure and Inclusive Communities</i>	A) Valutazione della qualità di aria e acqua mediante rilevazione del particolato nocivo (PN) con dispositivi basati sul paradigma “ <i>optofluidico</i> ” (ING-INF/02).	1 da 15	1 da 15
	B) Sviluppo di innovativi modelli numerici di previsione meteo a scala regionale, nell’ottica del miglioramento indiretto dei modelli di qualità dell’aria (FIS/01).	1 da 6	

Infine, con i recenti *upgrade* dei Ricercatori al ruolo di Professore Associato e ai nuovi reclutamenti nello stesso ruolo a seguito delle valutazioni ASN e dei concorsi banditi dal Politecnico, la presa di servizio degli stessi è avvenuta presso i competenti Dipartimenti, con servizio su entrambe le sedi – Bari e Taranto, in ciò significando la costante attenzione e la volontà di investimento sulla sede di Taranto da parte del Politecnico di Bari.

#### ***Assegnisti di ricerca, borsisti e contrattisti in servizio presso la sede di Taranto***

Sin dai tempi dell'ex II Facoltà di Ingegneria, la sede di Taranto è stato il primo luogo di lavoro dei giovani laureati che intendevano dedicarsi a programmi di ricerca, spesso interdisciplinari, con diretto riferimento alle problematiche e alle criticità, ma anche alla riqualificazione e alle possibili vie di sviluppo del territorio. Tali opportunità per nostri laureati e in generali per i giovani studiosi sono proseguite anche con l'avvento del Centro “Magna Grecia” e con i diversi progetti che vari i gruppi di ricerca hanno svolto e stanno svolgendo presso il Centro, finanziati anche con fondi ministeriali.

E' il caso, ad esempio, del “*Progetto Bonifica Mar Piccolo*”, a seguito dell'Atto d'Intesa firmato il 2 dicembre 2014 presso la Prefettura di Taranto, tra il Commissario Straordinario per gli interventi urgenti di bonifica, ambientalizzazione e riqualificazione di Taranto, dott.ssa Vera Corbelli, e il Politecnico di Bari, che hanno consolidato il rapporto di collaborazione mediante la sottoscrizione di un accordo di programma. Si è così sviluppata una importante collaborazione per cui il Politecnico ha messo a disposizione del Commissario le proprie competenze tecnico-scientifiche, al fine di definire le più idonee strategie di attuazione degli interventi per la bonifica e riqualificazione del sito d'interesse nazionale (SIN) di Taranto. Tale collaborazione ha permesso l'identificazione degli interventi più idonei a bonificare il sito sia nel breve, sia nel lungo termine, a partire da tutte le conoscenze che gli studi pregressi condotti in sede regionale hanno messo a disposizione.

Il progetto, sotto la responsabilità scientifica del Rettore Di Sciascio e tecnica della Prof.ssa Federica Cotecchia, ha previsto diverse Unità e sub-unità, con specifici campi d'indagine e obiettivi da conseguire. Nell'ambito di tale progetto, sono stati approvati dal Commissario Corbelli numerosi assegni di ricerca e contratti per lavorare a Taranto presso il Centro, finanziati con le risorse messe a disposizione.

#### **Attività svolta dal Centro nel periodo 2016-2019**

Durante il periodo 2016-2019, il Centro ha dovuto operare con fondi di dotazione a volte insufficienti e spesso in condizioni di emergenza, ma le attività didattiche e scientifiche, nonché di trasferimento e informazione al territorio sono comunque andate avanti, soprattutto grazie al grande senso dell'istituzione di personale TAB, docenti ed anche studenti.

In particolare, grande enfasi è stata data alle attività di orientamento e potenziamento dei nuovi corsi di laurea specifici a Taranto – Ingegneria dei Sistemi Aerospaziali e Ingegneria dell'Ambiente – che hanno registrato notevoli consensi tra la popolazione studentesca, registrando un numero di immatricolazioni superiore alle attese.

Inoltre, il Centro ha organizzato e/o contribuito all'organizzazione di un grande numero di incontri, seminari, Convegni scientifici, spesso alla presenza di personalità importanti in ambito accademico, politico, industriale, come dal seguente elenco, non esaustivo di tutte le attività.

## 2016

- **Fondazione ITS Logistica e Infomobilità:** il Politecnico è Socio Fondatore (*con sede operativa presso il Centro Interdipartimentale "Magna Grecia"*); Sono stati attivati due indirizzi: *Logistics Analyst* e *Sistemi Multimodali* (ognuno da 25 posti); è attualmente allo studio un terzo indirizzo sulla logistica per l'aerospazio.
- **Laboratori Occupazionali** (Progetto MIUR Scuola Digitale): il Politecnico è partner del progetto vincitore "*Mare per Creare Futuro*" (capofila: IISS "Archimede"), costituito da una rete di 62 partner tra Enti locali, Università, Politecnico, aziende locali e prevede, attraverso l'innovazione tecnologica dei laboratori che si andranno a realizzare, il recupero dei "mestieri" legati al mare, dalle competenze professionali a quelle diportistiche, sportive, di monitoraggio ambientale di sperimentazione delle diverse tecniche. L'attività polifunzionale è finalizzata ad un processo di sviluppo locale basato sull'offerta turistica legata alla risorsa mare e alle risorse ambientali, paesaggistiche, enogastronomiche, archeologiche, culturali presenti in tutto l'entroterra della provincia di Taranto, a cui potranno collaborare tutti i Dipartimenti del Politecnico.
- A partire dal 22 Febbraio - **Percorso laboratoriale gratuito sui temi della autoimprenditorialità e della sostenibilità.**
- **Il Centro è sede del Polo Scientifico Tecnologico "Magna Grecia"**, finanziato con PON 03, con laboratori visitati dai Ministri Giannini (MIUR) e Galletti (Ambiente) ed è sede operativa principale del Progetto Bonifiche Mar Piccolo (Responsabile il Commissario Corbelli).



13.9.2016 - Visita del Ministro dell'Ambiente Galletti

## 2017

**03 Marzo** - Manifestazione "Treasure Hunt"

**27 Marzo** - Seminario "Dal cuore della roccia applicazioni innovative: la fibra di basalto"

**21 Aprile** - Giornata di Orientamento Universitario

**17 Maggio** - Giornata Universitaria organizzata con il Comitato per la Qualità della Vita di Taranto: "Creare e rafforzare a Taranto la cultura dell'Università"

**22 maggio** - Conversazioni sulla Sostenibilità, un evento organizzato nell'ambito del Festival dello Sviluppo Sostenibile

**29 Giugno** - Tavola Rotonda a cura dell'INU "ECONOMIA E TERRITORIO" – Responsabilità e ruoli istituzionali per un efficace ed efficiente governo del territorio della Puglia centrale.

**14 settembre** - Evento "INDUSTRIA 4.0" organizzato con l'Ordine degli Ingegneri di Taranto in collaborazione con il Consiglio Nazionale degli Ingegneri e Confindustria Taranto

**30 ottobre** - Tavola Rotonda dal titolo "IMPRESA E RICERCA, INCROCIARE LE COMPETENZE"

**01 Dicembre** - Taranto in Mostra





2018

**08 marzo** - RESULTS PROGRESS(ES): THEORIES and PRACTICE - Presentazione dei risultati del 1° Workshop Internazionale Multidisciplinare svoltosi a Taranto dal 3 al 7 ottobre 2017

**4 maggio** - Convegno: "Sicurezza Sismica, una Sfida Sempre Aperta - La Sperimentazione Cerniera fra Tecnica e Tecnologia" in collaborazione con l'Ordine degli Architetti e Collegio dei geometri

**11 maggio** - Seminario "La mia Biblioteca Tecnica"

**19 maggio** - Il Centro Interdipartimentale Magna Grecia alla Fiera di Taranto



**29 Giugno** - Giornata di Recruiting Day della Sider Plus

**27 Agosto** - Progetto Sustain SACSA nell'ambito di Agenda 2030

**12 settembre** - Giornata ORACLE

**JAVA 10 & NOVITA'**

- Moduli
- Performances
- Docker awareness

**GIORNO 12 SETTEMBRE**  
START H. 9.30

**DEPLOYLAB**

Politecnico di Bari  
Centro Interdipartimentale  
"Magna Grecia" del Politecnico di Bari  
VIALE DEL TURISMO, 8  
Q. RE PAOLO VI - TARANTO

Per maggiori info visita il sito

www.deploylab.it - Fb: /deploylab

- 15 novembre - Presentazione Master ADAPT
- 03 dicembre - Didattica | Prima missione#WhatWeDo
- 10 dicembre - Ricerca&TerzaMissione | Agenda2030: #WhatWeDo

- 2019
- 20 febbraio – Giornata di Orientamento
- 29 marzo – Tavolo API su LM Ingegneria Meccanica
- 08 maggio – Portare a Taranto la rivoluzione della sostenibilità (v. Ministro MIUR Fioramonti)
- 07 giugno – Progetto “Educarsi al futuro”
- 28 giugno – Workshop “Un mondo di competenze”
- 10 luglio – Costruisci insieme a noi il tuo futuro (GiGroup)
- 17 ottobre – Salute e qualità dell’aria – Sviluppi normativi ed impiantistica (Ordine degli Ingegneri)
- 22 ottobre – Solar & Energy Boat Challenger
- 11 novembre – Seminario Legge Seveso (Basile Petroli)
- 02 dicembre – Seminario “La manutenzione dei Sistemi Complessi”
- 17 dicembre – L’Università e il Territorio si incontrano

**Il Centro come sede operativa del Polo Scientifico-Tecnologico “Magna Grecia”**

Come già riportato nel Piano Strategico del Politecnico per il triennio 2013-2015, per avviare i processi di riconversione industriale si è fatta leva sulla ricerca, l’innovazione e la cultura. In questa ottica, già alcuni anni fa, nell’ambito dell’**Area Vasta Tarantina** è stata proposta la costituzione di un **Polo Scientifico-Tecnologico (“Magna Grecia”)** all’avanguardia sulla ricerca ambientale (a oggi solo parzialmente finanziato) che dovrebbe sorgere come nuova struttura nei pressi del Centro, le cui attrezzature sono comunque state finanziate al 100 % grazie al PON “Potenziamento Strutturale” a3\_00298 “Magna Grecia”, per un valore di circa 3 milioni di euro.

<<Promuovere l’innovazione tecnologica, come uno dei motori principali dello sviluppo, allo scopo di accrescere significativamente la competitività del sistema produttivo, in coerenza con “Europa 2020: Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”>>. E’ questo uno degli obiettivi dichiarati del Polo. Esso infatti intende stabilire e sviluppare sinergie ed interazioni tra il sistema scientifico ed il sistema imprenditoriale, in armonia con il Quadro Strategico Nazionale e con la Programmazione Comunitaria Nazionale e Regionale.

Il sistema delle imprese, in modo particolare alle PMI operanti nel settore ambientale del territorio pugliese e specificatamente jonico, esige servizi di elevato contenuto scientifico-tecnologico, che potrebbero efficacemente essere sviluppati ed erogati dal Polo. Al contempo quest’ultimo presenta tutte le prerogative per operare all’individuazione di processi produttivi eco-sostenibili in aziende industriali di altri comparti, soprattutto di quelle che presentano un forte impatto ambientale.

Il Polo, gestito da un’ATS dei Enti di ricerca (Politecnico, Università Aldo Moro, CNR e ARPA), in collaborazione con gli enti locali, le associazioni di categoria e gli *stakeholder* del territorio, ha come obiettivo strategico la creazione di una filiera ricerca-impresa-innovazione-competitività, capace di individuare la domanda di innovazione proveniente dal sistema produttivo e rispondere attraverso l’offerta di competenze scientifiche di settore, al fine di generare nuove forme d’impresa innovativa che veda possibilmente la partecipazione di giovani ricercatori motivati ad intraprendere iniziative imprenditoriali.

La gestione delle problematiche ambientali offre importantissime opportunità per il sistema produttivo locale che, adeguatamente supportato in termini tecnico-scientifici, è senz'altro in grado di proporre soluzioni d'avanguardia, tecnologicamente innovative e sostenibili sia dal punto di vista ambientale, sia da quello economico. Maggiori spunti per lo sviluppo d'innovazione di natura tecnologica e gestionale possono riguardare la gestione del ciclo dei rifiuti, la bonifica di siti inquinati, l'inquinamento dell'aria, la tutela delle risorse naturali, la produzione eco-sostenibile di energia, la tutela delle risorse marine, solo per menzionarne alcuni.

Le attrezzature acquisite nell'ambito del citato progetto PON di potenziamento e le successive attività connesse al loro funzionamento hanno la loro collocazione presso il Centro, in attesa della costruzione della nuova struttura. Il Centro, anche tramite i suoi Dipartimenti aderenti, ha messo a disposizione per le attività progettuali i Laboratori di *Misure Elettriche ed Elettroniche*, di *Campi Elettromagnetici*, di *Chimica e Tecnologia Ambientale*, di *Idraulica*, di *Business Management e Logistica Integrata*, e quelli esterni: *Piattaforma Tecnologica Pilota e Lab. di Ingegneria delle Coste (LIC)*, rispettivamente in località Bellavista (TA) e Valenzano (BA). Il progetto di potenziamento e rafforzamento strutturale ha riguardato un unico grande Laboratorio multifunzionale, il **LABORATORIO DI TECNOLOGIE E MISURE PER L'AMBIENTE**, a sua volta suddiviso, per comodità funzionale, nelle seguenti Sezioni:

- *CHIMICA E TECNOLOGIA PER LA TUTELA AMBIENTALE;*
- *MISURE PER IL MONITORAGGIO ELETTROMAGNETICO E AMBIENTALE;*
- *CAMPI ELETTROMAGNETICI E TELECOMUNICAZIONI;*
- *PROCESSI ORGANIZZATIVI E TECNOLOGIE INNOVATIVE PER LA PROGETTAZIONE ECOSOSTENIBILE;*
- *IDRAULICA MARITTIMA.*

### **Il Progetto SETA sulla Green Economy e sulla Sustainable University**

Al fine di contribuire al sostegno della sede di Taranto, il Politecnico ha deciso di presentare il progetto "SETA" (*SEde di TARanto*) di rafforzamento del Centro Interdipartimentale Magna Grecia, per il quale non si è chiesto inizialmente nel citato Piano un contributo ministeriale, in quanto si sarebbe verificata la possibilità di reperire altre fonti di finanziamento. La scelta di localizzare la riflessione sul tema della conciliabilità fra grande industria e rispetto dell'ambiente sul polo tarantino è stata dettata dalla rilevanza nazionale, se non mondiale, delle problematiche poste su questo da Taranto. La riflessione si è anche misurata con opportunità e minacce che sono riconducibili al contesto esterno al Politecnico e adotta la prospettiva di trasformare il "caso" Taranto, da capitale dell'inquinamento, in città laboratorio per le bonifiche e la riconversione produttiva. Si è proposto in particolare per la sede di Taranto del Politecnico la conversione in un *Green Campus* che dovrebbe essere al contempo (i) una struttura a impatto nullo in termini di emissioni di CO2 equivalente; (ii) un laboratorio a scala reale delle tecnologie a supporto dello sviluppo sostenibile; (iii) la cornice naturale in cui progettare attività di ricerca e erogare offerta formativa incentrate sui temi dello sviluppo sostenibile (in particolare con un corso - di area civile-ambientale - con *focus* sulle bonifiche e uno - di area industriale/informazione - con *focus* sulla produzione sostenibile) e che si candidi a essere di riferimento per l'area del Mediterraneo; (iv) il primo passo che il Politecnico di Bari intraprende per diventare una **Sustainable University**, partendo proprio dalla sede di Taranto (progetto SETA). Il progetto è attualmente fermo, in attesa di risorse e di concreta collaborazione da parte di tutti gli Enti che hanno plaudito all'iniziativa.

### **Il Progetto MARINE LITTER sull'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile**

Nel mese di ottobre 2019 è stato presentato il progetto del Centro denominato "*MARINE LITTER – Monitoraggio, Rimozione, riciclaggio e riuso della plastica presente nel mar Mediterraneo*", nell'ambito del bando per la promozione di progetti di ricerca a supporto dell'attuazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile ("Bando Snsvs 2"). Il progetto ha una durata di diciotto mesi ed un costo totale pari ad € 218.800,00, di cui richiesti a finanziamento € 150.000,00.

Gli SSD coinvolti nelle attività progettuali sono molteplici, a controprova della vocazione intersettoriale e multidisciplinare del Centro, su una tematica di estrema attualità, quale quella oggetto della proposta presentata: ING-INF/07, GEO/05, ICAR/06, ING-IND/16, ING-INF/02, CHIM/07, ING-IND/22, ICAR/07, ING-IND/35.

Il progetto propone una ricerca multidisciplinare avente per obiettivo generale la progettazione di una soluzione che:

- (i) consenta di localizzare e monitorare sia le micro- e nano-plastiche, sia le zone di accumulo di plastica ("isole" di plastica) presenti nei mari pugliesi, prevedendone anche gli eventuali spostamenti alla luce delle correnti e dei venti;
- (ii) consenta di caratterizzare le plastiche presenti in mare e individuare i processi di rimozione, riciclo e riuso più idonei;
- (iii) evidenzi i possibili modelli di gestione e sia corredata da una descrizione dell'ecosistema di attori, tecnologie, modelli di business e processi che, in linea con i principi dell'economia circolare, possano rendere le attività di sviluppo della tecnologia, raccolta e riciclo non solo socialmente e ambientalmente utili, ma anche economicamente convenienti.

### **La Logistica e l'Infomobilità – Partecipazione all'ITS "GE.IN.LOGISTIC" di Taranto**

Il Politecnico è socio fondatore da luglio 2015, con la base operativa del Centro, della Fondazione ITS "GE.IN.LOGISTIC" di Taranto, istituita dalla Regione Puglia, primo ITS realizzato in Puglia per la gestione della infomobilità e delle infrastrutture

logistiche, a valere sulle risorse del P.O. Puglia FSE 2007-2013, Asse IV Capitale Umano, con il quale Ia Regione, nell'ambito della ridefinizione del sistema di Istruzione Tecnica Superiore e della realizzazione di un'offerta formativa terziaria, intende <<valorizzare un'offerta formativa coordinata ed integrata di specializzazione tecnica e professionale post-secondaria, favorendo la costituzione di ulteriori istituti di eccellenza ad alta specializzazione tecnologica, a cui si accede dopo il conseguimento del diploma di istruzione superiore e che hanno come finalità la formazione di tecnici specializzati, nelle aree tecnologiche ritenute strategiche per lo sviluppo economico e la competitività del Paese>>.

L'ITS GE.IN.LOGISTIC, i cui soci sono scuole, istituzioni, università, aziende, opera nell'area tecnologica della mobilità sostenibile e costituisce, secondo quanto stabilito dalla Regione Puglia, il segmento di formazione terziaria non universitaria in grado di rispondere, da un lato, alla domanda di formazione espressa prioritariamente dai giovani che intendono inserirsi all'interno di contesti lavorativi complessi come quello della logistica e della infomobilità e dall'altro, alla domanda delle imprese che necessitano di tecnici capaci di presidiare e gestire, anche in modo innovativo, processi organizzativi e produttivi per i quali sono richieste competenze tecniche specialistiche specifiche. La Fondazione, che raccoglie circa 60 soci, vanta l'adesione di grande aziende, come CEVA Logistics Italia, Aeroporti di Puglia, AMTAB, AMAT, CTP, Torello Trasporti e Logistica, Euronet S.R.L., importante player in ambito ICT e fornitore globale di soluzioni informatiche a supporto delle aziende operanti nei settori logistica e mobilità, LENOVYS srl, società di ricerca, consulenza e formazione specializzata che aiuta le aziende nella realizzazione di sistemi di persone, processi e tecnologie capaci di proiettarle nel futuro con profitto.

I docenti partecipanti alle attività del Centro, e non solo loro, sono impegnati nella consulenza, nella progettazione e nell'erogazione di corsi specialistici nei due percorsi – Infrastrutture Logistiche e Infomobilità, nonché nella individuazione di tematiche di ricerca per la presentazione di progetti della Fondazione in ambito europeo.

### **PROGRAMMA DI ATTIVITA' DEL CENTRO NEL TRIENNIO 2019-2021**

Le attività del Centro nel triennio 2019-2021 possono suddividersi nelle seguenti categorie:

- a) Attività scientifiche e di trasferimento tecnologico;
- b) Attività di supporto alla didattica;
- c) Attività pubblicistica, di informazione e diffusione di risultati della ricerca.

#### **Attività di supporto alla didattica**

Le **attività b)** di tipo strettamente tecnico, logistico e amministrativo saranno sviluppate con l'ausilio del personale TAB assegnato al Centro (per la parte logistica e tecnica all'interno delle aule e dei laboratori), secondo le esigenze e le indicazioni dei docenti degli insegnamenti e degli uffici amministrativi per la didattica dei singoli Dipartimenti competenti per i corsi di studio erogati a Taranto nel triennio, che si elencano per comodità qui di seguito:

- **DICATECh** (CdL in Ing. Civile e Ambientale – Curriculum Ambiente e Territorio Taranto; CdL Magistrale in Ing. per l'Ambiente e il Territorio – Curriculum Taranto).
- **DMMM** (CdL in Ing. dei Sistemi Aerospaziali – percorso L9; CdL Magistrale in Ing. Meccanica – Curriculum Industria Sostenibile);
- **DEI** (CdL in Ing. dei Sistemi Aerospaziali – percorso L8).

Il Centro contribuirà – come fatto negli anni scorsi – alle attività di orientamento in ingresso, in coerenza con gli obiettivi e le strategie del Politecnico e in stretta collaborazione con gli uffici appositi ed in particolare con il Delegato rettorale all'orientamento. Saranno riproposti gli interventi di orientamento presso gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore del territorio, in particolare presso i Licei scientifici e classici, gli Istituti Tecnici e Professionali, privilegiando quelli con più alta popolazione studentesca (ad esempio i Licei Battaglini e Aristosseno) o con specifici indirizzi d'interesse del Centro (ad esempio Istituti Righi, Pacinotti, Fermi), a cui seguiranno visite guidate e/o "Open Day" presso la sede. Saranno rinnovate e intensificate le Convenzioni del c.d. "Progetto Scuola Taranto" già espletato con successo negli anni scorsi, con cui si incentiva presso gli studenti del IV e V anno delle scuole superiori a seguire dei pre-corsi specifici tenuti da docenti partecipanti alle attività del Centro, comprensivi di test di valutazione finale, con l'obiettivo dell'esonero dal TAI e l'immatricolazione ai corsi di studio attivi su Taranto.

Tra le attività di orientamento in ingresso e di fidelizzazione rientrano sicuramente anche le attività che – presumibilmente nel periodo febbraio/marzo – saranno condotte con alcune scuole superiori interessate (Liceo Archita, Liceo Battaglini, Istituto Righi ecc.), nell'ambito della c.d. "Alternanza Scuola-Lavoro" (ora PCTO), ospitando gli alunni nei laboratori del Centro per acquisizione di esperienze e competenze.

Si ritiene che le attività di orientamento dovrebbero essere massicciamente potenziate nel corrente anno 2020, sia come produzione di materiale divulgativo, sia come impegno del personale, sempre sotto l'egida dei Dipartimenti interessati e dell'ufficio centrale preposto, acquisendo adeguate risorse finanziarie e umane. Inoltre, per la specificità dei corsi erogati a Taranto sarà necessario allargare l'area interessata a tali attività, cercando di raccogliere interesse anche dal bacino della Basilicata, del Salento e dell'alta Calabria. Ovviamente questo non potrà prescindere dagli sforzi politici che si dovranno

compiere per risolvere le attuali criticità sulla raggiungibilità della sede, per ora servita da poche linee di autobus, senza peraltro percorsi diretti.

Ancora, il Politecnico di Bari-Centro “Magna Grecia” è attualmente impegnato come partner nella realizzazione dei “Laboratori Occupazionali” ex D.M. MIUR n. 657 del 04/09/2015 in risposta all’Avviso MIUR 07/09/2015, con capofila l’IISS “Archimede” di Taranto, denominato “*MARE PER CREARE FUTURO*”. Com’è noto, il MIUR intende promuovere la realizzazione di laboratori territoriali per l’occupabilità da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado, favorendo la partecipazione degli enti locali e degli enti pubblici territoriali, ivi comprese le università. I laboratori territoriali per l’occupabilità sono luoghi di incontro, di sperimentazione tra vecchie e nuove professioni e di pratica dell’innovazione in tutte le sue espressioni (tecnologica, sociale e individuale), con il coinvolgimento sia degli studenti inseriti nei percorsi formali di formazione, sia dei cosiddetti NEET (*Not engaged in Education, Employment or Training*) e sono finalizzati a favorire la conoscenza, l’inserimento e il reinserimento dei giovani nel mondo del lavoro mediante la valorizzazione delle specificità e delle vocazioni territoriali.

In particolare, il Laboratorio Occupazionale “*MARE PER CREARE FUTURO*”, basato prevalentemente sull’economia del mare, intende conseguire le seguenti finalità:

- innovare e valorizzare, sotto il profilo creativo e tecnico, le produzioni tradizionali del territorio;
- attivare forme di partenariato strategico tra organizzazioni e/o istituti che svolgono attività di istruzione e di formazione attuando metodologie nel campo laboratoriale o specifiche del settore;
- migliorare i livelli di apprendimento, con particolare riguardo all’attivazione di metodologie didattiche attive legate alla valorizzazione del territorio;
- sviluppare la capacità di progettare, di avviare attività occupazionali e di assumere responsabilità personali e civiche;
- approfondire le conoscenze e le potenzialità inerenti il territorio: aspetto geo-fisico, aspetto storico - culturale, aspetto economico – produttivo;
- sviluppare competenze relativi ai linguaggi multimediali;
- sperimentare un modello di progettualità “in rete”, nel quale gli enti locali, gli organismi territoriali, la scuola, i privati svolgano un ruolo comprimario di indirizzo e regia.

Ulteriore iniziativa che il Politecnico – Centro “Magna Grecia” sta portando avanti è la possibile partecipazione al “*Tecnopolo Mediterraneo per lo Sviluppo Sostenibile*”, proposto dall’ex Ministro Fioramonti ed introdotto con la legge di bilancio 2019. Il Tecnopolo, secondo l’ex ministro, è <<un centro di ricerca pubblico per lo sviluppo sostenibile promosso appositamente a Taranto, una città deturpata da un modello di sviluppo sbagliato>>. I Tecnopoli, ai sensi del Decreto interministeriale 7 febbraio 2013, rappresentano <<una modalità organizzativa di condivisione delle risorse pubbliche e private disponibili, con il pieno utilizzo degli strumenti previsti dagli ordinamenti in vigore, luogo di confronto interistituzionale ove si costruisce l’offerta dei servizi del Polo>>.

E’ inoltre auspicabile, con la riconfermata adesione al Centro per il triennio 2020-22 di **DICAR** e **DIF**, un coinvolgimento diretto di tali ultimi Dipartimenti, oltre che nelle attività di ricerca e trasferimento tecnologico nel territorio, anche nella formulazione di proposte per l’eventuale progettazione di nuovi Corsi di studio specifici, in coerenza con la normale concertazione intra- e inter-dipartimentale e con le politiche di Ateneo, anche in modalità interateneo, ad esempio con l’Università di Bari Aldo Moro o con l’Università del Salento, con diretto riferimento alle problematiche, alle criticità e ai punti di forza e di attrazione del territorio jonico e dei suoi valori culturali e antropologici.

#### **Attività pubblicistica, di informazione e diffusione di risultati della ricerca**

Le **attività c)** saranno organizzate e gestite dagli uffici di Presidenza del Centro, in collaborazione con i Dipartimenti e i singoli gruppi di ricerca operanti a Taranto, nei tempi e con le modalità specifiche di ogni progetto (ad esempio mediante Convegni, Seminari, Tavoli Tecnici ecc.), anche con il supporto organizzativo e finanziario degli uffici centrali del Politecnico.

Il collegamento con il territorio e la diffusione dei risultati nella direzione di un maggiore radicamento dovrà essere frutto di un programma sinergico di azioni, dettagliato e fitto, concertato all’interno del Consiglio Direttivo, con l’ausilio dei Dipartimenti aderenti e degli organi di governo centrali.

#### **Attività scientifiche e di trasferimento tecnologico**

Infine, le **attività a)** potranno essere organizzate autonomamente dai docenti partecipanti alle attività del Centro, anche in maniera interdisciplinare, all’interno di uno o più Dipartimenti, sfruttando prevalentemente risorse proprie ovvero finanziamenti che potrebbero pervenire direttamente al Centro, nel rispetto delle tipologie di ricaduta e dei limiti di budget finanziario.

Nell'ambito di tali attività di ricerca e di trasferimento tecnologico, i singoli Dipartimenti possono proporre la prosecuzione anche per il triennio 2020-22 del piano precedente, riportato all'Allegato E. E' possibile suddividere la grande molteplicità delle tematiche ivi riportate, proposte dai vari gruppi di ricerca del Politecnico nelle seguenti grandi Aree di Ricerca, a cui il Centro "Magna Grecia" intende dedicarsi, anche se non in maniera esclusiva, per il triennio 2019-21:

- 1) **Bonifiche e riqualificazione ambientale del SIN di Taranto**, con ricerche, spesso interdisciplinari, coinvolgenti settori di tutti e cinque i dipartimenti del Politecnico;
- 2) **Dispositivi, macchine e sistemi per l'aerospazio e l'avionica**, con ricerche coinvolgenti settori principalmente afferenti a DMMM, DEI, DIF;
- 3) **Green Economy, risparmio energetico, sviluppo sostenibile, energie alternative**, con ricerche coinvolgenti settori principalmente afferenti a DMMM, DEI, DICATECh;
- 4) **Logistica, Trasporti, Infomobilità**, con ricerche coinvolgenti settori principalmente afferenti a DMMM, DEI, DICATECh;
- 5) **Riqualificazione urbana, paesaggistica, architettonica dei siti della provincia jonica**, con ricerche coinvolgenti settori principalmente afferenti a DICAR e DICATECh;
- 6) **Sensoristica, strumentazione e algoritmi intelligenti per applicazioni industriali, ambientali e biomediche**, con ricerche coinvolgenti settori di tutti e cinque i dipartimenti del Politecnico.

Su queste grandi aree di ricerca si impegneranno, ciascuno nell'ambito delle proprie specifiche competenze e professionalità, i gruppi di ricerca che vorranno partecipare alle attività scientifiche e di trasferimento tecnologico del Centro "Magna Grecia". Le attività condotte potranno consegnare, come già accaduto nel periodo scorso, risultati di grande interesse per il territorio e di grande valenza strategica per il Centro stesso e per l'intero Politecnico.

Il Rettore, a margine della relazione, evidenzia che si sta investendo molto sulla sede di Taranto nella realizzazione di nuovi laboratori, nel potenziare le attività didattiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. È in corso di valutazione anche la possibilità di istituire nuovamente un Dipartimento presso la medesima sede.

Contestualmente l'Università di Bari sta costituendo un Polo medico a Taranto, aprendo nuove prospettive di collaborazione con il Politecnico nella sede ionica. Questo potrebbe rafforzare un polo universitario a Taranto che possa rispondere alle esigenze del territorio.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

Il Prof. Attivissimo condivide il punto di vista del Rettore, il centro interdipartimentale di Taranto va assolutamente sostenuto e migliorato per renderlo il più possibile capace di rispondere a quelle che sono le esigenze del territorio.

A fronte di diverse criticità che sono presenti nel Centro, nella sede opera un gruppo di persone fortemente motivato che lavora con passione e abnegazione.

Raguso, in rappresentanza degli studenti, conferma quanto dichiarato dal Prof. Attivissimo e manifesta vivo compiacimento per lo sforzo che si sta compiendo per rendere la sede di Taranto sempre più efficiente e rispondente alle esigenze degli studenti e del territorio.

Il Prof. Pascazio condivide quanto esposto e conferma il feedback positivo riscontrato sia dalla comunità interna che dagli utenti esterni sul centro interdipartimentale. In particolare è stato dato impulso al corso di ingegneria dei sistemi aerospaziali, ma è anche una ripresa significativa del corso di ingegneria dell'ambiente dopo una partenza non esaltante. Pertanto, come auspicato da tutti, è necessario un rafforzamento della sede di Taranto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA la proposta del Consiglio DIRETTIVO di rinnovo del Centro;
- VISTA l'adesione di tutti i Dipartimenti del Politecnico di Bari al Centro Magna Grecia per il triennio 2019-2021;
- VISTA la designazione dei Docenti designati per far parte del nuovo Direttivo unitamente ai Direttori dei Dipartimenti stessi ;
- CONSIDERATO l'art. 11, co.2, del Regolamento del Centro interdipartimentale del Politecnico di Bari "Magna Grecia":  
"Qualora la procedura di rinnovo di cui agli artt. 1, co. 2 e 7, co. 3 lettera g) non si concluda entro i 60 giorni dalla naturale scadenza, il Centro viene prorogato fino alla relativa deliberazione degli Organi di governo";
- CONSIDERATO il programma delle attività scientifiche e di supporto alla didattica previste per il triennio 2019-2021;
- ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 24 marzo 2020, come prescritto dall'art.1 c.2, del Regolamento per il Centro Interdipartimentale "Magna Grecia";
- UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

di rinnovare il Centro Interdipartimentale “Magna Grecia” per il triennio 2019-2021

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.





Politecnico di Bari

Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020

<b>Delibera n. 42</b>	<b>PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ NORMATIVA</b>	Regolamento per la disciplina delle missioni del Politecnico di Bari
---------------------------	--	--

Rinviato.



Politecnico di Bari





<b>Delibera n. 43</b>	<b>DIDATTICA</b>	Proposte della Commissione tasse
---------------------------	------------------	----------------------------------

Il punto è ritirato a seguito dell'emanazione del D.R. n. 185 del 10 marzo 2020, così come specificato nel paragrafo "Agevolazioni in materie di tasse" del medesimo decreto.





**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 44</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Ordine per fornitura di servizi informatici tra Fincons S.p.A. e Politecnico di Bari (proponente: Prof. Di Noia)
---------------------------	--	--

Il Rettore informa che il Politecnico di Bari e la società Fincons hanno sottoscritto un *Contratto per la fornitura di prestazioni professionali informatiche su piattaforme di Fincons*, che prevede specifiche Condizioni Generali da applicare a ciascun Ordine di acquisto emesso a favore dell'Ateneo.

Il Rettore rammenta che in data 02.01.2018 Fincons S.p.A. e il Politecnico di Bari hanno sottoscritto un primo *Ordine di acquisto*, di importo pari ad € 700.000,00 (euro settecentomila/00), con il quale la Società ha affidato a questo Ateneo l'esecuzione di attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito del progetto "*Fincons Smart Manufacturing Platform*", regolarmente conclusesi in data 31.05.2019.

Tanto premesso, il Rettore riferisce che è pervenuto presso questo Ateneo un ulteriore *Ordine di acquisto* emesso in data 07.01.2020 da Fincons S.p.A., con il quale la Società affida al Politecnico di Bari l'esecuzione di attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale relative al progetto "*FINCONS Smart Digital Solutions for the Creative Industry*", riportate nell'allegato Capitolato Esecutivo e rientranti nell'ambito del Bando FSC-APQ Sviluppo Locale 2007/2013 Titolo II – Capo 1 "Aiuti ai programmi di investimento delle grandi imprese" della Regione Puglia.

Il Rettore precisa, inoltre, che l'Ordine di acquisto appena citato riporta la data del 01.07.2018 quale avvio delle attività e la data del 31.12.2022 quale termine; tanto, in considerazione della effettiva necessità di allineare le attività affidate dalla Società al Politecnico di Bari rispetto a quelle previste nell'ambito del Contratto di Programma stipulato tra Fincons S.p.A. e la Regione Puglia, come desumibile dalla nota pervenuta presso questo Ateneo in data 11.03.2020 a firma dell'Amministratore Delegato di Fincons S.p.A., ing. Michele Moretti.

A tal proposito, il Rettore fa presente che già in data 16 maggio 2018 il Politecnico di Bari ha inviato alla società Fincons S.p.A. una *Offerta per contributi alle attività di Ricerca Industriale e di Sviluppo Sperimentale relativa al Contratto di Programma Smart Digital Platform*, successivamente integrata da una ulteriore offerta inviata in data 7 gennaio 2020, dando così formale avvio alla collaborazione tra le Parti.

Il Rettore rappresenta, altresì, che l'Ordine d'acquisto in parola prevede la determinazione di un corrispettivo pari ad € 875.000,00 (ottocentosettantacinquemila/00 euro) iva esclusa, ripartito come da allegato piano di spesa (Allegato), redatto sulla base del vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati* di questo Ateneo.

Il Rettore riferisce che il prof. Tommaso Di Noia, in qualità di Referente dell'Ordine d'acquisto de quo, ha proposto, giusta nota del 09.03.2020, indirizzata al Direttore del DEI e al Rettore stesso, di affidare la gestione amministrativo-contabile del Progetto di cui trattasi al Settore Ricerca e Relazioni Internazionali di questa Amministrazione; tanto, in considerazione della forte interdisciplinarietà che caratterizza il *Progetto*, che prevede il necessario coinvolgimento, come accaduto in occasione del primo Ordine d'acquisto, di competenze proprie dell'ingegneria gestionale nonché della continuità, rispetto al precedente Ordine d'acquisto, nella gestione amministrativo-contabile delle attività connesse al *Progetto*.

Il Rettore informa, in ultimo, che nella nota su richiamata, il prof. Di Noia, con riferimento alla quota delle spese generali (pari al 20% del corrispettivo), prevista dal vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati* di questo Ateneo, ha proposto di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) al budget dell'Amministrazione centrale.

**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

(Art. 3, cc. 7 e 8 del "Regolamento di disciplina di attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati", emanato con D.R. n. 194 del 30/05/2012)

**PROPOSTA DI CONTRATTO CON FINCONS**

**DOCENTE PROPONENTE: PROF. TOMMASO DI NOIA**

<b>RIPARTIZIONE</b>			<b>IMPORTO CONTRATTUALE</b>	<b>€ 875.000,00</b>
			<b>IVA</b>	<b>€ 192.500,00</b>
	<b>36,09%</b>	<b>=</b>	<b>€ 315.750,00</b>	<b>Costi per l'esecuzione della Ricerca</b>
			<b>di cui</b>	
			<b>€ 42.000,00</b>	<b>Prestazioni di lavoro autonomo (CA. 04.41.10.02) (occasionale)</b>
<b>A)</b>			<b>€ 103.750,00</b>	<b>Altre borse esenti (CA. 04.46.05.14)</b>
			<b>€ 30.000,00</b>	<b>Attrezzature informatiche (CA. 01.11.02.05)</b>
			<b>€ 10.000,00</b>	<b>Materiali di consumo per laboratori (CA. 04.40.01.02)</b>
			<b>€ 30.000,00</b>	<b>Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente (CA. 04.43.18.01)</b>
			<b>€ 100.000,00</b>	<b>Assegni di ricerca (CA. 04.43.08.03.01)</b>
	<b>40,91%</b>	<b>=</b>	<b>€ 358.000,00</b>	<b>Oneri per competenze al personale docentee ricercatore su prestazioni conto terzi (CA. 04.43.02.02)</b>
	<b>3,00% **</b>	<b>=</b>	<b>€ 26.250,00</b>	<b>Oneri per competenze PTA per prestazioni conto terzi (CA. 04.43.05.02)</b>
<b>B)</b>	<b>20,00%</b>	<b>=</b>	<b>€ 175.000,00</b>	<b>COSTI GENERALI</b>
B1)	20,00%	=	€ 35.000,00	AL FONDO COMUNE DI ATENEIO
B2)	40,00%	=	€ 70.000,00	ALLA STRUTTURA CHE GESTISCE IL CONTRATTO
B3)	40,00%	=	€ 70.000,00	AL BILANCIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
	<b>VERIFICA TOT.</b>	<b>=</b>	<b>€ 175.000,00</b>	

IL RESPONSABILE SCIENTIFICO  
prof. Tommaso DI NOIA

(\*) Le collaborazioni professionali esterne (co.co.co. - collaborazione occasionale - prestazione professionale - ecc.) non possono superare il 30% del corrispettivo contrattuale ovvero, per le prestazioni tecnico-scientifiche richiedenti alta qualificazione professionale, il 40% del corrispettivo medesimo, previa approvazione con voto unanime da parte dell'organo collegiale competente  
(\*\*)5% fino ad un corrispettivo contrattuale di € 30.000; 3% oltre tale importo;

Il Rettore propone di affidare la gestione amministrativo-contabile e di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) della quota del 20% (riferita alle spese generali) al budget del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il vigente *Regolamento di disciplina delle attività e/o prestazioni svolte nell'interesse di soggetti terzi, pubblici e privati*;
- VISTO il Contratto sottoscritto in data 31.01.2018 tra la società Fincons S.p.A. ed il Politecnico di Bari per la fornitura di prestazioni professionali informatiche su piattaforme di Fincons;
- VISTO l'Ordine di acquisto sottoscritto tra le Parti in data 02.01.2018 per l'esecuzione di attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nell'ambito del progetto "Fincons Smart Manufacturing Platform";

- VISTO l'Ordine di acquisto, emesso dalla Società in data 07.01.2020, per l'esecuzione di attività di ricerca e sviluppo relative al progetto "FINCONS Smart Digital Solutions for the Creative Industry" nonché l'allegato Capitolato Esecutivo;
- VISTA la nota sottoscritta dall'Amministratore Delegato di Fincons S.p.A., ing. Michele Moretti, pervenuta presso il Politecnico di Bari in data 11.03.2020;
- VISTE le Offerte per contributi alle attività di Ricerca Industriale e di Sviluppo Sperimentale relative al Contratto di Programma Smart Digital Platform presentate dal Politecnico di Bari alla società Fincons;
- VISTO il Piano di Spesa redatto dal prof. T. Di Noia inerente all'Ordine di acquisto di cui sopra;
- VISTA la nota sottoscritta in data 09.03.2020 dal prof. Tommaso Di Noia ed indirizzata al Direttore del DEI e al Rettore;
- UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità

#### DELIBERA

- di approvare e sottoscrivere l'Ordine di acquisto emesso in data 07.01.2020 dalla Società Fincons, avente ad oggetto l'Esecuzione di attività di ricerca e sviluppo relative al Progetto "FINCONS Smart Digital Solutions for the Creative Industry" nonché l'allegato Capitolato Esecutivo;
- di approvare il Piano di Spesa relativo all'Ordine di acquisto in parola;
- di nominare quale Responsabile Scientifico del Progetto, cui affidare il compito di coordinare e verificare l'esecuzione delle attività nonché di monitorare il rispetto del relativo cronoprogramma, il prof. Tommaso Di Noia, afferente al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – DEI;
- di affidare la gestione amministrativo-contabile del Progetto di cui trattasi al Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- di destinare la sub-quota del 40% (riservata alla struttura che gestisce il contratto) della quota del 20% (riferita alle spese generali) al budget del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;
- di dare mandato al Rettore di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni all'Ordine di acquisto emesso da Fincons S.p.A.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 45</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Fondimpresa Avviso 3/2018: Accordo di Partenariato tra Politecnico di Bari e FORMEDIL relativo al Progetto "CARS - CostruiAmo competenze peR un Sud 4.0" (proponente: Prof.ssa Ficarelli)
---------------------------	--	---

Il Rettore informa che l'Ente scuola provinciale per la formazione professionale denominata FORMEDIL-BARI, ha proposto, tramite la prof.ssa Loredana Ficarelli, la sottoscrizione di un accordo di partenariato con l'Ateneo nell'ambito del progetto "CARS - CostruiAmo competenze peR un Sud 4.0" in risposta all'Avviso 3/2018 di Fondimpresa finalizzato alla realizzazione di piani formativi, di cui l'Ente è risultato aggiudicatario. Il Rettore comunica che la Società, a fronte della realizzazione da parte del Politecnico delle attività dettagliate nell'Accordo riferibili alle Macroazioni "Erogazione della Formazione" e "Attività preparatorie e di accompagnamento e attività non formative", corrisponderà allo stesso l'importo complessivo di € 19.015,00.

Il Rettore riferisce, infine, che il Direttore del Dipartimento ICAR è stato opportunamente messo al corrente del citato Accordo.

Si riporta nel seguito il testo dell'Accordo, come pervenuto:

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

Fondimpresa Avviso 3/2018

Progetto "CARS - CostruiAmo competenze peR un Sud 4.0"

AVS/096/18I - codice CUP G98D19000230008

TRA

FORMEDIL-BARI avente sede a Bari in Renato Scionti n. 2, codice fiscale/p.Iva 80017430721, nella persona del legale rappresentante Cav. Lav. Ing. Michele Matarrese

E

"POLITECNICO DI BARI" con sede in Bari in Via Amendola 136/B - 70126 Bari codice fiscale 93051590722 nella persona del Rettore Prof. Ing. Francesco Cupertino, nato a Fasano (BR) il 21/12/1972

**PREMESSO CHE**

- Fondimpresa, Fondo paritetico interprofessionale costituito da Confindustria, CGIL, CISL, UIL ha emanato l'Avviso 3/2018.
- Con il presente avviso, Fondimpresa ha inteso promuovere la formazione continua dei quadri, degli impiegati e degli operai nelle imprese per potenziarne le competenze nell'aree tematiche:
  - ✓ Qualificazione dei processi produttivi e dei prodotti
  - ✓ Innovazione dell'organizzazione;
  - ✓ Digitalizzazione dei processi aziendali;
  - ✓ Commercio elettronico;
  - ✓ Contratti di rete;
  - ✓ Internazionalizzazione.
- FORMEDIL-BARI ha ricevuto approvato il Piano formativo dal titolo "CARS - CostruiAmo competenze peR un Sud 4.0" codice AVS/096/18I - codice CUP G98D19000230008
- FORMEDIL-BARI è soggetto attuatore e capofila in ATI costituita con
  - FORMEDIL CPT TARANTO,
  - FSC -LECCE (Formazione e Sicurezza nelle Costruzioni) ,
  - ENTE UNICO SCUOLA EDILE CPT DELLA PROVINCIA DI BRINDISI ,
  - C.F.S DELLA PROVINCIA DI AVELLINO,
  - SCUOLA EDILE SALERNO,
  - ENTE PARITETICO UNIFICATO PER LA FORMAZIONE, LA SICUREZZA E LA SALUTE DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA (ESE-CPT L'AQUILA).

- FORMEDIL-BARI, in accordo con la Regione Puglia e le Parti Sociali, partecipa, tramite il Piano finanziato, ad una sperimentazione sul tema della validazione delle competenze.
- FORMEDIL-BARI è soggetto attuatore del Piano a valere sul succitato Avviso, rivolto a lavoratori occupati in aziende private con sede legale o unità produttiva collocate in Puglia;
- FORMEDIL-BARI, *nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento e in coerenza con quanto previsto al punto IX dell'art. 6.2 dell'avviso*, intende avvalersi, per le azioni formative sulle competenze tecniche, della consulenza specialistica di un istituto tecnico che rilascia titoli di istruzione secondaria superiore;
- Il "POLITECNICO DI BARI" (Dipartimento DICAR) ha una consolidata esperienza nella gestione ed erogazione delle attività formative;

Le parti sopra rappresentate convengono

Art. 1  
(OGGETTO E DURATA)

Il "POLITECNICO DI BARI" si impegna a collaborare nell'ambito del progetto di cui sopra nel periodo compreso tra il 16/10/2019 (avvio attività del Piano Formativo) ed il 12/08/2020 (conclusione delle attività del Piano Formativo) per le seguenti attività:

Macrovoce A) Erogazione della Formazione € 3.000,00

ID	Descrizione	Importo totale
ID: 2167289	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	€ 3.000,00
ID: 2167332	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	
ID: 2167364	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	
ID: 2167367	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	
ID: 2167375	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	
ID: 2167404	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	
ID: 2167408	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	
ID: 2167540	Certificazione delle competenze e verifica degli apprendimenti per i moduli di propria competenza	

Macrovoce C) Attività preparatorie e di accompagnamento e attività non formative € 16.015,00

VOCE	Descrizione	Importo totale
C.1.5 Definizione metodologie e modelli di formazione continua	Definizione metodologie e modelli di formazione continua	€ 16.015,00
C.1.6 Altre attività propedeutiche e di accompagnamento	Partecipazione di membri designati come componenti del Comitato Tecnico Scientifico	
C.2.5 Diffusione e trasferimento dei risultati	Diffusione e trasferimento dei risultati	

Art. 2  
(CORRISPETTIVO)

FORMEDIL-BARI riconoscerà al "POLITECNICO DI BARI", per l'attività svolta la somma complessivamente di € 19.015,00 (euro Diciannovemilaquindici/00)

Si intende pertanto che l'importo sopra menzionato sarà riparametrato nel caso in cui le attività effettivamente realizzate risultino inferiori a quelle previste nell'articolo 1.

**Art. 3**  
**(TEMPI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE)**

Il pagamento del corrispettivo di cui al punto 2 della presente sarà effettuato compatibilmente con le erogazioni di Fondimpresa e quindi se frazionato, terrà conto del numero delle attività ultimate e presentate al momento dell'erogazione di ogni acconto. Tali pagamenti inoltre avverranno esclusivamente dietro presentazione di:

- Nominativo del referente delle attività
- Copia carta d'identità
- Scheda dati compilata
- Curriculum vitae firmato e datato
- Time-sheet delle attività svolte

in base a quanto descritto nell'art. 1 e nelle modalità previste dalle Linee Guida di gestione e rendicontazione dell'Avviso 3/2018 (Fondimpresa).

Su richiesta del Fondo potrà essere necessario esibizione della documentazione amministrativa della persona coinvolta.

**Art. 4**  
**(CONTROVERSIE)**

Ogni eventuale modifica del presente accordo deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti. Per eventuali controversie, non risolte amichevolmente in merito all'interpretazione o esecuzione del presente accordo, le parti dichiarano competente il Foro di Bari.

Bari, .....

Letto, confermato e sottoscritto

TIMBRO E FIRMA FORMEDIL-BARI

TIMBRO E FIRMA "POLITECNICO DI BARI"

Il presente documento è considerato riservato, il suo contenuto non potrà essere divulgato o ceduto a terzi. Le informazioni sull'Azienda saranno inserite nella banca dati di FORMEDIL-BARI e saranno trattate nei soli rapporti reciproci e/o per motivi fiscali e per il periodo previsto dalle normative civilistiche e fiscali ai sensi e conformemente al Regolamento UE 2016/679. I diritti esercitabili sono quelli previsti dagli articoli 13, comma 2, e dagli art. 15 a 21 del Regolamento. Il Titolare per il trattamento dei dati personali è FORMEDIL-BARI con sede a Bari in Renato Scionti n. 2. Con la sottoscrizione del presente contratto viene accettato espressamente il trattamento dei suddetti dati.

TIMBRO E FIRMA FORMEDIL-BARI

TIMBRO E FIRMA "POLITECNICO DI BARI"

Il Rettore propone di affidare la gestione amministrativa-contabile delle attività connesse all'Accordo, al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTA la proposta di sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato tra Politecnico di Bari e FORMEDIL relativo al Progetto "CARS - CostruiAmo competenze peR un Sud 4.0";

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare la proposta di sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato tra Politecnico di Bari e FORMEDIL relativo al Progetto "CARS - CostruiAmo competenze peR un Sud 4.0";
- di dare mandato al Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, di sottoscrivere l'Accordo di partenariato;

- di affidare la gestione amministrativa-contabile delle attività connesse al citato Accordo al Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.







**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 46</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Percorso di Eccellenza in Information Technology A.A 2019/2020: istituzione
---------------------------	--	--

Il Rettore riferisce che il prof. Tommaso Di Noia ha proposto di istituire un Percorso di Eccellenza da riservare a favore di massimo 40 studenti iscritti ai Corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica e Ingegneria Gestionale del Politecnico di Bari particolarmente meritevoli ed interessati ad approfondire specifiche tematiche caratterizzate da una forte interazione con il mondo aziendale, con lo scopo di rafforzare le competenze professionali da poter spendere nel mercato del lavoro di riferimento.

Il Rettore riferisce che tale percorso nasce dall'esigenza emersa nel corso dell'interazione con gli *stakeholders* territoriali che operano nel settore dell'*Information and Communication Technology*, di conferire maggiore caratterizzazione professionale al percorso formativo dell'Ingegnere informatico e gestionale. Il Rettore rammenta che il progetto pilota, nato nell'a.a. 2018/19 ai fini di una riprogettazione dei percorsi formativi in chiave maggiormente specialistica e *job-oriented*, ha registrato un riscontro molto positivo, suscitando notevole interesse sia da parte della componente studentesca, sia con riferimento alle partnership aziendali.

Il Rettore comunica che la sede didattica del percorso di eccellenza è il Centro Interdipartimentale StartUpLab, che ha approvato con Decreto del suo Presidente n. 1 del 9/3/2020 detta proposta (All. 1).

Il Rettore comunica che il percorso offre attività formative erogate gratuitamente da Aziende operanti sul territorio nel settore dell'*Information Technology*, costituite da approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, attività seminariali e di tirocinio, erogando 6 CFU curriculari di didattica frontale e 9 CFU di Tirocinio, per un totale di 15 CFU, secondo il seguente programma didattico:

1. SMART CITIES - ING/INF 05 - ORE 7
2. I PROCESSI PRODUTTIVI IN AMBITO ICT - ING/INF 05 – ORE 7
3. ASPETTI SOCIO-ECONOMICI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - ING/INF 05 – ORE 7
4. INTERNET OF THINGS - ING/INF 05 - ORE 7
5. BIG DATA & ANALYTICS – ING/INF 05 - ORE 14
6. ANALYTICAL FINANCIAL SERVICES – ING/INF 05 - ORE 7
7. CYBERSECURITY – ING/INF 05 - ORE 14
8. BUSINESS PROCESS MANAGEMENT – ING/INF 05 - ORE 4
9. ROBOTICS PROCESS AUTOMATION – ING/INF 05 - ORE 3

I 6 CFU di lezioni frontali e i 9 CFU di Tirocinio potranno essere oggetto di richiesta di riconoscimento CFU, presentata dallo studente con le modalità stabilite dalla struttura didattica cui afferisce il corso di Laurea Magistrale al quale egli è iscritto. Presentata la richiesta, accertata l'effettiva partecipazione dello studente al percorso di eccellenza, il riconoscimento verrà effettuato d'ufficio.

Il Rettore informa che le Aziende interessate a partecipare all'attivazione del Percorso di Eccellenza sono ANGEL COMPANY, EUSOFT, EXPRIVIA, FINCONS, EY, OPENWORK e RADIO DIMENSIONE SUONO. Al fine di formalizzare il rapporto di collaborazione, il Rettore propone la sottoscrizione di un Accordo quadro, nel seguito rappresentato:

**ACCORDO QUADRO DI COLLABORAZIONE TRA  
TRA**

il POLITECNICO DI BARI, nel seguito denominato "Politecnico", C.F. n. 93051590722, P.IVA 04301530723, con sede in Via Amendola 126/B, 70126 Bari, rappresentato dal Rettore Prof. Francesco Cupertino nato a Fasano il 21/12/1972, di seguito indicato anche singolarmente come "il Politecnico"

E

la Società ERNST & YOUNG, nel seguito denominata \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

E



la Società FINCONS S.p.A., nel seguito denominata \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

E

la Società EXPRIVIA S.p.A., nel seguito denominata \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

E

la Società EUSOFT s.r.l., nel seguito denominata \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

E

la Società ANGELO 2 s.r.l., nel seguito denominata \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

E

la Società OPENWORK s.r.l., nel seguito denominata \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

E

la Società RADIO DIMENSIONE SUONO S.p.A., nel seguito denominata \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, rappresentata dal \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

congiuntamente indicate come le "Società"

#### PREMESSO CHE

- a. il raccordo tra mondo accademico e mondo aziendale è considerato di particolare importanza per azioni mirate allo sviluppo economico e sociale, con specifico riguardo alla qualificazione delle attività formative, di ricerca e di innovazione condotte sia in ambito universitario sia in ambito produttivo;
- b. il Politecnico di Bari ha tra i propri fini istituzionali la formazione e la ricerca e ad esse ha affiancato il trasferimento tecnologico ed i servizi al sistema socio-economico e al territorio;
- c. il Politecnico intende generare e sostenere processi di sviluppo fondati sulla conoscenza e sul miglioramento della qualità delle risorse umane quali condizioni per un nuovo impulso alla crescita e competitività dell'economia, attraverso l'interazione con il mondo delle attività produttive;
- d. il Politecnico e le Società intendono avviare azioni mirate ad una maggiore conoscenza dei fabbisogni del sistema produttivo per tarare meglio i percorsi formativi e rendere gli studenti più consapevoli delle proprie scelte professionali, con maggiore attenzione agli ambiti d'eccellenza presenti sia nell'Ateneo che nel sistema socio-economico territoriale;
- e. che l'integrazione dell'offerta didattica del Politecnico con moduli formativi vicini alla realtà lavorativa nei vari settori merceologici di riferimento del territorio, possa realizzare un linguaggio condiviso sulle competenze in uscita degli studenti, tali da facilitarne il placement;
- f. che le Società sono interessate a collaborare con il Politecnico al fine di massimizzare le sinergie tra il mondo accademico e il mondo produttivo con l'obiettivo di potenziare la formazione di figure professionali capaci di gestire e migliorare i processi produttivi delle imprese;

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

Articolo 1. - Premesse

Le premesse al presente accordo costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

#### Articolo 2. - Oggetto

Le Società e il Politecnico intendono collaborare con l'obiettivo di arricchire e qualificare l'attività didattica e di formazione erogata dall'Ateneo, attraverso l'attivazione di un Percorso formativo di eccellenza nel settore dell'*Information Technology*, e in particolare sul tema della "*Digital Transformation*". Tale percorso, costituito da attività didattiche, esercitazioni, approfondimenti disciplinari e interdisciplinari e seminari, è a carico delle Società firmatarie del presente Accordo, secondo il programma didattico elaborato dal Comitato tecnico-scientifico, ed è destinato a massimo n. 40 studenti (numero minimo 20) particolarmente meritevoli iscritti ai Corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica e Ingegneria Gestionale del Politecnico.

Con tale percorso, il Politecnico si impegna a:

- attivare le procedure per la selezione di massimo n. 40 studenti che saranno destinatari della formazione erogata nell'ambito del Percorso di eccellenza;
- garantire l'accesso e la disponibilità degli spazi, delle attrezzature e delle strutture didattiche per lo svolgimento delle attività;
- assicurare il coordinamento scientifico ed amministrativo;
- riconoscere agli studenti partecipanti i CFU maturati durante il percorso;

Le Società si impegnano a:

- individuare, all'interno delle proprie strutture, profili con elevate professionalità e competenze per lo svolgimento delle attività formative a favore degli studenti inseriti nel Percorso di eccellenza di cui al punto precedente;
- garantire l'erogazione a titolo gratuito, da parte del proprio personale individuato, delle attività formative inserite nel percorso formativo;
- attenersi al programma didattico definito dal Comitato tecnico-scientifico del percorso di eccellenza.

#### Articolo 3. - Comitato tecnico-scientifico

3.1 Al fine di pianificare e coordinare le attività da intraprendersi nell'ambito del presente Accordo, le Società e il Politecnico convengono di costituire un apposito Comitato tecnico-scientifico, che rimarrà in carica per tutto il periodo di vigenza della presente Accordo, e sarà composto da:

- per il Politecnico, un docente per il Corso di laurea magistrale in Ingegneria Informatica e un docente per il Corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale;
- un rappresentante per ciascuna delle Società.

Il Comitato tecnico-scientifico avrà il compito di:

- individuare gli obiettivi strategici della collaborazione;
- definire il programma didattico delle attività da svolgere all'interno del Percorso di eccellenza;
- definire le migliori soluzioni organizzative e tecniche per lo svolgimento delle attività;
- monitorare il raggiungimento degli obiettivi.

La partecipazione del personale al Comitato è a titolo gratuito.

#### Articolo 4. - Durata e rinnovo

- 4.1 La durata del presente accordo è concordata tra le Parti in n. 1 (uno) anno a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e potrà essere rinnovata alla scadenza per pari periodo tramite scambio di lettera fra le Parti.
- 4.2 L'eventuale recesso anticipato di una delle Parti dovrà essere comunicato all'altra Parte con lettera raccomandata A/R e con un preavviso di almeno 6 (sei) mesi.

#### Articolo 5. - Sicurezza, accesso alle strutture ed utilizzo di attrezzature

- 5.1 Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge del proprio personale che, in virtù del presente Accordo verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.
- 5.2 Il personale di entrambe le Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'Articolo 20 del Decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- 5.3 Il personale delle Parti contraenti, compresi eventuali collaboratori esterni degli stessi comunque designati, sarà tenuto, prima dell'accesso nei luoghi di pertinenza delle Parti, sedi di espletamento delle attività, ad acquisire le informazioni riguardanti le misure di sicurezza, prevenzione, protezione e salute, rilasciando all'uopo apposita dichiarazione.
- 5.4 Gli obblighi previsti dall'Art.26 del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.
- 5.5 Resta inteso che il personale di ciascuna Parte non potrà utilizzare le attrezzature di cui dispone l'altra Parte senza preventiva autorizzazione dei soggetti responsabili.

#### Articolo 6. - Trattamento dei dati

Le Parti si impegnano al rispetto di quanto previsto dalla Disciplina Privacy (per tale intendendosi il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), il D. Lgs. n. 196/2003, il D. Lgs. n. 101/2018 nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia, ivi compresi i provvedimenti del Garante). I dati e/o le informazioni personali già in possesso o che verranno in seguito acquisite dalle Parti, saranno dalle stesse utilizzate al solo fine dello svolgimento delle attività previste dal presente Accordo.

#### Articolo 7 - Registrazione e imposte di bollo

7.1 Il presente accordo quadro, redatto in quattro originali, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, secondo comma, del D.P.R. 26/04/1986 n.131 e nell'articolo 1, punto 1 lettera b) della tariffa – parte seconda annessa allo stesso decreto e successive modifiche, a cura e spese della Parte richiedente.

7.2 Le spese di bollo sono a carico delle Parti in egual misura.

Per il Politecnico

Il Rettore

\_\_\_\_\_

Per ERNST & YOUNG

\_\_\_\_\_

Per FINCONS S.p.A.

\_\_\_\_\_

Per EXPRIVIA S.p.A.

\_\_\_\_\_

Per EUSOFT s.r.l.

\_\_\_\_\_

Per ANGELO 2 s.r.l.

\_\_\_\_\_

Per OPENWORK s.r.l.

\_\_\_\_\_

Per RADIO DIMENSIONE SUONO S.p.A.

\_\_\_\_\_

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a esprimersi in merito.

Il Prof. Attivissimo esprime il apprezzamento per l'iniziativa, ma rileva alcune imprecisioni sull'indicazione dei settori scientifici degli insegnamenti del programma didattico. Inoltre il numero dei singoli insegnamenti andrebbe indicato in CFU e non in ore di didattica.

Il Prof. Pascazio ritiene che i referenti del Comitato tecnico-scientifico dovranno necessariamente interloquire con i rispettivi Coordinatori dei corsi di studio, in quanto le attività avranno ripercussioni sulle carriere degli studenti.

Il Rettore accoglie la richiesta del Prof. Attivissimo e chiede all'Ufficio competente di fare le opportune verifiche. Inoltre rassicura il Prof. Pascazio precisando che è già in corso una stretta interlocuzione tra i docenti promotori dell'iniziativa e i Coordinatori dei rispettivi corsi di studio.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

\_\_\_\_\_



VISTA	la delibera del Senato Accademico del 6 Giugno 2018 con il quale è stato approvato il progetto pilota per l'istituzione del percorso di eccellenza in Digital Transformation per l'a.a. 2018/19;
VISTO	il Decreto del Presidente del Centro Interdipartimentale StartUpLab, assunto a protocollo con n. 7134 del 9/3/2020, con il quale si propone l'attivazione del Percorso di Eccellenza in <i>Digital Transformation</i> ;
VISTA	la delibera del Senato Accademico con la quale è stata approvata la proposta di attivazione del percorso di eccellenza per l'a.a. 2020/21;
VISTA	la proposta di Accordo quadro da sottoscrivere con le Aziende interessate al Percorso di eccellenza;
PRESO ATTO	del parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 24 marzo 2020;
UDITA	la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### **DELIBERA**

- di attivare il Percorso di Eccellenza riservato a massimo n. 40 (numero minimo 20) studenti iscritti ai Corsi di laurea magistrale in Ingegneria Informatica e Ingegneria Gestionale del Politecnico di Bari;
- di approvare la proposta di Accordo quadro da sottoscrivere con le Aziende coinvolte nell'attivazione del Percorso di Eccellenza; in caso di approvazione, di istituire il Percorso di Eccellenza, quale arricchimento dell'offerta formativa del Politecnico di Bari;
- in caso di approvazione, di dare mandato al Rettore di sottoscrivere l'Accordo quadro ed apportare ogni eventuale modifica per la formalizzazione;
- di nominare il Prof. Tommaso Di Noia, per il Corso di laurea in Ingegneria Informatica, e il Prof. Achille Claudio Garavelli per il Corso di laurea in Ingegneria Gestionale nel Comitato tecnico-scientifico, di cui all'art. 3 dell'Accordo,
- di verificare la correttezza del programma didattico, in particolare sull'indicazione dei settori scientifici disciplinari e dei CFU dei singoli insegnamenti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 47</b>	<b>PERSONALE</b>	Avvio di procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia della dott.ssa Simona Colucci
---------------------------	------------------	---

Il Rettore comunica che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, con delibera assunta in data 17/01/2020, richiede l'attivazione delle procedure di chiamata, nel ruolo di professore di II fascia, della dott.ssa Simona Colucci, attualmente ricercatrice a tempo determinato assunta con contratto ex art. 24, c. 3, lett.) b, l. 240/2010 per la durata di 36 mesi, e scadenza contrattuale prevista per il prossimo 5 novembre 2020.

A tal proposito, il Rettore rammenta quanto previsto dall'art. 24, c. 5, della L. 240/2010: “[...] nel terzo anno di contratto di cui al comma 3, lettera b), l'università valuta il titolare del contratto stesso, che abbia conseguito l'abilitazione scientifica di cui all'articolo 16, ai fini della chiamata nel ruolo di professore associato [...]”.

Proseguendo, il Rettore ricorda che il Titolo III, artt. 10 e 11, del vigente “Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia”, disciplina le modalità di svolgimento della procedura di chiamata dei ricercatori a tempo determinato di tipo b) come professori di seconda fascia, specificando – tra l'altro – che “*possono essere chiamati come professori di seconda fascia, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, previa valutazione da effettuarsi nell'ambito della procedura di cui al presente articolo*”.

Pertanto, il presente Consesso, sulla base del deliberato del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione sopra citato, deve procedere a deliberare in merito alla predetta richiesta, destinando, altresì, le risorse per la copertura del passaggio di ruolo, pari a 0,20 p.o., che il Rettore propone di utilizzarli dalle eventuali disponibilità di residui dei p.o. “programmazione anno 2018”, a seguito delle verifiche da operarsi a cura del competente Ufficio Reclutamento, ovvero sulle disponibilità di risorse “anno 2019” che dovranno ancora essere programmate.

Il Rettore riferisce che il Senato Accademico, nella seduta del 24 marzo 2020, ha espresso parere favorevole.

Terminata la relazione, il Rettore invita il presente Consesso a esprimersi in merito.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”, ed in particolare l'art. 24, comma 5;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il “*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia*”;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del 17/01/2020;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 16/03/2020;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### **DELIBERA**

di avviare la procedura valutativa, ai sensi dell'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010, ai fini della chiamata nel ruolo di professore di II fascia della dott.ssa Simona Colucci.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 48</b>	<b>PATRIMONIO ED ECONOMATO</b>	Delibera a contrarre per assicurazione rimborso spese mediche e proroga contratto in essere
---------------------------	--------------------------------	---

Il Rettore ricorda preliminarmente a questo Consesso che, nella seduta del 20 giugno, è stata deliberata l'autorizzazione a dare avvio all'indizione di una procedura di gara aperta per l'individuazione del nuovo soggetto deputato a fornire il Servizio assicurativo di rimborso delle spese mediche ospedaliere (c.d. assicurazione sanitaria), di durata triennale ed eventualmente riaffidabile per una sola volta.

In merito, il Rettore rappresenta inoltre che, nell'ambito dell'attività istruttoria da parte dei competenti Uffici, sono state evidenziate criticità relativamente alla tempistica per un ordinato svolgimento della procedura in discorso. Difatti, in ragione del considerevole importo (pari a circa € 450.000), occorre procedere mediante l'espletamento di una gara di appalto a procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 ricorrendo al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la valutazione delle varianti migliorative al capitolato, al fine di individuare la migliore offerta in relazione al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016.

La su descritta tipologia di gara impone, com'è noto, tempi predefiniti che confliggono con il margine temporale residuo alla scadenza del contratto in essere, stabilito al 31 ottobre 2019, e prorogato (c.d. proroga tecnica), sulla base di quanto già previsto dal contratto in essere e giusta delibera del C.d.A. del 18 luglio 2019, a tutto il 30 aprile 2020.

Il Rettore ricorda, altresì, che, a norma di quanto prescritto dall'art. 58 del D.Lgs. n.50/2016, le procedure di gara, anche ai sensi della vigente normativa in materia di documento informatico e di firma digitale e nel rispetto dell'art. 52 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, devono essere interamente gestite attraverso piattaforme telematiche. A tal proposito, è bene far presente che il contratto di affidamento con l'operatore economico Studio Amica S.r.l., individuato quale fornitore, è stato sottoscritto da questa Amministrazione al termine dello scorso anno, a completamento di una lunga fase di valutazione tecnico- economica a cura dei competenti uffici. All'inizio del corrente anno sono state avviate le previste attività di configurazione e di implementazione della stessa piattaforma (denominata "Tuttogare"), il cui completamento è stato purtroppo posticipato, in considerazione dell'attuale stato di emergenza nazionale connesso alla pandemia COVID-19, al prossimo mese di maggio.

Tutto quanto sopra premesso, il Rettore rappresenta che è necessario, al fine di garantire continuità nella fruizione del servizio da parte di tutto il personale del Politecnico, richiedere alla Società una proroga tecnica di 6 (sei) mesi della presente Assicurazione, al fine di consentire il completamento delle suddette attività e quindi procedere all'espletamento della procedura di gara e alla relativa procedura di aggiudicazione del nuovo contratto di assicurazione.

Il differimento della scadenza contrattuale, ovviamente, non comporterà per questa Amministrazione oneri aggiuntivi diversi dalla corresponsione del normale rateo di premio e agli stessi patti e condizioni, quantificato in complessivi € 61.120,00 (euro sessantunomilacentoveventi/00), la cui copertura finanziaria è garantita dalle risorse allocate sul budget 2020 - CA.04.41.07.01 - Premi di assicurazione – U.A. Settore Affari Legali.

Il Rettore, inoltre, ritiene utile avviare, come già previsto dalla deliberazione del C.d.A. del 18 luglio 2019, un ragionamento più collegiale in merito al capitolato speciale e al disciplinare di gara, che di seguito si riporta:

### **CAPITOLATO SPECIALE**

#### **DEFINIZIONI**

**Assicurazione:** il contratto di assicurazione sottoscritto dal Contraente.

**Polizza:** il documento che prova l'Assicurazione.

**Contraente:** il Fondo Sanitario (Cassa di Assistenza), iscritto all'Anagrafe dei Fondi Sanitari, di cui ai DD.MM. del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009, che stipula la Polizza per conto dell'Associato. **Associato:** il Politecnico di Bari.

**Assicurato o Beneficiario:** i soggetti nel cui interesse viene stipulata l'Assicurazione (personale tecnico, amministrativo e bibliotecario a tempo determinato e indeterminato, personale docente a tempo determinato e indeterminato).

**Società o Compagnia:** l'impresa di assicurazioni aggiudicataria.

**Premio:** la somma dovuta dal Contraente alla Società.

**Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che provochi lesioni corporali obiettivamente constatabili.

**Malattia:** qualunque alterazione dello stato di salute che non sia malformazione o difetto fisico anche non dipendente da infortunio.

**Malformazione:** deviazione dal normale assetto morfologico di un organismo o di parti di suoi organi per condizioni morbose congenite.

**Difetto fisico:** deviazione dal normale assetto morfologico di un organismo o di parti di suoi organi per condizioni morbose o traumatiche acquisite.

**Istituto di Cura:** ospedale, clinica o istituto universitario, casa di cura, regolarmente autorizzato dalle competenti Autorità, in base ai requisiti di legge, all'erogazione dell'assistenza ospedaliera, anche in regime di degenza diurna, con esclusione degli stabilimenti termali, delle case di convalescenza e di soggiorno e delle cliniche aventi finalità dietologiche ed estetiche.

**Struttura sanitaria convenzionata:** istituto di cura, poliambulatorio, centro specialistico o singolo professionista con cui la Società ha definito un accordo per il pagamento diretto delle prestazioni.

**Ricovero:** la degenza in Istituto di Cura comportante pernottamento.

**Day-hospital:** le prestazioni sanitarie relative a terapie chirurgiche e mediche praticate in Istituto di cura in regime di degenza diurna e documentate da cartella clinica con scheda nosologica.

**Retta di degenza:** trattamento alberghiero e assistenza medico-infermieristica.

**Intervento chirurgico:** qualsiasi atto cruento, manuale o strumentale, eseguito a fini terapeutici.

**Intervento chirurgico ambulatoriale:** prestazione chirurgica che per la tipologia dell'atto non richiede la permanenza in osservazione nel post-intervento.

**Accertamento diagnostico:** prestazione medica strumentale atta a ricercare e/o a definire la presenza e/o il decorso di una malattia a carattere anche cruento e/o invasivo.

**Sinistro:** il verificarsi dell'evento per il quale è prestata l'Assicurazione.

**Indennizzo:** la somma dovuta dalla Società in caso di Sinistro.

**Indennità sostitutiva:** importo giornaliero erogato dalla Società in caso di ricovero in assenza di richiesta di rimborso delle spese per le prestazioni effettuate durante il ricovero o ad esso comunque connesse.

**Franchigia:** la somma determinata in misura fissa che rimane a carico dell'Assicurato. Qualora venga espressa in giorni, è il numero dei giorni per i quali non viene corrisposto l'importo garantito.

**Scoperto:** la somma espressa in valore percentuale che rimane a carico dell'Assicurato.

**Nucleo familiare:** l'insieme dei soggetti come disciplinato dall'art. 3, D.P.C.M. n. 159/2013.

#### **SEZIONE A – NORME GENERALI CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE**

##### **PREMESSA**

Le prestazioni oggetto della presente Assicurazione confluiranno all'interno del Fondo Sanitario (Cassa di Assistenza) iscritto all'Anagrafe dei Fondi Sanitari di cui ai DD.MM. del Ministero della Salute del 31 marzo 2008 e del 27 ottobre 2009 della Cassa di assistenza sanitaria, che la Compagnia dovrà garantire e con la quale il Politecnico dovrà stipulare apposito accordo.

Le relative spese di adesione sono ricomprese nei premi pattuiti in Convenzione.

##### **ART. 1 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata prevista di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla stipula della Polizza, con riserva per il Politecnico di ricorrere all'affidamento di attività consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati, per una durata pari a ulteriori 36 (trentasei) mesi, ai sensi dell'art. 63, co. 5, D.Lgs. n. 50/2016.

È inoltre facoltà del Politecnico, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi antecedenti la scadenza naturale della garanzia, richiedere alla Società una proroga temporanea della presente Assicurazione, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova Assicurazione. In tal caso la Società, a fronte della corresponsione del relativo rateo di premio, s'impegna a prorogare l'Assicurazione nella sua interezza e alle medesime condizioni contrattuali ed economiche per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla scadenza. Il Contraente s'impegna a versare il premio relativo al predetto periodo entro 90 (novanta) giorni dalla data di effetto del medesimo periodo di proroga.

##### **ART. 2 - EFFETTO DELL'ASSICURAZIONE**

L'Assicurazione ha effetto dalle ore 24:00 del giorno indicato in Polizza, ancorché il Premio venga versato entro i 90 (novanta) giorni successivi al medesimo.

Se il Contraente non paga i Premi o le rate di Premio successive, l'Assicurazione resta sospesa dalle ore 24 del 90° (novantesimo) giorno successivo a quello della scadenza, e riprende vigore dalle ore 24:00 del giorno del pagamento, ferme le successive scadenze e il diritto della Società al pagamento dei premi scaduti ai sensi dell'art. 1901 c.c.

Si precisa che se dai controlli effettuati dall'Ente, in ottemperanza del D.M. n. 40/2008, risultasse un inadempimento a carico della Società, la stessa si impegna a ritenere in copertura il rischio, anche oltre i termini di mora, fino al termine delle procedure di verifica imposte dall'art. 3 del Decreto dinanzi richiamato.

##### **ART. 3 - OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO**

In caso di Sinistro, l'Assicurato deve presentare denuncia alla Società con la massima sollecitudine possibile a partire dal momento in cui ne viene a conoscenza.

Tale comunicazione deve essere correlata dalla documentazione medica necessaria, in base alle indicazioni della Società.

##### **ART. 4 - PAGAMENTO E REGOLAZIONE DEL PREMIO PER VARIAZIONE DEL NUMERO ASSICURATI**

Il Premio viene corrisposto – in due rate semestrali di eguale importo – calcolate in via provvisoria sulla base del numero dei Beneficiari alla data di scadenza della Polizza, ed è regolato alla fine di ogni annualità assicurativa o della minor durata del contratto, secondo le variazioni intervenute durante lo stesso periodo negli elementi presi come base per il conteggio del Premio.

Alla scadenza di ciascuna annualità si procederà alla regolazione contabile del Premio dovuto in conseguenza delle



*inclusioni avvenute e comunicate nel corso dell'anno. Le differenze attive dovute a termini del presente articolo sono pagate entro 90 (novanta) giorni da quello in cui la Società ha presentato al Politecnico il conto di regolazione, ferme le verifiche di legge propedeutiche al pagamento.*

*Le inclusioni di Assicurati, dovute a personale di nuova assunzione, sono così regolamentate:*

- *se avvenute nel primo semestre dell'anno contrattuale, comporteranno la corresponsione dell'intero Premio annuo;*

- *se avvenute nel secondo semestre dell'anno contrattuale, comporteranno la corresponsione del 60% (sessanta per cento) del premio annuo.*

*Eventuali esclusioni di Assicurati, avvenute in corso d'anno, non daranno luogo a rimborso del Premio, che si considera pertanto acquisito dalla Società.*

*Inclusioni ed esclusioni di Assicurati sono ciclicamente comunicate alla Società con PEC.*

*Nel caso di inclusione, l'Assicurazione decorrerà dalle ore 24:00 della data di comunicazione, anche se successiva a quella di effettiva assunzione risultante dai registri dell'Ateneo. Nel caso di esclusioni, l'Assicurazione cesserà di avere effetto dalle ore 24:00 della data di comunicazione.*

#### **ART. 5 - BENEFICIARI**

*L'Assicurazione è prestata a favore del personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario, a tempo determinato e indeterminato, nonché per il personale docente a tempo determinato e indeterminato, in servizio presso il Politecnico di Bari (talvolta, per brevità: "i Dipendenti").*

*Per miglior comprensione di quanto previsto nel presente Capitolato da parte della platea dei Beneficiari, la Società è tenuta a fornire un fascicolo informativo che renda espliciti – anche mediante esempi – le modalità con cui usufruire delle prestazioni di Polizza, i massimali, le franchigie e gli scoperti, perché il Politecnico possa darne diffusione al proprio interno.*

*L'Assicurazione che opera in caso di malattia e infortunio, è prestata senza la preventiva compilazione di questionario sanitario e rimborsa le spese sanitarie sostenute per le voci di cui alla presente Sezione.*

#### **ART. 6 - ESTENSIONE AI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE**

*La medesima copertura dell'Assicurazione può inoltre essere estesa al Nucleo Familiare dei Dipendenti, con adesione volontaria e costo interamente a carico del singolo Dipendente nonché conseguente trattenuta in busta paga.*

*Ove il Beneficiario indicato dal Politecnico voglia estendere a proprio carico l'Assicurazione ai componenti del proprio Nucleo Familiare, potrà farlo entro 30 (trenta) giorni dalla data di decorrenza della propria copertura assicurativa. Dopo tale data, i familiari dei Dipendenti già presenti nel Nucleo alla data di effetto della Polizza non possono essere più inseriti nella copertura fino alla scadenza del contratto. È invece possibile inserire nella copertura i nuovi nati o adottati ovvero nuovi congiunti o conviventi; la Garanzia decorrerà dal giorno di comunicazione alla Società.*

*È prevista la facoltà per gli Assicurati di escludere i componenti del proprio Nucleo alla fine di ogni anno assicurativo; in tal caso, non possono più rientrare in copertura fino alla scadenza del contratto.*

*Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro, gli eventuali familiari assicurati verranno mantenuti nella Garanzia fino alla prima scadenza annuale successiva alla data di cessazione del rapporto di lavoro.*

*Il numero dei familiari da inserire è a discrezione del Dipendente, e non vi è obbligo di inserire tutti gli appartenenti al Nucleo. In caso di adesione, essi vengono considerati a tutti gli effetti Beneficiari di Polizza alle medesime condizioni tecniche.*

#### **ART. 7 - MODIFICA DELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE**

*Le eventuali modifiche del contratto successive alla stipulazione della Polizza devono essere provate per iscritto.*

#### **ART. 8 - ONERI FISCALI**

*Gli oneri fiscali relativi all'Assicurazione sono a carico del Contraente, comprese eventuali variazioni nella misura delle imposte che dovessero intervenire dopo la stipulazione della Polizza.*

#### **ART. 9 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

*La Società è tenuta a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Ln. 136/2010 s.m.i., e in particolare a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle movimentazioni finanziarie relative al contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati a operare su tali conti.*

*Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire – salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata – tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione Appaltante.*

*Il mancato assolvimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della citata L. n. 136/2010, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 3, co.8 della medesima Legge.*

#### **ART. 10 - OBBLIGO DELLA SOCIETÀ DI FORNIRE DATI SULL'ANDAMENTO DEL RISCHIO**

*Entro i 15 (quindici) giorni solari successivi al termine di ogni semestre, la Società, nel rispetto delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati personali, si impegna a fornire al Politecnico l'evidenza dei sinistri denunciati a partire dalla data di decorrenza della Polizza.*

*Tale elenco, che deve essere fornito automaticamente e senza che il Politecnico debba farne richiesta, in formato excel*

tramite file modificabile (quindi non nella modalità di sola lettura) e riportare il riepilogo delle prestazioni erogate, conforme alla tabella qui sotto riportata

<b>Polizza n.</b>					
<b>Andamento sinistri alla data del</b>					
<b>Beneficiari a tale data n.</b>					
<b>(di cui non dipendenti del Politecnico)</b>					
<b>Tipologia prestazione</b>	<b>N. sinistri aperti</b>	<b>Liquidati in rete (n. /importo)</b>	<b>Liquidati fuori rete (n./importo)</b>	<b>Sinistri respinti senza seguito</b>	<b>Note</b>
<i>Indennità per ricovero</i>					
<i>Alta specializzazione</i>					
<i>Visite specialistiche e accertamenti diagnostici</i>					
<i>Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio</i>					
<i>Protesi ortopediche e acustiche</i>					
<i>Prestazioni odontoiatriche: prevenzione (n. erogazioni)</i>					
<i>Prestazioni odontoiatriche: terapie conservative, ortodonzia, protesi</i>					
<i>Prestazioni odontoiatriche: interventi odontoiatrici extra ricovero</i>					
<i>Rimessa in forma post-parto</i>					
<i>Assistenza infermieristica domiciliare</i>					
<i>Cure termali</i>					
<i>Stato di non autosufficienza temporaneo</i>					
<i>Stato di non autosufficienza permanente (n. consulenze)</i>					

<b>Pacchetto Prevenzione (n. erogazioni)</b>					
--	--	--	--	--	--

*Gli obblighi precedentemente descritti non impediscono all'Associato di chiedere e ottenere un aggiornamento, con le modalità di cui sopra, in date diverse da quelle indicate o con ulteriori dati ad integrazione. Le già menzionate statistiche possono essere richieste anche successivamente alla scadenza della Polizza, fino alla definizione di tutte le pratiche.*

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

*Per le eventuali controversie, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari.*

**ART. 12 - TERMINI PRESCRIZIONE**

*Il termine di prescrizione dei sinistri relativi alla presente Polizza è di 2 (due) anni a norma dell'art. 2952 c.c.*

**ART. 13 - RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

*Per quanto non espressamente previsto, si fa espresso riferimento alle norme dettate dal Codice civile e dalle leggi in materia.*

**ART. 14 - ALTRE ASSICURAZIONI**

*Il Contraente è esonerato dal dichiarare alla Società l'eventuale esistenza di altre Polizze da esso stipulate per il medesimo rischio.*

**ART. 15 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO**

*Su quanto contemplato dalle condizioni tutte di Polizza, prevarrà l'interpretazione maggiormente estensiva e più favorevole al Contraente e al Beneficiario.*

**ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY**

*Ai sensi del Regolamento Europeo Privacy (679/2016) s.m.i., è consentito il trattamento dei dati personali contenuti nella Polizza o che ne derivino, per le finalità strettamente connesse agli adempimenti degli obblighi contrattuali.*

*I dati sono trattati senza finalità eccedente l'oggetto della Polizza e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.*

**ART. 17 - PENALI**

*Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto del Politecnico di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, il medesimo Politecnico si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:*

- a. ritardo nell'avvio del servizio:** €100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo e fino a un massimo di giorni 30 (trenta), decorsi i quali il Politecnico ha facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e di rivolgersi alla società seguente in graduatoria di gara;
- b. ritardo nei rimborsi dovuti ai Beneficiari:** €100,00 (euro cento/00) per ogni singolo caso e per ogni giorno di ritardo;
- c. mancato invio della reportistica semestrale di cui all'art. 10:** €50,00 (euro cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

*Tutte le penali sono applicate previo contraddittorio con la Società, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza alla Società, con termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte.*

*L'ammontare delle penalità sarà stornato dalle successive fatture emesse dalla Società o tramite emissione di note di credito da parte della Società assicuratrice ovvero tramite parziale incameramento della garanzia definitiva. Il Politecnico si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare dell'affidamento, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice comunicazione a mezzo PEC, fatte salve le penali già stabilite.*

**SEZIONE B – OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE**

**ART. 18 - AREA DI RICOVERO**

*In caso di Ricovero in un Istituto di cura pubblico o privato, con o senza intervento chirurgico, l'Assicurato avrà diritto a un'indennità di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di Ricovero, non superiore a 90 (novanta) giorni per ogni Ricovero.*

**Il massimale annuo assicurato è di € 15.000,00 (euro quindicimila/00) per Beneficiario.**

**ART. 19 - ALTA SPECIALIZZAZIONE**

*Sono comprese nell'Assicurazione, e si considerano "di alta specializzazione" le seguenti prestazioni:*

- a. angiografia
- b. chemioterapia e terapie radianti
- c. cobaltoterapia
- d. diagnostica radiologica
- e. dialisi
- f. doppler
- g. ecografia
- h. ecocardiografia

- i. elettrocardiografia
- j. elettroencefalografia
- k. endoscopia
- l. laserterapia
- m. radioterapia
- n. risonanza magnetica nucleare
- o. scintigrafia
- p. PET
- q. TAC
- r. telecuore
- s. artrografia
- t. broncografia
- u. cistografia
- v. cistouretrografia
- w. clisma opaco
- x. colangiopancreatografia endoscopica retrograda (ERCP)
- y. colangiografia percutanea (PTC)
- z. colangiografia trans Kehr
- aa. colecistografia
- bb. dacriocistografia
- cc. defecografia
- dd. fistelografia
- ee. flebografia
- ff. fluorangiografia
- gg. galattografia
- hh. isteralpingografia
- ii. meilografia
- jj. retinografia
- kk. rx esofago con mezzo di contrasto
- ll. rx stomaco e duodeno con mezzo di contrasto mm. rx tenue e colon con mezzo di contrasto
- nn. scialografia
- oo. splenoportografia
- uu. urografia
- qq. vesciculodeferentografia
- rr. videoangiografia
- ss. wirsunggrafia
- tt. elettroencefalogramma
- uu. elettromiografia.

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture convenzionate con la Società, avrà luogo il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura, da parte della Società stessa con applicazione di una Franchigia di €25,00 (euro venticinque/00) per prestazione/ciclo di terapia.*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture non convenzionate con la Società, avrà luogo il rimborso delle spese sostenute, con applicazione di uno Scoperto del 20% (ventipercento), con il minimo di €70,00 (euro settanta/00) per ogni prestazione/ciclo di terapia.*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate avrà luogo il rimborso integrale dei ticket sanitari.*

***Il massimale annuo assicurato è di €8.000,00 (euro ottomila/00) per Beneficiario, elevato a € 10.000,00 (euro diecimila/00) per Beneficiario in caso di terapie oncologiche.***

#### **ART. 20 - VISITE SPECIALISTICHE E ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI**

*Sono comprese nell'Assicurazione, le visite specialistiche e gli accertamenti diagnostici (con esclusione delle visite e accertamenti odontoiatrici e ortodontici, di cui si dirà a parte) purché accompagnati da prescrizione medica contenente il quesito diagnostico o la patologia che ha reso necessaria la prestazione stessa e solo presso Strutture convenzionate con la Società.*

*In tal caso avrà luogo il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura, da parte della Società stessa, con applicazione di una franchigia di €25,00 (euro venticinque/00) per prestazione.*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate avrà luogo il rimborso integrale dei ticket sanitari.*

***Il massimale annuo assicurato è di €10.000,00 (euro diecimila/00) per Beneficiario.***

**ART. 21 - TRATTAMENTI FISIOTERAPICI RIABILITATIVI A SEGUITO DI INFORTUNIO**

Sono comprese nell'Assicurazione i trattamenti fisioterapici con fine esclusivamente riabilitativo a seguito infortunio (avvenuti in corso di operatività del contratto), se in presenza di un certificato di Pronto Soccorso e purché siano prescritti da medici ed effettuati da personale medico o paramedico abilitato in terapia della riabilitazione.

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture convenzionate con la Società, avrà luogo il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura, da parte della Società stessa con applicazione di una Franchigia di €50,00 (euro cinquanta/00) per prestazione/ciclo di terapia.

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture non convenzionate con la Società, avrà luogo il rimborso delle spese sostenute, con applicazione di uno Scoperto del 20% (ventipercento) con il minimo di €100,00 (euro cento/00) per ogni prestazione/ciclo di terapia.

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate avrà luogo il rimborso integrale dei ticket sanitari.

**Il massimale annuo assicurato è di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) per Beneficiario.**

**ART. 22 - PROTESI ORTOPEDICHE E ACUSTICHE**

Sono comprese nell'Assicurazione le protesi ortopediche e acustiche, purché siano prescritte da medici, mediante rimborso, con applicazione di scoperto del 20% (ventipercento), con il minimo non indennizzabile di € 50,00 (euro cinquanta/00) per fattura/persona.

**Il massimale annuo assicurato corrisponde a €1.500,00 (euro millecinquecento/00) per Beneficiario.**

**ART. 23 - PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE: PREVENZIONE (SOLO CONVENZIONAMENTO DIRETTO)**

È compresa nell'Assicurazione, una sola volta per anno assicurativo e solo presso Strutture convenzionate con la Società, il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura:

- a. una visita odontoiatrica di controllo;
- b. una igiene orale professionale completa.

**ART. 24 - PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE: TERAPIE CONSERVATIVE, ORTODONZIA, PROTESI**

Sono comprese nell'Assicurazione:

- a. terapie conservative e di ortodonzia
- b. protesi dentarie.

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture convenzionate con la Società, avrà luogo il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura, da parte della Società stessa, con applicazione di uno Scoperto del 20% (ventipercento).

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture non convenzionate con la Società, avrà luogo il rimborso delle spese sostenute, con applicazione di uno Scoperto del 30% (trentapercento) con il minimo di €100,00 (euro cento/00) per ogni prestazione/ciclo di terapia.

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate avrà luogo il rimborso integrale dei ticket sanitari.

**Il massimale annuo assicurato è di €250,00 (euro duecentocinquanta/00) per Beneficiario, elevato a €300,00 (Euro trecento/00) per Beneficiario in caso di utilizzo di Strutture convenzionate.**

**ART. 25 - PRESTAZIONI ODONTOIATRICHE: INTERVENTI ODONTOIATRICI EXTRA RICOVERO**

Sono compresi nell'Assicurazione gli interventi chirurgici conseguenti alle seguenti patologie, compresi gli interventi di implantologia dentale, anche se successivi a interventi chirurgici avvenuti fuori dall'Assicurazione, purché anch'essi conseguenti alle seguenti patologie:

- a. adamantinoma
- b. ascesso dentario in presenza di strumento endodontico nel lume canalare
- c. cisti follicolari o radicolari
- d. odontoma
- e. rimozione di impianto dislocato all'interno del seno mascellare.

Per l'attivazione dell'Assicurazione è necessaria una prescrizione medica contenente la patologia che ha reso necessaria la prestazione.

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture convenzionate con la Società, avrà luogo il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura, da parte della Società stessa, senza applicazione di alcuno Scoperto o Franchigia.

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture non convenzionate con la Società, avrà luogo il rimborso delle spese sostenute, con applicazione di uno Scoperto del 20% (ventipercento).

Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate avrà luogo il rimborso integrale dei ticket sanitari.

**Il massimale annuo assicurato è di €3.000,00 (euro tremila/00) per Beneficiario.**

**ART. 26 - PACCHETTO MATERNITÀ**

Sono comprese nell'Assicurazione, in caso di gravidanza, le seguenti prestazioni:

- a. ecografie di controllo

- b. *bitest/translucenza nucale*
- c. *test del DNA fetale*
- d. *amniocentesi*
- e. *villocentesi*
- f. *analisi del sangue per il monitoraggio della gravidanza;*
- g. *visite specialistiche ginecologiche e ostetriche di controllo sull'andamento della gravidanza;*
- h. *una visita ginecologica di controllo (dopo il parto).*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture convenzionate con la Società, avrà luogo il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura, da parte della Società stessa, senza applicazione di alcuno Scoperto o Franchigia.*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture non convenzionate con la Società, avrà luogo il rimborso delle spese sostenute, con applicazione di uno Scoperto del 20% (ventipercento).*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate avrà luogo il rimborso integrale dei ticket sanitari.*

***Il massimale annuo assicurato è di €2.000,00 (euro duemila/00) per Beneficiario.***

***ART. 27 - RIMESSA IN FORMA POST-PARTO (solo in convenzionamento diretto)***

*In caso di parto, sia naturale che cesareo, avvenuto durante l'operatività dell'Assicurazione, è previsto un pacchetto di 3 (tre) giorni di rimessa in forma che la Beneficiaria può effettuare entro 120 (centoventi) giorni dal parto, in un'unica soluzione, esclusivamente presso una Struttura convenzionata indicata dalla Società.*

*Sono previste le seguenti prestazioni:*

- *nel primo giorno: accoglienza, visita medica (obbligatoria così come l'esito positivo all'idoneità alle prestazioni del pacchetto), seduta in acqua;*
- *nel secondo giorno: attività motoria guidata in acqua termale o in palestra, massaggio adiposità localizzate o linfo-drenaggio o analogo, attività motoria in palestra o all'esterno o percorso vascolare e trattamento corpo;*
- *nel terzo giorno: attività motoria guidata in acqua termale o in palestra, massaggio adiposità localizzate o linfo-drenaggio o analogo, trattamento corpo.*

*Per le eventuali spese di soggiorno alberghiero presso la Struttura convenzionata che lo preveda e nella quale si effettua il pacchetto, la Società può mettere a disposizione un voucher per usufruire dell'applicazione di tariffe agevolate agli Assicurati.*

*La Beneficiaria deve inviare alla Società la seguente documentazione da cui risulta la data del parto:*

- *copia della lettera di dimissione ospedaliera in caso di parto naturale o cesareo;*
- *copia della certificazione ostetrica in caso di parto a domicilio.*

***ART. 28 - ASSISTENZA INFERMIERISTICA DOMICILIARE***

*Sono comprese nell'Assicurazione le spese di assistenza infermieristica domiciliare nel limite di € 25,00 (euro venticinque/00) al giorno per un massimo di 60 (sessanta) giorni per persona/anno assicurativo.*

***ART. 29 - CURE TERMALI***

*Sono comprese nell'Assicurazione le cure termali (escluse le prestazioni di natura alberghiera), se effettuate da personale medico o paramedico abilitato o presso Istituti autorizzati all'esercizio delle attività sanitarie termali, e purché accompagnate da prescrizione medica contenente il quesito diagnostico o la patologia che ha reso necessaria la prestazione.*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture convenzionate con la Società, avrà luogo il pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) alla Struttura, da parte della Società stessa, senza applicazione di Scoperto o Franchigia.*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate presso Strutture non convenzionate con la Società, avrà luogo il rimborso delle spese sostenute, con applicazione di uno Scoperto del 25% (venticinquepercento), con il minimo di € 100,00 (euro cento/00) per fattura.*

*Nel caso in cui le prestazioni siano effettuate in strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da esso accreditate avrà luogo il rimborso integrale dei ticket sanitari.*

***Il massimale annuo assicurato corrisponde a €500,00 (euro cinquecento/00) per Beneficiario.***

***ART. 30 - STATO DI NON AUTOSUFFICIENZA TEMPORANEO***

***1. Definizione della Garanzia:*** *la Società garantisce il rimborso delle spese sanitarie o l'erogazione di servizi di assistenza per un valore corrispondente alla somma garantita al Beneficiario quando questi si trova in uno stato di non autosufficienza temporaneo come indicato al successivo paragrafo 3.*

*La garanzia si attiva solo nel caso di stato di non autosufficienza temporaneo.*

***2. Condizioni di assicurabilità:*** *ai fini dell'operatività della presente Garanzia, il Beneficiario non deve rientrare in una delle seguenti condizioni di non assicurabilità al momento dell'inserimento nella Polizza:*

- a. *aver bisogno dell'aiuto di terzi per compiere uno o più degli atti seguenti: spostarsi, lavarsi, vestirsi, mangiare;*
- b. *trovarsi nelle condizioni di poter usufruire di una pensione di invalidità o di poter richiedere una rendita per invalidità permanente che corrisponda a un livello di invalidità superiore al 40%;*



- c. *presentare postumi di malattie o di incidenti precedenti, che limitino le capacità fisiche o mentali nella vita quotidiana o nella vita professionale;*
  - d. *essere affetto dalla malattia di Alzheimer, di Parkinson, dalla sclerosi a placche o da ipertensione non controllata (intendendosi per tale, le forme particolari di ipertensione che, nonostante l'assunzione di farmaci, mantengono valori di pressione particolarmente elevati sui quali non è possibile intervenire clinicamente).*
- 3. Definizione dello stato di non autosufficienza temporaneo:** viene riconosciuto in stato di non autosufficienza temporaneo il Beneficiario che presenti la necessità dell'aiuto di terzi per compiere almeno tre dei seguenti atti: spostarsi, lavarsi, vestirsi, nutrirsi. La Società corrisponde l'importo garantito quale somma assicurata per il periodo computato in giorni per i quali perdura lo stato di non autosufficienza temporaneo. Il massimale mensile viene erogato all'Assicurato in stato di non autosufficienza temporanea solo per tutto il periodo della non sufficienza insorta durante il periodo di vigenza dell'Assicurazione, anche se tale periodo dovesse oltrepassare la data di scadenza della Polizza.
- 4. Somma assicurata:** il massimale mensile della Garanzia, nel caso delle condizioni indicate al precedente punto "Definizione dello stato di non autosufficienza temporaneo", corrisponde a **€2.000,00** (euro duemila/00) per Beneficiario.

**ART. 31 - STATO DI NON AUTOSUFFICIENZA PERMANENTE**

La Società fornisce una Consulenza Specialistica Socio-Assistenziale all'Assicurato che dovesse trovarsi, a causa di malattia o a seguito di infortunio, avvenuto successivamente all'inserimento del suo nominativo nella copertura della Polizza in uno stato di non autosufficienza permanente, intendendo per tale lo stato in cui sia necessario l'aiuto di un terzo per compiere due o più degli atti ordinari della vita quotidiana, quale spostarsi, lavarsi, vestirsi e nutrirsi.

In questi casi la Società metterà a disposizione una centrale operativa, cui il Beneficiario o un suo familiare potrà rivolgersi per sottoporre il proprio caso.

La Società, dopo aver effettuato una specifica valutazione sulla singola posizione e considerate le specifiche necessità, attraverso una adeguata intervista, proporrà:

- un servizio di indirizzamento ai servizi sanitari/sociali più opportuni per il non autosufficiente;
- darà informazioni sui servizi sanitari/sociali forniti dalle strutture socioassistenziali del territorio, fornendo indicazioni sugli uffici deputati a svolgere certe mansioni;
- fornirà all'Assicurato una "Guida generale" contenente tutti i vari passaggi burocratici, amministrativi e normativi che regolamentano la posizione dei non autosufficienti e che devono essere attuati a tutela e presidio del Beneficiario in questa condizione.

**ART. 32 - PACCHETTO PREVENZIONE (solo in convenzionamento diretto)**

È compreso nell'Assicurazione un pacchetto di prestazioni, e per le cure la Società assicuratrice provvede al pagamento diretto (senza anticipo cioè da parte dell'Assicurato) delle prestazioni di prevenzione effettuate solo in Strutture sanitarie convenzionate, una volta l'anno per ciascun Assicurato.

Le prestazioni previste devono essere effettuate in un'unica soluzione. Il pacchetto prevede le seguenti prestazioni per tutti i Beneficiari:

- a. alanina aminotransferasi ALT
- b. aspartato aminotransferasi AST
- c. colesterolo HDL
- d. colesterolo totale
- e. creatinina
- f. esame emocromocitometrico e morfologico completo
- g. gamma GT
- h. glicemia
- i. trigliceridi
- j. tempo di tromboplastina parziale (PTT)
- k. tempo di protrombina (PT)
- l. urea
- m. VES
- n. urine (esame chimico, fisico e microscopico)
- o. feci (ricerca del sangue occulto)
- p. ECG (n.b. deve considerarsi corrispondente a "elettrocardiogramma di base", e il Beneficiario deve munirsi di prescrizione medica ove richiesta per legge ai fini della prestazione)
- q. ecodoppler arti inferiori (solo a partire dai 55 anni di età, e una sola volta ogni 2 anni)
- r. ecotomografia addome completo (solo a partire dai 55 anni di età, e una sola volta ogni 2 anni). Sono altresì previste le seguenti prestazioni:
- s. per gli uomini: PSA (specifico antigene prostatico)
- t. per le donne: pap-test, esame mammografico.

### **SEZIONE C – LIMITAZIONI**

#### **ART. 33 - ESTENSIONE TERRITORIALE**

*L'Assicurazione vale in tutto il mondo. La Società, tramite accordi internazionali, può offrire la possibilità agli assicurati di utilizzare una rete di strutture convenzionate anche all'estero, ottenendo così il pagamento diretto (senza anticipo da parte dell'assicurato), previa autorizzazione della centrale operativa.*

#### **ART. 34 - ESCLUSIONI DALL'ASSICURAZIONE**

*Premesso che la validità della copertura prescinde dalle condizioni fisiche degli Assicurati, e quindi sono comprese le malattie e gli stati patologici insorti anche anteriormente alla stipula del contratto salvo quanto sopra diversamente previsto, l'Assicurazione non è operante per:*

- a. le cure e/o gli interventi per l'eliminazione o la correzione di difetti fisici o di malformazioni preesistenti alla stipulazione del contratto. In caso di intervento di correzione dei vizi di rifrazione, la garanzia opererà soltanto qualora il differenziale tra gli occhi sia superiore alle 4 diottrie, oppure in presenza di un difetto della capacità visiva di un occhio pari o superiore alle 9 diottrie.*
- b. la cura delle malattie mentali e dei disturbi psichici in genere, compresi i comportamenti nevrotici;*
- c. le protesi dentarie, la cura delle parodontopatie, le cure dentarie e gli accertamenti odontoiatrici (salvo quanto non esplicitamente previsto sopra);*
- d. le prestazioni mediche aventi finalità estetiche, salvo gli interventi di chirurgia plastica ricostruttiva resi necessari da infortuni o da interventi demolitivi avvenuti durante l'operatività del contratto;*
- e. i ricoveri durante i quali vengono compiuti solamente accertamenti o terapie fisiche che, per la loro natura tecnica, possono essere effettuati anche in ambulatorio;*
- f. gli accertamenti per infertilità e pratiche mediche finalizzate alla fecondazione artificiale;*
- g. i ricoveri causati dalla necessità dell'Assicurato di avere assistenza di terzi per effettuare gli atti elementari della vita quotidiana nonché i ricoveri per lunga degenza. Si intendono quali ricoveri per lunga degenza quelli determinati da condizioni fisiche dell'Assicurato che non consentono più la guarigione con trattamenti medici e che rendono necessaria la permanenza in Istituto di cura per interventi di carattere assistenziale o fisioterapico di mantenimento;*
- h. gli interventi per sostituzione di protesi ortopediche di qualunque tipo;*
- i. il trattamento delle malattie e gli infortuni conseguenti all'abuso di alcool e di psicofarmaci, nonché all'uso non terapeutico di stupefacenti o di allucinogeni;*
- j. gli infortuni derivanti dalla pratica di sport estremi e pericolosi, quali ad esempio gli sport aerei, motoristici, automobilistici, il free-climbing, il rafting e l'alpinismo estremo, nonché alla partecipazione alle relative gare e prove di allenamento, siano esse ufficiali o meno;*
- k. le conseguenze dovute a tentato suicidio, autolesionismo e azioni delittuose commesse dall'Assicurato con dolo o colpa grave; le conseguenze dirette o indirette di trasmutazione del nucleo dell'atomo di radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche e di esposizione a radiazioni ionizzanti;*
- l. le conseguenze di guerra, insurrezioni, movimenti tellurici ed eruzioni vulcaniche;*
- m. le prestazioni non riconosciute dalla medicina ufficiale nonché le cure a carattere sperimentale;*
- n. le conseguenze dirette o indirette di pandemie.*

#### **ART. 35 - LIMITI DI ETÀ**

*L'Assicurazione può essere stipulata o rinnovata fino al raggiungimento dei 75 anni di età del Beneficiario, cessando automaticamente alla prima scadenza annuale di polizza successiva al compimento di tale età da parte del titolare; in tal caso per tutti i componenti del nucleo familiare del titolare, l'Assicurazione cessa nel medesimo momento in cui termina per il titolare. Qualora, invece, un componente del nucleo familiare raggiunga il 75° anno di età, l'assicurazione cesserà alla prima scadenza annua limitatamente a questo Assicurato.*

### **SEZIONE D – GESTIONE DEI SINISTRI E MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE**

#### **ART. 36 - SINISTRI IN STRUTTURE CONVENZIONATE CON LA SOCIETÀ**

*L'Assicurato deve consentire eventuali controlli medici disposti dalla Società e fornire alla stessa ogni informazione sanitaria relativamente a notizie attinenti la patologia denunciata, anche mediante rilascio di specifica autorizzazione ai fini del superamento del vincolo al segreto professionale cui sono sottoposti i medici che l'hanno visitato e curato.*

*Qualora l'Assicurato abbia presentato ad altre Compagnie Assicuratrici richiesta di rimborso per il medesimo sinistro, e abbia effettivamente ottenuto tale rimborso, all'Assicurato verrà liquidato esclusivamente l'importo rimasto a suo carico, con le modalità sopra descritte e nei limiti delle singole garanzie, al netto di quanto già rimborsato da terzi, il cui ammontare dovrà essere documentato e certificato.*

#### **ART. 37 - LIQUIDAZIONE E STRUMENTI DI CUSTOMER CARE**

*La Società mette a disposizione degli Assicurati un portale web dedicato, tramite il quale l'Assicurato può effettuare le richieste di rimborso e caricare le copie della documentazione di spesa. Il portale deve consentire il caricamento delle copie delle fatture e della documentazione medica in formato pdf, nonché consentire all'Assicurato di verificare lo stato di lavorazione delle pratiche e l'aggiornamento della propria anagrafica, compreso l'indicazione dell'IBAN su cui effettuare i rimborsi.*

*Oltre al canale web la Società mette a disposizione degli Assicurati un Modulo di richiesta di rimborso a cui saranno*



allegati i documenti di spesa e i certificati, in fotocopia. Il Modulo viene inviato tramite posta all'indirizzo indicato dalla Società.

La Società rimborsa le spese a seguito di presentazione da parte dell'Assicurato della documentazione completa dei documenti di spesa (fattura e/o prescrizione medica, cartella clinica, etc.) prodotti anche in fotocopia; deve inoltre garantire il rimborso, in un tempo massimo di 30 giorni, dal momento in cui la pratica risulti completa.

La Società deve prevedere un servizio di customer care a disposizione degli Assicurati, che preveda assistenza telefonica (call center) e online, tramite website.

In particolare, al fine di soddisfare le esigenze di trasparenza e di aggiornamento degli Assicurati sullo stato delle loro richieste di rimborso, la Società deve mettere a disposizione, per ciascuna richiesta di rimborso e in tempo utile per gli adempimenti di legge (in particolare per la compilazione della dichiarazione dei redditi), un riepilogo del sinistro denunciato con l'indicazione, per ogni documento di spesa, dell'importo richiesto, di quello rimborsato e dell'eventuale quota rimasta a carico dell'Assicurato (quest'ultima detraibile dalla dichiarazione dei redditi)."

## **“DISCIPLINARE DI GARA**

(conforme al Bando Tipo n. 1 - approvato dal Consiglio ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017)

### **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n. del 2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il Servizio Assicurativo di Rimborso delle Spese Mediche in favore del personale a tempo determinato e indeterminato in servizio presso il Politecnico di Bari, in lotto unico, per tre anni salvo rinnovo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è principalmente la Regione Puglia (codice NUTS ITF4), CIG

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luca Fortunato (e-mail [luca.fortunato@poliba.it](mailto:luca.fortunato@poliba.it)).

### **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

#### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di Gara
- 3) Capitolato Speciale di Gara
- 4) il Protocollo di Legalità, sottoscritto in data 7 dicembre 2012, tra Politecnico di Bari e Prefettura di Bari, pubblicato sul sito istituzionale:  
[http://www.poliba.it/sites/default/files/protocollo%20dintesa%20con%20la%20prefettura%20di%20bari%20-%202012\\_0.pdf](http://www.poliba.it/sites/default/files/protocollo%20dintesa%20con%20la%20prefettura%20di%20bari%20-%202012_0.pdf)
- 5) Attestazione di rischio fornito dall'odierna Compagnia assicurativa, relativa al contratto in essere, negli anni

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Politecnico: <http://www.....>

#### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [luca.fortunato@poliba.it](mailto:luca.fortunato@poliba.it), almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, co. 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.....>

**Non sono ammessi in alcun caso chiarimenti telefonici.**

#### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [politecnico.di.bari@legalmail.it](mailto:politecnico.di.bari@legalmail.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di

comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di copertura assicurativa non frazionabile, applicabile indistintamente all'intero personale, indipendentemente da età, qualifica e sede di lavoro o di residenza.

#### **Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione del servizio	CPV	P (principale)	Importo
1	Servizio assicurativo di rimborso delle spese mediche	66512220-0	P	€ 439.725,00
<b>Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 439.725,00</b>

Il premio pro-capite annuo costituente l'importo a base di gara è pari a € 275,00 (euro duecentosettantacinque/00), al lordo di imposte previste per legge, oggetto di offerta in riduzione.

Il premio annuo per la totalità presunta degli aventi diritto (n.533) è quindi pari a € 146.575,00 (euro centoquarantaseimilacinquecentosettantacinque/00).

Il premio imponibile complessivo – per la totalità presunta degli aventi diritto (n.533) – per il periodo certo di 36 mesi è quindi pari a € 439.725,00 (euro quattrocentotrentanovemilasettecentoventicinquemila00).

Il totale dei premi che saranno effettivamente pagati dal Politecnico sarà pari al premio pro-capite offerto in sede di gara per il numero di Dipendenti del medesimo Politecnico alla data di decorrenza della Polizza e alle successive scadenze annuali, salvo regolazioni. La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26, D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopracitato.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del DUVRI e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi. Resta comunque onere di ciascun operatore economico elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

L'appalto è finanziato con fondi propri del bilancio di Ateneo.

### 4. **DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### 4.1 **Durata**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula della Polizza, salvo rinnovo.

#### 4.2 **Opzioni e rinnovi**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 36 mesi dalla scadenza del contratto iniziale, per un importo presunto di € 439.725,00 (euro quattrocentotrentanovemilasettecentoventicinquemila00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice (c.d. proroga tecnica). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il valore massimo presunto dell'opzione di proroga di 6 (sei) mesi è pari a € 73.287,50 (euro settantatremiladuecentoottantasettemila/50), al lordo di imposte previste per legge.

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è quindi pari a € 952.737,50 (euro novecentocinquantaduemilasettecentotrentasette/50) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli

oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 c.p.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, co. 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, co. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17, L. n. 190/2012.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al D.M. del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al D.M. del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 37, D.L. n. 78/2010, n. 78, convertito in L. n. 122/2010, oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

*I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.*

*Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.*

### **7.1 Requisiti di idoneità**

*Ai sensi dell'art. 83 del Codice, i concorrenti per partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:*

a) *Iscrizione nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.*

*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito*

b) *Iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, co. 4, D.Lgs. n. 209/2005 o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio con riferimento al ramo oggetto dell'offerta rilasciate dall'Autorità competente.*

*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*

*Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione delle offerte in misura totalitaria dall'aggiudicatario/mandataria, in quanto non frazionabili.*

### **7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

c) *Il concorrente deve avere una raccolta premi (imponibili), relativa agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili in riferimento al «Ramo malattia», complessivamente non inferiore a € 879.450,00 (pari al doppio del premio a base d'asta nei 36 mesi), corrispondente al doppio dell'importo presunto per il primo triennio risultante dalla proiezione del premio annuo pro-capite posto a base d'asta; tale requisito è richiesto al fine di garantire il possesso di un volume d'affari adeguato alla complessità e onerosità degli impegni da assumere contrattualmente.*

*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e All. XVII parte I, del Codice*

- *per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.*

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.*

*Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.*

### **7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

d) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

*Il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), almeno tre contratti assicurativi di "Rimborso spese sanitarie" in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private.*

*I contratti devono recare indicazione dell'oggetto, del premio imponibile, del periodo e dei destinatari, pubblici e/o privati. Saranno presi in considerazione anche i contratti sottoscritti nelle annualità precedenti a quelle suindicate, ma comunque ancora in vigore e gestiti nel triennio sopra indicato.*

*La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.*

*In caso di servizio prestato a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici o a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:*

- *originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto "Rimborso spese sanitarie" o similare, dell'importo e del periodo di esecuzione;*
- *la presentazione di almeno tre contratti assicurativi gestiti negli ultimi tre anni (2017-2018-2019), aventi a oggetto il rimborso spese sanitarie in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private.*

### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

*I soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.*

*Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.*

*Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.*



**Il requisito relativo all'iscrizione** nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **par. 7.1 lett. a)** e quello **relativo all'iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione** di cui all'art. 14, co. 4, D.Lgs. n. 209/2005 o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio con riferimento al ramo oggetto dell'offerta rilasciate dall'Autorità competente, di cui al **par. 7.1 lett. b)**, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo alla raccolta premi** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di cui al **par. 7.2 lett. c)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

**Il requisito di capacità tecnica e professionale** per il quale il concorrente deve aver gestito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), almeno tre contratti assicurativi di "Rimborso spese sanitarie" in favore di Pubbliche Amministrazioni e/o Aziende Private, di cui al **par. 7.3 lett. d)**, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel Registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **par. 7.1 lett. a)** e quello **relativo all'iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione** di cui all'art. 14, co. 4, D.Lgs. n. 209/2005 o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private, nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio con riferimento al ramo oggetto dell'offerta rilasciate dall'Autorità competente, di cui al **par. 7.1 lett. b)**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al par. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di

avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (dueper cento) del premio complessivo posto a base di gara per il periodo certo di 36 (trentasei) mesi e, precisamente di importo pari ad € 8.794,50 (euro ottomilasettecentonovantaquattro/50) salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, co. 1., D.Lgs. n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso:

UBI BANCA – Agenzia n.1 – Bari – IBAN IT45X0311104001000000004172 – BIC BLOPIT22, causale

“Garanzia provvisoria per l'affidamento del Servizio assicurativo di rimborso delle spese mediche - CIG

”

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;



- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, co. 9 e 104, co. 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c.;
  - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti del Politecnico, è esclusivamente quello di Bari.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18, D.P.R. n. 445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, co. 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, co. 2, D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della già menzionata certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **II. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella Sezione "Contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, co. 67, L. n. 266/2005.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o tramite corriere privato o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **Politecnico di Bari - Ufficio Protocollo, Via Amendola 126/B - 70126 - BARI**. Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per l'eventuale consegna a mano sono:

- dal lunedì al giovedì, dalle 10:00 alle 12:00
- solo il martedì anche dalle 15:00 alle 16:30.

Il plico deve pervenire **entro le ore 12:00 del giorno .....**, **esclusivamente all'indirizzo sopracitato**.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, a pena di inammissibilità, deve quindi essere debitamente sigillato e controfirmato dal legale rappresentante dell'operatore economico e deve recare, all'esterno, la denominazione/ragione sociale del medesimo operatore oltre alla PEC di questi, nonché la seguente dicitura: "Riservata - NON APRIRE - Contiene documentazione di gara per la Procedura aperta per l'affidamento del Servizio Assicurativo Rimborso Spese Mediche - Gara CIG \_\_\_\_\_ - Scadenza ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa" "B - Offerta tecnica"  
"C - Offerta economica".

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, **pena l'irricevibilità**, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.....>

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19, D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, co. 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di



gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili. Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **13.1 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. \_\_e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che

partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **13.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

Il DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente, dovrà essere reso disponibile su adeguato supporto informatico da inserire all'interno della Busta A.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, alla Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla Parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOe dell'ausiliaria.

#### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della Sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla Parte II, Sezioni A e B, alla Parte III, Sezioni A, C e D, e alla Parte VI;
- 2) PASSOe del subappaltatore.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal **par. 6** del presente Disciplinare (Sez. A-B-C- D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la Sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la Sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **par. 7.1** del presente Disciplinare;

**7.2** la Sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui **alpar.** del presente Disciplinare;

**7.3** la Sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **par.** del presente Disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, co. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

##### **14.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, co. 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 5) accetta il Protocollo di Legalità allegato alla documentazione di gara (art. 1, co. 17, L. n. 190/2012);
- 6) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dal Politecnico di Bari [https://www.poliba.it/sites/default/files/codice\\_etico\\_e\\_di\\_comportamento\\_del\\_politecnico\\_di\\_bari\\_0.pdf](https://www.poliba.it/sites/default/files/codice_etico_e_di_comportamento_del_politecnico_di_bari_0.pdf) e s'impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

#### **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list":**

- 7) dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

- 8) si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 9) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;
- 10) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;
- 11) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo Decreto.

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

- 12) indica, ad integrazione di quanto indicato nella Parte III, Sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1) a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate utilizzando il Modello\_e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

#### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

13) PASSOe di cui all'art. 2, co. 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOe relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOe dell'impresa subappaltatrice;

14) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice:**

15) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

16) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

#### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al par. 14.1.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti ovvero la percentuale di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti ovvero la percentuale di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente par. 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico dei servizi offerti, con apposita relazione di accompagnamento. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustri il progetto dell'operatore economico volto al soddisfacimento delle specifiche del Capitolato Speciale, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo par. 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 14.1.

#### 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il Modello \_\_\_\_\_, allegato al presente Disciplinare di gara e contenere, ai fini dell'aggiudicazione, **l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul premio pro-capite annuo posto a base di gara**. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta in cifre e quella espressa in lettere, sarà valida quella più vantaggiosa per il Politecnico.

Nel Modello dell'offerta economica il concorrente, non ai fini dell'aggiudicazione, dovrà altresì esplicitare il premio pro-capite annuo risultante dal ribasso percentuale offerto sul premio pro-capite annuo posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale offerto e il premio pro-capite imponibile, sarà ritenuto prevalente il ribasso.

Il concorrente non dovrà indicare la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice, perché l'oggetto del contratto è un servizio di natura intellettuale.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato, **pena l'esclusione**.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 14.1 o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al par. 3 del presente Disciplinare.

#### 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

##### 16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Con riferimento al criterio del punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito alle

caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate:

N. CRITERIO	CRITERIO/PROPOSTA MIGLIORATIVA	PUNTI "T" – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE	PUNTI MAX
1	Numero complessivo alla data di scadenza del presente bando dei convenzionamenti diretti in Puglia: centri medici non abilitati al ricovero notturno in Puglia (poliambulatori, day hospital, centri diagnostici, laboratori di analisi, centri fisioterapici a esclusione dei centri odontoiatrici).	<b>Valutazione:</b> - ≤40 strutture = punti 0 - 41>50 strutture = punti 1 - 51>70 strutture = punti 3 - ≥71 strutture = punti 5	5
2	Numero complessivo alla data di scadenza del presente bando dei convenzionamenti diretti in Puglia: centri odontoiatrici/odontoiatri.	<b>Valutazione:</b> - ≤100 strutture = punti 0 - 101>250 strutture = punti 1 - 251>400 strutture = punti 3 - ≥401 strutture = punti 5	5
3	Art. 18 "Area di ricovero": aumento dell'indennità diaria. Indennità diaria €100,00/giorno/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - indennità a €150,00 = punti 2 - indennità a €200,00 = punti 3	3
4	Art. 19 "Alta specializzazione": aumento del massimale. Massimale annuo: €15.000,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo: €18.000,00/Assicurato = punti 2 - massimale annuo: €20.000,00/ Assicurato = punti 3	3
5	Art. 19 "Alta specializzazione": aumento del massimale. Massimale annuo: €8.000,00/Assicurato, elevato a €10.000,00/Assicurato in caso di cure oncologiche.	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo: €10.000,00/ Assicurato, elevato a €12.000,00/ Assicurato in caso di cure oncologiche = punti 1 - massimale annuo: €12.500,00/ Assicurato, elevato a €15.000,00/ Assicurato in caso di cure oncologiche = punti 3	3
6	Art. 20 "Visite specialistiche e accertamenti diagnostici": eliminazione franchigia.	<b>Valutazione:</b> NO = punti 0 Sì = punti 2	2
7	Art. 20 "Visite specialistiche e accertamenti diagnostici": aumento del massimale. Massimale annuo: €10.000,00/Assicurato.	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo: €12.000,00/Assicurato = punti 2 - massimale annuo: €15.000,00/Assicurato = punti 4	4
8	Art. 21 "Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio": riduzione/eliminazione Scoperto. Applicazione Scoperto del 20%	<b>Valutazione:</b> - nessuna riduzione = punti 0 - Scoperto al 10% = punti 1 - eliminazione Scoperto = punti 2	2
9	Art. 21 "Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio": riduzione/eliminazione Franchigia. Applicazione Franchigia di €50,00 per prestazione/ciclo di terapia, in caso di prestazioni effettuate presso Strutture convenzionate.	<b>Valutazione:</b> - nessuna riduzione = punti 0 - Franchigia €25,00 = punti 1 - eliminazione Franchigia = punti 2	2
10	Art. 21 "Trattamenti fisioterapici riabilitativi a seguito di infortunio": aumento del massimale. Massimale annuo: €1.500,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo: €2.000,00/Assicurato = punti 2 - massimale annuo: €3.000,00/Assicurato = punti 4	4

11	Art. 22 "Protesi ortopediche ed acustiche": riduzione/eliminazione Scoperto. Applicazione di Scoperto del 20%	<b>Valutazione:</b> - nessuna riduzione = punti 0 - Scoperto al 10% = punti 1 - eliminazione Scoperto = punti 2	2
12	Art. 22 "Protesi ortopediche ed acustiche": aumento del massimale. Massimale annuo: €1.500,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo: €2.000,00/Assicurato = punti 2 - massimale annuo: €3.000,00/Assicurato = punti 4	4
13	Art. 24 "Prestazioni odontoiatriche: terapie conservative, ortodonzia, protesi": riduzione/eliminazione Scoperto. Applicazione Scoperto del 20% se Struttura convenzionata e del 30% se Struttura non convenzionata, per ogni prestazione/ciclo di terapia.	<b>Valutazione:</b> - nessuna riduzione = punti 0 - Scoperto rispettivamente al 10% (convenzionata) e al 20% (non convenzionata) = punti 1 - Scoperto rispettivamente eliminato (convenzionata) e al 10% (non convenzionata) = punti 2	2
14	Art. 24 "Prestazioni odontoiatriche: terapie conservative, ortodonzia, protesi": aumento del massimale.  Massimale annuo €250,00/Assicurato, elevato a €300,00/ Assicurato in caso di Strutture convenzionate.	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo rispettivamente a €350 (non convenzionata) e €400 (convenzionata)/Assicurato = punti 2 - massimale annuo rispettivamente a €450 (non convenzionata) e €500 (convenzionata)/Assicurato = punti 4	4
15	Art. 25 "Prestazioni odontoiatriche: interventi odontoiatrici extra ricovero": aumento del massimale. Massimale annuo €3.000,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo a €3.500 = punti 1 - massimale annuo a €5.000 = punti 3	3
16	Art. 26 "Lenti e/o lenti a contatto": eliminazione Franchigia Applicazione Franchigia di €50,00	<b>Valutazione:</b> NO = punti 0 Sì = punti 2	2
17	Art. 26 "Lenti e/o lenti a contatto": aumento del massimale Massimale annuo €150,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo a €250 = punti 1 - massimale annuo a €350 = punti 2	2
18	Art. 27 "Pacchetto maternità": riduzione/eliminazione Scoperto. Applicazione Scoperto del 20% se Struttura non convenzionata	<b>Valutazione:</b> - nessuna riduzione = punti 0 - Scoperto rispettivamente al 10% = punti 2 - Scoperto eliminato = punti 4	4
19	Art. 27 "Pacchetto maternità": aumento del massimale. Massimale annuo €2.000,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale annuo a €2.500,00 = punti 2 - massimale annuo a €3.500,00 = punti 4	4
20	Art. 28 "Assistenza infermieristica domiciliare": aumento del massimale giornaliero. Massimale giornaliero €25,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale giornaliero a €40,00 = punti 1 - massimale giornaliero a €50,00 = punti 2	2
21	Art. 28 "Assistenza infermieristica domiciliare": aumento del periodo di assistenza annuo. Massimo di 60 (sessanta) giorni per persona/anno assicurativo.	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - aumento a 90 giorni per persona/anno assicurativo = punti 1 - aumento a 120 giorni per persona/anno assicurativo = punti 2	2

22	Art. 30 "Stato di non autosufficienza temporaneo": aumento del massimale mensile. Massimale mensile €2.000,00/Assicurato	<b>Valutazione:</b> - nessun aumento = punti 0 - massimale mensile a €2.500,00 = punti 2 - massimale mensile a €3.000,00 = punti 3	<b>3</b>
23	App dedicata per la prenotazione delle prestazioni e le richieste di rimborso	<b>Valutazione:</b> NO = punti 0 Sì = punti 3	<b>3</b>
24	Estensione dell'Assicurazione ai componenti del Nucleo Familiare del Dipendente del Politecnico, con premio a carico del medesimo Dipendente.	<b>Valutazione:</b> - NO = punti 0 - Sì, con premio pro-capite annuo uguale a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 2 - Sì, con premio pro-capite annuo scontato del 30% rispetto a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 4 - Sì, con premio pro-capite annuo scontato del 50% rispetto a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 5 - Sì, con premio pro-capite annuo scontato del 70% rispetto a quello offerto dalla Società per il Dipendente del Politecnico = punti 8 - Sì, gratuitamente (salvo eventuali oneri di legge) = punti 10	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>			<b>80</b>

Ai sensi dell'art. 95, co. 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 48/80 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

**17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

In quanto punteggio tabellare, il punteggio indicato sopra è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza, assenza o quantità, nell'offerta, dell'elemento richiesto.

**17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da 0 (zero) a 1 (uno), calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi**

La Commissione, terminata l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica e l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio complessivo secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio complessivo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = Tot. Punti "T" + C_i \times P_e$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

**Tot. Punti "T"** = totale punti ottenuti dal concorrente  $i$  per le 24 proposte migliorative offerte (par. 17.2);

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$  per la propria offerta economica (par. 17.3);

$P_e$  = peso criterio di valutazione dell'offerta economica (20 punti).



## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della data fissata.

Il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP, assistito da un seggio di gara, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice.

## **18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente par. 17.4.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei già menzionati operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par. 17 del Disciplinare.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 22 del presente Disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando

comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle Buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt. 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 22.

#### **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, co. 4-bis, e 89 e dall'art. 92, co. 3, D.Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3, D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso

*dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, D.Lgs. n. 159/2011.*

*Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.*

*La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.*

*All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.*

*Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.*

*Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.*

**Le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'Avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, co. 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.**

*L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € ..... La Stazione Appaltante comunicherà*

*all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.*

*Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.*

*Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.*

*L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis) del Codice.*

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

*Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Bari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.*

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal GDPR, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare."*

Alla luce di quanto su espresso, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

Il Prof. Morano chiede se sia stata avviata una interlocuzione con il fornitore del servizio assicurativo sull'eventuale proroga e, in caso affermativo, quali siano le condizioni.

Il Direttore Generale precisa che, qualora il Collegio dei Revisori dei Conti e il Consiglio siano favorevoli a richiedere ulteriore proroga tecnica, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'Amministrazione, come previsto dalla normativa di riferimento.

Il Prof. Attivissimo ritiene che la situazione di emergenza possa giustificare la richiesta di ulteriore proroga fino all'espletamento della procedura di gara per un nuovo affidamento del servizio e, altresì, propone di dare mandato al Direttore Generale di verificare che il contraente possa concedere la suddetta proroga a condizioni più favorevoli per il Politecnico di Bari,

Il dott. Patumi, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, dichiara che il Collegio esaminerà a breve la possibilità di richiedere una seconda proroga tecnica al contraente. Pur tenendo conto della situazione di emergenza, il dott. Patumi ricorda che la normativa di riferimento - art. 106, co. 11 del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti"- e la giurisprudenza consolidata consentono che la proroga tecnica possa essere disposta unicamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente. Nel periodo di differimento temporale del contratto determinato dalla proroga tecnica, l'Amministrazione può disporre che l'affidatario sia tenuto – per tutta la durata della proroga – all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'Amministrazione stessa.

Il Rettore, preso atto delle osservazioni avanzate, propone di approvare il Capitolato Speciale e il Disciplinare di Gara per l'indizione della procedura di gara per l'affidamento del nuovo contratto di assicurazione sanitaria. Inoltre, vista la situazione di emergenza che potrebbe avere ripercussione sui tempi necessari per la procedura per il nuovo affidamento, si propone di dare mandato al Direttore Generale di verificare l'esperibilità di una ulteriore proroga tecnica alle migliori condizioni per il Politecnico di Bari, da sottoporre al parere del Collegio dei Revisori dei Conti.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Bari;
- VISTA la Delibera n. 94 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 20 giugno 2019;
- VISTA la Delibera n.109 del Consiglio di Amministrazione, assunta nella seduta del 18 luglio 2019;
- VISTA la bozza di Capitolato Speciale e del Disciplinare di Gara, parte integrante della presente delibera;
- ACCERTATA la copertura finanziaria per €61.120,00 per l'ulteriore periodo semestrale di proroga a valere sulla CA.04.41.07.01 - Premi di assicurazione - U.A. Settore Affari Legali - del Budget dell'anno 2020, giusta scrittura COAN Anticipata n. 4104 del 24.03.2020;
- ACCERTATA altresì, la copertura finanziaria per €439.725,00, in relazione alla nuova procedura di gara, relativa all'affidamento dell'appalto in discorso per il triennio 2020-2023, a valere sulla CA.04.41.07.01 - Premi di assicurazione - U.A. Settore Affari Legali - del Budget Triennale 2020/2022 (€ 24.230,00 scrittura COAN anticipata n.4105 a copertura mesi di novembre e dicembre 2020, e € 415.495,00 da prevedere sugli ee.ff. 2021, 2022 e 2023);
- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- VISTO il DPCM 1 marzo 2020, "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6...*";
- VISTO il DPCM 8 marzo 2020, "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6...*";
- VISTO il DPCM 9 marzo 2020, "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020, "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18, c.d. CuraItalia, "*Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- VISTO il DPCM 22 marzo 2020, "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*";
- VISTO il D.L. 25 marzo 2020, n. 19, "*Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*";
- UDITA la relazione del Magnifico Rettore,

all'unanimità

### DELIBERA

tutto quanto sopra premesso e richiamato,

- a) di approvare il Capitolato Speciale e il Disciplinare di Gara, come riportati nella presente delibera a contrarre, dando contestuale mandato al Direttore Generale di procedere, per il tramite del Centro Servizi Amministrativo Contabili di Ateneo, al completamento degli atti propedeutici all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del nuovo contratto di assicurazione sanitaria per il personale del Politecnico di Bari per il triennio 2020-2023, il cui costo presunto triennale ammonta a €439.725,00, e all'avvio della medesima gara;
- b) di dare mandato al Direttore Generale, vista la situazione di emergenza esplicitata nella normativa richiamata in premesse, che può verosimilmente comportare gravi conseguenze sui tempi necessari al completamento della procedura di cui al punto a), di verificare l'esperibilità di una proroga tecnica alle migliori condizioni per il Politecnico di Bari, tenuto conto del contratto in essere e da sottoporre preventivamente al parere del Collegio dei Revisori dei Conti e, quindi, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Alle ore 18:26, il Dott. Patumi abbandona la riunione.



**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 49</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE</b>	Piano della Comunicazione 2020
---------------------------	---	--------------------------------

Il Rettore informa che lo “*Staff Comunicazione Istituzionale e Orientamento*” del Politecnico di Bari ha predisposto il Piano della Comunicazione – 2020 così come previsto dalla Legge 150 del 2000.

Il Rettore precisa che il Piano della Comunicazione è lo strumento con il quale il Politecnico di Bari programma tutte le attività di comunicazione interna ed esterna che servono a rendere pubblici i contenuti, i processi e i risultati delle sue politiche di sviluppo in base agli obiettivi del piano integrato di ateneo. Nel Piano della Comunicazione sono descritti le strategie e gli strumenti per una comunicazione che abbia le seguenti finalità generali:

- rispondere alle esigenze informative degli utenti –a cominciare dagli studenti –in merito ai propri compiti istituzionali;
- rendere sempre accessibile l’attività dell’ateneo attraverso tutti i canali informativi disponibili;
- aprirsi al confronto e all’interazione con l’esterno, in particolare con le aziende ad alto potenziale di innovazione tecnologica;
- rendere l’Università un luogo aperto al dibattito costruttivo, sui grandi temi culturali e scientifici del momento, per la crescita sociale e l’arricchimento del territorio.

Si riporta il testo del Piano di Comunicazione predisposto dal Settore competente:



## **PIANO DELLA COMUNICAZIONE 2020**

### **Premessa**

La comunicazione nelle organizzazioni pubbliche ha assunto, negli ultimi anni, un valore strategico fondamentale; da un lato diffonde l’azione amministrativa assicurando trasparenza e parità di accesso alle informazioni dall’altro diventa uno strumento di gestione della complessità organizzativa. La comunicazione deve essere considerata come parte integrante dell’azione della Pubblica Amministrazione e, attraverso gli uffici preposti, deve rispettare i principi di trasparenza, diffondendo

un'informazione esauriente e oggettiva. In una società in rapida trasformazione, qual è l'attuale, comunicare in modo chiaro ed efficace è anche un vantaggio competitivo. Il Politecnico di Bari, unico politecnico nel centro sud Italia, è consapevole del proprio ruolo nel territorio in cui opera e del contributo di innovazione che può dare al Paese.

Il piano di comunicazione, conforme alla Legge 150 del 2000, è lo strumento con il quale il Politecnico di Bari programma tutte le attività di comunicazione interna ed esterna, che servono a rendere pubblici i contenuti, i processi e i risultati delle sue politiche di sviluppo in base agli obiettivi del piano integrato di ateneo. Nel piano della comunicazione, quindi, sono descritti le strategie e gli strumenti per una comunicazione che abbia queste finalità generali, ed in particolare:

- rispondere alle esigenze informative degli utenti –a cominciare dagli studenti –in merito ai propri compiti istituzionali;
- rendere sempre accessibile l'attività dell'ateneo attraverso tutti i canali informativi disponibili;
- aprirsi al confronto e all'interazione con l'esterno, in particolare con le aziende ad alto potenziale di innovazione tecnologica;
- rendere l'Università un luogo aperto al dibattito costruttivo, sui grandi temi culturali e scientifici del momento, per la crescita sociale e l'arricchimento del territorio.

Il piano di comunicazione è conforme alla pianificazione strategica dell'Ateneo per lo sviluppo della ricerca, della didattica e della terza missione sul territorio. Il piano è curato dal Settore Comunicazione, d'intesa con il Rettore ed è adottato annualmente dagli organi di governo, ossia il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione. Oltre a tali riferimenti normativi obbligatori e generali, che attengono alla sua natura di Pubblica Amministrazione, il Politecnico di Bari ha inserito nel principale documento di pianificazione e programmazione (Piano Strategico) le indicazioni generali riguardanti la comunicazione. Il Piano strategico 2017/2019 (i cui obiettivi sono stati confermati anche per l'anno 2020 dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.11.2019), infatti, individua missioni, obiettivi strategici, azioni e indicatori per il miglioramento della qualità della didattica, della ricerca, del trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione.

Nel 2020 all'interno del Politecnico di Bari, la comunicazione avrà un ruolo ancora più centrale, asset strategico per lo sviluppo dell'Ateneo; una leva imprescindibile per far conoscere e apprezzare l'ateneo nel territorio, ma soprattutto a livello nazionale e all'estero, tesi ad un sempre maggior sviluppo delle relazioni internazionali e ad un arricchimento reciproco attraverso l'attrazione di studenti e studiosi da altre regioni e dall'estero. A partire da quest'anno le attività di comunicazione saranno maggiormente integrate fra loro, con l'obiettivo strategico di contribuire alla fama, al posizionamento e allo sviluppo del nostro Ateneo.

### **Il sito web dell'ateneo**

Il sito internet poliba.it è il primo strumento di comunicazione istituzionale del Politecnico di Bari. Nel 2019 è stata effettuata una prima revisione generale dell'aspetto grafico, dei contenuti e dell'accessibilità, a partire dalla homepage con la testata in alto a sinistra, affiancata da un menu di navigazione organizzato per macroaree tematiche, dal quale si accede, per ogni voce, a diversi sotto-menu.

Si tratta di un processo di ripensamento in itinere, e dopo un anno di utilizzo, grazie anche ai feedback degli utenti interni ed esterni, è stato possibile effettuare una valutazione sull'efficacia del formato e fruibilità dei contenuti e analizzare gli elementi di criticità, individuando alcuni obiettivi di miglioramento. Per il 2020, l'impegno del Politecnico di Bari sarà quello di rendere il sito ancora più veloce, accessibile e comprensibile. L'accessibilità all'informazione rappresenta un obiettivo importante da raggiungere anche se estremamente complesso. Si provvederà a realizzare all'interno del sito una pagina dedicata al Placement dove i laureandi e/o i laureati potranno avere accesso a tutte le informazioni relative al mondo delle imprese.

Si rafforzeranno le parti relative all'Orientamento in entrata creando una pagina in cui genitori e studenti delle scuole potranno trovare informazioni approfondite e dettagliate sui corsi di studio e sui servizi forniti dall'Ateneo. Ciò al fine di consentire loro di effettuare la scelta migliore da intraprendere e, quindi, di pervenire alla definizione del loro progetto formativo e professionale.

Un obiettivo importante sarà quello di riorganizzare le pagine dedicate alla Ricerca creando sul sito degli spazi in cui ogni docente potrà pubblicare i dati relativi ai progetti e alle attività di ricerca gestiti all'interno dell'Ateneo in modo da rendere pubblici i propri risultati, dandone maggiore visibilità, costituendo uno strumento fondamentale di comunicazione della ricerca svolta nel Politecnico di Bari. Si favorirà così la condivisione e la crescita della conoscenza scientifica.

[Dichiarazione di Berlino](#) (2003), promossa dai partecipanti alla Conference on Open Access to Knowledge in the Sciences and Humanities

*"La nostra missione di disseminazione della conoscenza è incompleta se l'informazione non è resa largamente e prontamente disponibile alla società. Occorre sostenere nuove possibilità di disseminazione della conoscenza, non solo attraverso le modalità tradizionali ma anche e sempre più attraverso il paradigma dell'accesso aperto via Internet. Definiamo l'accesso aperto come una fonte estesa del sapere umano e del patrimonio culturale che siano stati validati dalla comunità scientifica."*

### **Struttura e gestione**

Il sito [www.poliba.it](http://www.poliba.it) e i siti delle strutture Poliba sono gli ambienti telematici attraverso cui l'Ateneo comunica, informa e rende disponibili i servizi online. I siti web si ispirano a principi di trasparenza, di partecipazione e assicurano la massima circolazione di informazioni complete e qualificate tra l'amministrazione e i suoi utenti. Al contempo assolvono l'obbligo di pubblicazione di atti, provvedimenti amministrativi (di cui alla Legge 69/2009 e Dlgs 33/2013) e contenuti minimi individuati dalla normativa, con particolare riferimento al Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005). Attualmente i modelli o prototipi di siti attivi sono i seguenti:

- sito di dipartimento
  - siti relativi ai servizi dell'ateneo e tematici
- Si intende, inoltre, promuovere l'attivazione di:
- siti di Corso di Studi
  - siti delle Scuole

### Obiettivi

Attraverso il sito, innanzitutto, deve essere comunicata con tempestività, completezza e trasparenza la triplice missione della didattica, ricerca e sostegno allo sviluppo del territorio mettendo a disposizione di studenti, futuri studenti e imprese contenuti sempre chiari, aggiornati e completi. L'articolazione dei siti web, da un lato, riflette la struttura organizzativa dell'Ateneo e dall'altro, risponde all'uso comune che l'utenza fa dei siti web. Come già avvenuto per l'immagine coordinata e la brand architecture del logo, è stato definito un sistema di gerarchie e di relazioni visive tra il brand principale (Politecnico di Bari) e le varie strutture che lo compongono. La sua struttura complessa, quindi, anche nella comunicazione sul web, è stata ricondotta ad un modello identitario che favorisca la riconoscibilità all'esterno e ne comunichi la reputazione, mentre ne consolidi il senso di appartenenza all'interno.

### Redazione dei siti

Il responsabile del sito web di ateneo è il Rettore. I responsabili dei siti web di ogni Dipartimento, Corso di Studi o Scuola sono rispettivamente il Direttore del Dipartimento, il Coordinatore del Corso di studio, il Direttore della Scuola. I responsabili dei siti relativi ai servizi e alle funzioni strategiche dell'Ateneo sono individuati all'interno delle strutture che li gestiscono. Ogni Dipartimento, Corso di Studi o Scuola indica un redattore che cura la realizzazione e gestione operativa del sito della struttura, e il relativo responsabile che definisce le modalità di collaborazione con il redattore cui è affidata la gestione del sito. I responsabili dei contenuti dei siti di Dipartimento, Corso di Studi o Scuola promuovono presso la propria struttura l'aggiornamento del sito e/o delle pagine dei siti e la completezza informativa; approvano i contenuti e gli aggiornamenti delle pagine web predisposte dai redattori. I redattori inseriscono gli aggiornamenti e si coordinano costantemente con la redazione web del sito di ateneo (o redazione centrale) per quanto riguarda gli aggiornamenti più importanti e le modifiche della struttura dei contenuti del sito; concordano con il proprio responsabile ogni eventuale modifica con cui intervenire sulle pagine già pubblicate; assistono il personale della propria struttura per quanto concerne l'uso del sito. Per quanto riguarda il sito di ateneo, la redazione è affidata al webmaster dell'ateneo, che fa capo all'area comunicazione a cui sovrintende il rettore o il suo delegato. Per garantire uno sviluppo armonico del sistema dei siti web di Ateneo, i redattori dei siti collegati costituiscono con i redattori del sito web di ateneo una redazione diffusa, al fine di:

- verificare l'aggiornamento e la pubblicazione dei siti
- curare l'usabilità e accessibilità dei siti
- rispettare le linee d'indirizzo
- adottare regole di stile omogenee per la scrittura sul web, per garantire chiarezza dei contenuti. I contenuti dei siti web di Ateneo si riferiscono a principi di completezza e correttezza dell'informazione, chiarezza del linguaggio, semplicità di consultazione, costante aggiornamento. Nel caso in cui sul sito web siano presenti informazioni e richieste che necessitano dell'inserimento di dati personali da parte degli utenti, tali dati devono essere trattati nel rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali. Di volta in volta sarà presente l'apposita informativa ex art.13 d.Lgs.196/2003, con le indicazioni del responsabile e degli incaricati del trattamento.

### I social media

#### Panoramica dei social

Il Politecnico di Bari ha incominciato ad utilizzare i social media, come strumento di comunicazione istituzionale, nel 2014. Il primo esperimento è stato il canale Facebook di Ateneo @PolibaOfficial, tutt'ora attivo e molto apprezzato dagli utenti, seguito a pochi mesi di distanza dalla pagina Twitter @PolibaOfficial e dal canale YouTube @PolitecnicoDiBariOfficial dove caricare anche alcuni video realizzati dall'Ufficio Stampa di Ateneo. La realizzazione di un pacchetto di canali social riconducibili all'Istituzione ha permesso di rendere più capillare l'attività di informazione, arrivando in maniera più immediata anche al pubblico più giovane, poco avvezzo alla consultazione del sito web istituzionale: gli avvisi ufficiali, così diffusi, hanno consentito un sensibile miglioramento dell'efficacia dell'azione informativa con ricadute positive sul funzionamento delle procedure.

Negli ultimi anni i Social Media hanno conquistato grande importanza e rilevanza nella società, tanto che qualsiasi impresa e istituzione sono impegnati nel creare e diffondere, attraverso questi mezzi, informazioni, comunicazioni e notizie, in molti casi anticipando i media tradizionali. Questi canali di comunicazione devono essere presenziati dal Politecnico di Bari, in modo qualificato, non solo in termini di pubblicazione di contenuti e notizie. Appare infatti necessario usare i Social media in più direzioni. I Social media per il Politecnico devono essere il mezzo attraverso il quale vengono trasferiti, all'interno della propria comunità e verso il territorio, le proprie missioni (didattica, ricerca, trasferimento tecnologico), i propri valori, il proprio carattere. I Social Media devono tendere a creare comunità, spirito di appartenenza ma, allo stesso tempo, migliorare e creare relazioni, veicolare, difendere e migliorare la nostra reputazione.

### **Creazione dei Contenuti**

Attualmente, i Social media manager Poliba non creano contenuti, ma si limitano a pubblicare i contenuti autorizzati che gli arrivano. In questa fase si deve migliorare la qualità, creando uno standard che porti il fornitore del contenuto ad accertarsi che il materiale inviato sia sufficiente e di buona qualità per la pubblicazione del post. Sarà definita una strategia di medio lungo/lungo periodo e piani editoriali per il singolo canale social. Facebook, LinkedIn, Twitter e Instagram nascono per uno scopo e con una funzione. Il loro uso corretto ne aumenta le potenzialità, il piano editoriale aiuta in termini di organizzazione ed efficienza. I contenuti postati dovranno essere sempre di maggiore qualità e adatti, per contenuto e tono di voce, alla piattaforma social per i quali sono pensati.

Il Politecnico lavora con l'eccellenza e per l'eccellenza e anche la comunicazione deve aspirare alla massima qualità dei contenuti foto/video/testuali.

Nel corso del 2020 sarà creata una nuova pagina Facebook dedicata al placement, nella quale confluiranno i post ora pubblicati su PolibaOfficial. Sulla pagina ufficiale del Politecnico saranno condivisi i post relativi ai soli eventi di orientamento e placement istituzionali.

### **Perché sui social**

Il Politecnico di Bari utilizza i social media per informare, comunicare, ascoltare. Attraverso i social network favorisce anche la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori. In questi spazi e con queste attività, l'amministrazione intende perseguire finalità istituzionali e di interesse generale. I social media non sostituiscono le Segreterie Studenti e gli uffici di front office, ma integrano il lavoro degli uffici nelle attività di relazione con il pubblico di riferimento.

Nel 2020 si prevede un incremento dell'utilizzo dei social per le seguenti attività:

- promozione e documentazione degli eventi interni all'ateneo
- pubblicazioni di promemoria per scadenze burocratiche
- promozione dell'offerta formativa
- diffusione dei risultati relativi all'attività di ricerca svolta all'interno del Poliba

### **Social Media Manager**

Il Social media manager redige piani di comunicazione ed editoriali. Sceglie e pubblica i contenuti, adattandoli al tono di voce definito per ogni canale, all'interno dei profili social di Ateneo e monitora la pagina delle strutture periferiche, avendo cura in particolare di non pubblicare commenti volgari, offensivi, lesivi di alcuno o che violino il diritto d'autore, né informazioni che violino la riservatezza degli utenti. Non è permesso a nessuno utilizzare le pagine social di ateneo come strumento di autopromozione o come profilo privato; pubblicare annunci pubblicitari di marche o prodotti; incitare alla violazione delle regole. Se si pubblicano notizie provenienti da siti esterni all'Ateneo è necessario verificare l'attendibilità della fonte e la data in cui è stata pubblicata la notizia. Per qualsiasi dubbio sull'affidabilità dell'informazione è consigliabile contattare l'ufficio stampa per un confronto. L'Ateneo non è in grado di esercitare il pieno e immediato controllo sulle informazioni pubblicate da terzi e nel profilo delle pagine social periferiche, ove possibile, esplicita che non si assume alcuna responsabilità per le informazioni immesse dagli utenti.

### **Apertura dei canali social**

L'Area Comunicazione è a disposizione per definire insieme alla struttura interessata quale canale social aprire, in base alle necessità comunicative. Le proposte di apertura di nuovi canali vengono, poi, inviate al Rettore il quale, valutando l'utilità e la validità della proposta, può autorizzare o respingere l'apertura del nuovo canale. Le strutture che intendono aprire profili social devono inviare una richiesta al delegato del rettore indicando:

- pubblico di riferimento
- piano editoriale dei contenuti
- amministratore dell'account.

Dopo aver ricevuto l'approvazione da parte del Rettore, l'Area Comunicazione fornirà l'immagine di profilo coerente con l'identità visiva di Ateneo. Le strutture che intendono aprire un profilo devono pianificare un'attività costante e periodica di presidio dei canali, adottare l'immagine di profilo coerente con l'identità visiva dell'Ateneo, segnalare all'Area Comunicazione i contenuti rilevanti per la community e condividere dagli account ufficiali di Ateneo i contenuti rilevanti per il proprio pubblico di riferimento. Se i profili social delle strutture sono amministrati da persone con contratto a termine è necessario comunicare all'Area Comunicazione le variazioni, qualora si verificassero, dell'amministrazione dei suddetti profili.

### **Pubblicazione su pagine social dell'Ateneo**

Le attività di pubblicazione, controllo ed analisi delle pagine social dell'Ateneo sono gestite dal Social Media Manager che si coordina con l'Ufficio Stampa, il portavoce del Rettore e l'Area Comunicazione, in base all'organizzazione del gruppo di lavoro apposito, al fine di garantire coerenza e adeguatezza dei contenuti.



### Modalità di scrittura

Le modalità di scrittura di ogni post devono rispettare due regole fondamentali del web:

- storytelling: i contenuti creati oltre ad informare devono mantenere alto l'interesse degli utenti. È necessario raccontare delle "storie" che inseriscano le informazioni che si vogliono diffondere in un contesto più ampio.
- Quando si scrive per il web è necessario ottimizzare i testi, inserendo al loro interno le principali keyword di ricerca utilizzate dagli utenti per trovare informazioni su Google. Da evitare termini ambigui, informazioni incomplete, concetti poco chiari ed emoticon.

### Materiali fotografici e video

Al fine di rendere la comunicazione più efficace, è bene corredare sempre le notizie con immagini (di proprietà dell'Ateneo o con licenza Creative Commons). La pubblicazione di qualsiasi materiale che non sia di proprietà dell'Ateneo deve rispettare la legge vigente sul copyright. È vietato:

- pubblicare informazioni riservate e confidenziali riguardanti l'Ateneo stesso e le persone che ne fanno parte (studenti, personale docente, personale tecnico-amministrativo, ecc.)
- pubblicare contenuti offensivi, lesivi, denigratori, di propaganda politica ecc.
- violare la riservatezza di altri utenti o di terzi.

Gli eventi che riguardano l'intera comunità accademica saranno pubblicati sui profili social di Ateneo e successivamente condivisi sugli eventuali canali social delle strutture periferiche.

### Stile di comunicazione

Si consiglia di utilizzare il "tu"; evitare emoticon e abbreviati; iniziare sempre le risposte con un ringraziamento o con un saluto (anche nel caso di segnalazioni non molto cortesi –quelle palesemente offensive devono essere rimosse); essere sintetici; evitare ogni polemica in caso di reclami o giudizi negativi sull'Ateneo. È consigliabile inoltre aggiungere ad ogni link un breve testo descrittivo che metta in evidenza tramite l'Hashtag (#) le parole chiave. Quando viene pubblicata una critica o un commento negativo, è necessario seguire alcune regole base:

- contattare l'Ufficio Stampa per condividere la risposta
- soltanto gli amministratori del profilo possono rispondere
- non si deve mai arrivare ad uno scontro con l'interlocutore, né tantomeno rispondere ad eventuali insulti con altri insulti ed offese
- non vanno mai utilizzati caratteri MAIUSCOLI in quanto equivalgono ad un tono di voce alto
- critiche e commenti negativi non vanno mai cancellati, censurati o modificati.

### L'ufficio stampa

Le attività di informazione del Poliba si realizzano anche attraverso il suo Ufficio stampa. L'ufficio, in attuazione della legge 150 del 2000, cura i rapporti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione. L'ufficio stampa del Politecnico di Bari offre in tal modo il suo contributo alla realizzazione del Piano strategico d'Ateneo, con particolare riferimento agli obiettivi indicati nella sua missione. La sua azione è trasversale e riguarda, all'occorrenza, la diffusione di contenuti, in varie forme, mediante linguaggio giornalistico, delle attività di Ateneo attinenti alla ricerca, la didattica e le azioni promosse sul e per il territorio (Terza missione). Pertanto, il Poliba è chiamato a diffondere al suo interno e al pubblico esterno informazioni atte a garantire la qualità delle attività svolte favorendo la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze. In materia di comunicazione continua l'Ufficio Stampa considera pubblici di riferimento i cittadini in generale e nello specifico, studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, famiglie, scuole, collettività, organizzazioni scientifiche e professionali, rappresentanti del mondo della cultura, istituzioni locali, nazionali e internazionali, imprese, portatori di interesse (stakeholder), interessati ai servizi e alle attività dell'Ateneo o che interagiscono a vario titolo con esso che possono essere raggiunti indirettamente, attraverso i mass media (quotidiani, radio, tv, riviste, ecc) o direttamente (sito istituzionale); social, produzioni in house.

Gli strumenti operativi messi in campo dall'ufficio stampa del Poliba sono quelli classici della comunicazione: articoli; blog; comunicato stampa; conferenza stampa; rassegna stampa tematica; intervista giornalistica; mailing list; ma anche attraverso servizi giornalistici, produzioni video e favorisce la partecipazione dei propri docenti in contesti mediatici in qualità di esperti o di testimonial. L'azione di informazione nasce sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione: Rettore, Delegato alla Comunicazione, Direttore Generale. Ma può nascere anche dalle richieste di supporto di docenti o altri soggetti partecipate al Rettore e debitamente autorizzate dallo stesso o da suoi delegati. Sul piano operativo, per scelta strategica, il "caso" da divulgare viene elaborato, approfondito nei contenuti, spesso con l'ausilio del o dei soggetti proponenti, secondo taglio giornalistico, arricchito di dichiarazioni, immagini, foto, tabelle, ecc.. Particolare attenzione riveste la titolazione, la grafica, il lead del testo. Il prodotto così confezionato viene seguito per tutto il suo percorso temporale di fruizione: dal lancio al recall, dal monitoraggio partecipativo delle pubblicazioni in tempo reale, sino alla rassegna stampa che viene raccolta e consegnata a conclusione della o delle azioni di comunicazione al richiedente autorizzato. Tale azione viene proposta e pubblicata parallelamente in tempo reale sui mezzi di comunicazione ufficiali del Poliba: sito istituzionale, poliba.it, (press room), social (facebook, linkedin). A conclusione, in caso di docenti o soggetti esterni, viene richiesta a quest'ultimi

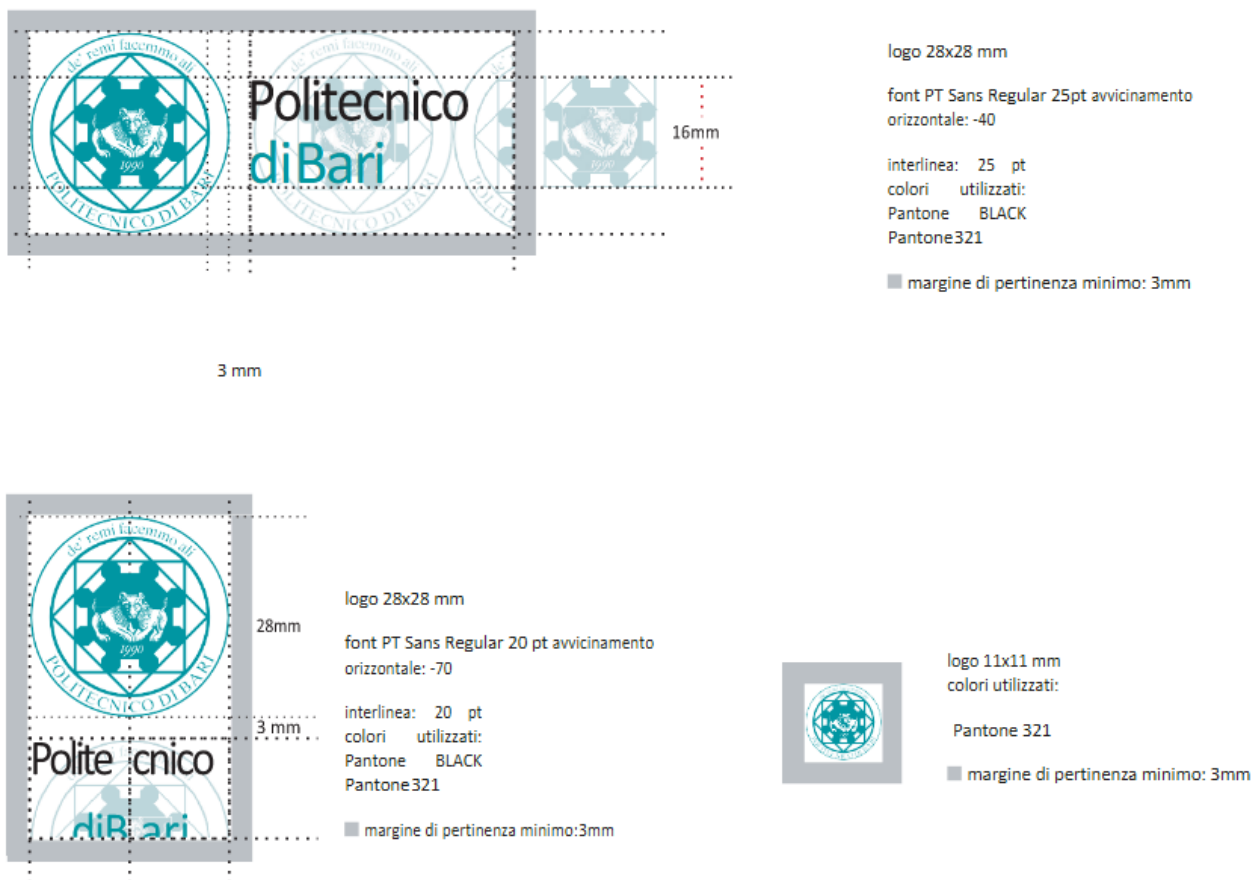
una valutazione di bilancio alla azione posta in essere dall'ufficio stampa. Tra gli strumenti utilizzati dall'ufficio stampa per diffondere contenuti di interesse dell'amministrazione all'esterno, c'è la web tv POLiba, un canale pubblico nel quale vengono caricati video riguardanti eventi particolari realizzati nel Politecnico, come le cerimonie di inaugurazione dell'anno accademico o le videointerviste a docenti e ricercatori su particolari risultati ottenuti con specifici progetti di ricerca. Nel 2018, nell'ambito della web tv, è stato realizzato il format "Testimonianze", un percorso a tappe nella storia del Politecnico attraverso i racconti dei protagonisti più autorevoli, che nel 2020 sarà arricchito con nuove realizzazioni.

### Il portavoce del Rettore

Il portavoce del Rettore svolge la propria attività in accordo con l'organo di vertice del Politecnico, conformemente alla legge 150/2000 sulla "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" e, in qualità di giornalista professionista, nel rispetto delle norme deontologiche della professione giornalistica. Il Portavoce traduce, a livello comunicativo, il programma, gli obiettivi e le azioni di governo del Rettore con particolare attenzione a svolgere una costante ed efficace comunicazione verso l'esterno; cura i rapporti con gli organi di informazione per raccontare in modo tempestivo e coerente la realizzazione del programma; supporta, indirizza e trasmette, per quanto di propria competenza, le linee strategiche all'ufficio comunicazione dell'ateneo per le attività di comunicazione interna ed esterna, tenendo conto della mission istituzionale, del programma dell'organo di vertice e dei rapporti con il territorio. Il portavoce scambia costantemente informazioni direttamente con l'organo di vertice e, per conto di quest'ultimo, si interfaccia con le strutture dell'ateneo che, a vario livello, possano fornire informazioni utili a svolgere la propria attività.

### Logo di ateneo e identità visiva

Il logotipo del Politecnico di Bari è l'elemento principale da cui partire per creare un sistema univoco di identità visiva. L'aspetto cromatico, formale e descrittivo della grafica conduce l'osservatore ad una univoca associazione istituzionale, in tutte le forme e modalità implementative. L'utilizzo del logotipo deve rispettare le regole compositive qui descritte, facendo attenzione al rispetto delle proporzioni e dei margini di pertinenza descritti. L'area esterna, denominata "area di pertinenza minima" indica lo spazio "vuoto" da lasciare rispetto ad altri elementi grafici o margini di stampa. Questo spazio serve a creare ordine visivo e a lasciare inalterata la composizione grafica del logo tipo, migliorandone la leggibilità. È possibile l'utilizzo del solo sigillo, rispettando proporzioni e aspetto cromatico già definito. Qualora la ridotta dimensione comprometta la leggibilità del sigillo, è concesso l'uso del solo testo "Politecnico di Bari".



### Il logotipo Variazioni cromatiche



variante monocromatica



varianterimpimento

E' consentito l'uso del logotipo su sfondi di diverse tonalità. In questi casi, per rafforzare l'identità visiva, si consiglia l'utilizzo del sigillo con riempimento bianco (*variante riempimento*).

Qualora ciò non sia possibile, è consentito l'uso delle alternative previste, fermo restando i parametri compositivi di forma e testo.

#### VARIANTE MONOCROMATICA

L'utilizzo della variante monocromatica può essere implementata in differenti tonalità, nel rispetto dei criteri primari portati.

.....variante monocromatica

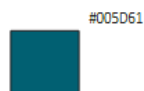
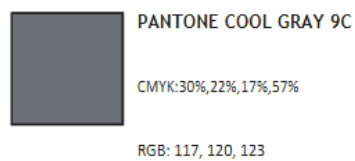
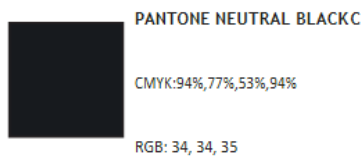
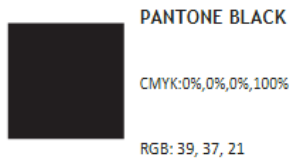
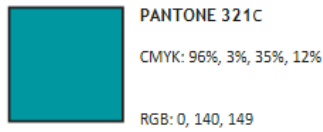
#### VARIANTE RIEMPIMENTO

Nella variante riempimento è consentito l'utilizzo del logotipo a colori con riempimento bianco. E' possibile variare i colori del testo "Politecnico di Bari", seguendo le indicazioni cromatiche già descritte.

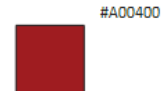
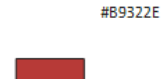
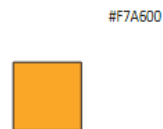
IDENTITY GUIDELINES DEL POLITECNICO DI BARI

## Colori /Palette

## COLORI ISTITUZIONALI



## WORKING PALETTE



# Visual identity

Immagine coordinata

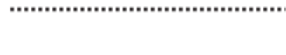


Modulo compositivo TITOLO + DESCRIPTOR. Le dimensioni relative devono mantenere le proporzioni visive di questa griglia.



**Politecnico di Bari**  
DICATECH

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE,  
DEL TERRITORIO, EDILE E DI CHIMICA

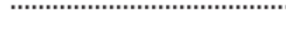


*esempio declinazione per Dipartimento*



**Politecnico di Bari**

SETTORE COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI  
E FORMAZIONE, UFFICIO STAMPA



*esempio declinazione per Settore Amministrativo*

### VISUAL IDENTITY

La visual identity prevede l'utilizzo di un modello visivo unitario con declinazioni strutturali e cromatiche specifiche per ciascuna struttura, dipartimento, progetto, ufficio o servizio di appartenenza.

Le proporzioni e la modularità degli spazi deve risultare possibilmente rispettata in ciascuna implementazione e tipologia di media.

## Visual identity

Immagine coordinata



Modulo compositivo TITOLO

esempio declinazione per Progetto



PolibaCorse



PoliMap3D

#### PROGETTI DI RICERCA

In caso di progetti e ove specificamente autorizzati, sarà possibile utilizzare lo schema unitario collocando a fianco del sigillo ufficiale la denominazione appropriata, ereditando le proprietà visive (font, dimensione, colore) descritte in precedenza.

#### PERSONALIZZAZIONE

Malgrado sia consigliato l'utilizzo dei riferimenti sopra riportati, è possibile personalizzare i loghi dei progetti di ricerca senza modificare forma, proporzione e colore di eventuali logotipi del politecnico. Tali varianti, ove includano logotipo, dovranno essere approvati dagli organi competenti.

#### SPIN-OFF

Agli Spin-off con partecipazione universitaria non è consentita l'integrazione del logotipo o del sigillo all'interno del proprio logo. Nell'eventualità, è consentita la citura testuale "Spin off del Politecnico di Bari" nel payoff del proprio logo.

# Visual identity

Immagine coordinata



#### FONT LOGOTIPO

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890

#### PT Sans

*font consigliati in combinazione al PT Sans*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQR-

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQR-



Politecnico di Bari

STUVWXYZ

1234567890

**PT Serif**

STUVWXYZ

1234567890

**PT Serif Caption**

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMN-  
OPQR-STUVWXYZ

1234567890

**Californian FB**

abcdefghijklmnopqrstuvwxy

ABCDEFGHIJKLMN-  
OPQRSTU-  
VWXYZ

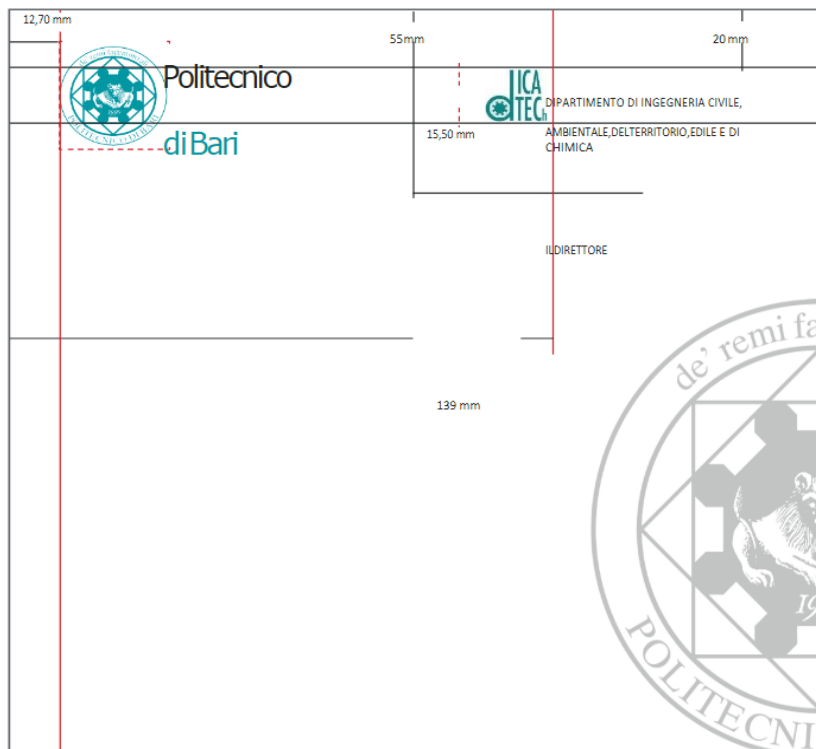
1234567890

**Palatino**

## Brand Stationery

Esempio di carta intestata  
Dipartimento con proprio Logo

Formato A4



# Brand Stationery

Esempi di biglietti da visita

Formato 85x55 mm



## Poliba Store

Oltre alla comunicazione istituzionale, è oggi sempre più importante regolare una corretta impostazione visiva di tutte le altre modalità rappresentative. In tale comunicazione informale, è possibile concepire nuove ed originali forme di elaborazione visiva tramite la sintesi grafica del logotipo, conservando simboli, forme e simmetrie per conservare l'identità istituzionale.

In questo contesto è stato avviato il Poliba Store, all'interno del campus, sede principale delle attività didattiche e di ricerca del Politecnico di Bari, dove studenti e visitatori possono acquistare materiale a marchio Poliba. La sfida per il 2020 è quella di rendere il Poliba Store ancora più attivo. Si intende realizzare una pagina sul sito istituzionale del Politecnico di Bari ([www.poliba.it](http://www.poliba.it)) dove promuovere e far conoscere i nostri prodotti sia all'interno della Comunità Accademica che all'esterno. Il "Flagship Store Poliba" è un progetto avviato nel 2018 nel quale bisogna continuare ad investire, in quanto rappresenta un potente canale di comunicazione e di pubblicità attraverso la diffusione del nostro logo e fornisce un'immagine nuova e all'avanguardia del nostro Politecnico.

Il lancio della linea di merchandising del Politecnico di Bari asseconda, inoltre, la voglia crescente dei nostri studenti di sottolineare il senso di appartenenza alla comunità universitaria rafforzando l'identità dell'Ateneo; creare dei "gadget Poliba" significa far circolare il nostro nome sul territorio migliorando e rafforzando la nostra immagine. Il Politecnico di Bari può farsi promozione attraverso gli studenti che, con orgoglio, indossano felpe e t-shirt con il nostro logo.

# Informal wordmark





### **SFIDE del 2020** **Comunicazione internazionale**

Una nuova sfida del 2020 è quella di migliorare la qualità della Comunicazione internazionale. Il sito del Politecnico di Bari permette agli utenti stranieri di navigare in lingua inglese già dal 2017.

La nuova sfida consiste nel migliorare e semplificare tutte le procedure relative alle richieste di accesso e di partecipazione, da parte degli utenti stranieri, ai concorsi che si espletano all'interno del nostro Ateneo (Assegni di ricerca, borse di studio etc etc). Il Politecnico di Bari ha intenzione di creare delle procedure on-line tramite le quali gli utenti stranieri interessati potranno compilare domande di partecipazione ai vari concorsi in modo semplice e diretto.

### **Comunicazione per il diritto allo studio e promozione del merito**

Gli studenti migliori sono un elemento importante per l'Ateneo, coerentemente con la vocazione all'eccellenza; al tempo stesso è necessario garantire pari opportunità di accesso alla formazione universitaria, con particolare attenzione alle fasce sociali più deboli.

Il Politecnico di Bari, nel 2019, ha messo in campo una serie di misure che premiano il merito, tra cui la stipula di un Accordo Quadro con "Campus X S.r.l.", Società che si occupa della gestione delle residenze universitarie, nell'ambito del quale è stata bandita una borsa di studio per un posto letto a favore degli studenti fuori sede iscritti al Poliba.

Uno degli obiettivi del 2020 sarà quello di potenziare l'ascolto nei confronti degli studenti e delle loro famiglie. Si aprirà all'interno del Campus lo "Sportello Family" al quale le famiglie e gli studenti stessi potranno rivolgersi per risolvere qualsiasi tipo di problema inerente i corsi di studi ed i servizi offerti all'interno dell'Ateneo. Il personale assegnato allo "Sportello Family" si occuperà anche di Orientamento in entrata dando la possibilità agli studenti delle scuole e alle loro famiglie di avere informazioni sul nostro Ateneo durante qualsiasi periodo dell'anno. La collocazione dello "Sportello Family" all'interno del Campus è una scelta strategica in quanto è di facile accesso sia per le famiglie che per gli studenti e mostra ai futuri iscritti la nostra realtà dinamica, giovane e in continua evoluzione. Si cercherà di coinvolgere in questo progetto anche le associazioni studentesche.

### **Comunicazione "Poliba Sostenibile"**

*"Connubio tra bellezza estetica, sostenibilità e alta tecnologia – cit. Rettore F. Cupertino"*

Il Politecnico di Bari vuole essere protagonista nell'importante percorso di crescita verso la Sostenibilità. L'obiettivo è quello di sensibilizzare attraverso una "Comunicazione Sostenibile" l'intera Comunità Universitaria coinvolgendo studenti, docenti e personale TAB. Le Università hanno un ruolo fondamentale in questo percorso e hanno il dovere di sensibilizzare i giovani attraverso tutti i mezzi a loro disposizione.

All'interno del Politecnico di Bari è stato costituito un gruppo di lavoro che supporterà il prof. Michele Dassisti, delegato alla Sostenibilità, nella realizzazione di iniziative e di progetti a favore dello sviluppo sostenibile. Il GdL collaborerà con la "Rete italiana Università per la Sostenibilità" (RUS).

Promossa dalla CRUI, la **RUS** è la prima esperienza di coordinamento e condivisione tra tutti gli Atenei italiani impegnati sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale.

Le finalità principali della RUS sono:

- diffondere la cultura e le buone pratiche di sostenibilità, sia all'interno che all'esterno degli Atenei, mettendo in comune competenze ed esperienze, in modo da incrementare gli impatti positivi delle azioni messe in atto dalle singole Università;
- promuovere gli *SDGs - Sustainable Development Goals* e contribuire al loro raggiungimento;
- rafforzare la riconoscibilità e il valore dell'esperienza italiana a livello internazionale.

La RUS si pone, inoltre, come modello di buona pratica da estendere anche ad altri settori della P.A., dell'istruzione e del territorio in generale, incentivando lo sviluppo di collaborazioni tra università e città, diffondendo innovazione sociale sul territorio e fornendo stimoli culturali per l'intero sistema paese.

## **POLIBA Chronicle**

### **Premesse**

Il Politecnico di Bari ha identificato come asset strategico per lo sviluppo del Politecnico di Bari la comunicazione. In tal senso si cercherà di migliorare la comunicazione dell'Ateneo verso l'interno della comunità Poliba e verso l'esterno operando per una maggiore integrazione di tutte le attività di comunicazione con il primario obiettivo di rendere più presenti e trasparenti gli impegni dell'istituzione.

E' previsto per il 2020 la creazione di un nuovo contenitore temporaneamente chiamato **Poliba Chronicle** (abbreviato nel seguito del testo in **PBC**).

PBC, a compimento, sarà il luogo virtuale nel quale la comunicazione del Politecnico sarà esaustiva, completa, facilmente consultabile, un canale al quale gli interessati potranno iscriversi e rimanere in contatto per ricevere le ultime novità dal Politecnico rispetto a tematiche che saranno definite attraverso un piano editoriale definito e condiviso con il Rettore o con il suo Delegato.

### **Tono di voce, stile di scrittura**

PBC sarà uno nuovo spazio dedicato alla informazione/comunicazione. Il tono di voce dei contenuti testuali tenderà ad essere più comunicativo. I contenuti, attraverso una scrittura adeguata, saranno resi fruibili ad una ampia platea, e non solo agli addetti ai lavori. PBC vuole essere un ponte verso il territorio, verso le famiglie, verso i dipendenti, verso le imprese. Il Politecnico di Bari vuole parlare a tutti. Adottare uno stile di scrittura più friendly renderà il portale più fruibile. Gli approfondimenti di tipo scientifico, amministrativo o informativo saranno ospitati sotto forma di link agli spazi dedicati, che siano essi siti web o profili social di laboratori di ricerca, di dipartimenti o altro ancora.

### **Sito web**

Il sito web PBC, sviluppato con un CMS open source, ospiterà notizie organizzate per temi e inserite per categorie, per un più facile accesso alle stesse da parte degli utenti. Questo nuovo strumento, gestito dall'ufficio stampa, avrà la caratteristica di rendere fruibili le notizie con un linguaggio semplice e sintetico rinviando, attraverso link, agli approfondimenti presenti nelle pagine web tradizionalmente preposte allo scopo.

### **Newsletter interna Poliba**

Il primo passo di PBC è la creazione di una newsletter che sarà inviata all'interno, verso la comunità Poliba, con cadenza mensile. La newsletter sarà grafica, attraente per migliorare le possibilità di engagement con i destinatari e le performance della stessa in termini di apertura della mail e di lettura dei suoi contenuti.

### **Newsletter esterna**

Attraverso il sito web PBC, l'utente esterno interessato (studenti, famiglie, cittadini, stakeholders, istituzioni), potranno iscriversi alla newsletter o registrarsi per ricevere le notifiche sulle nuove pubblicazioni

### **Monitor**

Parte delle notizie presenti su PBC saranno diffuse, dopo essere state opportunamente adattate, sui monitor presenti all'interno del nostro Ateneo.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

Il Prof. Attivissimo esprime per l'istituzione della newsletter del Politecnico e chiede, a riguardo, maggiore condivisione delle informazioni con il personale del Politecnico. Molte informazioni relative al Politecnico, spesso e volentieri, si apprendono da mezzi di informazione esterni all'Ateneo, dichiara il prof. Attivissimo.

Inoltre, nella redazione dei siti web dei Dipartimenti, è auspicabile che i redattori dei singoli Dipartimenti siano coordinati da un redattore dell'Amministrazione centrale, al fine di adottare regole di stile omogenee per la scrittura sul web e per garantire chiarezza dei contenuti.

L'ing. Matteo chiede che il Piano preveda un raccordo, in termini di contenuti e linee guida, con l'Associazione Alumni.

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;  
VISTO il Piano della Comunicazione 2020;  
PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 24 marzo 2020;  
UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

#### **DELIBERA**

di approvare il Piano della Comunicazione 2020.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 50</b>	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, EVENTI E PROMOZIONE</b>	Proposta di collaborazione tra Politecnico di Bari e CESOP - Communication per la realizzazione dell'evento "Career Fair Poliba", di Jomeenting Bari e di evento su sede Taranto
---------------------------	---	--

Il Rettore chiede al Prof. Giuseppe Acciani, Delegato al Placement, di relazionare in merito.

Il Politecnico di Bari, ormai da anni, collabora con Cesop Communication srl per la realizzazione della manifestazione Job Meeting Bari, giornata di incontro tra laureati e studenti degli Atenei baresi e responsabili di aziende nazionali e internazionali, enti di formazione e associazioni datoriali, che ha l'obiettivo di favorire l'inserimento professionale dei neo-laureati nel mercato del lavoro. Job Meeting Bari, che di norma registra circa 3000 partecipanti, si rivolge a laureandi e laureati di tutte le aree disciplinari e prevede l'allestimento di una zona espositiva, con spazi dedicati delle aziende partecipanti e lo svolgimento di workshop aziendali. Durante la manifestazione i partecipanti possono incontrare aziende italiane e internazionali di tutti i settori merceologici che presentano offerte di lavoro, opportunità di assunzione e stage così come enti di formazione che illustrano programmi di formazione avanzata. Sono previsti, inoltre, servizi di consulenza professionale a titolo gratuito, quali ad esempio: revisione del CV, suggerimenti per affrontare il colloquio di selezione, incontri sulle nuove professionalità ricercate dalle aziende. Il Politecnico di Bari, con una propria postazione, è presente alla manifestazione con il personale dell'Ufficio Placement/Career Service per fornire consulenza sui servizi offerti e sulle diverse opportunità di inserimento lavorativo.

Il Politecnico di Bari organizza annualmente, a partire dal 2017, la manifestazione di successo denominata "Career Fair". La manifestazione, finanziata inizialmente dal Progetto Regionale "Poliba4place" e successivamente dal contributo concesso dal Consiglio di Amministrazione, prevede sessioni di job matching con le società partecipanti che hanno posizioni aperte, sessioni di employer branding ed eventuali workshop, laboratori, convegni su tematiche legate al mondo del lavoro.

Con nota prot. n. 6554 del 04/03/2020, Cesop Communication srl, dichiarando soddisfazione della collaborazione attivata e dei risultati conseguiti nelle passate edizioni del Job Meeting BARI, intende consolidare il legame con il Politecnico di Bari attraverso una proposta di accordo più ampio, i cui termini sono precisati nella convenzione allegata di durata annuale rinnovabile fino ad un massimo di tre anni.

La collaborazione tra Cesop Communication s.r.l. direttamente con l'Ufficio Placement/Career Service del Politecnico di Bari prevede la realizzazione di:

- una fiera del lavoro denominata CAREER FAIR POLIBA riservata ai soli studenti e laureati del Politecnico di Bari, di cui la prossima edizione è in programma nel mese di maggio/giugno 2020;
- una fiera del lavoro denominata Job Meeting BARI, manifestazione aperta alla città e agli studenti e laureati di altre università in genere, di cui la prossima edizione è prevista nel mese di ottobre 2020;
- una eventuale manifestazione sul tema lavoro da organizzare nella città di Taranto, in data e con modalità da definire.

Il Prof. Acciani evidenzia che, Cesop Communication srl si impegna, tra l'altro, a versare al Politecnico di Bari una cifra annuale, costituita da un importo fisso per la concessione degli spazi espositivi nelle giornate dedicate agli eventi e da un corrispettivo per le aziende partecipanti, meglio dettagliata nell'allegato A "Definizione offerta economica".

#### CONVENZIONE TRA POLITECNICO DI BARI E CESOP COMMUNICATION PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "CAREER FAIR POLIBA", DI JOBMEETING BARI E DI EVENTO SU SEDE DI TARANTO

Premesso:

Che la Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro" – detta anche Legge Biagi - inserisce le Università fra i soggetti che possono esercitare funzioni di intermediazione finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;

- a) che il Politecnico di Bari considera l'attività di intermediazione e di monitoraggio degli sbocchi occupazionali dei suoi laureati come un'attività essenziale al fine di far interagire l'alta formazione e il tessuto economico-produttivo;
- b) che la finalità istituzionale di Cesop Communication è l'integrazione tra Università e mondo del lavoro;

Considerato:

1. che Cesop Communication srl, in collaborazione con il Politecnico di Bari, organizza annualmente il Job Meeting BARI, giornata di incontro tra laureati e studenti degli Atenei baresi e responsabili di aziende, enti di formazione e organizzazioni locali, nazionali e internazionali;
  - a) che il "Job Meeting BARI" è la tappa barese del network *Job Meeting*, marchio registrato di Cesop Communication srl;

- b) che entrambe le Parti si dichiarano soddisfatte della collaborazione attivata e dei risultati conseguiti nelle passate edizioni del Job Meeting BARI e quindi intendono consolidare il legame attraverso la realizzazione della CAREER FAIR POLIBA, in programma a Maggio/Giugno;

tra

Il Politecnico di Bari, con sede in Bari, Via Amendola, 126/b, (c.f. 93051590722 | p.i. 04301530723) nella persona del Rettore Prof. Francesco Cupertino, nato a Fasano prov. BR il 21/12/1972, che agisce e interviene in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante;

e

Cesop Communication s.r.l., con sede legale in Bologna, Via San Felice, 13 (Codice Fiscale/Partita IVA 02198881209) nella persona del Presidente, Giuseppe Circo, nato a Taranto (TA) il 10.01.1965 che agisce e interviene in questo atto nella sua qualità di legale rappresentante;

Si conviene che

#### Art.1

Cesop Communication s.r.l. organizza e gestisce – con la collaborazione dell’Ufficio Placement/Career Service – Settore unità di staff Comunicazione e Marketing Istituzionale del Politecnico di Bari:

- una fiera del lavoro denominata CAREER FAIR POLIBA riservata ai soli studenti e laureati del Politecnico di Bari, di cui la prossima edizione è in programma nel mese di maggio/giugno 2020;
- una fiera del lavoro denominata Job Meeting BARI, manifestazione aperta alla città e agli studenti e laureati di altre università in genere, di cui la prossima edizione è prevista nel mese di ottobre 2020;
- una eventuale manifestazione sul tema lavoro da organizzare nella città di Taranto, in data e con modalità da definire.

#### Art.2

##### *Impegni delle parti*

Con riferimento agli eventi indicati, il Politecnico di Bari si impegna a:

- concedere il patrocinio a ciascuna manifestazione, autorizzando l’utilizzo del logo istituzionale dell’Ateneo nel materiale promozionale;
- promuovere, di concerto con Cesop Communication, ciascun evento nei confronti di studenti e laureati del Politecnico attraverso l’utilizzo di mailing list di Ateneo
- contribuire alla promozione e alla diffusione delle notizie relative alla manifestazione attraverso il proprio sito, i canali social e comunicati stampa;

Cesop Communication si impegna a:

- versare al Politecnico di Bari una cifra annuale di € 5.000,00 oltre l’IVA, come corrispettivo per il supporto alla manifestazione; tale contributo non sarà dovuto qualora la CAREER FAIR POLIBA non dovesse avere luogo;
- curare, secondo le regole del buon padre di famiglia e avendo ben cura dell’immagine finale offerta dell’evento nella consapevolezza che la stessa può ricadere a favore o sfavore della reputazione del Politecnico di Bari, tutte le fasi relative alla organizzazione e gestione della manifestazione, tra cui, a titolo non esaustivo, : promozione e comunicazione verso l’utenza e verso le aziende, rapporti con i fornitori, allestimento e smontaggio degli stand, gestione della reception nella giornata di svolgimento del meeting, realizzazione della brochure dell’evento, il servizio di Catering, la gestione delle candidature per i vari speed date, e altre attività ancora che si ritenessero necessarie al buon svolgimento dell’evento;
- dare evidenza al patrocinio e alla collaborazione con il Politecnico di Bari in tutto il materiale di promozione e comunicazione che sarà prodotto in occasione dell’evento;
- mettere a disposizione del Politecnico di Bari un’adeguata area espositivo/informativa che sarà utilizzata per promuovere alcune delle Unità organizzative dell’Ateneo.

#### Art.3

Relativamente alla CAREER FAIR POLIBA, ogni anno, il Politecnico di Bari porterà a conoscenza delle aziende partner dell’Ufficio Placement/Career Service la data di svolgimento della manifestazione e la possibilità di aderire, ricorrendone le condizioni, alla tariffa agevolata prevista.

La formula di partecipazione agevolata è riportata nell’allegato “A” alla presente convenzione, di cui costituisce parte integrante.

Il Politecnico di Bari potrà, inoltre, adoperarsi per ottenere il patrocinio e un eventuale contributo di sostegno alla manifestazione da parte di Enti o Istituzioni del territorio.

Lo stesso allegato riporta l’ammontare riconosciuto da Cesop Communication a favore del Politecnico di Bari nei diversi casi previsti quale copertura dei costi da quest’ultimo sostenuti.

Relativamente al JOB MEETING BARI, Cesop Communication riconoscerà a favore del Politecnico di Bari una quota per la

copertura dei costi sostenuti dall'Ateneo, quota che sarà definita nel mese di giugno e che potrà essere definita come quantum unico pari a 15.000,00 € (quindici mila) o in percentuale sul risultato economico dell'evento.  
Relativamente all'evento da realizzare nella città di Taranto, le parti quantificheranno il corrispettivo economico una volta definite le caratteristiche dell'evento e i rispettivi impegni delle due parti.  
Cesop Communication srl si impegna da subito a fornire il proprio massimo supporto nelle varie fasi di progettazione e realizzazione dell'evento.

Art. 4

Nello spirito di collaborazione che si instaura con la presente intesa e per il miglior raggiungimento delle finalità di cui alle premesse, le parti concordano di scambiarsi ogni informazione e valutazione tecnico-scientifica ritenuta utile.

Art. 5

La presente convenzione ha la durata annuale rinnovabile fino ad un massimo di anni 3 a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere espressamente rinnovata per un uguale periodo di tempo. Ognuna delle parti potrà recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione all'altra a mezzo di raccomandata A/R, non meno di 6 mesi prima della scadenza.

Art. 6

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza possa nascere dall'interpretazione del presente atto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo amichevole, qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione dello stesso sarà risolta mediante arbitrato rituale, ai sensi dell'art. 806 e successivi del c.p.c. italiano.

Bari \_\_/\_\_/2020

Politecnico di Bari  
Il Rettore

Cesop Communication srl  
Il Presidente

ALLEGATO A: DEFINIZIONE OFFERTA ECONOMICA

1. QUOTA FISSA

Relativamente al CARRER DAY il corrispettivo da versare da parte di Cesop Communication a favore del Politecnico di Bari per supporto organizzativo alla manifestazione - € 5.000,00 + IVA

Relativamente al JOB MEETING BARI, Cesop Communication riconoscerà a favore del Politecnico di Bari una quota per la copertura dei costi sostenuti dall'Ateneo, quota che sarà definita nel mese di giugno e che potrà essere definita come quantum unico 15.000 € + IVA

2. REVENUE A FAVORE DEL POLITECNICO

Le percentuali di revenue a favore del POLIBA sono definite sul prezzo reale pagato dall'azienda per aderire all'evento "CAREER FAIR POLIBA" ed eventuale acquisto di pagine promozionali della brochure (ovvero opzioni punto 2 + punto 3) e sono così definite:

ADESIONE CON OFFERTA STANDARD – PUNTO 2A: 15% (quindici per cento);

ADESIONE CON OFFERTA TOP – PUNTO 2B: 20% (venti per cento);

ADESIONE OFFERTA PAGINA BROCHURE – PUNTO 2C: 15% (quindici per cento);

2A) OFFERTA STANDARD (VALIDA SOLO PER ENTI O AZIENDE LOCALI E REGIONALI)

Opzione STANDARD

Prezzo proposto € 850,00+ IVA

Stand arredato 4,00 mq. (2 mt. X 2 mt); Ausilio Tecnico durante l'intera giornata;

Speed Date

Pranzo e coffee break per due (2) responsabili aziendali;

Opzione STANDARD PLUS

Prezzo proposto € 950,00 + IVA

Stand arredato 4,00 mq. (2 mt. X 2 mt); Ausilio Tecnico durante l'intera giornata;

Speed Date

Seminari/workshop

Pranzo e coffee break per due (2) responsabili aziendali;

**2B) OFFERTA TOP (VALIDA PER QUALSIASI AZIENDA O ENTE)**

**Opzione TOP**

Prezzo proposto € 2.200,00 + IVA

Stand arredato 6,00 mq. (3 mt. X 2 mt); Ausilio Tecnico durante l'intera giornata;

Speed Date

Pranzo e coffee break per due (2) responsabili aziendali;

**Opzione TOP PLUS**

Prezzo proposto € 2.500,00 + IVA

Stand arredato 6,00 mq. (3 mt. X 2 mt); Ausilio Tecnico durante l'intera giornata;

Speed Date

Seminari/workshop

Pranzo e coffee break per due (2) responsabili aziendali;

**2C) OFFERTA PAGINE PROMOZIONALI BROCHURE DELL'EVENTO**

L'offerta consta nel poter inserire nella brochure pagine di promozione delle aziende in ottica Employer Branding, (è esclusa la promozione commerciale).

Formato inserzione: A5 a colori.

**Opzioni:**

II^ DI COPERTINA 1.000,00 + IVA

III^ DI COPERTINA 1.000,00 + IVA

IV^ DI COPERTINA 2.000,00 + IVA

PAGINA INTERNA FRONTE INDICE 1.000,00 + IVA

PAGINA INTERNA 500,00 + IVA

**WILD CARD**

Al Politecnico di Bari, attraverso il suo Ufficio Placement/Career Service – Settore unità di staff Comunicazione e Marketing Istituzionale Sponsorizzazioni, viene riconosciuta la possibilità di far partecipare fino a 5 aziende, di qualsiasi tipo ma non in concorrenza diretta con Cesop Communication srl, all'evento CAREER FAIR POLIBA

**SPONSORIZZAZIONI**

L'eventuale contributo all'evento Career Fair 2020 derivante da enti e istituzioni, al netto degli eventuali costi aggiuntivi diretti, andrà a favore del Politecnico di Bari nella misura dell'80% e a favore di Cesop Communication srl per il restante 20%.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

Il Prof. Attivissimo esprime apprezzamento per la manifestazione e la Convenzione.

Il Prof. Acciani abbandona la riunione.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;

**VISTA** la Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro" – detta anche Legge Biagi - inserisce le Università fra i soggetti che possono esercitare funzioni di intermediazione finalizzate all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro;

**TENUTO CONTO** che il Politecnico di Bari considera l'attività di intermediazione e di monitoraggio degli sbocchi occupazionali dei suoi laureati come un'attività essenziale al fine di far interagire l'alta formazione e il tessuto economico-produttivo;

**CONSIDERATO** che Cesop Communication srl, in collaborazione con il Politecnico di Bari, organizza annualmente il Job Meeting BARI, giornata di incontro tra laureati e studenti degli Atenei baresi e responsabili di aziende, enti di formazione e organizzazioni locali, nazionali e internazionali;

**CONSIDERATO** che il "Job Meeting BARI" è la tappa barese del network *Job Meeting*, marchio registrato di Cesop Communication srl;

**CONSIDERATO** che il Politecnico di Bari organizza annualmente, a partire dal 2017, la manifestazione di successo denominata "Career Fair";

CONSIDERATO che entrambe le Parti si dichiarano soddisfatte della collaborazione attivata e dei risultati conseguiti nelle passate edizioni del Job Meeting BARI e quindi intendono consolidare il legame attraverso la realizzazione della CAREER FAIR POLIBA, in programma a Maggio/Giugno 2020;

VISTO il testo della convenzione tra Politecnico di Bari e Cesop Communication per la realizzazione dell'evento "Career Fair Poliba", di Jobmeeting Bari e di evento su sede di Taranto;

UDITA la relazione del Rettore,  
all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare la convenzione tra Politecnico di Bari e Cesop Communication per la realizzazione dell'evento "Career Fair Poliba", di Jobmeeting Bari e di evento su sede di Taranto;
- di autorizzare il Rettore, in qualità di Legale Rappresentante, alla sottoscrizione della convenzione di cui trattasi.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 51</b>	<b>RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</b>	Programma Annuale di Attività di MEDISDIH per l'anno 2020 e relativo conto economico, versamento di un contributo consortile ordinario per l'anno 2020 di € 32.500 (oltre Iva) suddivisi per € 2.500 (oltre Iva) per ogni Socio
---------------------------	--	---

Il Rettore informa che è pervenuta la convocazione della Assemblea dei soci di MEDISDIH scarl, per il giorno 31 marzo 2020, in modalità telematica, avente ad oggetto l'approvazione del Programma Annuale di Attività di MEDISDIH per l'anno 2020 e relativo conto economico, nonché il versamento di un contributo consortile ordinario per l'anno 2020 di €32.500 (oltre Iva) suddivisi per € 2.500 (oltre Iva) per ogni Socio.

Unitamente alla convocazione, è pervenuto detto programma, quivi riportato:

**Proposta di Programma annuale di Attività  
2020  
Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia  
MEDISDIH Soc. Cons. a r. l.  
(CdA MEDISDIH del 04/02/2020)**

**Elementi distintivi del Programma annuale di Attività 2020 MEDISDIH**

Il Programma Annuale 2020 di MEDISDIH ha come elemento distintivo quello di focalizzarsi a pieno sul proprio ruolo di Digital Innovation Hub del territorio pugliese in sinergia con le attività che MEDISDIH svolge nell'ambito della Convenzione con Confindustria Bari e BAT sottoscritta a settembre 2019 per facilitare la creazione di un ponte tra imprese (PMI), competenze e finanza in chiave I4.0. Tutto ciò dando continuità alle attività progettuali sulle quali MEDISDIH ha fino ad oggi basato i principali ricavi del proprio andamento gestionale e attualmente in corso.

**I Pilastri delle Attività 2020 di MEDISDIH**

<p style="text-align: center;"><b>Attività progettuali MEDISDIH</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PON 2014-2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Rafael</li> <li>• Progetto PMGB</li> <li>• Progetto IDF-SHARID</li> <li>• Progetto Extreme</li> <li>• Progetto MAIA</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Consulenze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto OSCAR</li> <li>• Progetto Instamed</li> <li>• Progetto C-Lab</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Attività MEDISDIH di supporto alle PMI</b></p> <p>Al fine di erogare efficacemente alle PMI del territorio le necessarie competenze avanzate di cui necessitano, MEDISDIH intende nell'anno 2020 estendere la Convenzione in essere fra MEDISDIH e Confindustria Bari e BAT (sottoscritta a settembre 2019) anche al soggetto Politecnico di Bari mediante la sottoscrizione di opportuno Protocollo di Intesa tra Confindustria Bari e BAT, MEDISDIH e POLIBA.</p> <p>Gli sviluppi di queste attività sono orientati alla partecipazione al programma europeo "Digital Europe" mediante la candidatura a "European DIH" (programma attualmente in fase di definitiva approvazione).</p>
---	--

**Definizione di European Digital Innovation Hub (EDIH)**

"Un Digital Innovation Hub Europeo (EDIH) è un'organizzazione o un gruppo coordinato di organizzazioni con competenze complementari, che persegue obiettivi senza fini di lucro che supporta le aziende, in particolare le PMI e le società a media capitalizzazione, e / o il settore pubblico nella loro trasformazione digitale".

**La rete europea degli EDIH**

- Investimenti EU tra 0,5 e 1 milione di euro all'anno in ciascun hub che con il contributo degli Stati membri potranno raggiungere importi tra 1 e 2 milioni di euro all'anno per EDIH per un arco temporale di 3-7 anni.
- Previsti tra 130 e 260 hub nell'UE. L'obiettivo della rete DIH di Confindustria è di candidare da 15 a 20 DIH.

**Caratteristiche degli EDIH**

- possono decidere liberamente la loro struttura, organizzazione, metodi di lavoro
- possono presentarsi come consorzi costituiti da diversi soggetti. Al momento non c'è un obbligo di creare una "legal entity" dedicata, ma possono essere sufficienti accordi
- hanno presenza locale, ma possono realizzare accordi con altre organizzazioni
- offrono servizi complementari e non sostitutivi di servizi già esistenti
- operano anche come matchmaker tra domanda e offerta di innovazione.

FASE 1	FASE 2	FASE 3
• La Commissione definisce i criteri di selezione del EDIH	• Entro giugno 2020 gli Stati membri dovranno selezionare gli EDIH da candidare in Europa	• Entro dicembre 2020 saranno avviati i bandi del Programma. Parteciperanno gli EDIH selezionati dagli Stati Membri

**Il Programma sostiene i DIH:**

- con perimetro d'attività regionale
- che focalizzano le attività in ambito PMI e Pubblica Amministrazione
- che lavorano a stretto contatto con **Centri di Competenza** in particolare in ambito IA, Digital Skill, Cybersecurity e HPC

# Indice

## Piano delle Attività MEDISDIH 2020

<b>1. Attività progettuali MEDISDIH</b> .....	<b>2</b>
1.1 Progetto "O.S.C.A.R" (Sistema SCR ottimizzato ed avanzato per motori di nuova generazione) .....	3
1.2 Progetto "C-Lab 4.0" (Competences Lab for Industry 4.0) .....	3
1.3 Progetto "INSTAMED" (Piattaforma integrata hardware e software per la standardizzazione ed automatizzazione evoluta di processi per la diagnosi, cura e trattamento chirurgico, nell'ambito della medicina personalizzata) .....	4
1.4 Progetti PON MIUR 2014-2020 .....	5
<b>2. Attività MEDISDIH di supporto alle PMI</b> .....	<b>7</b>
2.1 Il PMI Project di MEDISDIH, Confindustria Bari-BAT e POLIBA e relativo Protocollo di Intesa .....	7
2.2 Strategie nazionali ed europee di supporto alle PMI: dai DIH agli EDIH .....	8
<b>3. Conto Economico: previsione 2020</b> .....	<b>11</b>

ALLEGATO 1: Protocollo di Intesa POLIBA, Confindustria Bari e BAT, MEDISDIH

## Piano delle Attività MEDISDIH 2020

### 1. Attività progettuali MEDISDIH

MEDISDIH è attualmente direttamente coinvolto in diversi contratti di consulenza per l'erogazione di servizi di ricerca a PMI del territorio e, in qualità di Soggetto Proponente, in 5 progetti di R&S a valere sul bando PON MIUR 2014-2020, come di seguito descritto.

Tabella 1: Attività progettuali MEDISDIH in corso

		SOCI MEDISDIH COINVOLTI
<b>CONSULENZE</b>	<b>Contratto di Programma</b> <b>Progetto "O.S.C.A.R"</b>	FPT-Industrial MASMEC Magneti Marelli
	<b>Bando INNOLABS</b> <b>Progetto "C-Lab 4.0"</b>	CRF Politecnico di Bari
	<b>Grandi Progetti MISE</b> <b>Progetto "INSTAMED"</b>	MASMEC EXPRIVIA
<b>PON 2014-2020</b>	<b>PON MIUR 2014-2020</b> <b>Progetto "EXTREME"</b>	CRF Magneti Marelli Politecnico di Bari
	<b>PON MIUR 2014-2020</b> <b>Progetto "MAIA" (*)</b>	MERMEC Università degli Studi di Bari CNR-ISSIA
	<b>PON MIUR 2014-2020</b> <b>Progetto "PMGB"</b>	Università degli Studi di Bari
	<b>PON MIUR 2014-2020</b> <b>Progetto</b> <b>"IDF-SHARID"</b>	Università degli Studi di Bari
	<b>PON MIUR 2014-2020</b> <b>Progetto "RAFAEL"</b>	Politecnico di Bari

(\*) In attesa di Decreto di Concessione delle Agevolazioni e budget definitivo

### 1.1 Progetto "O.S.C.A.R"

Ad Agosto 2017 il Progetto "O.S.C.A.R", presentato nel 2016 dai Soci FPT Industrial (Capofila), Magneti Marelli SpA e MASMEC SpA a valere sui Contratti di Programma regionali (Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 – Titolo II, Capo 1 "Aiuti ai programmi di investimento delle grandi imprese"), è stato ammesso alla fase di presentazione del progetto definitivo.

Per il progetto "O.S.C.A.R" MEDISDIH, che ha attivamente partecipato alla redazione della proposta progettuale, nel corso dell'anno 2019 MEDISDIH ha proseguito le attività già avviate per i Soci Partner MASMEC SpA, FPT Industrial Spa e Magneti Marelli Spa che si sono concluse con la redazione e consegna delle relative Deliverable.

Nel corso del 2020 MEDISDIH continuerà ad espletare le attività di consulenza tecnico-scientifica previste per il Socio MASMEC SpA e intensificherà le attività di consulenza volte a supportare la disseminazione dei risultati per i soci FPT Industrial Spa e Marelli Europe Spa.

Le attività previste per il 2020 verteranno quindi sulle seguenti tematiche:

- Studio dell'integrabilità in linea di produzione dei moduli mecatronici oggetto di studio e della loro successiva ingegnerizzazione
- Servizi di consulenza nelle attività di comunicazione, divulgazione e disseminazione dei risultati di progetto.

### 1.2 Progetto "C-Lab 4.0" (*Competences Lab for Industry 4.0*)

A maggio 2017 MEDISDIH, nell'ambito del bando INNOLABS (Programma Operativo Regionale FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 – Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione – Azione 1.4.b "Supporto alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale") ha partecipato alla redazione e presentazione del Progetto "C-Lab 4.0" in qualità di Utente Finale. MEDISDIH, facendosi portavoce delle aziende del territorio pugliese, ha proposto e inserito nel Catalogo dei Fabbisogni istituito dalla Regione Puglia nell'ambito del Bando INNOLABS, un Fabbisogno attorno al quale è stata costruita e scritta la Proposta Progettuale C-LAB 4.0, sottomessa a Maggio 2017. Il Progetto è stato ammesso a finanziamento, le attività sono state ufficialmente avviate il 12/01/2019 e in data 31/01/2019 si è svolto il Kick-off di Progetto nella sede del Capofila Grifo Multimedia a cui MEDISDIH ha partecipato insieme a tutti i Partner di Progetto. Il ruolo previsto per MEDISDIH nel Progetto è quello di Utente Finale, figura esterna al Partenariato con compiti di consulenza ai Partner di Progetto.

Nel corso del 2019 MEDISDIH, in qualità di Utente Finale, ha svolto e concluso le seguenti attività di consulenza nei confronti dei seguenti partner:

Partner ULIXES

- Supporto nella definizione di un database di contatti destinatari delle azioni di comunicazione nel progetto C-LAB 4.0
- Supporto nella definizione delle modalità di coinvolgimento del pubblico nei demo lab
- Supporto nella definizione dei materiali da usarsi nei Demo Lab
- Supporto alle attività dell'utenza finale nei demo-lab per la definizione del prototipo

Partner Farweb

- Supporto nella definizione dei contenuti per il prototipo C-LAB 4.0

Partner CRF

- Supporto all'analisi dello scenario di riferimento
- Supporto all'analisi dei fabbisogni dell'utenza finale
- Supporto alla definizione di database di contatti istituzionali e privati
- Supporto all'analisi dei risultati

Partner Aulab

- Supporto nella preparazione dei questionario per l'analisi dei fabbisogni sociali tecnologici e dell'utenza finale (giovani in alternanza scuola-lavoro)
- Supporto nella definizione dei materiali da usarsi nei Demo Lab

Partner GRIFO

- Supporto alla definizione dei contenuti per il prototipo C-LAB 4.0
- Supporto alle attività dell'utenza finale nei demo lab per la definizione del prototipo C-LAB 4.0

Nel corso del 2020 MEDISDIH, in qualità di Utente Finale, completerà le attività di consulenza incentrate prevalentemente su:

Partner Farweb

- Supporto nelle attività di sviluppo evolutivo dei contenuti del prototipo C-LAB 4.0 dopo la sperimentazione

Partner CRF

- Supporto all'analisi dei risultati
- Supporto all'analisi del piano di sostenibilità oltre alle attività di progetto

Partner Aulab

- Supporto alle attività dell'utenza finale nei demo-lab per la definizione del prototipo
- Supporto alle attività dell'utenza finale nelle attività di test del prototipo

Partner GRIFO

- Supporto alle attività dell'utenza finale nelle attività di test del prototipo C-LAB 4.0 (organizzazione di un pilot test con un gruppo ristretto di utenti finali).

**1.3 Progetto "INSTAMED" (Piattaforma integrata hardware e software per la standardizzazione ed automatizzazione evoluta di processi per la diagnosi, cura e trattamento chirurgico, nell'ambito della medicina personalizzata)**

Le attività del Progetto "INSTAMED", presentato nel 2016 da un partenariato di Soci con capofila MASMEC SpA nell'ambito del PON - MISE "Grandi Progetti" (Ricerca e Innovazione/Imprese e competitività/Agenda digitale (IoT/CPS)), sono state ufficialmente avviate a Novembre 2018.

Nel corso dell'anno 2020 MEDISDIH proseguirà le attività di consulenza previste per i Partner di Progetto MASMEC SpA (Capofila), Exprivia Healthcare IT S.r.l., Farmalabor Srl e LIGI Tecnologie Medicali Srl.

Le attività di consulenza tecnica saranno relative ad aspetti di impostazione architetturale delle infrastrutture di scambio dati remotizzate, specifiche di validazione della piattaforma hardware per il sistema automatizzato dell'estrazione del DNA e alla collaborazione nella definizione di metodologie e standard per l'integrazione di componenti hardware e software della piattaforma clinica.

#### 1.4 Progetti PON MIUR 2014-2020

Nell'ambito del Programma Nazionale della Ricerca (PNR) "Ricerca e Innovazione" 2015-2020 MEDISDIH, in qualità di Partner Soggetto Proponente, a fine del 2017 MEDISDIH ha partecipato alla redazione e sottomissione di 5 proposte progettuali a valere sul bando PON MIUR 2014-2020. Le 5 proposte progettuali sono risultate tutte definitivamente ammissibili a finanziamento e nel corso del 2018 MEDISDIH ha già avviato le attività progettuali dei progetto Rafael e PMGB.

I Progetti PON 2014-2020 in cui MEDISDIH è coinvolto sono i seguenti:

➤ **Area di Specializzazione "Mobilità sostenibile":**

1) **Progetto "EXTREME"** – Capofila Socio Centro Ricerche Fiat S.C.p.a., costo totale del progetto circa 10Mln€. Considerata la circolare MIUR che consente il differimento dell'inizio delle attività progettuali, il partenariato ha convenuto di differire la data di inizio progetto al 01/07/19. Nell'ambito del presente Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetto Attuatore associato al Soggetto Proponente MEDISDIH, il Socio Politecnico di Bari;

2) **Progetto "MAIA"** – Capofila Socio MER MEC S.p.a., costo totale del progetto circa 10Mln€. Il progetto MAIA è l'unico dei 5 Progetti PON 2014-2020 che coinvolgono MEDISDIH a non aver ancora ottenuto il decreto di concessione di agevolazioni MIUR che è previsto per l'anno 2020. Per tale motivo nessuna delle attività progettuali è stata svolta nell'arco del 2019. Le attività del progetto MAIA saranno avviate nel 2020 anche se il partenariato non ha ancora convenuto una eventuale nuova data di inizio progetto. In questo Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetti Attuatori associati al Soggetto Proponente MEDISDIH, i Soci Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" e CNR-ISSIA.

➤ **Area di Specializzazione "Salute":**

3) **Progetto "PMGB - SVILUPPO DI PIATTAFORME MECCATRONICHE, GENOMICHE E BIOINFORMATICHE PER L'ONCOLOGIA DI PRECISIONE"** – Capofila Università degli Studi di Chieti, costo totale del progetto circa 3,5Mln€. Considerata la circolare MIUR che consente il differimento dell'inizio delle attività progettuali, il partenariato ha convenuto di fissare la data di inizio progetto al 01/09/18. Nell'ambito del presente Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetto Attuatore associato al Soggetto Proponente MEDISDIH, il Socio Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";

4) **Progetto "IDF-SHARID"** – Capofila Università degli Studi di Napoli "Federico II", costo totale del progetto circa 7Mln€. Il partenariato ha convenuto di differire l'inizio delle attività progettuali al 04.09.2019. MEDISDIH (Soggetto Proponente) non espleta direttamente attività in questo progetto e ha coinvolto, il Socio Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

➤ **Area di Specializzazione "Smart Secure and Inclusive Community":**

5) **Progetto "RAFAEL"** – Capofila ENEA, costo totale del progetto circa 10Mln€. Considerata la circolare MIUR che consente il differimento dell'inizio delle attività progettuali, il partenariato ha convenuto di lasciare invariata la data di inizio progetto al 01/06/18. Nell'ambito del presente Progetto MEDISDIH (Soggetto Proponente) ha coinvolto, in qualità di Soggetto Attuatore associato al Soggetto Proponente MEDISDIH, il Socio Politecnico di Bari.

MEDISDIH ha sottoscritto ad oggi le polizze fidejussorie ex-ante per quattro dei 5 Progetti PON ammessi a finanziamento ("PMGB", "IDF-SHARID", Extreme e Rafael). La più parte dei costi delle polizze fidejussorie sottoscritte verranno ribaltate sui Soci Soggetti Attuatori dei relativi Progetti a fronte di appositi Contratti che regolano anche gli altri aspetti delle collaborazioni. I contratti relativi ai quattro progetti che ad oggi risultano regolarmente avviati sono stati tutti regolarmente sottoscritti da MEDISDIH e i propri Soci Attuatori.

Nell'arco della durata complessiva dei progetti PON 2014-2020, MEDISDIH è impegnato a sviluppare costi di personale pari a circa 690 k€ mentre con il proprio personale è in grado di svilupparne circa 240k€. Pertanto nell'anno 2020, come già previsto nel 2019, MEDISDIH dovrà avvalersi di risorse di personale dei propri consorziati nell'ambito dell'espletamento delle suddette attività progettuali (come previsto dallo Statuto vigente MEDISDIH e dal paragrafo 3.2.4 comma 1 lettera A della Guida Operativa per i beneficiari – MIUR – 20/02/2019). Tali risorse sono già state individuate adattando in ciascun progetto la ripartizione delle attività tra MEDISDIH e i propri attuatori UNIBA e POLIBA.

## 2. Attività MEDISDIH di supporto alle PMI

### 2.1 Il PMI Project di MEDISDIH, Confindustria Bari e BAT e POLIBA e relativo Protocollo di Intesa

- **Finalità del PMI-Project:** Il PMI-Project è un'idea progettuale di MEDISDIH già condivisa con Confindustria Bari e BAT e Politecnico di Bari (POLIBA), enti istituzionalmente impegnati con ruoli complementari a supportare le PMI del territorio nel fronteggiare le criticità di competizione su scenari sempre più globali. Il PMI-Project ha il fine di integrare in un unico progetto i contributi dei tre enti, massimizzandone efficacia e tempestività di intervento.
- **Obiettivi del PMI-Project:** Il PMI-Project, ruota intorno all'obiettivo primario di permettere alle PMI Pugliesi di scalare in modo virtuoso la catena del valore dei propri prodotti. Questo si concretizza nei seguenti obiettivi principali:
  - Definizione/Sviluppo di Nuovi Prodotti (con una transizione a prodotti a maggiore valore aggiunto)
  - Adeguate Tecnologie di Prodotto/Processo
  - Modalità di reclutamento di adeguate risorse professionali
- **Attività del PMI-Project:** Il Progetto è orientato ad espletare le seguenti macro-attività da attuare con efficacia e tempestività per aumentare le probabilità di successo nel raggiungere gli obiettivi nei tempi richiesti dalle esigenze di mercato:
  1. Assessment Diagnostico I4.0 delle PMI
  2. Output Diagnostico I4.0 delle PMI
  3. Output "Terapeutico" I4.0 delle PMI
  4. Aggiornamento delle Attività Formative: avvicinamento dell'offerta formativa alle esigenze di recruiting delle PMI.
  5. Identificazione delle Competenze Tecnologiche immediatamente fruibili da parte delle PMI già disponibili sul territorio e supporto al loro Trasferimento Tecnologico verso le imprese.
  6. Censimento di Competenze Tecnologiche potenzialmente strategiche per il territorio e ivi non immediatamente disponibili per il loro potenziale Trasferimento alle imprese locali.
  7. Aggiornamento continuo delle strategie di Placement in una visione integrata delle esigenze di recruiting delle PMI locali
- **Modalità operative del PMI Project:**
  - Le attività da 1 a 3 coinvolgeranno in modo più marcato i partner Confindustria Bari e BAT/MEDISDIH, mentre le attività da 4 a 7 coinvolgeranno in modo più marcato i partner POLIBA/MEDISDIH.
  - Le strategie attuative saranno coordinate e monitorate da un Comitato di Coordinamento composto da un rappresentante nominato da ciascuna delle tre parti.
  - Il Comitato di Coordinamento avrà il compito di:
    - Predisporre un programma annuale condiviso sia per le attività proposte che per la sua sostenibilità economica;

- Valutare volta per volta l'entità e le modalità di coinvolgimento di ciascuna delle tre parti specie nei casi in cui una di esse si trovi in una specifica situazione di preminenza nei confronti delle altre per situazioni pregresse, compiti istituzionali o altre ragioni.

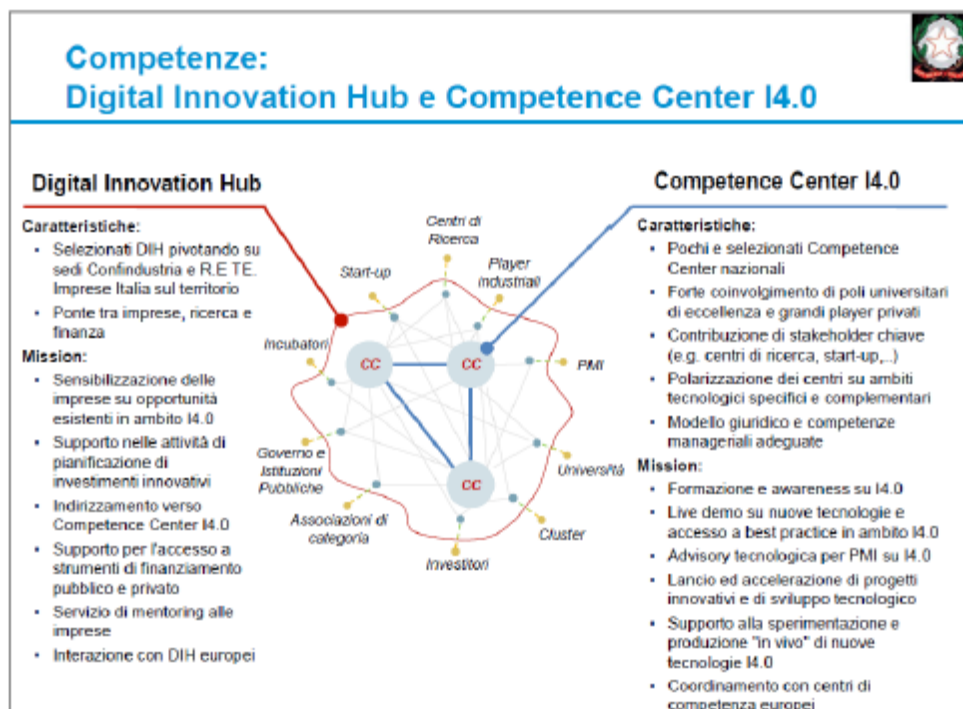
Il PMI-Project sopra descritto e le relative modalità di attuazione sono ricavabili dal Protocollo di Intesa tra MEDISDIH, Confindustria Bari e BAT e POLIBA (Allegato 1).

Questa collaborazione è da considerarsi un passaggio obbligato per riuscire a coagulare strategie collaborative più ampie che permettano la candidatura congiunta a "European Digital Innovation Hub" nell'ambito del programma europeo "Digital Europe" (programma attualmente in fase di definitiva approvazione).

## 2.2 Strategie nazionali ed europee di supporto alle PMI: dai DIH agli EDIH

Il Piano Nazionale Impresa 4.0 ha disegnato uno specifico network per l'innovazione 4.0 composto da Competence Center e Digital Innovation Hub, due categorie di soggetti nuovi nel panorama italiano, considerati il fattore abilitante per il passaggio delle imprese a paradigmi Industria 4.0. Questo al fine di creare un ponte tra Imprese (con particolare riferimento alle PMI), Ricerca Industriale e Finanza in modo da accrescere le competenze in seno alle imprese italiane e porre un argine al fenomeno della eccessiva parcellizzazione di centri di trasferimento tecnologico e delle competenze.

Mentre con apposita Legge e successivo Decreto il Governo ha promosso la costituzione dei Competence Center in seno ai Politecnici e alle Università italiane (per garantire la formazione dei giovani e i rapporti tra università e imprese), per i DIH, invece, il Piano assegna ai privati, in particolare a Confindustria e alle altre organizzazioni imprenditoriali, il compito di creare e sostenere una rete diffusa a livello territoriale dei Digital Innovation Hub.



Fonte Ministero dello Sviluppo economico (2016)

- Sulla base di questo mandato, Confindustria ha costituito una rete nazionale, articolata in 22 DIH regionali promossi dalle Associazioni territoriali del Sistema, per collegare offerta e domanda di innovazione, fornendo specifiche indicazioni per assicurare omogeneità di impostazione e un livello minimo standard di assistenza e supporto che i DIH devono assicurare su tutto il territorio nazionale.
- MEDISDIH è il DIH Pugliese della Rete Nazionale dei DIH di Confindustria. Nato ad Ottobre 2007 come Distretto Meccatronico Regionale della Puglia, a partire da Febbraio 2018 ha integrato anche la funzione di DIH, interpretando a pieno lo spirito del Piano Impresa 4.0 teso a evitare l'inefficace parcellizzazione dei centri di supporto al trasferimento tecnologico e delle competenze.
- Al fine di rendere operativo il supporto che MEDISDIH può offrire in qualità di strumento di Confindustria per facilitare la creazione di un ponte tra imprese (PMI), competenze e finanza in chiave I4.0 è stata firmata in data 30.09.2019 una specifica convenzione che regola i rapporti tra MEDISDIH e Confindustria Bari, Barletta Andria e Trani per l'attuazione Piano Impresa 4.0 sul territorio.
- Confindustria sta promuovendo sin dal secondo semestre del 2019 un accordo tra la Rete Nazionale dei DIH e i Centri di Competenza nazionali, questo anche al fine di consentire l'eleggibilità alla candidatura a EDIH dei DIH italiani. Infatti nelle riunioni del 17.07.2019 e del 05.12.2019 del DIH Executive Team della rete Nazionale dei DIH di Confindustria sono state fornite le necessarie informazioni e sollecitazioni per le attività istruttorie finalizzate a identificare ipotesi di candidatura a E-DIH da parte dei DIH regionali. Di seguito si riportano schematicamente le caratteristiche per candidarsi come "European Digital Innovation Hub".

**Definizione di European Digital Innovation Hub (EDIH):** "Un Digital Innovation Hub Europeo (EDIH) è un'organizzazione o un gruppo coordinato di organizzazioni con competenze complementari, che persegue obiettivi senza fini di lucro che supporta le aziende, in particolare le PMI e le società a media capitalizzazione, e/o il settore pubblico nella loro trasformazione digitale".

#### **Rete Europea degli EDIH**

- Sono previsti investimenti EU tra 0,5 e 1 milione di euro all'anno in ciascun hub. Insieme al contributo degli Stati membri è previsto un investimento complessivo tra 1 e 2 milioni di euro all'anno per ciascun EDIH per un arco temporale di 3-7 anni.
- Gli EDIH previsti sono tra 130 e 260 nell'UE. L'obiettivo della rete DIH di Confindustria è di candidare da 15 a 20 DIH.

#### **Caratteristiche degli EDIH**

- possono decidere liberamente la loro struttura, organizzazione, metodi di lavoro
- possono presentarsi come consorzi costituiti da diversi soggetti. Al momento non c'è un obbligo di creare una "legal entity" dedicata, ma possono essere sufficienti accordi
- hanno presenza locale, ma possono realizzare accordi con altre organizzazioni
- offrono servizi complementari e non sostitutivi di servizi già esistenti
- operano anche come matchmaker tra domanda e offerta di innovazione.

#### **Il Programma sostiene i DIH:**

- con perimetro d'attività regionale
- che focalizzano le attività in ambito PMI e Pubblica Amministrazione



- che lavorano a stretto contatto con Centri di Competenza in particolare in ambito IA, Digital Skill, Cybersecurity e HPC.

#### Fasi di implementazione degli EDIH EU



### 3. Conto Economico: previsione 2020

Si riporta in **Tabella 2** il Conto Economico previsionale per l'anno 2020 in cui sono descritte le principali voci di costo e di ricavi rivenienti da progetti di ricerca già finanziati e le possibilità di riduzione dei costi.

Tabella 2 - Conto economico PREVISIONALE anno 2020 con dettaglio delle principali voci di costo e di ricavo

Previsioni MEDISDIH 2020	
COSTI	PREVISIONE ECONOMICA – Anno 2020 (€)
Personale (Stipendi, contributi e TFR)	€ 90.000,00 *
Compenso CdA	-
Inps CdA	-
Direttore	€ 46.800,00
Sindaci	€ 6.760,00
Contratto Allocazione	€ 13.500,00
Cancelleria	€ 2.500,00
Viaggi	€ 3.850,00 **
Consulenza amministrativa	€ 8.800,00
Spese Varie	€ 6.500,00
Quota Associativa Cluster (CFI)	€ 150,00 **
Tributi vari	€ 1.000,00
Ammortamento	€ 1.000,00
Spese bancarie	€ 500,00
Imposte/Tasse	-
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€ 181.360,00</b>
RICAVI PREVISTI	PREVISIONE ECONOMICA - Anno 2020 (€)
Contributo Consortile	€ 32.500,00 ***
Progetti PON (Agevolazioni Personale + Spese Generali) € 31.347	€ 67.347,00
Contributi da attuatori € 36.000	
Consulenze: Progetto "O.S.C.A.R." - € 10.456,25 Progetto "C-LAB 4.0" - € 22.509,22 Progetto "INSTAMED" - € 49.079,85	€ 82.045,32
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>€ 181.892,32</b>

\* La previsione al ribasso per il 2020 del costo del personale è dovuta alla maternità della dipendente Colella. Tale valore è soggetto a possibili variazioni ad oggi non preventivabili.

\*\* Gli importi indicati considerano il cambio di qualifica da Socio Sostenitore a Socio Ordinario nella partecipazione di MEDISDIH a CFI.

\*\*\* Calcolato come contributo di € 2.500 per ciascun Socio per un totale di 13 Soci.

# PROTOCOLLO DI INTESA PER LA REALIZZAZIONE DEL *PMI-Project*

Tra

Confindustria Bari e Barletta, Andria e Trani (BAT)

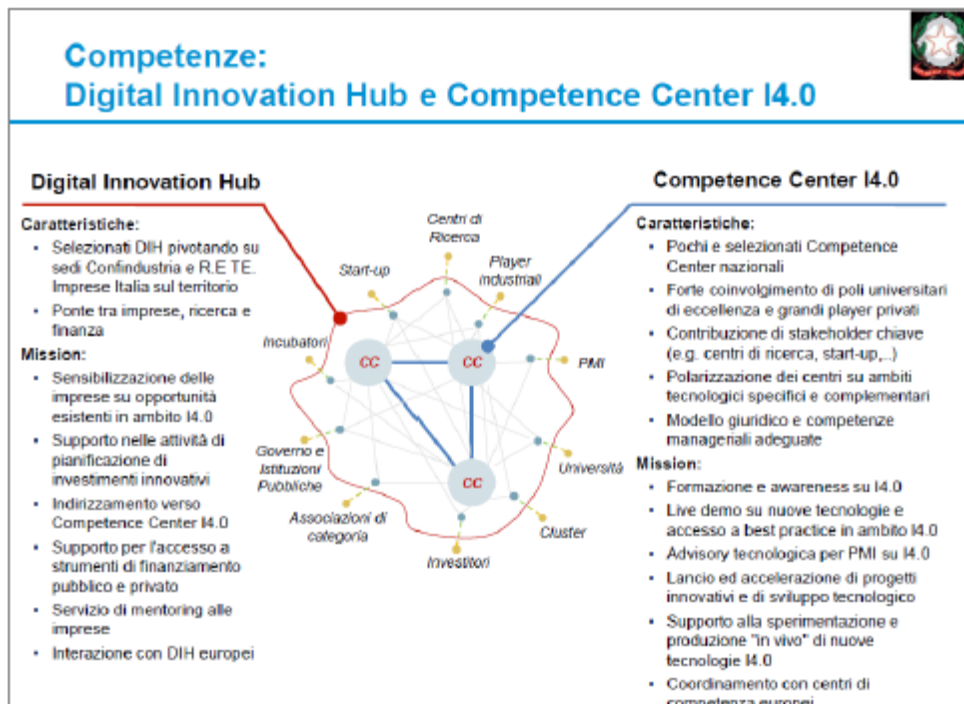
Distretto Meccatronico Regionale e Digital Innovation Hub della Puglia

Politecnico di Bari

## 1. Premesse

- Il Piano Nazionale Impresa 4.0 ha disegnato uno specifico network per l'innovazione 4.0 composto da Competence Center e Digital Innovation Hub, due categorie di soggetti nuovi nel panorama italiano, considerati il fattore abilitante per il passaggio delle imprese a paradigmi Industria 4.0. Questo al fine di creare un ponte tra Imprese (con particolare riferimento alle PMI), Ricerca Industriale e Finanza in modo da accrescere le competenze in seno alle imprese italiane e porre un argine al fenomeno della eccessiva parcellizzazione di centri di trasferimento tecnologico e delle competenze.

Mentre con apposita Legge e successivo Decreto il Governo ha promosso la costituzione dei Competence Center in seno ai Politecnici e alle Università italiane (per garantire la formazione dei giovani e i rapporti tra università e imprese), per i DIH, invece, il Piano assegna ai privati, in particolare a Confindustria e alle altre organizzazioni imprenditoriali, il compito di creare e sostenere una rete diffusa a livello territoriale dei Digital Innovation Hub.



Fonte Ministero dello Sviluppo economico (2016)

Sulla base di questo mandato, Confindustria ha costituito una rete nazionale, articolata in 22 DIH regionali promossi dalle Associazioni territoriali del Sistema, per collegare offerta e domanda di innovazione, fornendo specifiche indicazioni per assicurare omogeneità di impostazione e un livello minimo standard di assistenza e supporto che DIH devono assicurare su tutto il territorio nazionale.

- MEDISDIH è il DIH Pugliese della Rete Nazionale dei DIH di Confindustria. Nato ad Ottobre 2007 come Distretto Meccatronico Regionale della Puglia, a partire da Febbraio 2018 ha integrato anche la funzione di DIH, interpretando a pieno lo spirito del Piano Impresa 4.0 teso a evitare l'inefficace parcellizzazione dei centri di supporto al trasferimento tecnologico e delle competenze.
- Al fine di rendere operativo il supporto che MEDISDIH può offrire in qualità di strumento di Confindustria per facilitare la creazione di un ponte tra imprese (PMI), competenze e finanza in chiave I4.0 è stata firmata in data 30.09.2019 una specifica convenzione che regola i rapporti tra MEDISDIH e Confindustria Bari e BAT per l'attuazione Piano Impresa 4.0 sul territorio.
- In anticipo al perfezionamento dell'accordo quadro tra la Rete Nazionale dei DIH e i Centri di Competenza nazionali, nato su iniziativa di Confindustria Nazionale e attualmente in via di definizione, MEDISDIH, Società Consortile partecipata da Confindustria Bari e BAT e POLIBA, ha avviato nell'ambito dell'espletamento delle attività oggetto della Convenzione con Confindustria Bari e BAT attività di supporto alle PMI del territorio in collaborazione anche con Politecnico di Bari che si sono già concretizzate nella partecipazione congiunta dei tre enti alla prima edizione del MECSPE Bari.

## 2. Contenuti e modalità operative della Collaborazione

- **Finalità:** Confindustria Bari e BAT, POLIBA e MEDISDIH, enti istituzionalmente impegnati con ruoli complementari a supportare le PMI del territorio nel fronteggiare le criticità di competizione su scenari sempre più globali, ritengono opportuno integrare in un unico progetto denominato **PMI Project** i loro contributi per massimizzare efficacia e tempestività di intervento.
- **Obiettivi:** Il **PMI-Project**, ruota intorno all'**OBBIETTIVO PRIMARIO DI PERMETTERE ALLE PMI PUGLIESI DI SCALARE IN MODO VIRTUOSO LA CATENA DEL VALORE DEI PROPRI PRODOTTI**. Questo si concretizza nei seguenti obiettivi principali:
  - **Definizione/Sviluppo Nuovi Prodotti (con una transizione a prodotti a maggiore valore aggiunto)**
  - **Adeguate Tecnologie di Prodotto/Processo**
  - **Modalità di reclutamento di adeguate risorse professionali**
- **Attività:** Il Progetto è orientato ad espletare le seguenti macro-attività da attuare con efficacia e tempestività per aumentare le probabilità di successo nel raggiungere tali obiettivi nei tempi richiesti dalle esigenze di mercato:
  1. **Assessment Diagnostico I4.0 delle PMI**

ALLEGATO 1: Protocollo di Intesa POLIBA, Confindustria Bari e BAT, MEDISDIH

Analisi dello stato dell'impresa per gli aspetti di operatività di base:

- Prodotto/Servizio
  - Produzione/Realizzazione
  - Mercato
2. Output Diagnostico I4.0 delle PMI
    - Identificazione degli ambiti e della dimensione degli interventi necessari per superare le criticità emerse dall'analisi;
    - Presa di coscienza guidata dei propri bisogni
  3. Output "Terapeutico" I4.0 delle PMI
    - Utilizzo dei risultati diagnostici per disegnare insieme alle imprese coinvolte i possibili percorsi strategici I4.0 su misura per ciascuna di esse;
    - Accompagnamento delle imprese nel:
      - a) reperimento di idonee competenze tecnologiche
      - b) redazione di proposte progettuali per attuare i percorsi strategici prescelti dalle imprese e relativa ricerca di eventuali fonti di finanziamento.
  4. Aggiornamento delle Attività Formative: avvicinamento dell'offerta formativa alle esigenze di recruiting delle PMI.
  5. Identificazione delle Competenze Tecnologiche immediatamente fruibili da parte delle PMI già disponibili sul territorio e supporto al loro Trasferimento Tecnologico verso le imprese.
  6. Censimento di Competenze Tecnologiche potenzialmente strategiche per il territorio e ivi non immediatamente disponibili per il loro potenziale Trasferimento alle imprese locali.
  7. Aggiornamento continuo delle strategie di *Placement* in una visione integrata delle esigenze di recruiting delle PMI locali
- **Modalità operative:**
- Le attività da 1 a 3 coinvolgeranno in modo più marcato i partner Confindustria Bari e BAT/MEDISDIH, mentre le attività da 4 a 7 coinvolgeranno in modo più marcato i partner POLIBA/MEDISDIH.
  - Le strategie attuative saranno coordinate e monitorate da un Comitato di Coordinamento composto da un rappresentante nominato da ciascuna delle tre parti.
  - Il Comitato di Coordinamento avrà il compito di:
    - Predisporre un programma annuale condiviso sia per le attività proposte che per la sua sostenibilità economica;
    - Valutare volta per volta l'entità e le modalità di coinvolgimento di ciascuna delle tre parti specie nei casi in cui una di esse si trovi in una specifica situazione di preminenza nei confronti delle altre per situazioni pregresse, compiti istituzionali o altre ragioni.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO il Programma Annuale di Attività di MEDISDIH per l'anno 2020 e relativo conto economico;

UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

**DELIBERA**

- di approvare il Programma Annuale di Attività di MEDISDIH per l'anno 2020 e relativo conto economico;
- di procedere, di conseguenza, al versamento del contributo consortile ordinario per l'anno 2020 pari ad € 2.500 (oltre Iva) e di imputare tale spesa sulla U.A. POL.AC.DGRSI-SRRI, voce COAN "Contributi e quote associative" del corrente e.f..

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 52</b>	<b>PERSONALE</b>	Proposta del Consiglio del Dipartimento DMMM di proroga di un ulteriore biennio dei contratti di n. 2 RTD-A (Moramarco e Bellantuono)
---------------------------	------------------	---

Il Rettore introduce il punto in argomento comunicando che in data 26/09/2019 il Consiglio di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management ha valutato le richieste di proroga di due contratti di ricercatore a tempo determinato ex art.24, co. 3, lett. a) L. n. 240/2010; in particolare, la prima richiesta è stata presentata dal prof. Pappalettere ed è relativa al contratto di ricercatore di cui è titolare l'ing. Vincenzo Moramarco, (SSD ING-IND/14 "Progettazione meccanica e costruzione di macchine"), mentre la seconda è stata presentata dal prof. Pontrandolfo ed è relativa al contratto di cui è titolare l'ing. Nicola Bellantuono (nel SSD ING-IND/35 "Ingegneria economico-gestionale").

Nel caso della proposta del prof. Pappalettere, la spesa necessaria alla copertura della proroga di un biennio del contratto di ricercatore a tempo determinato ex art.24, co. 3, lett. a) L. n. 240/2010 il cui titolare è l'ing. Vincenzo Moramarco, graverebbe sugli utili dei progetti sui quali il predetto docente mantiene l'etichetta del Responsabile Scientifico.

A tal proposito, come accertato dai competenti Uffici, la proroga del contratto dell'Ing. Vincenzo Moramarco dovrà gravare su parte della predetta quota di utili dei seguenti progetti sui quali viene mantenuta l'etichetta del Responsabile Scientifico (nella misura del 50%): EURO 6; LABREP, TEXTRA e MASSIME per l'importo complessivo di € 151.704,14, sufficiente al fabbisogno per la proroga in parola, pari a € 100.000,00.

Proseguendo, il Rettore ricorda che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 7/06/2018, ha approvato le "Modalità di costituzione ed utilizzo del Progetto Unico di Ateneo finanziato con utili su progetti di ricerca – ex Fondo Unico di Ateneo"; per il corrente anno 2020, al fine della copertura del fabbisogno della proroga biennale del predetto ricercatore, è stato costituito, con D.D. n. 125 del 16/03/2020 il predetto *Progetto Unico di Ateneo* per un importo complessivo pari a euro 100.000,00, costituito dagli utili dei richiamati progetti di ricerca.

Riprendendo il deliberato del Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del 26/09/2019, il Rettore riferisce che la seconda richiesta di proroga è stata presentata dal prof. Pontrandolfo ed è relativa al contratto di cui è titolare l'ing. Nicola Bellantuono, la cui spesa necessaria alla copertura dei costi biennali graverebbe su apposito finanziamento nell'ambito dell'accordo fra Politecnico di Bari e Istituto Poligrafico Zecca dello Stato.

A tal proposito, il Rettore ricorda che in data 7/11/2017 il Senato Accademico ha approvato l'Accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari e l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA, successivamente modificato con delibera del 11/07/2018. A fronte di queste delibere, in data 8/11/2018 è stato sottoscritto tra le parti il relativo Accordo di collaborazione scientifica tra l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari.

Inoltre, il Rettore ricorda che con delibera del 18/07/2019, il Consiglio di Amministrazione, ha approvato la proposta di sottoscrizione, tra le Parti, di un *Accordo esecutivo*, della durata di trentasei mesi, nell'ambito del quale sono previste le posizioni da reclutare, nonché i finanziamenti necessari per la relativa copertura.

In merito alle predette proposte di proroga dei contratti dei due ricercatori sopra indicati, il Rettore rammenta che la circolare MIUR del 5/04/2013 n. 8312 stabilisce che i posti di Ricercatore a tempo determinato di cui alla citata Legge n. 240/2010 possono essere finanziati con:

- a) fondi propri dell'Università, in coerenza ed in conformità con gli strumenti di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- b) finanziamenti esterni che attestino e consentano la copertura finanziaria certa per almeno 15 anni per i ricercatori di cui all'art.24, co. 3, lett. b) della Legge 30/12/2010, n. 240, ovvero per la durata del contratto e della eventuale proroga laddove contemplata dello stesso per i ricercatori di cui all'art.24, co. 3 lett. a) della stessa legge. I predetti contratti dovranno gravare sulle seguenti fonti di finanziamento:
  - 1) Convenzione stipulata con il soggetto finanziatore esterno, o i soggetti finanziatori esterni riportati nella Convenzione, attestante la tipologia di contratto finanziato, eventualmente il relativo settore concorsuale e/o settore scientifico disciplinare, l'eventuale programma di ricerca, l'importo e la durata del finanziamento per l'intera durata del contratto stipulato;
  - 2) Progetti di ricerca con enti pubblici e privati in cui sia esplicitamente prevista la possibilità di attivare contratti per ricercatore a tempo determinato tra le spese ammissibili e rendicontabili con garanzia di totale copertura delle spese sia in termini di durata che di importo;
  - 3) Nel solo caso in cui sia accertata la sostenibilità di bilancio e in particolare se al 31/12 dell'anno precedente l'Ateneo evidenzia un avanzo di amministrazione ed un indicatore di sostenibilità economico finanziaria pari a 1, il finanziamento dei contratti di ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a, potrà gravare su eventuali disponibilità su progetti di ricerca certificati (incluso i contratti conto terzi), riscossi e disponibili nel bilancio dell'ateneo. A tal fine, le relative risorse devono essere previamente versate in un fondo unico appositamente costituito nello stesso bilancio a saranno oggetto di programmazione.

Pertanto, per quanto sopra esposto, sarebbero soddisfatte le condizioni richiamate dalla citata circolare MIUR n. 8312/2013 al fine della concessione della proroga dei due contratti in parola.

Infine il Rettore comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 24/03/2020, ha espresso parere favorevole alla proposta.

Terminata la relazione, il Rettore invita il Consesso a pronunciarsi in merito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO il vigente “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”;
- VISTA la circolare MIUR del 5/04/2013 n. 8312;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 21/02/2018 con la quale il medesimo consesso ha proposto la nomina di una Commissione che determini i criteri per l’individuazione delle posizioni di ricercatori a cui prorogare, senza soluzione di continuità, il contratto di ricercatore a tempo determinato di prossima scadenza ex art.24, co. 3, lett. a) della Legge 30/12/2010, n. 240;
- VISTO il D.R. n. 82 del 2/03/2018 con il quale è stata nominata la Commissione proposta nel citato Senato Accademico del 21/02/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 7/06/2018 con la quale sono state approvate le “*Modalità di costituzione ed utilizzo del Progetto Unico di Ateneo finanziato con utili su progetti di ricerca – ex Fondo Unico di Ateneo*”;
- VISTA la delibera del 7/11/2017 con la quale il Senato Accademico ha approvato l’Accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari e l’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA,;
- VISTA la delibera del 11/07/2018 con la quale il Senato Accademico ha approvato le modifiche all’Accordo Quadro;
- VISTO l’Accordo di collaborazione scientifica tra l’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari, sottoscritto tra le parti in data 8/11/2018;
- VISTA la delibera del 18/07/2019 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stata approvata la proposta di sottoscrizione, tra le Parti, di un Accordo esecutivo, della durata di trentasei mesi, per la creazione del laboratorio previsto nell’Accordo quadro di collaborazione scientifica;
- VISTA la delibera di CDA del 2/08/2018 di determinazione e ripartizione di utili derivanti da progetti di ricerca certificati e riscossi e disponibili nel Bilancio di Ateneo;
- ATTESO che nella citata delibera del CDA del 2/08/2018 vengono determinati in € 564.440,37 come “*quota che confluisce al budget di Ateneo mantenendo il collegamento con il docente Responsabile Scientifico da utilizzare per attivare iniziative concordate con lo stesso Responsabile e debitamente avallate dagli Organi di Ateneo, finalizzate al potenziamento della ricerca del Politecnico, al reclutamento del personale della ricerca...*”
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del 26/09/2019 con la quale è stata valutata la proposta del prof. Pappalettere di proroga di un biennio del contratto di ricercatore a tempo determinato ex art.24, co. 3, lett. a) L. n. 240/2010 il cui titolare è l’ing. Vincenzo Moramarco (SSD ING-IND/14), facendo gravare la spesa necessaria alla copertura della medesima proroga sugli utili dei progetti sui quali il predetto docente mantiene l’etichetta del Responsabile Scientifico;
- CONSIDERATO altresì che la proroga del contratto dell’Ing. Vincenzo Moramarco graverà su parte della predetta quota di utili dei seguenti progetti sui quali viene mantenuta l’etichetta del Responsabile Scientifico (nella misura del 50%): EURO 6; LABREP, TEXTRA e MASSIME per l’importo complessivo di € 151.704,14;
- VISTO il D.D. n. 125 del 16/03/2020 con il quale è stato costituito il *Progetto Unico di Ateneo* per un importo complessivo pari a euro 100.000,00, costituito dagli utili dei richiamati progetti di ricerca, al fine della copertura dei costi della proroga del contratto dell’ing. Vincenzo Moramarco;
- ATTESO che il citato Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del 26/09/2019, ha valutato anche la richiesta di proroga presentata dal prof. Pontrandolfo, relativa al contratto di cui è titolare l’ing. Nicola Bellantuono, la cui spesa necessaria alla copertura dei costi biennali graverebbe su apposito finanziamento nell’ambito dell’accordo fra Politecnico di Bari e Istituto Poligrafico Zecca dello Stato;
- ATTESO che il medesimo Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management ha approvato le suddette proposte di proroga dei contratti dei due ricercatori a tempo determinato;
- CONSIDERATO che il Senato Accademico, nella seduta del 24/03/2020, ha espresso parere favorevole;
- UDITA la relazione del Rettore;

all'unanimità,

**DELIBERA**

di prorogare di un ulteriore biennio i contratti di ricercatore a tempo determinato ex art.24, co. 3, lett. a) L. n. 240/2010, degli ingg. Vincenzo Moramarco e Nicola Bellantuono. Le risorse destinate alla copertura delle predette proroghe sono quelle individuate nelle premesse.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.







**Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020**

<b>Delibera n. 53</b>	<b>PERSONALE</b>	Richiesta del Consiglio del Dipartimento DEI di attivazione di una procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 RTD-A nel S.S.D. ING-INF/05 “ <i>Sistemi di Elaborazione delle Informazioni</i> ”, finanziato dall’IPZS
---------------------------	------------------	--

Il Rettore riferisce che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione, nella seduta del 12 novembre 2019, ha deliberato la richiesta di attivazione della procedura di reclutamento, su s.s.d. ING-INF/05 “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni”, di n. 1 ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, la cui copertura finanziaria è garantita dall’accordo di collaborazione scientifica tra l’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari, sottoscritto tra le parti in data 8/11/2018.

A tal proposito, il Rettore ricorda che il Senato Accademico, nella seduta del 7/11/2017, ha approvato l’accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari e l’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA, avente ad oggetto la creazione di un laboratorio di ricerca congiunto dedicato allo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo nell’ambito di materiali, tecnologie e processi innovativi, secondo i termini e le condizioni specificate nell’Accordo medesimo.

Successivamente, in data 11/07/2018, il Senato Accademico ha approvato le modifiche all’Accordo Quadro, relative – principalmente – alle norme in materia di sicurezza del personale e di privacy, dando mandato al Rettore di sottoscrivere, in qualità di Legale Rappresentante del Politecnico di Bari, l’Accordo così modificato.

Come sopra ricordato, in data 8/11/2018, è stato sottoscritto tra le parti l’Accordo in parola e, al fine di rendere operativa la collaborazione scientifica tra Politecnico di Bari e Istituto Poligrafico Zecca dello Stato, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 18/07/2019, ha approvato la proposta di sottoscrizione, tra le Parti, di un Accordo esecutivo, della durata di trentasei mesi, per la creazione del laboratorio previsto nell’Accordo quadro.

In particolare, come dettagliato nella relazione del Consiglio di Amministrazione nella richiamata seduta del 18/7/2019, l’Accordo esecutivo prevede la creazione di un laboratorio di ricerca congiunto dedicato ad attività di ricerca e sviluppo nell’ambito di materiali, tecnologie e processi innovativi, con attività che si articoleranno in: **a)** sviluppo di materiali per la produzione di base olografici; **b)** implementazione di un processo innovativo di produzione targhe automobilistiche, **c)** sviluppo di impasti per supporti cartacei ad alta resistenza e **d)** sviluppo di patine di sicurezza per carta termica; l’Accordo, di durata triennale, ha previsto – tra l’altro – un corrispettivo economico omnicomprensivo di € 2.210.000, dei quali € 530.000 a titolo di anticipazione, finalizzato al reclutamento di n. 9 ricercatori a tempo determinato di tipo a), ex art. 24 comma 3 lettera a) della Legge 240/2010, dei quali 7 nel SSD CHIM/07 (*Fondamenti chimici per le tecnologie*), 1 nel SSD ING-INF/05 (*Sistemi di elaborazione delle informazioni*) e 1 nel SSD ING-IND/35 (*Ingegneria economico gestionale*).

Alla luce dei predetti Accordi, e in applicazione di quanto stabilito dal “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”, il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione, nella seduta del 12 novembre 2019, ha deliberato la richiesta di attivazione della procedura di reclutamento, su s.s.d. ING-INF/05 (*Sistemi di elaborazione delle informazioni*), di n. 1 ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, fornendo, altresì, tutti gli elementi utili per la predisposizione del bando di concorso.

In ultimo, il Rettore informa il presente Consesso che il Senato Accademico, nella seduta del 16/03/2020, ha deliberato in merito alla richiesta in parola.

Terminata la relazione, il Rettore invita il presente Consesso a pronunciarsi in merito.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO il “Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010”;
- VISTA la delibera del 7/11/2017 con la quale il Senato Accademico ha approvato l’Accordo di collaborazione tra il Politecnico di Bari e l’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA, avente ad oggetto la creazione di un laboratorio di ricerca congiunto dedicato allo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo nell’ambito di materiali, tecnologie e processi innovativi, secondo i termini e le condizioni specificate nell’Accordo medesimo;
- VISTA la delibera del 11/07/2018 con la quale il Senato Accademico ha approvato le modifiche all’Accordo Quadro, relative – principalmente – alle norme in materia di sicurezza del personale e di privacy, dando mandato al Rettore di sottoscrivere, in qualità di Legale Rappresentante del Politecnico di Bari, l’Accordo così modificato;
- VISTO l’Accordo di collaborazione scientifica tra l’Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari, sottoscritto tra le parti in data 8/11/2018;

- VISTA la delibera del 18/07/2019 del Consiglio di Amministrazione, con la quale è stata approvata la proposta di sottoscrizione, tra le Parti, di un Accordo esecutivo, della durata di trentasei mesi, per la creazione del laboratorio previsto nell'Accordo quadro di collaborazione scientifica;
- VISTA la delibera del 12/11/2020 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, con il quale, alla luce dei predetti Accordi, e in applicazione di quanto stabilito dal "Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010", ha deliberato la richiesta di attivazione delle procedure di reclutamento, su s.s.d. ING-INF/05 "Sistemi di Elaborazione delle Informazioni", di n. 1 ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), Legge 240/2010, fornendo, altresì, tutti gli elementi utili per la predisposizione del bando di concorso;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 16/03/2020;
- ATTESO che la copertura finanziaria è garantita dall'accordo di collaborazione scientifica tra l'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato (IPZS) e il Politecnico di Bari, sottoscritto tra le parti in data 8/11/2018, nonché dall'Accordo Esecutivo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/07/2019;
- UDITA la relazione del Rettore,

all'unanimità,

### **DELIBERA**

di attivare la procedura concorsuale per il reclutamento di n. 1 RTD-A nel S.S.D. ING-INF/05 "*Sistemi di Elaborazione delle Informazioni*", finanziato dall'IPZS

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Consiglio di Amministrazione n. 5  
del 25 marzo 2020

<b>Delibera n. 54</b>	<b>PERSONALE</b>	Chiamate docenti
---------------------------	------------------	------------------

Il Rettore riferisce che sono concluse le seguenti procedure per il reclutamento di professori di prima e seconda fascia, nonché di ricercatore a tempo determinato, al termine delle quali i Consigli di Dipartimento di seguito riportati, hanno proceduto alla chiamata dei docenti di seguito specificati:

- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel settore scientifico-disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (cod. **PO.DICAR.24.19.27**), emanata con Decreto n. 39 del 5/11/2019 del Direttore del medesimo Dipartimento (bando pubblicato sul portale del Politecnico di Bari alla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/podicar241927>).  
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura nella seduta del 26/02/2020: **prof. Giuseppe FALLACARA**.
- procedura pubblica di selezione per la chiamata di n.1 posto di professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18, co.1, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel settore scientifico-disciplinare ICAR/14 "Composizione architettonica e urbana" (cod. **PA.DICAR.18c1.19.10**), bandita con D.R. n. 86 del 8/02/2019, il cui Avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 18 del 5/03/2019.  
Candidato chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura nella seduta del 26/02/2020: **dott. Marco MANNINO**.
- procedura pubblica di selezione per la copertura di n.1 posto di ricercatore a tempo determinato, nel nel s.s.d. ING-INF/06 "Bioingegneria Elettronica e Informatica", della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, co. 3, lett. b), della Legge 30/12/2010, n. 240 (tipologia "Senior), presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (cod. **RUTDb.DEL.19.07**) bandita D.R. n. 376 del 14 maggio 2019 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 46 del 11/06/2019).  
Candidato vincitore chiamato dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione nella seduta del 20/02/2020: **dott. Stefano MAZZOLENI**.
- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel settore scientifico-disciplinare ICAR/21 "Urbanistica" (cod. **PA.DICAR.24.19.29**), emanata con Decreto n. 41 del 5/11/2019 del Direttore del medesimo Dipartimento (bando pubblicato sul portale del Politecnico di Bari alla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/padicar241929>).  
Candidato chiamato con Decreto n. 11 del 23/03/2020 del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura: **dott. Leonardo RIGNANESE**.
- procedura valutativa per la chiamata di un posto di Professore di seconda fascia, ai sensi dell'art. 24, co. 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, nel settore scientifico-disciplinare ICAR/15 "Architettura del Paesaggio" (cod. **PA.DICAR.24.19.28**), emanata con Decreto n. 40 del 5/11/2019 del Direttore del medesimo Dipartimento (bando pubblicato sul portale del Politecnico di Bari alla pagina web <http://www.poliba.it/it/amministrazione-e-servizi/padicar241928>).  
Candidata chiamata con Decreto n. 10 del 23/03/2020 del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura: **dott.ssa Giulia Annalinda NEGLIA**.
- procedura di reclutamento, presso il Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura, di n.1 ricercatore a tempo determinato, della durata di 36 mesi, con regime di impegno a tempo pieno, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett.a), della Legge 30/12/2010, n. 240 – PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 Azione I.2 "Mobilità dei Ricercatori" – Avviso di cui al D.M. n. 407 del 27/02/2018 AIM "Attraction and International Mobility" (proposta AIM1858584-1) – **Linea 1**, con svolgimento di un periodo obbligatorio di 6 mesi all'estero - codice **RUTDa.AIM.DICAR.19.21** – s.s.d. ICAR/19 "Restauro", emanata con D.R. n. 836 del 3/12/2020 (avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 102 del 27/12/2019).  
Candidata vincitrice chiamato con Decreto n. 9 del 23/03/2020 del Direttore del Dipartimento di Scienze dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura: **dott.ssa Valentina SANTORO**.

Proseguendo, il Rettore riferisce che il Senato Accademico, nella seduta del 24/03/2020 ha deliberato, sullo stesso punto, di procedere alla chiamata dei predetti docenti.

Premesso quanto sopra indicato, a norma del “*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia*”, nonché del “*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*” e del vigente Statuto, il Rettore invita il presente Consesso ad esprimersi in merito alla chiamata deliberata, come sopra riferito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*”;  
VISTO il vigente “*Regolamento di Ateneo per la disciplina dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge n. 240/2010*”;  
VISTO il “*Regolamento di Ateneo per la disciplina delle chiamate dei professori di prima e seconda fascia*”, emanato con il D.R. n. 475 del 08/08/2018;  
VISTA la delibera del 26/02/2020 del Consiglio del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura;  
VISTA la delibera del 20/02/2020 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione;  
VISTA la delibera del 16/03/2020 del Senato Accademico;  
VISTI i Decreti n.ri 9, 10 ed 11 del 23/03/2020 del Direttore del Dipartimento di Scienze dell’Ingegneria Civile e dell’Architettura;  
UDITA la relazione del Rettore,

all’unanimità,

### DELIBERA

- di chiamare il prof. Giuseppe Fallacara nel ruolo di professore di I fascia;
- di chiamare i proff. Marco Mannino, Giulia Annalinda Neglia e Leonardo Rignanese nel ruolo di professore di II fascia;
- di chiamare la dott.ssa Valentina Santoro nel ruolo di ricercatore a tempo determinato ex art. 24, co. 3, lett. a), della Legge 30/12/2010, n. 240.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell’Amministrazione centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Non essendoci più altro da discutere, il Presidente alle ore 19:30 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante  
f.to *dott.ssa Anna Sirica*

Il Presidente  
f.to *Prof. Ing. Francesco Cupertino*