



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

N. 10-2017



Seduta del 05 ottobre 2017



Il giorno 05 ottobre 2017, alle ore 09,30, a seguito di convocazione prot. n. 17526 del 03 ottobre '17 e di ordine del giorno suppletivo prot. n. 17581 del 04 ottobre 2017, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Comunicazioni.
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifica Decreti Rettorali

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA

- 1 Piano integrato di Ateneo 2017-2019: revisione all'esito del monitoraggio in itinere

RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO

- 2 Proposta di costituzione di un Centro Interdipartimentale "Startup Lab"
- 3 Brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento del corpo mobile di un iniettore, per sistemi common rail o per altri dispositivi a iniezione". Pagamento tassa sesta annualità.
- 4 Concessione in Cina domanda di brevetto N. PCT/IT2013/000135 dal titolo "Thermo-mechanical controlled cryogenic delamination process for the full recovery of rigid mono-, polycrystalline or amorphous materials coated with plastic materials".- Adempimenti formali.
- 5 Attivazione del Master Universitario di I livello "Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, Prodotti e Servizi" denominato EXCELLERE - A.A. 2017/2018
- 6 Accordo di collaborazione sullo studio di fattibilità della Pakistan - Italy University of Engineering, Science and Technology" (PIU)
- 7 Procedura di affidamento indetta da Rete Ferroviaria Italiana (RFI) avente ad oggetto il servizio di ricerca nel campo dei settori scientifici delle Soluzioni Meccaniche, Diagnostiche e di Trazione elettrica per applicazioni ferroviarie. Designazione soggetto deputato alla stipula del contratto

PERSONALE

- 8 Chiamata docenti
- 9 Procedura pubblica di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto DEPASAS
- 10 Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti per il personale dirigente e tab;
- 11 Assegnazione risorse per dipartimenti di eccellenza
- 12 Assegnazione premi alla didattica A.A. 2015/2016

BILANCIO E CONTABILITA'

- 13 Decreto interministeriale n. 248 del 11 aprile 2016: verifica delle partecipazioni societarie ai fini della redazione del bilancio consolidato

PERSONALE



Politecnico di Bari

14 Modifiche al Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.6, comma 14, della Legge n. 240/2010.

Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario		✧	
Ing. Angelo Michele VINCI Componente esterno		✧	
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno		✧	
Prof. Orazio GIUSTOLISI Componente docente	✧		
Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFO Componente docente		✧	
Prof. Vito IACOBELLIS, Componente docente	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente		✧	
Sig.ra Teresa ANGIULI Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Sig. Giuseppe DI VIETRI Componente studentesca	✧		
Sig. Paolo GUIZZARDI Componente studentesca	✧		
Dott. Crescenzo Antonio MARINO Direttore Generale	✧		

Alle ore 09.35 sono presenti: il Rettore, il Direttore generale con funzioni di segretario verbalizzante ed i componenti: Angiuli, Di Vietri, Giustolisi, Guizzardi e Iacobellis.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

COMUNICAZIONI

Il Rettore provvede alla consegna dei sigilli del Politecnico agli studenti Campione e Liuzzi il cui mandato in CdA è terminato.

Il Rettore comunica inoltre che il giorno 9 ottobre si terrà la giornata della Matricola ed invita la comunità accademica a parteciparvi.

Il Rettore fornisce i dati aggiornati relativi alle immatricolazioni e pone in evidenza il trend positivo raggiunto.



Il Rettore dà lettura ad una comunicazione per il CdA circa gli interventi portati a termine dal Settore Servizi Tecnici:

Adeguamento degli impianti elettrici relativi all'edificio "Ex II Facoltà di Ingegneria" del Centro Interdipartimentale Magna Grecia – Taranto - Importo lavori a base d'asta: € 122.829,62

RUP: *ing. Paola Amoruso*

L'intervento effettuato ha risposto alla richiesta di garantire un livello di sicurezza e di funzionalità adeguato alla destinazione d'uso della struttura, consentendo lo svolgimento delle programmate attività di ricerca a cura dei laboratori nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione con il Commissario Straordinario per gli interventi di bonifica di Taranto.

In particolare, è stato dato un diverso assetto impiantistico al laboratorio di Geotecnica e di Geologia ed al laboratorio di Tecnologia e Chimica, intervenendo sui principali quadri elettrici, ed è stato effettuato il rifacimento sia dell'impianto di illuminazione che dell'impianto di distribuzione elettrica interna del laboratorio di Geotecnica e di Geologia.

Si è intervenuti sui vari quadri di distribuzione presenti nel Centro Interdipartimentale Magna Grecia, sottoponendone alcuni a parziale revisione ed installando *ex novo* i quadri elettrici di distribuzione delle aree relative ai piani terra, primo e secondo, dell'Aula Magna, del Bar, della Palestra, della Centrale Termica e di quella Idrica.

Infine, è stato implementato un sistema di monitoraggio che consenta la possibilità di misura e supervisione per ogni quadro elettrico, di verificare i consumi sia area per area che dettagliatamente; tale sistema di supervisione integrato sarà gestito dalla Concessionaria Ariete e dal RSPP della Ex II Facoltà di Ingegneria.

Riqualificazione ed adeguamento del Centro stella del Politecnico di Bari - Importo lavori a base d'asta: € 47.000,00

RUP: *ing. Carmela MASTRO*

Con l'intervento di riqualificazione in oggetto sono state efficientate le condizioni dell'infrastruttura a sostegno dei sistemi ospitati nel *Centro Stella*, essenziali per il funzionamento di tutto il sistema ICT del Politecnico di Bari. Nello specifico si è provveduto a:

- riammodernare e riorganizzare l'intero impianto elettrico di sala, sia installando un nuovo quadro elettrico di controllo delle alimentazioni sia sostituendo i cavi elettrici, ottimizzandone la distribuzione;
- installare un gruppo di continuità che consenta ai sistemi alimentati un'autonomia di circa due ore in caso di mancanza di tensione a monte;
- installare un sistema di condizionamento specificatamente progettato per il funzionamento all'interno di centri di elaborazione dati (CED) in sostituzione dei due condizionatori per uso generico precedentemente installati su cui, nel passato si sono verificati episodi di malfunzionamento;
- sostituire il pavimento flottante esistente, ormai obsoleto e ammalorato, provvedendo contestualmente alla pulizia dell'area ad esso sottostante;
- installare un moderno sistema di rilevazione antincendio;
- progettare ulteriori e conclusivi interventi tali da rendere il Centro Stella aderente alle attuali norme di realizzazione dei CED.

Realizzazione dell'impianto di trattamento delle acque meteoriche di dilavamento dei piazzali del plesso "Ex Scianatico" sito in Bari alla Via Amendola, 132 - Importo lavori a base d'asta: € 85.000,00

RUP: *ing. Carmela MASTRO*

Scopo dell'attuazione del presente intervento è stato quello di adeguarsi alla normativa vigente in materia di trattamento delle acque meteoriche (*D.Lgs. 152/06 e Regolamento Regionale n.26/2013*) per ridurre le capacità inquinanti, prima del loro scarico finale, a valori tali da non creare pregiudizio per la salvaguardia dell'ambiente.

È stato quindi realizzato un sistema in grado di fornire un idoneo trattamento delle acque di pioggia, commisurato al relativo grado di inquinamento; sono stati realizzati, ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento n.26/2013, tre impianti dislocati all'interno del comprensorio che prevedono il trattamento di grigliatura, dissabbiatura e disoleazione per tutte le acque meteoriche provenienti dalle due superfici scolanti individuate per l'intero comprensorio Scianatico. Uno dei tre impianti prevede anche un sistema di accumulo per riutilizzo ai fini irrigui.

Il Rettore comunica che il Politecnico di Bari è la 2^a università per crescita del FFO + 3,16%, tale risultato è frutto di un accurata e positiva azione di reclutamento che ha determinato un guadagno sulla quota premiale.

INTERROGAZIONI E DICHIARAZIONI

Il consigliere Guizzardi manifesta la propria perplessità in merito alle aule per le lezioni la cui capienza è in molti casi inferiore al numero degli studenti che frequentano. Egli chiede che vengano trovate delle soluzioni a riguardo.

Il Rettore ritiene che tale circostanza non riguarda tutte le lezioni ma, bensì, solo quelle riconducibili ad un docente ammalato i cui studenti, per forza di cose, sono stati suddivisi negli altri corsi creando sovrannumero. Tale circostanza inaspettata non è riconducibile ad errori di valutazione.

Il Consigliere Guizzardi ritiene che il problema è più generale e non esclusivamente ascrivibile ad una sola circostanza.

Il Consigliere Di Vietri chiede di conoscere il riepilogo dell'incassato della T3 al 30 settembre per valutare l'incidenza che ha avuto l'applicazione della no tax area.

Il Rettore nel comunicare che è stato determinato l'ammontare interessato dalla "no tax area" ricorda che la norma meritoriamente aumenta la platea degli studenti a basso reddito esentati dal pagamento di qualsiasi tassa universitaria, ma contemporaneamente non prevede un ristoro dei bilanci degli atenei corrispondente alla perdita, lasciando questi ultimi –in particolare quelli come il Politecnico che hanno sempre mantenuto una tassazione bassa consci del proprio ruolo sociale- nella necessità di prevedere manovre correttive gravanti, seppur con attenta proporzionalità, sulle fasce a reddito anche lievemente superiore.

Il Consigliere Di Vietri evidenzia la carenza di sicurezza degli ambienti delle vecchie aule ed auspica la ristrutturazione delle stesse utilizzando le risorse rivenienti dall'aumento delle tasse studentesche.

Il Consigliere Di Vietri chiede, inoltre, che vengano individuati degli spazi adeguati per le attività di tutorato. Il Rettore ritiene opportuno che la Commissione spazi predisponga un piano aggiornato degli spazi disponibili al fine di fornire al CdA i dati necessari per una valutazione.

Il Consigliera Angiuli riferisce che gli studenti stanno apprezzando il lavoro svolto degli psicologi nell'ambito dello sportello di "counselling psicologico".

Il consigliere Guizzardi evidenzia la necessità di reperire i fondi necessari per le attività del Centro linguistico.

Il Direttore generale ritiene che possa essere prevista una variazione di budget per reperire un 50% dei fondi necessari a garantire il funzionamento del Centro e che l'ulteriore 50% possa essere cofinanziato dal Consiglio degli studenti sui fondi ex legge 390/91.

Il Direttore generale informa che nessuna richiesta di assegnazione di fondi è stata presentata, a tal proposito, in sede di predisposizione del budget 2017.

Il Rettore auspica che il Centro linguistico di Ateneo possa fare richiesta per il prossimo anno dei fondi necessari al proprio funzionamento in modo tale che tali risorse vengano previste a budget.



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera		Decreti alla ratifica

Il Rettore sottopone all'attenzione del Consiglio il D.R. n. 425 del 29 settembre 2017 per la prescritta ratifica:



Politecnico di Bari



Politecnico
di Bari

D.R. n. 425/2017

IL RETTORE

VISTO l'art. 24 "Revisione straordinaria delle partecipazioni" del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (di seguito anche T.U.), così come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, che prevede che le Amministrazioni pubbliche effettuino, **entro il 30 settembre 2017**, con provvedimento motivato, la "Revisione straordinaria" delle partecipazioni dirette e indirette detenute alla data di entrata in vigore del decreto stesso, ossia al 23 settembre 2016;

CONSIDERATO che l'esito di tale ricognizione, anche in caso negativo, deve essere comunicato attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro - <https://portaletesoro.mef.gov.it> - con cui il Dipartimento del Tesoro effettua annualmente la rilevazione delle partecipazioni pubbliche e dei rappresentanti delle Amministrazioni negli organi di governo di società ed enti, ai sensi dell'articolo 17, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90;

VISTO altresì che ai sensi del predetto T.U. per "società" si intende: società per azioni (spa), società in accomandita per azioni (sapa), società a responsabilità limitata (srl), società di persone, società consortili per azioni, società consortili a responsabilità limitata, società cooperative (art. 2, comma 1, lett. l);

CONSIDERATO pertanto che, tra tutte le partecipazioni del Politecnico di Bari, ai fini della revisione straordinaria richiesta dal testo Unico, si considereranno esclusivamente le società della tipologia in premessa;

ATTESO altresì che ai fini della revisione straordinaria di cui trattasi, le azioni da intraprendere, in riferimento ad ogni singola partecipata, sono: **mantenimento senza interventi** oppure **razionalizzazione** e che, in tale ultima ipotesi, si dovrà scegliere tra i sottoelencati provvedimenti

- mantenimento della partecipazione con azioni di razionalizzazione della società (a titolo esemplificativo: riduzione costi di funzionamento, per esempio attraverso la riorganizzazione degli organi di amministrazione e controllo o la riduzione delle loro remunerazioni, trasformazione societaria, redazione di un piano industriale, ecc.)
- cessione della partecipazione a titolo oneroso
- cessione della partecipazione a titolo gratuito
- messa in liquidazione della società
- scioglimento della società
- fusione della società per unione con altra società
- fusione della società per incorporazione in altra società

- perdita quota di partecipazione indiretta a causa di cessione (a titolo oneroso o gratuito) o liquidazione della partecipazione nella "società tramite
- recesso dalla società

VISTI i dati relativi alle società partecipate e detenute alla data del 23/09/2016, elencate nell'allegato documento parte integrante del presente decreto, e, nello specifico i risultati d'esercizio (ultimi 5 anni) ed il fatturato (ultimi 3 anni);

CONSIDERATO di dover dare seguito alle azioni già intraprese nell'ambito del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni del Politecnico di Bari e Relazione Tecnica ai sensi della L. 190/2014 art. 1 co. 611 e ss, adottato dal CdA dell'ateneo in data 30/5/2015 e trasmesso alla Corte dei Conti, nonché nell'ambito della Relazione sullo stato di attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni del Politecnico di Bari, adottata con DR n. 122 del 31/03/2016 e trasmesso, in pari data, alla sezione regionale della Corte dei Conti nonché pubblicato sul sito internet istituzionale di Ateneo;

CONSIDERATO altresì di dover adottare, ai fini delle azioni da intraprendere nell'ambito dell'attuale revisione straordinaria, i medesimi criteri già deliberati dal S.A. del Politecnico di Bari in data 13/03/2015, ossia risultato di gestione della partecipata e indispensabilità della stessa;

ATTESA l'urgenza di adottare un provvedimento di revisione straordinaria entro e non oltre il 30/09/2017 e considerata l'assenza di una adunanza degli organi collegiali in tempi utili a deliberare in merito

DECRETA

Art. 1: è adottata la revisione straordinaria delle partecipazioni esterne del Politecnico di Bari di cui all'allegato elenco, con le motivazioni ivi esposte;

Art. 2: il presente Decreto di urgenza è sottoposto a ratifica del primo CDA utile;

Art. 3: l'esito della revisione straordinaria adottata col presente Decreto è comunicato al MEF, entro il 30/9/2017, attraverso l'applicativo Partecipazioni del Portale Tesoro - <https://portales Tesoro.mef.gov.it>

Bari, 29/9/2017

f.to Eugenio di Sciascio

"Revisione straordinaria delle partecipazioni" del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"
Allegato al DR 524 del 29/9/2017

RAGIONE SOCIALE	PERCENTUALE	DEBITO FINANZIARIO	RISERVA PER RISCHI	BILANCIO CONSOLIDATO					RISERVA PER RISCHI	RISERVA PER RISCHI	RISERVA PER RISCHI	RISERVA PER RISCHI									
								BILANCIO CONSOLIDATO									BILANCIO CONSOLIDATO				
								2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021					2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1. SPINER (S.p.A.) - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
2. SPINER S.p.A. - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
3. SPINER S.p.A. - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
4. SPINER S.p.A. - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5. SPINER S.p.A. - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
6. SPINER S.p.A. - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
7. SPINER S.p.A. - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
8. SPINER S.p.A. - Società a partecipazione pubblica	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

NUMERO PROGETTO	TIPOLOGIA	DESCRIZIONE PROGETTO	CODICE PROGETTO	PROGETTO SIA	BENEFICIARIO	CATEGORIA	DATA INIZIO ATTIVITÀ	DATA DI CHIUSURA ATTIVITÀ	BILANCI DI PREVISIONE					COSTO TOTALE	SOSTANZA DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE	SOSTANZA DELL'INTERVENTO (OPERAZIONI, SERVIZI, ATTIVITÀ, BARRACCA, ecc.)	SOSTANZA DEL CARICO DI SPESAZIONE (OPERAZIONI, SERVIZI, ATTIVITÀ, BARRACCA, ecc.)	NOTE
									2018	2019	2020	2021	2022					
1	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																Il progetto di ricerca scientifica è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari il 25 maggio 2018.
2	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																
3	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																
4	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																
5	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																
6	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																
7	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																
8	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																
9	OPERE	Progetto di ricerca scientifica "Sviluppo di un sistema di monitoraggio ambientale per la gestione delle risorse idriche in aree a rischio idrogeologico".																

Entra il dott. De Tullio per fornire chiarimenti in merito al punto all'Odg. n. 1 Piano integrato di Ateneo 2017-2019

Il Consigliere Angiuli dichiara di non poter approvare la revisione del Piano integrato in quanto la Direzione proponente non ha provveduto a rendere edotti e a condividere con i responsabili di settore gli obiettivi assegnati. La sig.ra Angiuli ritiene improponibili e inattuabili obiettivi che non rispecchino le esigenze del settore e del personale che vi afferisce.

Il Consigliere Giustolisi dichiara il suo voto di astensione non avendo avuto il tempo necessario per studiare l'informativa presentata dagli Uffici, il professore ritiene opportuno che nell'individuazione degli obiettivi si tenga conto delle effettive esigenze dell'Ateneo.

Il Consigliere Di Vietri chiede che possa essere inserito tra gli obiettivi per il 2017 il prolungamento dell'orario di apertura delle biblioteche. Egli ricorda, infatti, che il 15 ottobre termineranno le risorse per garantire il prolungamento dell'orario di apertura.

Il Direttore generale informa che il problema del prolungamento dell'orario di apertura delle biblioteche potrebbe essere risolto mediante una "call" interna per l'individuazione di personale disposto a svolgere tale funzione.

Il Rettore, dopo ampia ed approfondita discussione, propone di rinviare l'approvazione del punto all'odg n. 1 "Piano integrato di Ateneo 2017-2019: revisione all'esito del monitoraggio in itinere" in attesa di approfondimenti e di chiarimenti tenendo conto delle criticità e delle ipotesi di soluzione

Il Consiglio di Amministrazione approva.

La sig.ra Angiuli chiede che l'individuazione degli obiettivi sia affidata al Direttore generale.



n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Proposta di costituzione di un Centro Interdipartimentale "Startup Lab"
72		

Il Rettore, in qualità di Responsabile Scientifico del Laboratorio "SisInf" del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) riferisce di aver avanzato, d'intesa con il prof. A. C. Garavelli, afferente al Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) e Responsabile Scientifico del Laboratorio "Business Planning", conformemente a quanto previsto dall'art. 28 dello Statuto e dagli artt. 13 e successivi del Regolamento di Ateneo, la proposta di costituzione di un Centro Interdipartimentale denominato "Startup Lab" nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento (all.1), giusta nota del 29.05.2017.

Il Centro Interdipartimentale intende proporsi come luogo, fisico e virtuale, di attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico sul territorio, volte in primis ad innescare azioni imprenditoriali innovative, nonché a supportarne lo sviluppo nelle prime fasi di vita, sfruttando le sinergie esistenti fra le risorse e le attività dei due Laboratori di cui i proff. proponenti sono Responsabili Scientifici.

Il Centro Interdipartimentale avrà durata di tre anni e potrà essere rinnovato, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del Regolamento d'Ateneo.

Il Rettore rappresenta che nella proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale avanzata dai Responsabili scientifici non sono richieste ai Dipartimenti fondatori né a questo Consesso ulteriori risorse strumentali e finanziarie rispetto a quelle attualmente gestite dai Laboratori su richiamati, di cui lo "Startup Lab" si avvarrà.

Il costituendo Centro Interdipartimentale potrà godere di autonomia organizzativa, gestionale ed amministrativa che gli consentiranno di mantenersi e svilupparsi con le proprie attività.

Il Rettore fa presente, altresì, che qualora non dovesse rendersi disponibile una sede comune per la gestione delle attività condivise dai proponenti, il Centro Interdipartimentale si avvarrà degli spazi disponibili presso i citati Laboratori, aventi sede presso il Campus universitario e il plesso di Japigia.

Il Rettore riferisce che il Centro Interdipartimentale si costituisce su richiesta del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management di questo Ateneo; auspica, però, nell'ottica della contaminazione culturale, intesa come presupposto della creatività, dell'innovazione e della imprenditorialità, l'adesione di altri dipartimenti, laboratori, professori e ricercatori, strutture scientifiche e didattiche del Politecnico di Bari, nonché di professori e ricercatori di università italiane ed estere, soggetti pubblici e privati che operino in conformità alle attività del costituendo Centro Interdipartimentale.

Gli organi del Centro Interdipartimentale "Startup Lab" saranno:

- a) il Presidente, docente nominato dal Consiglio Direttivo al proprio interno;
- b) il Consiglio Direttivo, composto da:
 - Presidente del Centro che lo presiede e lo convoca;
 - Direttori dei Dipartimenti del Politecnico aderenti al Centro;
 - Fino a tre docenti, diversi dai Direttori di Dipartimento, per ciascuno dei Dipartimenti aderenti, nominati dai rispettivi consigli. Tali docenti non possono ricoprire le cariche di Direttore delle Scuole né far parte del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro sarà, invece, nominato dal Direttore Generale tra il personale di categoria non inferiore alla D.

Il Rettore informa i presenti che il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione ed il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management, rispettivamente nelle sedute del 31.07.2017 (Dispositivo p. 33 O.d.G. – All. 2) e del 21.07.2017 (Dispositivo p. 3 O.d.G. – All. 3), hanno deliberato di assumere la proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale "Startup Lab" del 29.05.2017, mettendo a disposizione gli spazi e le risorse dei laboratori "SisInf" e "Business Planning", ove questo Consesso non disponga diversamente.



Il Rettore comunica che il Senato Accademico, nella seduta del 03.10.2017, ha espresso parere favorevole alla costituzione del Centro Interdipartimentale denominato “Startup Lab”, subordinatamente all’individuazione, da parte dei Responsabili Scientifici di:

- attrezzature e apparecchiature in dotazione ai Laboratori su richiamati, di cui è prevista l’acquisizione da parte del costituendo Centro Interdipartimentale;
- professori e ricercatori da coinvolgere nelle attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico sul territorio del costituendo Centro Interdipartimentale;
- personale tecnico-amministrativo e bibliotecario strutturato e non strutturato da coinvolgere nelle attività del costituendo Centro Interdipartimentale;
- eventuali risorse finanziarie messe a disposizione dai Dipartimenti fondatori per la gestione, lo sviluppo e la sostenibilità dei Laboratori coinvolti da destinare al costituendo Centro Interdipartimentale.

Il Rettore, infine, fa presente, a seguito della richiesta formulata dal Senato Accademico, i docenti proponenti la costituzione dello “Startup Lab” hanno prodotto la documentazione integrativa richiesta (All. 4).

Il prof. Giustolisi chiede se fosse possibile afferire al centro anche in un successivo momento rispetto alla costituzione e se anche in qualità di singolo docente.

Il Rettore ritiene possibile, in qualsiasi momento, l’afferenza di altri dipartimenti o singoli docenti allo “Startup Lab”.

Il Consigliere Angiuli chiede se fosse possibile predisporre una manifestazione di interesse per l’individuazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi del costituendo Centro.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTO il vigente Regolamento d’Ateneo;
- VISTO il vigente Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA la proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale denominato “Startup Lab” nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento, giusta nota del 29.05.2017;
- VERIFICATO che per l’amministrazione e la gestione dei fondi si applicheranno le norme relative alla gestione e alla contabilità del Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO il parere favorevole alla costituzione del Centro Interdipartimentale espresso dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione nella seduta del 31.07.2017;
- VISTO il parere favorevole alla costituzione del Centro Interdipartimentale espresso dal Consiglio Dipartimento di Ingegneria Meccanica, Matematica e Management nella seduta del 21.07.2017;
- VISTO il parere espresso dal Senato Accademico nella seduta del 03.10.2017;
- VISTA la documentazione integrativa prodotta dai docenti proponenti la costituzione dello “Startup Lab” richiesta dal Senato Accademico seduta del 03.10.2017;

All’unanimità,

DELIBERA

- di approvare la proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale denominato “Startup Lab” nonché la relativa bozza di istituzione e funzionamento giusta nota del 29.05.2017 emendata come di seguito riportato ed evidenziata in rosso;
- di nominare i Direttori del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management quali componenti del Consiglio Direttivo dello “Startup Lab”;
- Di rimettere ai Consigli del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell’Informazione e del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management l’individuazione di tre docenti, diversi dai Direttori di Dipartimento, da nominare quali componenti del Consiglio Direttivo;

- di demandare al Direttore Generale la nomina del Responsabile dei Servizi Amministrativi del costituendo Centro da individuarsi, mediante manifestazione di interesse, tra il personale di categoria non inferiore alla D;
- di destinare al costituendo Centro Interdipartimentale gli spazi disponibili in uso al Laboratorio "SisInf" del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione (DEI) e al Laboratorio "Business Planning" del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) aventi sede rispettivamente presso il Campus universitario e il plesso di Japigia;
- di autorizzare l'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni in disponibilità ai Laboratori "SisInf" e "Business Planning", elencate nella nota integrativa prodotta dai docenti proponenti su richiesta del Senato Accademico;
- di autorizzare i professori e i ricercatori menzionati nella su richiamata nota integrativa a svolgere attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico sul territorio nell'ambito del costituendo Centro Interdipartimentale;
- di autorizzare il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, strutturato e non strutturato, menzionato nella su richiamata nota integrativa a prestare attività in favore del costituendo Centro Interdipartimentale;
- di non destinare allo "StartUp Lab" ulteriori risorse economiche oltre quelle già garantite dai Laboratori "SisInf" e "Business Planning".

Regolamento per il Centro Interdipartimentale del Politecnico di Bari:

"Startup Lab"

- **BOZZA** -

Art. 1 - Costituzione del Centro

1. Presso il Politecnico di Bari, di seguito denominato Politecnico, è costituito, ai sensi dello Statuto e della vigente normativa in materia, il Centro Interdipartimentale del Politecnico di Bari "Startup Lab", di seguito denominato "Centro".
2. La costituzione del Centro è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, su proposta di almeno due Dipartimenti del Politecnico. Il Centro ha la durata di tre anni e può essere rinnovato. La procedura di rinnovo, su proposta del Consiglio Direttivo di cui al successivo art. 7, segue le medesime modalità procedurali.
3. Il Centro, ai sensi dello Statuto, del Regolamento d'Ateneo, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico e della vigente normativa in materia, è dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e gestionale, di concerto con i Dipartimenti aderenti al medesimo Centro.

Art. 2 - Finalità

1. Il Centro intende contribuire allo sviluppo delle attività istituzionali del Politecnico inerenti alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico, con particolare riguardo allo sviluppo del territorio. In particolare, il Centro intende perseguire le seguenti finalità:
 - a) promuovere e favorire la creazione e lo sviluppo di attività imprenditoriali innovative, con particolare riferimento alle nuove opportunità offerte dalla Digital Economy nei vari ambiti industriali, dei servizi, della salute, della Pubblica Amministrazione e del terzo settore, fornendo ai partecipanti l'ambiente, le competenze e gli strumenti idonei;
 - b) potenziare, coordinare e supportare le attività di contaminazione culturale, di formazione interdisciplinare, di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico effettuate anche nell'ambito dei Dipartimenti proponenti e aderenti, con particolare riferimento allo sviluppo della Digital Economy; allo scopo, i predetti Dipartimenti possono delegare al Centro lo svolgimento di loro attività e compiti in ragione dell'attinenza e particolarità;
 - c) favorire la diffusione dei risultati conseguiti nelle attività suddette svolte, d'intesa con i Dipartimenti proponenti e aderenti, attraverso corsi di formazione, pubblicazioni, seminari, conferenze e convegni promossi anche in collaborazione con altri soggetti e istituzioni, accademiche e non, nazionali e internazionali;
 - d) facilitare l'accesso a fonti di finanziamento che si avvantaggino dell'apporto e integrazione di più settori scientifici;
 - e) garantire la gestione comune di attrezzature scientifiche e tecniche e/o laboratori utilizzabili sia dall'utenza interna, sia da un'eventuale utenza esterna;
 - f) stipulare e attuare, anche su mandato di uno o più Dipartimenti, contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati per eseguire attività di innovazione, ricerca, formazione e/o trasferimento tecnologico, secondo le modalità definite dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico, e in ogni caso in ottemperanza alle norme

generali fissate dallo Statuto e dal Regolamento d'Ateneo.

2. Il Centro intende consolidare, valorizzare ed ampliare i rapporti già costituiti sia nel territorio, con gli enti locali ed il tessuto imprenditoriale e produttivo, sia con i partner internazionali. Esso intende affrontare, in concorso e sinergia con altri soggetti e istituzioni, accademiche e non, i problemi complessi propri delle scienze applicate e dei sistemi socio-economici, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile locale e globale.

Art. 3-Adesioni

1. Il Centro si costituisce su richiesta dei Dipartimenti proponenti.
2. Al Centro possono inoltre aderire:
 - a) Dipartimenti;
 - b) singoli professori e ricercatori del Politecnico;
 - c) altre strutture scientifiche e didattiche del Politecnico;
 - d) professori e ricercatori di università italiane ed estere;
 - e) soggetti pubblici e privati che operino in conformità alle attività del Centro.
3. Sulle domande di adesione di cui al comma 2 delibera il Consiglio Direttivo di cui al successivo art. 7. Nelle domande di cui al comma 2, lettera b) deve essere indicato: il settore concorsuale e l'eventuale S.S.D. di riferimento; il Dipartimento di afferenza, con relativo nulla-osta nel caso in cui il Dipartimento non aderisca al Centro; le attività di innovazione, ricerca, formazione o trasferimento tecnologico svolte o che si prevede di svolgere. Le domande di cui al comma 2, lettere c), d) ed e), devono essere corredate da curriculum scientifico e/o da ogni altro documento comprovante la congruenza della domanda medesima con le attività del Centro.
4. L'adesione al Centro s'intende tacitamente rinnovata ogni anno accademico, salvo revoca entro il 30 settembre di ogni anno.
5. L'adesione al Centro si intende operante fino a revoca sottoscritta dall'aderente. Analoga procedura prevista per l'adesione disciplina la revoca dal Centro.

Art. 4 - Partecipazione alle attività del Centro

1. Possono partecipare alle attività del Centro, i soggetti che vi abbiano aderito ai sensi dell'Art. 3 (professori, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, laureandi e gli altri soggetti ivi compresi). In particolare, i soggetti diversi dalla categoria b) del citato Art. 3, comma 2, devono indicare nella domanda di partecipazione il nome del proprio docente di riferimento appartenente alla citata categoria b), che sia già partecipante alle attività del Centro. Può altresì partecipare il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, secondo quanto precisato dal successivo art. 10.
2. I soggetti esterni, formalmente autorizzati alla partecipazione alle attività del Centro a seguito della procedura di cui al comma 1, devono dotarsi, a propria cura e spese, di idonea forma assicurativa contro gli infortuni e per i danni derivanti da responsabilità civile.

Art.5-Organi

1. Gli organi del Centro sono:
 - a) il Presidente
 - b) il Consiglio Direttivo.
2. Il Consiglio Direttivo e il Presidente durano in carica tre anni e decadono, comunque, alla disattivazione del Centro.

Art. 6 - Presidente

1. Il Presidente è un docente nominato dal Consiglio Direttivo al proprio interno.
2. Il Presidente, in particolare, ha i seguenti compiti:
 - a) rappresenta il Centro e ne cura la promozione e lo sviluppo;
 - b) presiede e dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
 - c) ha la responsabilità della gestione del Centro;
 - d) è consegnatario dei beni strumentali affidati al Centro;
 - e) designa, quale suo vicario, un docente tra i membri del Consiglio Direttivo;
 - f) predispose, di concerto con il Consiglio Direttivo, il programma annuale delle attività e la relazione annuale sui risultati di gestione e la proposta di rinnovo del Centro;
 - g) sottoscrive contratti e convenzioni nel rispetto delle norme Statutarie e dei Regolamenti di competenza.

Art. 7 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da:
 - a) Presidente del Centro che lo presiede e lo convoca;
 - b) Direttori dei Dipartimenti del Politecnico aderenti al Centro;
 - c) fino a tre docenti, diversi dai Direttori di Dipartimento, per ciascuno dei Dipartimenti aderenti, nominati dai rispettivi consigli. Tali docenti non possono ricoprire le cariche di Direttore delle Scuole né far parte del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione.
2. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:
 - a) coadiuva il Presidente nella gestione del Centro;
 - b) predispose e approva il programma annuale delle attività e la relazione annuale sui risultati di gestione e la

- proposta di rinnovo del Centro;
 - c) esamina e delibera sulle domande di adesione e di partecipazione alle attività del Centro;
 - d) formula richieste di finanziamento e di risorse materiali e umane (con riferimento al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario) ai Dipartimenti aderenti e al Consiglio di Amministrazione, e approva ogni altra decisione necessaria per il conseguimento delle finalità del Centro;
 - e) approva il Regolamento interno di funzionamento per disciplinare le attività di servizio, le modalità di accesso e l'utilizzo delle attrezzature scientifiche e tecniche e/o laboratori;
 - f) predispose il tariffario delle prestazioni, sentiti i Dipartimenti proponenti e aderenti.
3. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne presenti motivata richiesta; la relativa convocazione deve avvenire entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta.
4. Possono essere invitati alle sedute del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, i soggetti di cui all'art. 3, comma 2; fra questi ultimi, in particolare, i soggetti di cui alle lettere c) ed e) partecipano nella persona del loro rappresentante legale o suo delegato.

Art. 8 - Responsabile dei Servizi Amministrativi

1. Il Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro viene nominato dal Direttore Generale ed individuato, mediante manifestazione di interesse, tra il personale di categoria non inferiore alla D.
2. Il Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro assicura le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute del Consiglio direttivo e svolge le funzioni, in quanto applicabili, di cui all'art. 25 dello Statuto del Politecnico.

Art. 9 - Risorse finanziarie

1. Le risorse necessarie per il funzionamento del Centro sono garantite da:
 - a) contributi di soggetti e istituzioni aderenti al Centro;
 - b) fondi derivanti dalla partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali, le cui attività sono affidate al Centro dai Dipartimenti aderenti o direttamente dal Consiglio di Amministrazione;
 - c) proventi derivanti da contratti e convenzioni e prestazioni in conto terzi, prevedendo comunque una percentuale da suddividere tra i Dipartimenti direttamente interessati; nel caso di contratti e convenzioni e prestazioni in conto terzi approvati da un singolo Dipartimento e attuati con risorse del Centro, sarà destinata al Centro un'adeguata percentuale dei relativi proventi, che avrà entità minore nel caso in cui il Dipartimento sia proponente o aderente al Centro;
 - d) fondi rivenienti da Convenzioni con enti pubblici, finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle attività del Centro, a seguito di autorizzazione dei Dipartimenti interessati o del Consiglio di Amministrazione;
 - e) fondi provenienti da soggetti pubblici e privati interessati a contribuire alle attività del Centro, a seguito di autorizzazione dei Dipartimenti interessati o del Consiglio di Amministrazione;
 - f) fondi assegnati dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria, a seguito di autorizzazione dei Dipartimenti interessati o del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Consiglio di Amministrazione può assegnare al Centro contributi straordinari per il potenziamento delle attività, ovvero destinare a esso eventuali finanziamenti provenienti da soggetti pubblici e privati per conseguire specifici obiettivi, con riferimento al territorio.
3. Il Centro può disporre anche di fondi eventualmente trasferiti dai Dipartimenti proponenti e aderenti, da gestire per particolari obiettivi di ricerca e promozione scientifica e culturale sul territorio.

Art. 10 - Personale e spazi

1. Il Centro opera avvalendosi di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario assegnato e/o di eventuale altro personale autorizzato.
2. Il Centro opera negli spazi già concessi in uso al Politecnico, a vario titolo, dal enti locali, per consentire l'erogazione delle attività di formazione e ricerca.

Art. 11 - Norme transitorie e finali

- ~~1. Le incompatibilità di cui all'art. 7, comma 1, si applicano a decorrere dalla costituzione dei nuovi organi del Politecnico nella prima applicazione dello Statuto emanato con D.R. n. 128 del 9 aprile 2012.~~
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme dello Statuto, dei regolamenti del Politecnico e della normativa vigente.
 2. Lo scioglimento del Centro è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Direttivo assunta a maggioranza qualificata di 2/3 degli aventi diritto.
 3. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti proponenti e aderenti diventi inferiore a due, si avvia la procedura per lo scioglimento del Centro.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

Bari, 29 maggio 2017.

A: Prof. Ing. S. Mascolo
Direttore DEE
Prof. Ing. G. Monaco
Direttore DMIMM

Oggetto: Proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale: "Startup Lab"

Gent.mi Direttori,

con la presente, i sottoscritti Prof. Di Sciascio e Garavelli intendono sottoporre ai rispettivi Dipartimenti la richiesta di delibera di una Proposta di costituzione di un Centro Interdipartimentale denominato "Startup Lab", da inoltrare al CdA del Politecnico come previsto da Statuto (Art. 28) e Regolamento di Ateneo (Capo III, Art. 13).

Il Centro suddetto intende proporsi come luogo, fisico e virtuale, di attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico sul territorio, volte in primis ad innescare attività imprenditoriali innovative, nonché a supportarne lo sviluppo nelle prime fasi di vita, sfruttando le sinergie esistenti fra le risorse e le attività dei due Laboratori di Business Planning e Sisinf, di cui i sottoscritti sono responsabili scientifici nei rispettivi Dipartimenti.

Si auspica che il Centro incontri il favore e l'adesione anche degli altri Dipartimenti del Politecnico e dei docenti dell'Ateneo, nell'ottica di alimentare l'innovazione e la ricerca, che è uno dei pilastri del nostro modello creativo, dell'innovazione e della ricerca. Per finalizzarci, i sottoscritti sulla opportunità offerta oggi dai primi esecutivi della Digital Economy, in alcuni campi di applicazione del Centro vogliono infatti essere i più vasti, dall'industria ai servizi, dal design all'entertainment, dalla medicina alla Pubblica Amministrazione, fino al terzo settore.

Il Centro intende potenziare, coordinare e supportare le attività di contaminazione culturale, di formazione interdisciplinare, di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico effettuate anche nell'ambito dei Dipartimenti proponenti e aderenti, fornendo ai partecipanti l'ambiente, le competenze, le opportunità e gli strumenti idonei allo sviluppo di attività innovative. Il Centro, infatti, oltre a offrire anche un valido supporto agli Studenti del Politecnico, e costituire un luogo di aggregazione ed interazione con alcuni operatori economici, in particolare quelli più attenti alle imprese nascenti e alle tecnologie innovative.

Ai rispettivi Dipartimenti e al CdA non si chiedono ulteriori risorse rispetto a quelle gestite attualmente dai Laboratori. L'autonomia organizzativa, gestionale ed amministrativa prevista dallo Statuto del Politecnico consentiranno al Centro di mantenersi e svilupparsi con le proprie attività. Pertanto, qualora non dovesse rendersi disponibile una sede comune per la gestione delle attività creative, il Centro potrebbe essere realizzato facendolo riferimento agli spazi e alle risorse disponibili presso i Laboratori, al Campus e nel plesso di Japigia.

Si allega una Bozza di regolamento.

Cordiali saluti

Prof. Ing. E. Di Sciascio
Prof. Ing. A.C. Garavelli

Regolamento per il Centro Interdipartimentale del Politecnico di Bari:

"Startup Lab"

- BOZZA -

Art. 1 - Costituzione del Centro

1. Presso il Politecnico di Bari, di seguito denominato Politecnico, è costituito, ai sensi dello Statuto e della vigente normativa in materia, il Centro Interdipartimentale del Politecnico di Bari "Startup Lab", di seguito denominato "Centro".
2. La costituzione del Centro è deliberata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, su proposta di almeno due Dipartimenti del Politecnico. Il Centro ha la durata di tre anni e può essere rinnovato. La procedura di rinnovo, su proposta del Consiglio Direttivo di cui al successivo art. 7, segue le medesime modalità procedurali.
3. Il Centro, ai sensi dello Statuto, del Regolamento d'Ateneo, del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico e della vigente normativa in materia, è dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e gestionale, di concerto con i Dipartimenti aderenti al medesimo Centro.

Art. 2 - Finalità

1. Il Centro intende contribuire allo sviluppo delle attività istituzionali del Politecnico inerenti alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico, con particolare riguardo allo sviluppo del territorio. In particolare, il Centro intende perseguire le seguenti finalità:
 - a) promuovere e favorire la creazione e lo sviluppo di attività imprenditoriali innovative, con particolare riferimento alle nuove opportunità offerte dalla Digital Economy nei vari ambiti industriali, dei servizi, della salute, della Pubblica Amministrazione e del terzo settore, fornendo ai partecipanti l'ambiente, le competenze e gli strumenti idonei;
 - b) potenziare, coordinare e supportare le attività di contaminazione culturale, di formazione interdisciplinare, di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico effettuate anche nell'ambito dei Dipartimenti proponenti e aderenti, con particolare riferimento allo sviluppo della Digital Economy; allo scopo, i predetti Dipartimenti possono delegare al Centro lo svolgimento di loro attività e compiti in ragione dell'attinenza e particolarità;
 - c) favorire la diffusione dei risultati conseguiti nelle attività suddette svolte, d'intesa con i Dipartimenti proponenti e aderenti, attraverso corsi di formazione, pubblicazioni, seminari, conferenze e convegni promossi anche in collaborazione con altri soggetti e istituzioni, accademiche e non, nazionali e internazionali;
 - d) facilitare l'accesso a fonti di finanziamento che si avvalgano dell'apporto e integrazione di più settori scientifici;
 - e) garantire la gestione comune di attrezzature scientifiche e tecniche e/o laboratori utilizzabili sia dall'utenza interna, sia da un'eventuale utenza esterna;
 - f) stipulare e attuare, anche su mandato di uno o più Dipartimenti, contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati per eseguire attività di innovazione, ricerca, formazione e/o trasferimento tecnologico, secondo le modalità definite dal Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico, e in ogni caso in ottemperanza alle norme generali fissate dallo Statuto e dal Regolamento d'Ateneo.

2. Il Centro intende consolidare, valorizzare ed ampliare i rapporti già costituiti sia nel territorio, con gli enti locali ed il tessuto imprenditoriale e produttivo, sia con i partner internazionali. Esso intende affrontare, in concorso e sinergia con altri soggetti e istituzioni, accademiche e non, i problemi complessi propri delle scienze applicate e dei sistemi socio-economici, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile locale e globale.

Art. 3 - Adesioni

1. Il Centro si costituisce su richiesta dei Dipartimenti proponenti.
2. Al Centro possono inoltre aderire:
 - a) Dipartimenti;
 - b) singoli professori e ricercatori del Politecnico;
 - c) altre strutture scientifiche e didattiche del Politecnico;
 - d) professori e ricercatori di università italiane ed estere;
 - e) soggetti pubblici e privati che operino in conformità alle attività del Centro.
3. Sulle domande di adesione di cui al comma 2, lettera b) deve essere indicato: il settore concorsuale e l'eventuale S.S.D. di riferimento; il Dipartimento di afferenza, con relativo nulla-osta nel caso in cui il Dipartimento non aderisca al Centro; le attività di innovazione, ricerca, formazione o trasferimento tecnologico svolte o che si prevede di svolgere. Le domande di cui al comma 2, lettere c), d) ed e), devono essere corredate da curriculum scientifico e/o da ogni altro documento comprovante la congruenza della domanda medesima con le attività del Centro.
4. L'adesione al Centro s'intende tacitamente rinnovata ogni anno accademico, salvo revoca entro il 30 settembre di ogni anno.
5. L'adesione al Centro si intende operante fino a revoca sottoscritta dall'aderente. Analoga procedura prevista per l'adesione disciplina la revoca dal Centro.

Art. 4 - Partecipazione alle attività del Centro

1. Possono partecipare alle attività del Centro, i soggetti che vi abbiano aderito ai sensi dell'Art. 3 (professori, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi, laureandi e gli altri soggetti ivi compresi). In particolare, i soggetti diversi dalla categoria b) del citato Art. 3, comma 2, devono indicare nella domanda di partecipazione il nome del proprio docente di riferimento appartenente alla citata categoria b), che sia già partecipante alle attività del Centro. Può altresì partecipare il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario, secondo quanto precisato dal successivo art. 10.
2. I soggetti esterni, formalmente autorizzati alla partecipazione alle attività del Centro a seguito della procedura di cui al comma 1, devono dotarsi, a propria cura e spese, di idonea forma assicurativa contro gli infortuni e per i danni derivanti da responsabilità civile.

Art. 5 - Organi

1. Gli organi del Centro sono:
 - a) Il Presidente
 - b) Il Consiglio Direttivo.
2. Il Consiglio Direttivo e il Presidente durano in carica tre anni e decadono, comunque, alla disattivazione del Centro.

Art. 6 - Presidente

1. Il Presidente è un docente nominato dal Consiglio Direttivo al proprio interno.
2. Il Presidente, in particolare, ha i seguenti compiti:
 - a) rappresenta il Centro e ne cura la promozione e lo sviluppo;
 - b) presiede e dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
 - c) ha la responsabilità della gestione del Centro;
 - d) è consegnatario dei beni strumentali affidati al Centro;
 - e) designa, quale suo vicario, un docente tra i membri del Consiglio Direttivo;
 - f) predispone, di concerto con il Consiglio Direttivo, il programma annuale delle attività e la relazione annuale sui risultati di gestione e la proposta di rinnovo del Centro;
 - g) sottoscrive contratti e convenzioni nel rispetto delle norme Statutarie e dei Regolamenti di competenza.

Art. 7 - Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è composto da:
 - a) Presidente del Centro che lo presiede e lo convoca;
 - b) Direttori dei Dipartimenti del Politecnico aderenti al Centro;
 - c) fino a tre docenti, diversi dai Direttori di Dipartimento, per ciascuno dei Dipartimenti aderenti, nominati dai rispettivi consigli. Tali docenti non possono ricoprire le cariche di Direttore delle Scuole né far parte del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione e del Nucleo di Valutazione.
2. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:
 - a) coadiuva il Presidente nella gestione del Centro;
 - b) predispone e approva il programma annuale delle attività e la relazione annuale sui risultati di gestione e la proposta di rinnovo del Centro;
 - c) esamina e delibera sulle domande di adesione e di partecipazione alle attività del Centro;
 - d) formula richieste di finanziamento e di risorse materiali e umane (con riferimento al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario) ai Dipartimenti aderenti e al Consiglio di Amministrazione, e approva ogni altra decisione necessaria per il conseguimento delle finalità del Centro;
 - e) approva il Regolamento interno di funzionamento per disciplinare le attività di servizio, le modalità di accesso e l'utilizzo delle attrezzature scientifiche e tecniche e/o laboratori;
 - f) predispone il tariffario delle prestazioni, sentiti i Dipartimenti proponenti e aderenti.
3. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, ogni qualvolta se ne presenti la necessità o quando almeno un terzo dei suoi componenti ne presenti motivata richiesta; la relativa convocazione deve avvenire entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta.
4. Possono essere invitati alle sedute del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, i soggetti di cui all'art. 3, comma 2; fra questi ultimi, in particolare, i soggetti di cui alle lettere c) ed e) partecipano nella persona del loro rappresentante legale o suo delegato.

Art. 8 - Responsabile dei Servizi Amministrativi

1. Il Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro viene nominato dal Direttore Generale tra il personale di categoria non inferiore alla D.
2. Il Responsabile dei Servizi Amministrativi del Centro assicura le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute del Consiglio direttivo e svolge le funzioni, in quanto applicabili, di cui all'art. 25 dello Statuto del Politecnico.

Art. 9 - Risorse finanziarie

1. Le risorse necessarie per il funzionamento del Centro sono garantite da:
 - a) contributi di soggetti e istituzioni aderenti al Centro;
 - b) fondi derivanti dalla partecipazione a progetti di ricerca nazionali e internazionali, le cui attività sono affidate al Centro dai Dipartimenti aderenti o direttamente dal Consiglio di Amministrazione;
 - c) proventi derivanti da contratti e convenzioni in conto terzi, prevedendo comunque una percentuale da suddividere tra i Dipartimenti direttamente interessati; nel caso di contratti e convenzioni in conto terzi approvati da un singolo Dipartimento e attuati con risorse del Centro, sarà destinata al Centro un'adeguata percentuale dei relativi proventi, che avrà entità minore nel caso in cui il Dipartimento sia proponente o aderente al Centro;
 - d) fondi rivenienti da Convenzioni con enti pubblici, finalizzati al sostegno e allo sviluppo delle attività del Centro, a seguito di autorizzazione dei Dipartimenti interessati o del Consiglio di Amministrazione;
 - e) fondi provenienti da soggetti pubblici e privati interessati a contribuire alle attività del Centro, a seguito di autorizzazione dei Dipartimenti interessati o del Consiglio di Amministrazione;
 - f) fondi assegnati dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria, a seguito di autorizzazione dei Dipartimenti interessati o del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Consiglio di Amministrazione può assegnare al Centro contributi straordinari per il potenziamento delle attività, ovvero destinare a esso eventuali finanziamenti provenienti da soggetti pubblici e privati per conseguire specifici obiettivi, con riferimento al territorio.
3. Il Centro può disporre anche di fondi eventualmente trasferiti dai Dipartimenti proponenti e aderenti, da gestire per particolari obiettivi di ricerca e promozione scientifica e culturale sul territorio.

Art. 10 - Personale e spazi

1. Il Centro opera avvalendosi di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario assegnato e/o di eventuale altro personale autorizzato.
2. Il Centro opera negli spazi già concessi in uso al Politecnico, a vario titolo, dai enti locali, per consentire l'erogazione delle attività di formazione e ricerca.

Art. 11 - Norme transitorie e finali

1. Le incompatibilità di cui all'art. 7, comma 1, si applicano a decorrere dalla costituzione dei nuovi organi del Politecnico nella prima applicazione dello Statuto emanato con D.R. n. 128 del 9 aprile 2012.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme dello Statuto, dei regolamenti del Politecnico e della normativa vigente.
3. Lo scioglimento del Centro è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio Direttivo assunta a maggioranza qualificata di 2/3 degli aventi diritto.
4. Nel caso in cui il numero dei Dipartimenti proponenti e aderenti diventi inferiore a due, si avvia la procedura per lo scioglimento del Centro.



DIPARTIMENTO DI
INGEGNERIA ELETTRICA
E DELL'INFORMAZIONE

BARI, 2/8/2017
70125 BARI – Via Orabona, 4
Tel. 080/596.3457 – Fax 080/596.3410

Prot. 14534/SH
III /14

Al Magnifico Rettore
SEDE

Oggetto: Trasmissione Dispositivo relativo al p. 33 dell'O.d.G. del Consiglio del Dipartimento DEI n. 15/2017 del 31/07/2017.

Per gli adempimenti di competenza di codesto Settore, si trasmette, in allegato alla presente, il Dispositivo indicato in oggetto relativo:

p. 33 OdG: "Proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale "Startup Lab""

Cordiali saluti.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Ing. Saverio MASCOLO

Politecnico di Bari – Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione
<http://dee.poliba.it>



CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 15/2017 DEL GIORNO 31/07/2017

DISPOSITIVO p. 33 O.d.G.

Il giorno **31** del mese di **luglio** dell'anno **2017**, alle ore **11,30**, a seguito di convocazione di cui alla nota prot. n. 13739 – II/6 del 24/07/2017, presso l'Aula 2 del Dipartimento DEI, si è tenuta, in seconda convocazione, l'adunanza n. 15/2017 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, per discutere il seguente:

- Comunicazioni
- Interrogazioni e dichiarazioni
- Ratifiche
- Approvazione verbali sedute precedenti

33. Proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale "Startup Lab"

34. Affidamento insegnamenti vacanti – A.A. 2017/2018

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Saverio MASCOLO;
- la Sig.ra Paola Miniello, delegata dal Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Anna Maria DI COSMO.

Il Direttore, in qualità di Presidente, nomina la Sig.ra Paola MINIELLO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze (*Allegato 1* – Foglio delle presenze):

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	✓		
2	P.O.	Camarda	Pietro	✓		
3	P.O.	Corsi	Francesco	✓		
4	P.A.	Cupertino	Francesco		✓	
5	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
6	P.O.	Di Sciascio	Eugenio		✓	
7	P.O.	Fanti	Maria Pia			✓
8	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
9	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
10	P.O.	Perri	Anna Gina	✓		

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
11	P.O.	Savino	Mario	✓		
12	P.O.	Trotta	Amerigo		✓	
13	P.O.	Trovato	Michele Antonio		✓	
14	P.O.	Turchiano	Biagio	✓		
15	P.A.	Acciani	Giuseppe	✓		
16	P.A.	Attivissimo	Filippo			✓
17	P.A.	Avitabile	Gianfranco			✓
18	P.A.	Boggia	Gennaro		✓	
19	P.A.	Bozzetti	Michele	✓		
20	P.A.	Cafaro	Giuseppe		✓	
21	P.A.	Carnimeo	Leonarda	✓		
22	P.A.	Carpentieri	Mario	✓		
23	P.A.	Ciminelli	Caterina	✓		
24	P.A.	De Tuglie	Enrico		✓	
25	P.A.	De Venuto	Daniela	✓		
26	P.A.	Di Lecce	Vincenzo	✓		
27	P.A.	Di Noia	Tommaso	✓		
28	P.A.	Dotoli	Mariagrazia			✓
29	P.A.	Giaquinto	Nicola		✓	
30	P.A.	Grieco	Luigi Alfredo		✓	
31	P.A.	Guerriero	Andrea		✓	
32	P.A.	Liserre	Marco		✓	
33	P.A.	Marino	Francescomaria		✓	
34	P.A.	Mescia	Luciano		✓	
35	P.A.	Marzocca	Cristoforo	✓		
36	P.A.	Naso	David		✓	
37	P.A.	Passaro	Vittorio		✓	
38	P.A.	Petruzzelli	Vincenzo		✓	
39	P.A.	Politi	Tiziano	✓		
40	P.A.	Prudenzano	Francesco	✓		
41	P.A.	Ruta	Michele		✓	
42	P.A.	Sbrizzai	Roberto	✓		
43	P.A.	Stasi	Silvio		✓	
44	RIC.	Adamo	Francesco	✓		
45	RIC.	Bevilacqua	Vitoantonio	✓		
46	RIC.	Bronzini	Marco		✓	
47	RIC.	Castellano	Marcello		✓	
48	RIC.	Cavone	Giuseppe	✓		
49	RIC.	De Leonardis	Francesco		✓	
50	RIC.	Dicatorato	Maria	✓		
51	RIC.	Giorgio	Agostino	✓		
52	RIC.	Guaragnella	Cataldo			✓
53	RIC.	Guccione	Pietro		✓	

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
54	RIC.	Lanzolla	Anna Maria Lucia			✓
55	RIC.	Lino	Paolo	✓		
56	RIC.	Maione	Guido			✓
57	RIC.	Matarrese	Gianvito	✓		
58	RIC.	Meloni	Carlo			✓
59	RIC.	Mongiello	Marina	✓		
60	RIC.	Rizzi	Maria	✓		
61	RIC.	Striccoli	Domenico			✓
62	RIC.	Vergura	Silvano	✓		
63	RUTD	Calò	Giovanna			✓
64	RUTD	Colucci	Simona			✓
65	RUTD	De Cicco	Luca		✓	
66	RUTD	Dell'Olio	Francesco	✓		
67	RUTD	Di Nisio	Attilio	✓		
68	RUTD	Grande	Marco	✓		
69	RUTD	Loconsole	Claudio		✓	
70	RUTD	Mininno	Ernesto		✓	
71	RUTD	Monopoli	Vito Giuseppe	✓		
72	RUTD	Piro	Giuseppe	✓		
73	T.A.B.	Corsini	Maria			✓
74	T.A.B.	Garofalo	Giuseppe	✓		
75	T.A.B.	Miniello	Paola	✓		
76	T.A.B.	Sasanelli	Nicola	✓		
77	D.A.R.	Nocera	Francesco	✓		
78	D.A.R.	Ventrella	Agnese Vincenza	✓		
79	STUD.	Cascione	Alessandro			✓
80	STUD.	Cito	Michele			✓
81	STUD.	Conenna	Nicola	✓		
82	STUD.	Corsi	Joseph		✓	
83	STUD.	Lops	Andrea		✓	
84	STUD.	Losapio	Vito Mattia			✓
85	STUD.	Mandolino	Michele Arcangelo			✓
86	STUD.	Pantaleo	Lorenzo		✓	
87	STUD.	Papagna	Marialuisa			✓
88	STUD.	Pulpito	Mariano	✓		
89	STUD.	Raffo	Giulio Lorenzo	✓		
90	STUD.	Rubino	Claudio			✓
91	STUD.	Sciancalepore	Giuseppe			✓
92	STUD.	Sergio	Mariangela	✓		
93	STUD.	Suriano	Antonio			✓

Il Presidente, alle ore 11,45, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

omissis

33. PROPOSTA DI COSTITUZIONE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE "STARTUP LAB"

Il Presidente comunica che il Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Responsabile Scientifico del Laboratorio del DEI "SisInf", ha proposto con nota del 29 maggio 2017, d'intesa con il Prof. Achille Claudio GARAVELLI, afferente al DMMM e Responsabile Scientifico del Laboratorio di "Business Planning", la costituzione del Centro Interdipartimentale di ricerca e servizio al territorio denominato "Startup Lab".

La costituzione dei Centri Interdipartimentali è disciplinata dall'art. 28 dello Statuto di Ateneo e dagli artt. 13 e ss. del "Regolamento di Ateneo". L'art. 28 dello Statuto prevede che i Dipartimenti possano proporre al Consiglio di Amministrazione la costituzione dei Centri.

In particolare dalla lettura della proposta si evince che "Il Centro intende proporsi come luogo, fisico e virtuale, di attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico sul territorio, volte in primis ad innescare attività imprenditoriali innovative, nonché a supportarne lo sviluppo nelle prime fasi di vita, sfruttando le sinergie esistenti fra le risorse e le attività dei due Laboratori di "Business Planning" e "SisInf".

I proponenti chiedono ai rispettivi Dipartimenti di mettere a disposizione del Centro spazi e risorse dei relativi Laboratori di "Business Planning" e "SisInf".

Nell'ottica della contaminazione culturale intesa come presupposto della creatività, dell'innovazione e della imprenditorialità, la proposta auspica l'adesione degli altri Dipartimenti, Laboratori e docenti dell'Ateneo.

Terminata la relazione, il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari (D.R. n. 128 del 19 aprile 2012) e in particolare gli artt. 1 e 28;

VISTO il "Regolamento di Ateneo del Politecnico di Bari" (D.R. n. 14 dell'11 gennaio 2013) e in particolare gli artt. 13 e ss.;

VISTA l'allegata proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale "Startup Lab";

CONSIDERATA la piena conformità alla normativa applicabile;

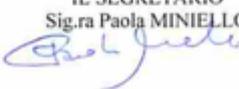
CONSIDERATI il rilievo scientifico, economico e sociale dell'iniziativa e l'apporto richiesto al Dipartimento; all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di assumere e sottoporre al Consiglio di Amministrazione, d'intesa con il DMMM, l'allegata proposta di costituzione del Centro Interdipartimentale "Startup Lab" del 29 maggio 2017, mettendo a disposizione dell'istituendo Centro gli spazi e le risorse del Laboratorio "SisInf" ove il Consiglio di Amministrazione non assegni un apposito spazio.

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente delibera.

La presente delibera è resa immediatamente esecutiva.

<p>IL SEGRETARIO Sig.ra Paola MINIELLO</p> 		<p>IL PRESIDENTE Prof. Ing. Saverio MASCOLO</p> 
<p>4</p> <p style="text-align: right;"><i>Consiglio Dipartimento DEI Adunanza n. 15 del 31/07/2017</i></p>		

omissis....

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)
APPROVATO SEDUTA STANTE
Estratto punto 3 all'odg**

Seduta n. 12/2017

del giorno 21 luglio 2017

Il giorno 21 luglio 2017 alle ore 9.30, a seguito di convocazione del 9/06/2017, si è riunito presso l'Aula Magna Orabona del Campus il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Presidente;
2. Approvazione verbali sedute precedenti;
3. Proposta di Centro Interdipartimentale "Startup Lab"

Amministrazione

4. Autorizzazione alla spesa;
5. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
6. Approvazione convenzioni;

Didattica

7. Pratiche studenti e PSI;
8. Affidamento discipline vacanti su corsi ufficiali dei corsi di studio afferenti al Dipartimento DMMM A.A. 2017/2018
9. Bando n. 2 - Discipline vacanti su corsi ufficiali dei corsi di studio afferenti al Dipartimento DMMM A.A. 2017/2018;

Personale

10. Richiesta Nulla Osta;
11. Relazioni triennali docenti.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

P.1S. Ratifica decreti direttoriali.

Sono presenti:

	PROF Or.	ING			Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF.	ING	ALBINO	Vito	X		
2	PROF.	ING	CARBONE	Giuseppe	X		
3	PROF.ssa		CERAMI	Giovanna		X	
4	PROF.		COCLITE	Giuseppe Maria	X		
5	PROF.	ING	COSTANTINO	Nicola	X		
6	PROF.	ING	DE PALMA	Pietro (entra alle ore 10.15)	X		
7	PROF.	ING	DEMELIO	Giuseppe Pompeo	X		

Verbale del Consiglio del DMMM del 21 luglio 2017 – seduta n. 12/2017

Pag. 1 di 6

8	PROF.	ING	FORTUNATO	Bernardo		X	
9	PROF.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria		X	
10	PROF.	ING	GARAVELLI	Achille Claudio	X		
11	PROF.	ING	GENTILE	Angelo		X	
12	PROF.		GRECO	Carlo			X
13	PROF.	ING	LIPPOLIS	Antonio Donato Maria	X		
14	PROF.	ING	LUDOVICO	Antonio Domenico	X		
15	PROF.	ING	MANGIALARDI	Luigi		X	
16	PROF.	ING	MANTRIOTA	Giacomo	X		
17	PROF.		MASIELLO	Antonio	X		
18	PROF.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
19	PROF.	ING	MUMMOLO	Giovanni	X		
20	PROF.	ING	NAPOLITANO	Michele	X		
21	PROF.	ING	PAPPALETTERE	Carmine	X		
22	PROF.	ING	PASCAZIO	Giuseppe	X		
23	PROF.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo		X	
24	PROF.		SOLIMINI	Sergio	X		
25	PROF.	ING	TRICARICO	Luigi	X		
26	PROF.	ING	VACCA	Gaetano	X		
	PROF Associati.						
27	PROF.ssa		AGUGLIA	Angela	X		
28	PROF.	ING	AFFERRANTE	Luciano	X		
29	PROF.	ING	AMIRANTE	Riccardo		X	
30	PROF.	ING	BOTTIGLIONE	Francesco		X	
31	PROF.	ING	CAMPOREALE	Sergio Mario	X		
32	PROF.		CAPONIO	ERASMO		X	
33	PROF.ssa	ING	CARBONARA	Nunzia			X
34	PROF.	ING	CASALINO	Giuseppe			X
35	PROF.ssa	ING	CASAVOLA	Caterina			X

36	PROF.	ING	CIAVARELLA	Michele			X
37	PROF.ssa	ING	CHERUBINI	Stefania	X		
38	PROF.	ING	DAMBROSIO	Lorenzo			X
39	PROF.	ING	DASSISTI	Michele	X		
40	PROF.	ING	DE TULLIO	Marco Donato		X	
41	PROF.	ING	FIorentINO	Michele			X
42	PROF.	ING	FOGLIA	Mario, Massimo		X	
43	PROF.	ING	GALIETTI	Umberto		X	
44	PROF.ssa	ING	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena	X		
45	PROF.	ING	GORGOGNONE	Michele	X		
46	PROF.	ING	IAVAGNILIO	Raffaello Pio		X	
47	PROF.	ING	LAMBERTI	Luciano			X
48	PROF.	ING	MOSSA	Giorgio	X		
49	PROF.		PALAGACHEV	Dian Kostadinov		X	
50	PROF.	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		
51	PROF.	ING	PERCOCO	Gianluca	X		
52	PROF.		POMPONIO	Alessio	X		
53	PROF.ssa	ING	SCOZZI	Barbara		X	
54	PROF.	ING	SPINA	Roberto		X	
55	PROF.	ING	TRENTADUE	Bartolomeo		X	
56	PROF.	ING	UVA	Antonio Emmanuele	X		
	RIC. T.D., IND.						
57	PROF.ssa		BARTOLO	Rossella	X		
58	PROF.ssa	ING	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina	X		
59	PROF.	ING	BOENZI	Francesco	X		
60	PROF.ssa	ING	CAMPANELLI	Sabina Luisa	X		
61	PROF.		d'AVENIA	Pietro		X	
62	PROF.	ING	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro		X	
63	PROF.		DEVILLANOVA	Giuseppe	X		

64	PROF.	ING	DIGIESI	Salvatore			X
65	PROF.	ING	MADDALENA	Francesco	X		
66	PROF.	ING	ORESTA	Paolo	X		
67	PROF.	ING	SORIA	Leonardo	X		
68	PROF.	ING	TORRESI	Marco	X		
69	PROF.ssa		VANNELLA	Giuseppina			X
70	PROF.ssa		VITIELLO	Maria			X
RIC. T.D./A							
71	DOTT.	ING.	ANGELASTRO	Andrea			X
72	DOTT.ssa		DI MUNDO	ROSA	X		
73	DOTT.	ING.	LAVECCHIA	Fulvio		X	
74	DOTT.	ING.	PANNIELLO	Umberto		X	
75	DOTT.	ING.	PAPPALETTERA	Giovanni	X		
76	DOTT.		PAVESE	Francesco	X		
77	DOTT.	ING.	PUTIGNANO	Carmine		X	
78	DOTT.	ING.	TAMBURRANO	Paolo		X	
79	DOTT.ssa	ING	BARILE	Claudia		X	
80	DOTT	ING	MORAMARCO	Vincenzo			X
81	DOTT	ING	BELLANTUONO	Nicola	X		
RIC. T.D./B							
82	DOTT.	ING.	BOCCACCIO	Antonio	X		
83	DOTT.		FLORIO	Giuseppe	X		
84	DOTT.	ING.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio	X		
SEGRETARIO							
85	DOTT. ssa		MARTINELLI	Renata	X		
PERS. RAPPRESENTANZA							
86	SIG		MELE	VINCENZO	X		
87	SIG.		OLIVIERI	Gennaro	X		

	PERS.	RAPPRESEN TANZE	DOTTORANDI E ASSEGNISTI				
88	ING		D'ACCARDI	Ester	X		
89	ING		DE CILLIS	Francesco		X	
		RAPPRESEN TANZE	STUDENTI				
90	SIG.		CAFAGNA	Giuseppe		X	
91	SIG.RA		D'ORONZO	Alessia			X
92	SIG.		INSABATO	Giuseppe			X
93	SIG.RA		KUCI	Elisabetta	X		
94	SIG.RA		RUOSPO	Francesca	X		
95	SIG.		TALIENTO	Carmine	X		
96	SIG.RA		CARADONIO	Alessandra	X		
97	SIG.RA		LAIOLA	Carmen		X	
98	SIG.		MANCO	Giancarlo	X		
99	SIG.RA		MANTO	Giorgia			X
100	SIG.		MONOPOLI	Giandomenico			X
101	SIG.		LONGOBARDI	Vincenzo		X	
102	SIG.		NINNI	Davide	X		
103	SIG.		DALOISO	Giuseppe	X		
104	SIG.RA		RAUCCI	Manuela		X	

Alle ore 9.45, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio.

Omissis

P3-Proposta di Centro Interdipartimentale "Startup Lab"

a) Il Presidente ricorda che nella seduta del 16 giugno 2017 ha riferito della richiesta del prof. Garavelli di parere da parte del DMMM circa la proposta congiunta DMMM e DEI di Costituzione di un Centro Interdipartimentale, denominato "Startup Lab", da inoltrare al CdA del Politecnico come previsto da Statuto (Art. 28) e Regolamento di Ateneo (Capo III, Art. 13).

Il Centro suddetto intende proporsi come luogo, fisico e virtuale, di attività di ricerca, didattica e trasferimento tecnologico sul territorio, volte in primis ad **innescare attività imprenditoriali innovative, nonché a supportarne lo sviluppo nelle prime fasi di vita, sfruttando le sinergie esistenti fra le risorse e le attività dei due Laboratori di Business Planning e SisInf, di cui sono responsabili scientifici nei rispettivi Dipartimenti il prof. Garavelli e il prof. Di Sciascio.**

Al Centro potranno aderire anche altri Dipartimenti del Politecnico e i docenti dell'Ateneo, nell'ottica di alimentare la contaminazione culturale che costituisce il presupposto della **creatività**,

dell'innovazione e dell'imprenditorialità. Pur focalizzandosi sulle opportunità offerte oggi dai primi passi della **Digital Economy**, i campi di applicazione del Centro vogliono infatti essere i più vasti, dall'industria ai servizi, dal design all'entertainment, dalla medicina alla Pubblica Amministrazione, fino al terzo settore.

Il Centro intende potenziare, coordinare e supportare le attività di contaminazione culturale, di formazione interdisciplinare, di ricerca scientifica e di trasferimento tecnologico effettuate anche nell'ambito dei Dipartimenti proponenti e aderenti, fornendo ai partecipanti l'ambiente, le competenze, le esperienze e gli strumenti idonei allo **sviluppo di attività innovative d'impresa**. In tal modo il Centro potrà offrire anche un valido supporto agli Spinoff del Politecnico e costituire un luogo di aggregazione ed interazione con alcuni operatori economici, in particolare quelli più attenti alle imprese nascenti e alle tecnologie innovative.

Ai rispettivi Dipartimenti e al CdA non si chiedono ulteriori risorse rispetto a quelle gestite attualmente dai Laboratori. **L'autonomia organizzativa, gestionale ed amministrativa** previste dallo Statuto del Politecnico consentiranno al Centro di mantenersi e svilupparsi con le proprie attività. Pertanto, qualora non dovesse rendersi disponibile una sede comune per la gestione delle attività condivise, il Centro prenderà vita facendo riferimento agli spazi e alle risorse disponibili presso i Laboratori, al Campus e nel plesso di Japigia.

Il Presidente ricorda infine che l'intero documento è stato inviato a tutto il Consiglio in modo da potersi esprimere in questa seduta.

Il Presidente apre la discussione.

Interviene il prof. Garavelli che ribadisce che il Centro è aperto alla adesione e partecipazione di tutti i dipartimenti del Politecnico.

Pappalettere chiede che tipo di struttura è quella che si andrebbe a istituire.

Risponde il prof. Albino affermando che il Centro interdipartimentale è una struttura prevista dallo Statuto, a cui si auspica aderiscano più docenti e più linee di ricerca. La struttura potrebbe dare origine a start up e contribuire al rafforzamento della III missione. L'iniziativa ben si allinea con quella del Contamination Lab del Politecnico. La struttura agevolare la partecipazione del Politecnico a prossimi bandi regionali e nazionali per la creazione di incubatori e acceleratori di startup.

Alla fine della discussione il Consiglio esprime parere positivo sulla istituzione del Centro Interdipartimentale, denominato "Startup Lab" tenuto conto delle sue finalità e in particolare:

- il Centro intende contribuire allo sviluppo delle attività istituzionali del Politecnico inerenti alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico, con particolare riguardo allo sviluppo del territorio;
- il Centro intende consolidare, valorizzare ed ampliare i rapporti già costituiti sia nel territorio, con gli enti locali ed il tessuto imprenditoriale e produttivo, sia con i partner internazionali. Esso intende affrontare, in concorso e sinergia con altri soggetti e istituzioni, accademiche e non, i problemi complessi propri delle scienze applicate e dei sistemi socio-economici, nell'ottica di uno sviluppo sostenibile locale e globale.

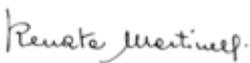
Omissis

La seduta è sciolta alle ore **11:20**.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno




Allegato al S.A. del 03/10/2017.

Con riferimento alla delibera inerente il parere favorevole alla costituzione del Centro interdipartimentale denominato "Startup Lab", i responsabili dei Laboratori di Business Planning: Prof. Ing. A.C. Garavelli e SisInf: Prof. Ing. E. Di Sciascio, tra le risorse da mettere a disposizione del costituendo Centro interdipartimentale individuano in particolare:

- 2 notebook e 1 stampante laser attualmente disponibili nei suddetti Laboratori;
- 2 professori ordinari e 2 professori associati attualmente operanti nei suddetti Laboratori;
- nessuna unità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario operanti nei Dipartimenti fondatori;
- nessuna risorsa finanziaria proveniente dai Dipartimenti fondatori.

In seguito si potranno verificare variazioni rispetto a questa iniziale disponibilità.

Lab di Business Planning

Laboratorio SisInf

Prof. Ing. A.C. Garavelli

Prof. Ing. E. Di Sciascio



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento del corpo mobile di un iniettore, per sistemi common rail o per altri dispositivi a iniezione". Pagamento taxa sesta annualità.
73		

Il Rettore riferisce che lo studio mandatario "De Tullio & Partners", con nota del 04/07/2017, acquisita al protocollo generale al n. 13648 del 21/07/2017 quivi allegata, ha comunicato che il 19 ottobre p.v. scadrà il termine per il pagamento della taxa relativa alla 6a annualità del brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento del corpo mobile di un iniettore, per sistemi common rail o per altri dispositivi a iniezione".

La spesa di cui trattasi ammonta ad € 199,80 (IVA inclusa), di cui € 90,00 per tasse ed € 90,00+IVA per onorari.

Il Rettore fa presente che se l'annualità non verrà pagata nei termini il brevetto decadrà e con esso il diritto del titolare al suo utilizzo esclusivo.

Il Rettore riferisce che l'ufficio ILO ha provveduto ad acquisire per le vie brevi, il parere degli inventori in merito all'opportunità di mantenere in vita il brevetto e, con nota e-mail del 28/09/2017, il Prof Amirante ha manifestato la volontà di procedere e di confermare il mandato allo studio "De Tullio & Partners", che ha seguito sin qui tutte le attività e a cui è attualmente affidata la gestione del brevetto n. 0001414358.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la nota dello studio mandatario "De Tullio & Partners" del 04/07/2017, acquisita al protocollo generale al n. 13648 del 21/07/2017;

VISTO l'art. 36 co.2, lett a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere pari ad € 199,80 (IVA inclusa);

TENUTO CONTO del parere espresso dall'inventore referente, Prof Riccardo Amirante, con nota e-mail del 28/09/2017;

TENUTO CONTO del parere espresso dall'inventore, Prof Riccardo Amirante, in nome e per conto anche degli altri inventori: Ing. Carlo Coratella e gli eredi del Prof. Luciano Andrea Catalano;



Politecnico di Bari

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull'UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "*Settore Ricerca e Relazioni internazionali*" - CA 04.41.09.04 – "*Spese correnti per brevetti*".

All'unanimità,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, di approvare e, con riferimento al brevetto per invenzione industriale in Italia n. 0001414358 dal titolo "*Sistema ottico per la misurazione dello spostamento del corpo mobile di un iniettore, per sistemi common rail o per altri dispositivi a iniezione*", la richiesta di pagamento della tassa relativa alla 6^a annualità.

- di conferire mandato allo studio De Tullio & Partners, di procedere al pagamento della relativa tassa, per una spesa complessiva di € 199,80;

- che la suddetta spesa gravi sull'UA.POL.AC.DGRSI.SRRI "*Settore Ricerca e Relazioni internazionali*" - CA 04.41.09.04 – "*Spese correnti per brevetti*".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo

Da: Segreteria - De Tullio & Partners <segreteria@detulliopartners.com>
Inviato: martedì 4 luglio 2017 12:29
A: Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo
Cc: Dott. Rocco Paradiso; Dott.ssa Antonella Palermo;
daniela.botticelli@detulliopartners.com; m.elena.laiola@detulliopartners.com;
annalisa.detullio@detulliopartners.com; Mauro Neri - De Tullio & Partners - Bari;
alessandro.piras@detulliopartners.com
Oggetto: Italia/ Brevetto n. 0001414358 avente per titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento del corpo mobile di un iniettore, per sistemi common rail o per altri dispositivi a iniezione".
Allegati: Avviso_scadenza annualità_Politecnico di Bari.pdf

Gentili Signori,

si prega di prendere visione della comunicazione allegata.

Cordialmente,

Patrizia Di Terlizzi

De Tullio & Partners
Intellectual Property Attorneys

Viale Liegi 48/b
00198 Rome Italy
Ph +39 06 85356383
Fax +39 06 85351514
info@detulliopartners.com

Via Luigi Zuppetta, 5
70121 Bari
Ph. 080.9401131
info@detulliopartners.com

DE TULLIO & PARTNERS
INTELLECTUAL PROPERTY ATTORNEYS

Roma, 4 luglio 2017

Spett.le
Politecnico di Bari
Via Amendola 126/B
70126 Bari

Ns. Rif.: AEDT 11768

Oggetto: Italia / Brevetto registrazione n. 0001414358 avente per titolo "Sistema ottico per la misurazione dello spostamento del corpo mobile di un iniettore, per sistemi common rail o per altri dispositivi a iniezione" a nome di Politecnico di Bari.

Gentili Signori,

con riferimento alla registrazione del brevetto indicato in oggetto, Vi rammentiamo che dovrà essere corrisposta la 6a annualità entro il prossimo

19 ottobre 2017.

Il preventivo di spesa ammonta a € 180,00 + IVA (di cui € 90,00 per tasse e anticipazioni ed € 90,00 + IVA per nostri onorari) per un importo complessivo di € **199,80.**

Qualora sia Vostro interesse procedere, vogliate cortesemente darci istruzioni il prima possibile al fine di espletare tale formalità in tempo utile.

Restando a Vostra disposizione per ogni eventuale chiarimento e in attesa di un cortese riscontro porgiamo i nostri migliori saluti.

De Tullio & Partners

De Tullio & Partners srl Viale Liegi, 48/b 00198 Roma info@detulliopartners.com www.detulliopartners.com
Tel. + 39 06.85356383 Fax +39 06.85351514 P.Iva 10252671002



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Concessione in Cina domanda di brevetto N. PCT/IT2013/000135 dal titolo "Thermo-mechanical controlled cryogenic delamination process for the full recovery of rigid mono-, polycrystalline or amorphous materials coated with plastic materials".- Adempimenti formali.
74		

Il Rettore rammenta che questo Consesso nella seduta del 22/09/2015 ha deliberato di autorizzare l'ingresso nella fase nazionale in Cina della domanda di brevetto N. PCT/IT2013/000135 dal titolo "*Thermo-mechanical controlled cryogenic delamination process for the full recovery of rigid mono-, polycrystalline or amorphous materials coated with plastic materials*", il cui inventore è il Prof Michele Dassisti.

Il Rettore riferisce che la suddetta domanda è stata depositata in Cina, per conto del Politecnico di Bari, dallo studio mandatario Laforgia Bruni & Partners in data 11/11/2015.

Il Rettore fa presente che con nota rif: Prot n. 564-2017 del 10/09/2017, acquisita al Prot. gen. n. 15892 in data 11/09/2017 il sopraccitato studio mandatario ha comunicato l'intento di concessione dell'ufficio brevetti cinese (Intention to Grant del 24/07/2017).

Il Rettore comunica che la concessione del brevetto N. PCT/IT2013/000135 è subordinata al compimento di alcuni atti formali e sostanziali e al pagamento della tassa di rilascio e della tassa per la prima annualità (scadenza 09/10/2017).

Il Rettore rappresenta che, ai fini della valutazione dei costi da sostenere, lo studio mandatario con preventivo datato 10/09/2017, e con ulteriore specifica del 18/09/2017, Prot. n. 16411 (all.), ha comunicato che la spesa complessiva da sostenere per la pratica di cui trattasi è pari ad € 988,20 (IVA inclusa), di cui € 510,00+IVA (prestazioni terzi) ed € 300,00+IVA (totale onorari).

Il Rettore riferisce che l'ufficio ILO ha provveduto ad acquisire per le vie brevi, il parere dell'inventore che ha manifestato la volontà di procedere e di confermare il mandato allo studio "Laforgia Bruni & Partners", che ha seguito sin qui tutte le attività e a cui è attualmente affidata la gestione della domanda di brevetto N. PCT/IT2013/000135.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la nota dello studio mandatario Laforgia Bruni & Partners Prot n. 564-2017 del 10/09/2017, acquisita al Prot. gen. n. 15892 in data 11/09/2017;

VISTO l'art. 36 co.2, lett a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*";

VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari in materia di proprietà industriale emanato con decreto rettorale n. 259 del 07/07/2014;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;

VISTO il Regolamento del Politecnico di Bari per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;

PRESO ATTO del preventivo di spesa fornito dallo studio mandatario Laforgia Bruni & Partners;

CONSIDERATA la stima dell'impegno economico che il Politecnico di Bari potrebbe sostenere per le attività di cui trattasi;



Politecnico di Bari

TENUTO CONTO del parere espresso dall'inventore, prof Dassisti Michele;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sull' UA POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca e Relazioni internazionali" CA 01.10.03.02 – "Brevetti".

All'unanimità

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa, di autorizzare con riferimento alla domanda PCT/IT2013/000135 gli adempimenti formali e sostanziali necessari alla concessione del brevetto in Cina.

- di conferire mandato allo studio Laforgia Bruni & Partners di procedere al compimento degli atti formali e sostanziali necessari alla concessione del brevetto in Cina, nonché il pagamento della tassa di rilascio e della tassa per la prima annualità, nel rispetto delle scadenze fissate e per una spesa complessiva di € 988,20 (IVA inclusa);

- che la suddetta spesa, il cui esatto importo verrà nel dettaglio determinato al termine della procedura dallo studio mandatario incaricato, gravi sull' UA POL.AC.DGRSI.SRRI "Settore Ricerca e Relazioni internazionali" CA 01.10.03.02 – "Brevetti".

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo

Da: Laforgia, Bruni & Partners <laforgiabruni@legalmail.it>
Inviato: lunedì 11 settembre 2017 08:14
A: PolitecnicoBari; Poliba-Cuccovillo; Poliba-Dr.Cuccovillo
Oggetto: Concessione in CINA Vs domanda di brevetto ns rif.to I263
Allegati: PCT IT2013 000135 IIM153022.pdf; 564-2017 - POLIBA.pdf

Priorità: Alta

Gent.mi,

si trasmette in allegato offerta relativa alle attività necessarie alla concessione in CINA della Vs domanda di brevetto dal titolo "Thermo-mechanical controlled cryogenic delamination process for the full recovery of rigid mono-, polycrystalline or amorphous materials coated with plastic materials" - ns. Rif. I263.

Distinti saluti

Segreteria
Laforgia, Bruni & Partners
Bari, Via Garruba 3 - 70122 - tel.: +39 080 5210232; fax: +39 080 5234353
Lecce, Via Idomeneo 28 - 73100 - tel.: +39 0832 300841, fax: +39 0832 098489
Torino, Corso Duca degli Abruzzi, 78 - 10129 - tel.: +39 011 19704245, fax: +39 011 19837580
Castelli Calepio (BG), Vicolo Rasetto, 2 - 24060 - tel.: +39 035 19965940; fax: +39 035 19962560
Website: www.laforgiabruni.it, E-mail: segreteria@laforgiabruni.it

 **CCPIT PATENT AND TRADEMARK LAW OFFICE**

LAFORGIA, BRUNI & PARTNERS SRL
VIA GARRUBA, 3
70122 BARI,
ITALY 意大利

10/F, Ocean Plaza
158 Fuxiangmen Street
Beijing 100031, China
Telephone: 86-10-66412345
Facsimile : 86-10-66415678/66413211
E-mail: mail@ccpit-patent.com.cn
Website: www.ccpit-patent.com.cn

July 25, 2017

Via E-mail only: SEGRETERIA@LAFORGIABRUNI.IT;
BRUNI@LAFORGIABRUNI.IT;
VILTONO@LAFORGIABRUNI.IT

Attn.: LAURA VILTONO, ESQ.

Y/R : PCT/IT2013/000135

O/R : IIM153022

Re : Chinese Patent for Invention No. ZL201380076508.3

In the name of POLITECNICO DI BARI

Title: THERMO-MECHANICAL CONTROLLED CRYOGENIC DELAMINATION
PROCESS FOR THE FULL RECOVERY OF RIGID MONO-, POLYCRYSTALLINE
OR AMORPHOUS MATERIALS COATED WITH PLASTIC MATERIALS

Dear Sir,

Fees for Grant of Patent

With pleasure we received the notification to grant the patent right dated Jul 24, 2017 by the SIPO, requesting payment of patent certificate fee with the initial annuity by Oct 9, 2017, to effect the patent registration.

Divisional Application(s)

The applicant may voluntarily file any divisional application(s) by Oct 09, 2017, with NO extension available. We shall appreciate receiving your instruction thereof at least 3 working days in advance if interested.

Macao Registration

The applicant may file MACAO registration within 3 months from the grant date of the CN patent to be, which shall be available in about 2 months upon the above payment. Please kindly instruct us preferably 1 month therebefore if interested for avoidance of additional fees. The total cost is about RMB7500.00 at normal rate.

Next Annuity Due

In addition, The 6th annuity will be due on May 08, 2018 and the total cost is about RMB¥1765.00.

Again, thank you very much for your kind trust and look forward to serving you in future.

Sincerely yours,



Lili Wu

Director of Application Department

Encl. Notification to grant the patent right

Estimated Fees for Registration

Y/R : PCT/IT2013/000135

O/R : IIM153022

Application No. : 201380076508.3

Items	Official Fee RMB	Attorney Fee RMB	Disbursement RMB
Certificate fee, including printing and stamp	255.00	700.00	
The 5 year annuity:	1200.00	540.00	
Reviewing and forwarding patent certificate and granted specification		450.00	
Courier			250.00
Facsimile			64.00
Total	RMB3459.00	about USD510.93	

Note: Exchange Rate : 1 USD = 6.77 RMB



中华人民共和国国家知识产权局

IIM153022

100037

北京市阜成门外大街2号八层 中国国际贸易促进委员会专利商标事务所
姜雪梅(68516688)

发文日:

2017年07月24日



申请号或专利号: 201380076508.3

发文序号: 2017071900095950

申请人或专利权人: 巴里理工大学

发明创造名称: 热机控制的低温分层方法

办理登记手续通知书

根据专利法实施细则第54条及国家知识产权局第75号公告的规定, 申请人应当于2017年10月09日之前缴纳以下费用:

专利登记费	200.0元	
公告印刷费	50.0元	
第5年度年费	1200.0元	无费减 (减缓标记)
专利证书印花税	5.0元	
共计	1455.0元	

附已缴费用情况: 专利登记费0.0元, 公告印刷费0.0元, 年费0.0元, 专利证书印花税0.0元。

申请人按期缴纳上述费用的, 国家知识产权局将在专利登记簿上登记专利权的授予, 颁发专利证书, 并予以公告。专利权自公告之日起生效。

申请人期满未缴纳或者未缴足上述费用的, 视为放弃取得专利权的权利。

提示:

专利费用可以通过网上缴费、邮局或银行汇款缴纳, 也可以到国家知识产权局面缴。

网上缴费: 电子申请注册用户可登陆 <http://www.cponline.gov.cn>, 并按照相关要求使用网上缴费系统缴纳。

邮局汇款: 收款人姓名: 国家知识产权局专利局收费处, 商户客户号: 110000860。

银行汇款: 开户银行: 中信银行北京知春路支行; 户名: 中华人民共和国国家知识产权局专利局; 账号: 7111710182600166032。

汇款时应当准确写明申请号、费用名称(或简称)及分项金额。未写明申请号和费用名称(或简称)的视为未办理缴费手续。了解更多详细信息及要求, 请登陆 <http://www.sipo.gov.cn> 查询。

审查员: 姚燕

审查部门: 专利局初审及流程管理部

联系电话: 62356655

200602
2017.7

纸件申请, 函请寄: 100088 北京市海淀区蓟门桥西土城路6号 国家知识产权局专利局受理处收
电子申请, 应当通过电子专利申请系统以电子文件形式提交相关文件。除另有规定外, 以纸件等其他形式提交的文件视为未提交。

1/4



中华人民共和国国家知识产权局

IIM153022

100037

北京市阜成门外大街2号八层 中国国际贸易促进委员会专利商标事务所
姜雪梅(68516688)

发文日:

2017年07月24日



申请号或专利号: 201380076508.3

发文序号: 2017070401183920

申请人或专利权人: 巴里理工大学

发明创造名称: 热机控制的低温分层方法

授予发明专利权通知书

(进入国家阶段的 PCT 申请)

1. 根据专利法第 39 条及实施细则第 54 条的规定, 上述发明专利申请经实质审查, 没有发现驳回理由, 现作出授予专利权的通知。

申请人收到本通知书后, 还应当依照办理登记手续通知书的内容办理登记手续。

申请人按期办理登记手续后, 国家知识产权局将作出授予专利权的决定, 颁发发明专利证书, 并予以登记和公告。期满未办理登记手续的, 视为放弃取得专利权的权利。

2. 授予专利权的上述发明专利申请是以下列申请文件为基础的:

原始提交的国际申请的中文文本或中文译文进行的。

针对下列申请文件进行的:

2015 年 11 月 11 日提交的摘要附图、说明书附图、说明书摘要;

2016 年 12 月 8 日提交的说明书第 1-61 段;

2017 年 6 月 19 日提交的权利要求第 1-8 项。

3. 授予专利权的上述发明专利申请的名称:

未变更。

由用于完全回收涂覆有塑料材料的刚性单体材料、多晶材料或非晶材料的热机控制的低温分层处理变更为上述发明创造名称。

4. 申请人于____年____月____日提交专利号为____的“放弃专利权声明”, 经审查:

进入放弃专利权的程序。

未进入放弃专利权的程序, 理由是: 申请人声明放弃的专利与本发明专利申请不属于相同的发明创造。

5. 审查员依职权对申请文件修改如下:

审查员依职权将权利要求 1 中多余的“,”删除。

6. 在本通知书发出后收到的申请人主动修改的申请文件, 不予考虑。

审查员: 周占明

审查部门: 专利审查协作湖北中心机械发明
审查部

联系电话: 027-59182043

210414
2012.5

纸件申请, 回函请寄: 100088 北京市海淀区前门桥西土城路 6 号 国家知识产权局专利局受理处收
电子申请, 应当通过电子专利申请系统以电子文件形式提交相关文件。除另有规定外, 以纸件等其他形式提交的文件视为未提交。

2/4



中华人民共和国国家知识产权局

IIM153022

检索报告

申请号: 2013800765083	申请日: 20130508	补充检索			
申请人: 巴里理工大学	最早的优先权日: 20130312				
权利要求项数: 8	说明书段数: 61				
审查员确定的 IPC 分类号: B09B3/00,B09B5/00,B29B17/02,B32B43/00					
检索记录信息: 数据库: CNABS,CNTXT,DWPI,SIPOABS,CNKI,万方,超星读秀,百度; 分类号: IPC:B09B+,B29B17/+,B32B43/+,B32B3/+,B32B23/+,B32B35/+,B32B38/+,H01L31/+; 关键词: 巴里理工大学, 达西斯蒂, 分层, 层, 低温, 温度, 温差, 热, 回收, 电子, 电气, 塑料, 刚性, 单体, 多晶, 非晶, 冷却, 制冷, 加热, 振动, 共振, 频率, 高频, 传送, 传输, 输送, 吹, 压缩, 流速, 速度, 压力, 应力, delamination,stratification,layer?,cryogenic,temperature,heat+,hot+,recovery+,recycl+,reclaim+,reus+,thermal+,electron+,electric+,mono,polycrystalline,amorphous,plastic,rigid,cool+,refrigeration,shak+,frequency,high+,transport+,convey+,feed+,blow+,compact+,compress+,speed+,velocit+,pressure,stress.					
相 关 专 利 文 献					
类型	国别以及代码[11] 给出的文献号	代码[43]或[45] 给出的日期	IPC 分类号	相关的段落 和 / 或图号	涉及的权 利要求

310401
2010.2

3/4

IIM153022



中华人民共和国国家知识产权局

相 关 非 专 利 文 献					
类型	书名(包括版本号和卷号)	出版日期	作者姓名和出版者名称	相关页数	涉及的权利要求
类型	期刊或文摘名称 (包括卷号和期号)	发行日期	作者姓名和文章标题	相关页数	涉及的权利要求

表格填写说明事项:

1. 审查员实际检索领域的 IPC 分类号应当填写到大组和 / 或小组所在的分类位置。
2. 期刊或其它定期出版物的名称可以使用符合一般公认的国际惯例的缩写名称。
3. 相关文件的类型说明:
 - X: 一篇文件影响新颖性或创造性;
 - Y: 与本报告中的另外的 Y 类文件组合而影响创造性;
 - A: 背景技术文件;
 - R: 任何单位或个人在申请日向专利局提交的、属于同样的发明创造的专利或专利申请文件。
 - P: 中间文件, 其公开日在申请的申请日与所要求的优先权日之间的文件;
 - E: 抵触申请。

审查员: 周占明
2017 年 07 月 04 日

审查部门: 专利审查协作湖北中心机械发明审查部

Laforgia, Bruni & Partners
Consulenti in proprietà intellettuale - Patent attorney

Bar. 10/09/2017

Spett.le

POLITECNICO DI BARI
 Via Amendola 126/B
 70126 BARI (BA)
 P.IVA 04301530723
 C.F. 93051590722

Prot. 564/2017

Nostra Archiviazione: I263

Oggetto: Concessione in CINA Vs domanda di brevetto dal titolo "Thermo-mechanical controlled cryogenic delamination process for the full recovery of rigid mono-, polycrystalline or amorphous materials coated with plastic materials"

1. Notice of grant

Abbiamo ricevuto dal nostro corrispondente in CINA la notice of grant relativa alla domanda come da oggetto. Pertanto, affinché la concessione abbia effetto occorre effettuare alcuni adempimenti formali nonché versare le tasse per il rilascio e per la prima annualità (scadenza ultima 09/10/2017) Vi presentiamo, pertanto, la nostra offerta in merito:

A. Fasi operative:

1. Predisposizione della documentazione per la concessione del brevetto in CINA
2. Pagamento della tassa di concessione

B. Tempistica: 15 giorni lavorativi

C. Costi:

Totale onorari: €	300,00 + IVA
Prestazioni Terzi: €	510,00 + IVA
Totale preventivo: €	988,20 (IVA inclusa)

- L'IVA potrebbe subire variazioni a consuntivo a seguito di interventi legislativi.
- Le prestazioni di terzi sono quelle descritte al punto 2 dell'offerta
- Attendiamo un Vostro cortese riscontro entro e non oltre il 29/09/2017

Laforgia, Bruni & Partners
Consulenti in proprietà intellettuale - Patent attorney

2. Prestazioni di terzi

La voce "prestazioni di terzi" è relativa alle attività svolte dal ns. Corrispondente nello Stato in oggetto o alle eventuali spese sostenute dal medesimo in detto Stato. Tale voce, da aggiungersi agli onorari, è esposta in fattura e sottoposta a IVA e potrà subire a consuntivo una variazione in aumento o in diminuzione entro il 5% dell'importo preventivato a causa delle fluttuazioni del cambio valuta tra Euro e moneta vigente nello Stato in questione.

3. Modalità di pagamento

100% totale preventivo (comprensivo di I.V.A.) a saldo, al completamento dell'incarico, a mezzo assegno non trasferibile o bonifico bancario (IBAN: IT56 N010 1004 0536 1527 0945 468).

Il soggetto conferente l'incarico e pertanto obbligato al pagamento (Cliente) è il firmatario della presente offerta/contratto, anche qualora esso non coincida con il titolare della domanda/privativa o con l'autore/inventore designato. Resta inteso che il mandato alla rappresentanza presso il competente Ufficio dovrà essere conferito dal soggetto titolare della domanda/privativa e che lo stesso dovrà contenere, ove richiesto dalla normativa, la designazione dell'inventore/autore.

E' obbligo del Cliente comunicare successive modifiche che intervengano per qualsiasi ragione o causa nella titolarità della domanda/privativa, nella denominazione/ragione sociale del titolare e nell'indirizzo/sede legale del medesimo, senza che questa comunicazione comporti cessione della presente offerta/contratto né assunzione di obblighi a carico di soggetto diverso dal Cliente.

La cessione della presente offerta/contratto, con conseguente assunzione di obblighi a carico di oggetto diverso dal Cliente, potrà avvenire esclusivamente previo consenso scritto di LB&P.

Il Cliente esonera da qualsiasi responsabilità e adempimento LBP nell'ipotesi di cessione a qualsiasi titolo o ragione della domanda/privativa.

Il mancato pagamento, entro il termine indicato, di un qualsiasi importo richiesto da LBP a titolo di compenso o spese comporta, *ipso iure*, risoluzione del contratto, e l'eventuale decadenza o la scadenza di qualsiasi adempimento resta a carico del Cliente.

4. Obbligo di riservatezza

La LB&P garantisce il pieno rispetto degli obblighi di riservatezza, non uso e non divulgazione derivanti dall'adempimento del mandato professionale, con particolare riferimento a tutte le informazioni, dati e conoscenze - di natura sia tecnico-scientifica che commerciale - di cui i propri soci, collaboratori e dipendenti vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività oggetto della presente offerta.

5. Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il Cliente acconsente al trattamento dei dati che saranno forniti a Laforgia, Bruni & Partners Srl per lo svolgimento di tutte le operazioni connesse all'incarico professionale di cui alla presente offerta.

6. Natura della prestazione

- Le attività oggetto della presente offerta si configurano come prestazione-d'opera intellettuale (art. 2230 ss. c.c.) e pertanto come obbligazione di mezzi e non di risultato.

La concessione della privativa richiesta rimane a discrezione del competente Ufficio, che nel caso di accoglimento della domanda provvede direttamente alle registrazioni di sua spettanza.

7. Controversie

Foro competente in caso di controversie sarà quello di Bari, rinunciando espressamente fin d'ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

In attesa di un Suo cortese riscontro, restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti e porgiamo

Laforgia, Bruni & Partners
Consulenti in proprietà industriale - Patent attorney

Distinti saluti
Laforgia, Bruni & Partners Srl

PER ACCETTAZIONE

Data:

Firma:

PER ACCETTAZIONE ESPRESSA DELLE CLAUSOLE DI CUI AI PUNTI 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7

Data:

Firma:

Laforgia, Bruni & Partners
Consulenti in proprietà industriale - Patent attorney

Scheda Cliente

Si prega di fornire i dati necessari all'avvio delle attività, compilando la seguente scheda e trasmetterla unitamente all'accettazione dell'incarico.

Dati per la fatturazione:

Denominazione e ragione sociale ovvero Cognome e Nome	
Sede legale ovvero Indirizzo	
Codice Fiscale	
Partita IVA	

Dati di riferimento per i contatti:

Telefono azienda	
Fax azienda	
e-mail azienda	
PEC azienda	
Referente n.1 (Cognome e Nome)	
Telefono diretto	
Fax diretto	
Cellulare	
e-mail	
Referente n.2 (Cognome e Nome)	
Telefono diretto	
Fax diretto	
Cellulare	
e-mail	

I dati richiesti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo

Da: Per conto di: laforgiabruni@legalmail.it <posta-certificata@legalmail.it>
Inviato: lunedì 18 settembre 2017 12:53
A: Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo; Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo
Cc: Gabriele Conversano
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Chiarimenti Scadenze Annualità
Allegati: postacert.eml (1,59 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Priorità: Alta

Messaggio di posta certificata

Il giorno 18/09/2017 alle ore 12:52:31 (+0200) il messaggio "Chiarimenti Scadenze Annualità" è stato inviato da "laforgiabruni@legalmail.it" indirizzato a:

l.cuccovillo@poliba.it
lucrezia.cuccovillo@poliba.it
conversano@laforgiabruni.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 13925F2C.00420879.949E3B6D.9DAEFABB.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 18/09/2017 at 12:52:31 (+0200) the message "Chiarimenti Scadenze Annualità" was sent by "laforgiabruni@legalmail.it" and addressed to:

l.cuccovillo@poliba.it
lucrezia.cuccovillo@poliba.it
conversano@laforgiabruni.it

The original message is attached.

Message ID: 13925F2C.00420879.949E3B6D.9DAEFABB.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

1

Dott.ssa Lucrezia Cuccovillo

Da: Laforgia, Bruni & Partners <laforgiabruni@legalmail.it>
Inviato: lunedì 18 settembre 2017 12:52
A: Poliba-Cuccovillo; Poliba-Dr.Cuccovillo
Cc: Gabriele Conversano
Oggetto: Chiarimenti Scadenze Annualità

Priorità: Alta

Gentilissima dr.ssa Cuccovillo,

Facciamo seguito a Sua cortese richiesta di chiarimenti specificando quanto di seguito:

- per il pagamento della annualità per il Vs brevetto italiano rif. B507 (Prof.ssa Foti), la data di scadenza ultima per il pagamento presso il competente ufficio è il **31/10/2017;**
- per il pagamento della annualità pper il Vs brevetto italiano rif. B663 (Prof.ssa Foti), la data di scadenza ultima per il pagamento presso il competente ufficio è il **30/11/2017;**
- per quanto riguarda la concessione in Cina della Vs domanda di brevetto rif. I263 (Prof. Dassisi), la scadenza ultima per dare mandato al corrispondente cinese è il **04/10/2017 p.v.**

Le date da noi indicate sono volutamente anticipate, secondo ns prassi, per evitare spiacevoli inconvenienti causati da disguidi o ritardi.

Rimaniamo a disposizione per chiarimenti

Distinti saluti

--

Ing. Gabriele Conversano
Italian and European Patent Attorney
e.mail: conversano@laforgiabruni.it
mob: 328/6739206

Laforgia, Bruni & Partners
Via Garruba, 3 - 70122 BARI
tel: 080/5210232 - fax: 080/5234353

DISPONIBILI PER VOCE/UA

Unità Analitica: UA.POL.AC.DGRSI.SRRI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali

Esercizio	Unità analitica di budget		UA		Con sottunità	Visualizzazione	Periodo
2017	UA.POL. - Politecnico di Bari		UA.POL.AC.DGRSI.SRRI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali		No	Voce	01/01/2017 - 26/09/2017
Voce COAN	Livello Voce Coan	Tipo dimensione analitica	Dimensione Analitica	Con sotto dimensioni analitiche	Esclusi Progetti	Progetto	Livelli superiori
CA.01.10.03.02 - Brevetti	Ultimo livello	-	-	No	Si	Tutti	No

Voce COAN	CA.01.10.03.02										
	Brevetti										
UA	Previsione iniziale (1)	Variazioni positive (2)	Variazioni negative (3)	Previsione definitiva (4)=(1)+(2)-(3)	Scritture vincolate aperte (5)	Scritture anticipate aperte (6)	Scritture normali aperte (7)	Scritture chiusure (8)	Totale Scritture (9)=(5)+(6)+(7)+(8)	Totale Scritture Autorizzatorie (10)=(5)+(6)+(7)	Disponibile (11) = (4)-(10)
UA.POL.AC.DGRSI.SRRI - Settore Ricerca e Relazioni internazionali	37.994,00	0,00	0,00	37.994,00	0,00	0,00	3.548,00	0,00	3.548,00	3.548,00	34.446,00
Totale Costi	37.994,00	0,00	0,00	37.994,00	0,00	0,00	3.548,00	0,00	3.548,00	3.548,00	34.446,00



n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Attivazione del Master Universitario di I livello "Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, Prodotti e Servizi" denominato EXCELLERE - A.A. 2017/2018
75		

Il Rettore riferisce che, in risposta all'AVVISO del 09.05.2017 pubblicato dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - per l'accreditamento di Master Universitari di primo e secondo livello e Corsi Universitari di perfezionamento nell'ambito delle iniziative in favore degli iscritti all'Istituto e dei loro familiari, il Politecnico di Bari - giusto D.R. n. 268 del 06.06.2017 - ha presentato apposita proposta di Accreditamento e Convenzionamento del *Master in Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, prodotti e servizi denominato EXCELLERE - A.A. 2017/2018*, con coordinamento didattico -scientifico affidato al Prof. Ing. Michele DASSISTI .

Il Rettore riferisce in proposito che con nota n. 9166 del 28.07.2017 l'Istituto previdenziale ha comunicato la propria valutazione positiva in merito alla predetta proposta di accreditamento e convenzionamento del Master, con impegno a finanziare un numero massimo di tre borse di studio di importo unitario parti ad € 4.000,00, trasmettendo con successiva nota PEC del 30.08.2017 l'apposita Convenzione di Accreditamento con il Politecnico di Bari, volta a regolare congiuntamente le modalità di organizzazione, svolgimento e finanziamento del percorso formativo (**ALL.1**).

Il Rettore precisa che il Master suddetto è di primo livello, avrà durata annuale per un rilascio di 60 CFU ed è finalizzato all'inserimento pro-attivo dei discenti in contesti lavorativi mediante ottimizzazione dei processi e dei costi prevalentemente nell'ambito del tessuto industriale prevalentemente pugliese.

Per quanto sopra il Rettore, previa sottoscrizione della suddetta convenzione di accreditamento, invita questo Consesso ad esprimersi sulla attivazione per l'A.A. 2017/2018 del percorso formativo in esame.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA	la relazione del Rettore;
VISTO	lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2013;
VISTO	il Regolamento per l'attivazione di Master di I e II livello del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 320 del 16.06.2016;
VISTO	l'AVVISO del 09.05.2017 pubblicato dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici -per l'accreditamento di Master Universitari di primo e secondo livello e Corsi Universitari di perfezionamento, nell'ambito delle iniziative in favore degli iscritti all'Istituto e dei loro familiari;
VISTA	la proposta di accreditamento e convenzionamento del <i>Master in Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, prodotti e servizi denominato EXCELLERE -A.A..2017/2018</i> di cui al D.R. 268 del 06.06.2017;
VISTA	la Convenzione di accreditamento e convenzionamento inviata dall'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - relativa al finanziamento del Master Universitario di I livello in "Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, Prodotti e Servizi" (Excellere), a.a. 2017/2018;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 03.10.2017;
all'unanimità,	

DELIBERA

- di attivare per l'anno accademico 2017/2018, il Master Universitario di I livello in "Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, Prodotti e Servizi" EXCELLERE ;
- che il Master in questione si autofinanzi con le iscrizioni dei corsisti/finanziamento INPS, senza oneri aggiuntivi a carico del Politecnico di Bari.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



ALLEGATO



Politecnico di Bari



Iniziative Accademiche a sostegno delle politiche formative e occupazionali

Convenzione

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

TRA

Politecnico di Bari

d'ora innanzi definita "Ateneo", rappresentato nella persona del Rettore, Prof. Eugenio Di Sciascio,

E

INPS – Direzione Regionale Puglia,

d'ora innanzi definito "Istituto"; nella persona del Dr.ssa Maria Sciarrino, Direttore Regionale,

PREMESSO che il Regolamento 463/98 prevede, oltre l'erogazione obbligatoria delle prestazioni sociali istituzionali (convitti e case albergo, soggiorni estivi e borse di studio) in favore di giovani e anziani, l'opportunità di introdurre *"altre prestazioni a carattere sociale a favore degli iscritti e dei loro familiari, istituite con delibera del Consiglio di Amministrazione, adottate sulla base delle linee strategiche definite dal Consiglio di Indirizzo e Vigilanza, nel rispetto dell'equilibrio finanziario della gestione"*;

TENUTO CONTO che tra gli ambiti di attività relative alle prestazioni di welfare è previsto il supporto all'inserimento nel mercato del lavoro in favore dei giovani, figli e orfani dei dipendenti iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e figli e orfani dei pensionati utenti dell'INPS, gestione dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che in data 9 maggio 2017 è stato pubblicato un Avviso di ricerca e selezione, per l'anno accademico 2017/2018, di Master universitari di I e II livello, Corsi universitari di Perfezionamento e di percorsi formativi equivalenti promossi da Atenei stranieri;

PRESO ATTO che, in riscontro al suddetto avviso di selezione, l'Ateneo ha presentato all'Istituto la propria candidatura per il convenzionamento del Master di I livello in "Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, Prodotti e Servizi EXCELLERE";

VISTO che l'Istituto ha esaminato la suddetta proposta di iniziativa accademica al fine di constatarne la piena rispondenza ai requisiti richiesti nell'Avviso di selezione e di classificarla come idonea al convenzionamento;

VISTA la Determinazione del Direttore della Direzione Regionale, n. 194 del 27/07/2017, di convenzionamento delle proposte idonee;

VISTO Il Bando di concorso per l'anno accademico 2017-2018, per l'erogazione di borse di studio in favore dei figli e degli orfani di dipendenti e pensionati della Pubblica Amministrazione iscritti alla Gestione unitaria delle Prestazioni creditizie e sociali, pubblicato in data 31 luglio 2017;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1

L'Ateneo si impegna ad organizzare, per l'anno accademico 2017/2018, il Master di I livello in "Miglioramento ed Innovazione Continui dei Processi, Prodotti e Servizi EXCELLERE", di durata annuale, per il quale ha presentato idonea proposta di convenzionamento a seguito dell'avviso di selezione pubblicato dall'Istituto.

ART.2

Le modalità di svolgimento dell'iniziativa accademica, la durata e ogni altra prescrizione sono riportate nella scheda tecnica di candidatura allegata alla presente convenzione, di cui costituisce parte integrante, e definite nei requisiti minimi descritti nell'avviso di selezione, anch'esso parte integrante della presente convenzione.

ART.3

1- L'Istituto si impegna a finanziare, per l'anno accademico 2017-2018, fino ad un massimo di n. 3 borse di studio per la partecipazione all'iniziativa accademica. L'Ateneo si impegna a riservare un numero equivalente di posti in favore dei beneficiari indicati dall'Istituto. L'importo massimo che l'Istituto erogherà all'Ateneo per ciascuna borsa attribuita alle iniziative formative convenzionate, sarà pari ad euro 10.000,00, a integrale o parziale copertura del costo dell'iniziativa medesima. L'importo unitario di ciascuna borsa di studio, pari a € 4.000,00 sarà corrisposto direttamente all'Ateneo convenzionato, previa acquisizione del DURC regolare, secondo le seguenti modalità:

- 50%, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, per l'effettivo numero dei beneficiari partecipanti presenti all'avvio dell'iniziativa accademica, previo invio della documentazione contenente l'elenco dei nominativi dei beneficiari presenti all'avvio dell'iniziativa medesima. Tale elenco deve essere trasmesso entro trenta giorni dall'avvio del Master universitario. Non saranno ammesse modifiche all'elenco originariamente trasmesso se pervenute oltre il predetto termine perentorio di trenta giorni;
- 50%, entro 60 giorni dalla ricezione della formale richiesta da parte del soggetto proponente, per l'effettivo numero dei beneficiari partecipanti che hanno conseguito il titolo a conclusione del percorso accademico, previo invio della documentazione contenente l'elenco dei nominativi dei beneficiari che hanno conseguito il titolo medesimo.

2- La predetta documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione.regionale.puglia@postacert.inps.gov.it

3- Nel caso di ritiro dello studente borsista dal corso, dopo espressa accettazione, entro la metà del percorso formativo, sarà riconosciuto all'Ateneo il 50 % del costo della borsa di studio

finanziata. Laddove il ritiro avvenga dopo la metà del corso, ovvero lo studente non consegua il titolo accademico, sarà erogato un ulteriore 30% del valore della borsa di studio. L'elenco dei suddetti casi dovrà essere dettagliato nella documentazione allegata alla richiesta di pagamento del saldo dovuto all'Ateneo.

ART.4

1- L'Istituto cura la pubblicazione e la promozione del Bando di concorso per l'anno accademico 2017/2018, l'istruttoria delle domande di partecipazione al suddetto concorso, verificando i requisiti di ammissione dei candidati, e redige la graduatoria di assegnazione delle borse di studio.

2-La graduatoria del concorso, riferita al Master in oggetto della presente convenzione, sarà predisposta successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, sulla base del punteggio ottenuto sommando la votazione di ammissione al Master, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dell'Ateneo, con il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE, come di seguito indicato:

fino a	€ 8.000,00		Punti 15
da	€ 8.000,01	a € 16.000,00	Punti 12
da	€ 16.000,01	a € 24.000,00	Punti 10
da	€ 24.000,01	a € 32.000,00	Punti 7
da	€ 32.000,01	a € 40.000,00	Punti 5
da	€ 40.000,01		Punti 0
	(o in caso di DSU non valida o non presentata alla data della domanda)		

3-A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore assoluto ISEE inferiore.

ART.5

1- L'Ateneo cura la pubblicazione, anche sul proprio sito internet, del bando di ammissione al Master oggetto della presente convenzione. L'Ateneo cura l'istruttoria delle relative domande di ammissione, la selezione per l'accesso al corso, la redazione della graduatoria di merito degli ammessi (con valutazioni in centesimi), i conseguenti adempimenti amministrativi e la gestione didattica e amministrativa del percorso accademico.

2- L'Ateneo cura, inoltre, la gestione finanziaria e contabile del percorso accademico, il cui titolo finale è rilasciato dall'Ateneo Politecnico di Bari.

ART. 6

1- L'Istituto provvede alla verifica della conformità dell'iniziativa accademica con quanto indicato nella scheda tecnica di candidatura e con i requisiti descritti nell'avviso di ricerca e selezione.

2- L'Ateneo si impegna ad informare a cadenza trimestrale e, comunque, a richiesta dell'Istituto, la Direzione Regionale Puglia sull'effettiva frequenza dei borsisti.

ART. 7

L'Ateneo s'impegna a far fronte alle esigenze di docenza, di organizzazione e gestione del percorso accademico, ricorrendo alle risorse e alle metodologie indicate nella scheda tecnica di candidatura.

ART. 8

1- Le parti si impegnano alla promozione congiunta dell'iniziativa con gli strumenti di comunicazione disponibili.

2- L'Ateneo provvede a promuovere la partecipazione al concorso per l'erogazione delle borse di studio da parte dell'INPS, attraverso il proprio sito istituzionale e con ogni altra pubblicazione promozionale relativa all'iniziativa accademica.

ART. 9

1-L'Ateneo dovrà fornire gli estremi del conto di tesoreria sul quale l'Istituto effettuerà i versamenti dovuti.

2- L'Istituto si impegna ad effettuare i pagamenti relativi alla presente convenzione con strumenti idonei a consentirne la tracciabilità, registrati sul conto corrente dedicato alla convenzione.

Le parti si impegnano a riportare sui documenti di addebito il CIG 7155381731;

ART. 10

Le parti acconsentono, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i "dati personali" raccolti in relazione alla presente convenzione siano trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente convenzione.

ART. 11

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si fa riferimento alla normativa nazionale ed europea in materia di ordinamenti didattici ed alla regolamentazione vigente presso l'Ateneo.

ART. 12

Per qualsiasi controversia giudiziaria è competente il Foro di Roma.

ART. 13

La presente Convenzione viene redatta nel formato elettronico secondo le disposizioni vigenti ed è soggetta a registrazione gratuita ai sensi dell'Art. 55, comm L'imposta di bollo è dovuta sin dall'origine e le spese saranno a carico dell'Ateneo. Pertanto, nelle more della definizione delle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo per scritture e contratti elettronici, sottoscritti digitalmente, non soggetti a registrazione in termine fisso ma solo in caso d'uso, l'imposta di bollo del presente accordo verrà assolta in modalità virtuale dall'Ateneo sulla base dell'autorizzazione n.ro 130379 del 2011 rilasciata dall'Agenzia dell'Entrate, Direzione Provinciale di Bari, Ufficio Territoriale di Bari e valida dal mese di luglio 2011.

La presente convenzione si compone di 13 articoli e ha validità per la durata dell'iniziativa accademica oggetto della stessa.

Bari, li _____

Per l'Ateneo
Il RETTORE
Prof. Eugenio DI Sciascio

per l'Istituto

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.”



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Accordo di collaborazione sullo studio di fattibilità della Pakistan - Italy University of Engineering, Science and Technology" (PIU)
76		

Il Rettore comunica che è pervenuta una proposta di accordo collaborazione con il Politecnico di Torino e Università di Bologna relativamente allo studio di fattibilità della "Pakistan - Italy University of Engineering, Science And Technology" (PIU).

Il Rettore riferisce che il Lahore Knowledge Park Company (LKPC), società governativa del Punjab, Pakistan, e il Politecnico di Torino hanno sottoscritto un contratto, dell'importo complessivo di 70.000 €, per la realizzazione di uno studio di fattibilità, pianificazione e definizione della PIU e del Techno Park, sia sul piano accademico che su quello operativo, da fondare a Lahore.

Il Rettore informa che il Politecnico di Torino, per l'esecuzione delle attività previste dal contratto, intende avvalersi delle competenze e know-how del Politecnico di Bari e dell'Università di Bologna, secondo quanto dettagliato nell'Allegato 2. Le attività del Politecnico s'inseriscono nell'area "Computer Science" e la loro realizzazione prevede il riconoscimento di un contributo di € 14.000, di cui 8.000 alla sottoscrizione dell'accordo, e € 6000 al termine previsto il 15/03/2018.

Si riporta nel seguito il testo dell'Accordo, come pervenuto, corredato di: Allegato 1 relativo agli obiettivi e al programma temporale dello studio, Allegato 2 relativo alla ripartizione delle attività e presentazione in PP della PIU.

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE
SULLO STUDIO DI FATTIBILITÀ DELLA
"PAKISTAN - ITALY UNIVERSITY OF ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY" (PIU)**

POLITECNICO DI TORINO, nel seguito POLITO, con sede in Corso Duca degli Abruzzi 24, Torino, rappresentato dal Rettore Marco Gilli,

POLITECNICO DI BARI, nel seguito POLIBA, con sede in Via Amendola 126/b, Bari, rappresentato dal Rettore ...

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, nel seguito UNIBO, con sede in Via Zamboni 33, 40126 Bologna, rappresentata dal Rettore ...

qui di seguito chiamati anche - unitamente o disgiuntamente - "Parti"

PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

1. Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica della Repubblica Italiana ed il Chairman della Higher Education Commission del Pakistan hanno sottoscritto in data 07.03.2006 un Memorandum of Understanding per promuovere la collaborazione tra gli stati in settori scientifici e tecnologici congiuntamente individuati e finalizzata all'innovazione tecnologica e alle applicazioni al mondo industriale;

2. Lahore Knowledge Park Company (LKPC), una società governativa del governo del Punjab, Pakistan, ha recentemente invitato POLITO a collaborare per la creazione della Pakistan - Italy University of Engineering, Science and Technology a Lahore, Pakistan,

3. POLITO ritiene strategico valutare detta collaborazione coinvolgendo anche altre università italiane;

4. POLIBA e UNIBO sono state invitati a partecipare agli approfondimenti preliminari e hanno espresso un interesse preliminare a partecipare a detta collaborazione;



Politecnico di Bari

5. POLITO ed LKPC hanno concordato di avviare la collaborazione con una valutazione di fattibilità ed a tale scopo POLITO ha stipulato un contratto con una società incaricata da LKPC, denominato AGREEMENT OF ASSOCIATION FOR CONSULTANCY SERVICES BETWEEN ENGINEERING CONSULTANCY SERVICES PUNJAB (PVT.) LTD (ECSP) AND POLITECNICO DI TORINO (POLITO) FOR FEASIBILITY, PLANNING & DESIGN OF “PAKISTAN - ITALY UNIVERSITY OF ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY”, nel seguito “Contratto ECSP”;

6. le Parti intendono promuovere la cooperazione con il Pakistan nel campo della formazione universitaria, della ricerca e del trasferimento tecnologico;

CONVENGONO E STIPULANO:

Oggetto

Le Parti concordano di collaborare per la realizzazione congiunta di uno studio relativo alla fattibilità, la pianificazione e la definizione delle specifiche della “PAKISTAN - ITALY UNIVERSITY OF ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY” (PIU) e con la sottoscrizione del presente atto intendono regolare i reciproci rapporti, i relativi impegni ed le modalità di svolgimento della collaborazione.

Gli obiettivi ed il programma temporale dello studio coincidono con quelli del Contratto ECSP (Appendix A del contratto medesimo) riportati in Allegato 1.

Impegni delle Parti

Le Parti si impegnano, oltre a quanto già indicato nell’articolo 1, a mettere reciprocamente a disposizione le proprie competenze di carattere scientifico e tecnico ed il proprio know-how per la elaborazione dello studio di fattibilità, che dovrà essere realizzato a soddisfazione di Lahore Knowledge Park Company (LKPC) ed in conformità agli standard internazionali riconosciuti.

Le Parti saranno coordinate da POLITO e svolgeranno le attività definite nell’Allegato 1 per quanto di propria competenza secondo gli impegni indicati nella ripartizione di responsabilità definita in Allegato 2.

Le Parti svolgeranno lo studio secondo le tempistiche definite nell’Allegato 1. In particolare le Parti si impegnano a completare lo studio di fattibilità entro il 15/03/2018 ed a produrre una relazione intermedia entro il 30/11/2017.

Costi e pagamenti

Il costo dello studio di fattibilità è previsto in euro 70.000 come dettagliato in Allegato 2.

POLITO erogherà a POLIBA un contributo di euro 14.000 per le spese connesse alla realizzazione dello studio, così suddiviso: prima rata di euro 8.000 alla sottoscrizione del presente Accordo; seconda rata di euro 6.000 al termine dell’Accordo.

POLITO erogherà a UNIBO un contributo di euro 19.000 per le spese connesse alla realizzazione dello studio, così suddiviso: prima rata di euro 10.000 alla sottoscrizione del presente Accordo; seconda rata di euro 7.000 al termine dell’Accordo.

L’importo dei contributi pagati da POLITO a POLIBA e UNIBO potrà essere ridotto in relazione ai fondi che POLITO riceverà dalla controparte pakistana ECSP nell’ambito del contratto indicato in premessa a seguito di una valutazione finale dello studio di fattibilità (“acceptance of completed works”) da parte di Lahore Knowledge Park Company (LKPC).

Referenti dell'Accordo

Le Parti indicano come referenti del presente Accordo:

7. POLITO: Prof. Bernardino Chiaia, Vice Rettore per l'Internazionalizzazione (coordinatore)
8. POLIBA: Prof. ...
9. UNIBO: Prof. ...

Le Parti si impegnano a comunicare prontamente alle altre Parti eventuali variazioni dei Referenti.

Durata

Il presente Accordo entra in vigore alla data della firma e resterà in vigore fino al completamento degli obblighi delle Parti.

L'eventuale recesso di una delle Parti dovrà essere comunicata al Coordinatore con lettera raccomandata, con un preavviso di almeno 2 (due) mesi. Il Coordinatore informerà tempestivamente le altre Parti, anche al fine di individuare un nuovo soggetto che possa eventualmente subentrare nelle attività del recedente. L'atto di recesso non esime il recedente dal compimento degli obblighi precedentemente assunti.

Utilizzo dei segni distintivi delle Parti

Il contenuto del presente Accordo non conferisce alle Parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio, o altra designazione dell'altra parte (incluse abbreviazioni).

Riservatezza

Le Parti riconoscono il carattere riservato delle informazioni confidenziali scambiate in esecuzione del presente accordo e conseguentemente si impegnano a:

10. non rivelare a terzi, né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, in qualsivoglia forma, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dalle altre Parti;
11. non utilizzare né in tutto né in parte, direttamente o indirettamente, qualsiasi informazione confidenziale trasmessa loro dall'altra parte per fini diversi da quanto previsto dal presente accordo.

Le Parti si impegnano a segnalare, di volta in volta, le informazioni da considerarsi confidenziali, la cui eventuale divulgazione dovrà essere autorizzata per iscritto. Le informazioni confidenziali verranno comunicate unicamente a coloro che oggettivamente necessitano di acquisirne conoscenza per gli scopi del presente accordo e abbiano a loro volta previamente assunto un obbligo di riservatezza conforme alle previsioni del presente accordo. Le Parti si danno reciprocamente atto che in nessun caso potranno essere considerate informazioni confidenziali quelle informazioni per le quali possa essere fornita prova che al momento della comunicazione siano generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore, o lo diventino successivamente per scelta del titolare senza che la parte che ne è venuta a conoscenza abbia violato il presente accordo.

Trattamento dei dati personali

Le "Parti" provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi al presente contratto nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e di quanto previsto dai rispettivi regolamenti -nonché dal Codice di Deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici sottoscritto dalla CRUI il 13/5/2004- in attuazione del decreto legislativo del 30/06/2003 n. 196 sul trattamento dei dati personali e si impegna a non farne alcun altro uso. Il Titolare del trattamento dei dati personali per ogni Università è il Rettore.

Intero Accordo

In caso di discordanza tra i disposti del presente e gli allegati allo stesso che seppur non materialmente allegati sono da considerarsi parte integrante e sostanziale dell'Accordo, ai fini dell'interpretazione, la prevalenza è data all'Accordo.

Le modifiche e/o le integrazioni all'Accordo avranno effetto solo se espressamente concordate per iscritto tra le Parti.

L'invalidità o l'inefficacia di una clausola dell'Accordo non si estenderà alle altre che resteranno pienamente in vigore, restando inteso che le Parti sostituiranno le clausole dalla cui invalidità o inefficacia derivi un'alterazione della loro comune volontà giuridica e delle finalità economiche da esse perseguite con l'Accordo.

Legge applicabile e controversie

Il presente Accordo, compresi gli Allegati, è regolato dalla legge italiana.

Le Parti concordano di definire amichevolmente ogni controversia che possa nascere dalla interpretazione ed esecuzione del presente accordo. Qualora non sia possibile giungere ad una definizione conciliativa, le Parti concordano che inderogabilmente ed esclusivamente competente per ogni controversia inerente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione per inadempimento del presente accordo sarà il Tribunale di Torino.

Registrazione e spese

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, primo comma D.P.R. 26.4.1986, n. 131 ed art. 4, Tariffa Parte Seconda allegata al medesimo decreto. Tutte le relative spese, compreso il bollo, sono a carico del Politecnico di Torino.

Allegati

Allegato 1: Obiettivi e programma temporale del Contratto ECSP

Allegato 2: Ripartizione responsabilità e budget

Torino, ...

PER IL POLITECNICO DI TORINO
IL RETTORE
Prof. Marco Gilli

PER IL POLITECNICO DI BARI
IL RETTORE
Prof. ...

PER L'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
IL RETTORE
Prof. ...

Il Rettore esprime il proprio apprezzamento per l'iniziativa e ringrazia il prof. Albino.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



UDITA la relazione del Rettore;

VISTA la proposta di Accordo di collaborazione tra Politecnico di Bari, Università di Bologna e Politecnico di Torino per lo studio di fattibilità della “Pakistan - Italy University of Engineering, Science And Technology” (PIU);

VISTA la delibera del S.A.;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
all'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il piano finanziario dell'Accordo e la relativa ripartizione del budget.
- di dare mandato al Rettore di sottoscrivere l'Accordo.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATI

**ACCORDO DI COLLABORAZIONE
SULLO STUDIO DI FATTIBILITA' DELLA
"PAKISTAN - ITALY UNIVERSITY OF ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY" (PIU)**

Allegato 1

SCOPE OF THE SERVICES / TERMS OF REFERENCE (TORs)

Terms of Reference (TORs) for the Feasibility Study & Planning and Design of PIU

A. Objectives:

The objectives are summarized as below:

1. To devise a comprehensive academic and operational feasibility plan along with an overview of infrastructural plan to establish Pak – Italy University and its integrated Technology Park at LKPC.
2. To prepare the financial requirements of the university with financial support from the Punjab Government and HEC including the costs involved in the development phase over the first 10 years, and the operating costs subsequently.

B. Deliverables:

1. Define form of collaboration in agreement with Italian Government (including any aspects that are needed to establish the Pak-Italy Engineering University, like the requirements for giving Italian degrees, Quality Assurance of the programs and the institution) and acquire all due approvals from the competent Italian authorities
2. Prepare and sign a Memorandum of Agreement between POLITO and the Client
3. Form the consortium of Italian Universities
4. Develop the technical specifications of: spaces for classrooms, laboratories, offices, library and other facilities; classroom equipment including IT technologies (wireless, tele-conferencing and video streaming); laboratory equipment for teaching labs; initial overview of infrastructure plan
5. Devise the preliminary course catalogue and course programs of the Pakistan-Italy University for the first 10 years, planning towards commencing the classes from Fall 2018 subject to timely release of funds
6. Develop a preliminary plan in collaboration with the Client on the establishment of the Techno park including legal services, financial services, mentoring requirements, Venture capital and other needs
7. Develop the project's business plan entailing faculty requirement and financial compensation, students' strength and fees, faculty training requirements (to train 200 faculty members in leading Italian engineering universities at PhD and postdoctoral level who will serve as the Pakistani faculty in the Pak-Italy University)



Agreement of Association
Between ECSP & POLITO

LKPC Project
Feasibility, Planning & Design of PIU
Appendix-A

8. Prepare a mutually agreed draft of the Main Contract to establish the Pak-Italy University at LKPC, including a management plan so that the Pak-Italy University can be effectively operated and managed by the Politecnico di Torino in collaboration with other Italian partner universities. The plan will include organisation chart and key job descriptions
 9. Deliver a mid-term report 3 months after start of work.
- C. Project Team:
To be identified both by Pakistan and Italy
- D. Time line:
7.5 Months starting from the date of agreement signing



LKPC Project
Feasibility, Planning & Design of PIU
Appendix-A

Agreement of Association
Between ECSP & POLITO

Activity Schedule

No.	Description of the activity	Deliverable	Responsibility/Support		2018													
			POLITO	ECSP	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar				
	Effective Date	Signature of Agreement	R	R														
1	Define form of collaboration in agreement with Italian Government	Approvals from the competent Italian authorities	R	S														
2	Prepare Memorandum of Agreement	Text of MoA	R	-														
2	Sign Memorandum of Agreement in Lahore	Signature of MoA	R	-														
3	Form Italian consortium	Consortium Agreement	R	-														
4	Develop the technical specifications of: spaces for classrooms, laboratories, offices, library and other facilities; classroom equipment including IT technologies (wireless, tele-conferencing and video streaming); laboratory equipment for teaching labs; initial overview of infrastructure plan	Technical specifications	R	S														
5	Define the preliminary course catalog and course programs of the Pakistan-Italy University for the first 10 years	Preliminary course catalog and course programs	R	S														
6	Define collaboration on Technopark	Preliminary plan for Technopark	R	S														
7	Develop the project's business plan for 10 years	Business plan	R	S														
8	Prepare the Main Contract to establish the Pak-Italy University at LKP	Agreed draft of Main Contract	R	S														
9	Deliver a mid-term report	Mid-term report	R	-														



ACCORDO DI COLLABORAZIONE
SULLO STUDIO DI FATTIBILITA' DELLA
"PAKISTAN - ITALY UNIVERSITY OF ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY" (PIU)

Allegato 2

Ripartizione aree accademiche di competenza

Academic discipline	Preparation Year	BSc courses	MSc courses	Competenza
Industrial and Process Engineering	Comune con qualche insegnamento specifico	Engineering and management	Engineering and management Mechatronic Engineering	POLITO
Electrical & Energy Engineering		Energy engineering	Energy and Nuclear Engineering Electrical engineering	POLITO
Computer Science		Computer Science and Engineering	Computer Science and Engineering	POLIBA
Agriculture Science & Technology		Agriculture technology	Agriculture Science & Technology	UNIBO
Department of Basic Science		PY + 1° anno ingegneria in comune		
Department of Humanities	cross-sectoral			UNIBO

Ripartizione responsabilità

No.	Description of the activity (*)	Azione	Parti responsabili
1	Define form of collaboration in agreement with Italian Government	Esame con MIUR di: <ul style="list-style-type: none"> • Modalità di organizzazione del progetto • Rilascio del titolo di studio italiano 	POLITO
2	Prepare Memorandum of Agreement	Azione rinviata alla fine della fattibilità	POLITO
3	Sign Memorandum of Agreement in Lahore		TUTTI
4	Form Italian consortium	Stipula accordo di partenariato (proposta sarà predisposta da POLITO)	TUTTI
5	Develop the technical specifications ...	Specifiche dei laboratori didattici (spazi, attrezzature)	TUTTI ognuno per le proprie aree di competenza
		Specifiche generali: <ul style="list-style-type: none"> • Spazi per aule, uffici, biblioteca e altri servizi • Piano infrastrutturale preliminare (tipologia edifici) 	POLITO
6	Define the preliminary course catalog and course programs ...	Piani di studio e programmi dei corsi	TUTTI ognuno per le proprie aree di competenza
7	Define collaboration on Technopark	Preliminary plan for Technopark	POLITO
8	Develop the project's business plan ...	Business plan	POLITO
9	Deliver a mid-term report	Predisposizione di una relazione intermedia	TUTTI

(*) Con riferimento all'Allegato 1

Viaggi

Nell'ambito delle suddette attività sono previste alcune riunioni con la partecipazione di tutte le Parti:

- N. 2 missioni in Pakistan per sopralluoghi sul sito e raccolta informazioni necessarie. La prima missione è prevista a metà-fine novembre 2017;
- N. 4 riunioni di coordinamento in Italia, a rotazione presso le sedi delle Parti.

Budget

Attività	Soggetto	Importo (EUR)
Coordinamento accademico	POLITO	5.000
Definizione specifiche tecniche e programmi dei corsi	POLITO	15.000
	POLIBA	9.000
	UNIBO	12.000
Spese di viaggio	POLITO	10.000
	POLIBA	5.000
	UNIBO	5.000
Project management e definizione contratti	POLITO	9.000
TOTALE		70.000



Pakistan-Italy University of Engineering, Science and Technology

Coordinamento Università italiane
05/09/2017

Agenda



Riunione del 05/09/2017
Politecnico di Torino, Saletta B del Rettorato

POLITECNICO DI BARI (POLIBA)

- Prof. Vito Albino, Prorettore Delegato per la Ricerca e il Trasferimento Tecnologico
- Prof. Tommaso Di Noia, Delegato del Rettore per Dematerializzazione e automazione dei processi informativi

UNIVERSITA' DI BOLOGNA (UNIBO)

- Prof. Alessandra Scagliarini, Prorettrice per le relazioni internazionali

POLITECNICO DI TORINO (POLITO)

- Prof. Bernardino Chiaia, Vice Rettore per l'Internazionalizzazione
- Silvia Vacca, Marco Bonino, Stella Visconti, Area Internazionalizzazione

Progetto di fattibilità



- Nella riunione del 24/03/17 a Torino con i rappresentanti di LKPC si era definito di avviare un progetto di fattibilità
- Il progetto è stato definito il 02/08/17 con la stipula di un contratto di prestazione di servizi tra POLITO e la società ENGINEERING CONSULTANCY SERVICES PUNJAB (PVT.) LTD (ECSP) incaricata da LKPC. Importo: 70.000 €
- Oggetto del contratto sono la fattibilità, la pianificazione e la definizione delle specifiche della "PAKISTAN - ITALY UNIVERSITY OF ENGINEERING, SCIENCE AND TECHNOLOGY" (PIU)
- Il contratto prevede che POLITO coinvolgerà altre università italiane non formalmente indicate nel contratto come firmatarie
- Come precedentemente concordato, POLITO intende sviluppare il progetto in partenariato con UNIBO e POLIBA

Pakistan-Italy University - 05/09/17

3

Progetto di fattibilità



TERMS OF REFERENCE (TORs): Objectives

1. To devise a comprehensive academic and operational feasibility plan along with an overview of infrastructural plan to establish Pak – Italy University and its integrated Technology Park at LKPC.
2. To prepare the financial requirements of the university with financial support from the Punjab Government and HEC including the costs involved in the development phase over the first 10 years, and the operating costs subsequently.

Pakistan-Italy University - 05/09/17

4

Progetto di fattibilità



TERMS OF REFERENCE (TORs): Deliverables

1. Define form of collaboration in agreement with Italian Government (including any aspects that are needed to establish the Pak-Italy Engineering University, like the requirements for giving Italian degrees, Quality Assurance of the programs and the institution) and acquire all due approvals from the competent Italian authorities
2. Prepare and sign a Memorandum of Agreement between POLITO and the Client
3. Form the consortium of Italian Universities
4. Develop the technical specifications of: spaces for classrooms, laboratories, offices, library and other facilities; classroom equipment including IT technologies (wireless, tele-conferencing and video streaming); laboratory equipment for teaching labs; initial overview of infrastructure plan
5. Devise the preliminary course catalogue and course programs of the Pakistan-Italy University for the first 10 years, planning towards commencing the classes from Fall 2018 subject to timely release of funds

Pakistan-Italy University - 05/09/17

5

Progetto di fattibilità



Deliverables (continued)

6. Develop a preliminary plan in collaboration with the Client on the establishment of the Techno park including legal services, financial services, mentoring requirements, Venture capital and other needs
7. Develop the project's business plan entailing faculty requirement and financial compensation, students' strength and fees, faculty training requirements (to train 200 faculty members in leading Italian engineering universities at PhD and postdoctoral level who will serve as the Pakistani faculty in the Pak-Italy University)
8. Prepare a mutually agreed draft of the Main Contract to establish the Pak-Italy University at LKPC, including a management plan so that the Pak-Italy University can be effectively operated and managed by the Politecnico di Torino in collaboration with other Italian partner universities. The plan will include organisation chart and key job descriptions
9. Deliver a mid-term report 3 months after start of work.

Pakistan-Italy University - 05/09/17

6

Progetto di fattibilità



No.	Description of the activity	Deliverable	Responsibility/Support		2018											
			POLITO	ECSF	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar			
	Effective Date	Signature of Agreement	R	R												
1	Define form of collaboration in agreement with Italian Government	Approvals from the competent Italian authorities	R	S												
2	Prepare Memorandum of Agreement	Text of MoA	R	-												
2	Sign Memorandum of Agreement in Lahore	Signature of MoA	R	-												
3	Form Italian consortium	Consortium Agreement	R	-												
4	Develop the technical specifications of: spaces for classrooms, laboratories, offices, library and other facilities; classroom equipment including IT technologies (wireless, tele-conferencing and video streaming); laboratory equipment for teaching labs; initial overview of infrastructure plan	Technical specifications	R	S												
5	Define the preliminary course catalog and course programs of the Pakistan-Italy University for the first 10 years	Preliminary course catalog and course programs	R	S												
6	Define collaboration on Technopark	Preliminary plan for Technopark	R	S												
7	Develop the project's business plan for 10 years	Business plan	R	S												
8	Prepare the Main Contract to establish the Pak-Italy University at LKP	Agreed draft of Main Contract	R	S												
9	Deliver a mid-term report	Mid-term report	R	-												

Pakistan-Italy University - 05/09/17

7

Academic Disciplines



Requirements:

- **Industrial and Process Engineering (Production, Mechatronics, Automation, Industry 4.0)**
- **Electrical & Energy Engineering (1 BSc + 1 MSc with 2 tracks)**
- **Agriculture Science & Technology (with genetics, biotech, intensive farming, OGM etc)**
- **Management Engineering (Small and Medium Enterprise Sector)**
- **Computer Science**
- **Department of Humanities (cross-sectoral subjects in Entrepreneurship, Economics, Law, Languages, Social Sciences, Liberal Arts...)**

Pakistan-Italy University - 05/09/17

8

Academic Disciplines: ripartizione



Field of study	Prep. year	BSc courses	MSc courses	Competenza
Industrial and Process Engineering	Comune con qualche insegnamento specifico	Engineering and management	Engineering and management Mechatronic Engineering	POLITO
Electrical & Energy Engineering		Energy engineering	Energy and Nuclear Engineering Electrical engineering	POLITO
Computer Science		Computer Science and Engineering	Computer Science and Engineering	POLIBA
Agriculture Science & Technology		Agriculture technology	Agriculture Science & Technology	UNIBO
Department of Basic Science	PY + 1° anno ingegneria in comune			tbd
Department of Humanities	cross-sectoral			UNIBO

Pakistan-Italy University - 05/09/17

9

Ripartizione responsabilità



No.	Description of the activity	Azione	Scadenza	Responsabilità
1	Define form of collaboration in agreement with Italian Government	Esame con MIUR di: • Modalità di organizzazione del progetto • Rilascio del titolo di studio italiano		POLITO
2	Prepare Memorandum of Agreement	Azione rinviata alla fine della fattibilità		POLITO
3	Sign Memorandum of Agreement in Lahore	Missione in Pakistan per sopralluogo sul sito e raccolta informazioni necessarie (metà-fine novembre)		TUTTI
4	Form Italian consortium	Stipula accordo di partenariato (proposta sarà predisposta da POLITO)		TUTTI
5	Develop the technical specifications ...	Specifiche dei laboratori didattici (spazi, attrezzature)		TUTTI ognuno per le proprie aree
		Specifiche generali: • Spazi per aule, uffici, biblioteca e altri servizi • Piano infrastrutturale preliminare (tipologia edifici)		POLITO
6	Define the preliminary course catalog and course programs ...	Piani di studio e programmi dei corsi		TUTTI ognuno per le proprie aree
7	Define collaboration on Technopark	Preliminary plan for Technopark		POLITO
8	Develop the project's business plan ...	Business plan		POLITO

Pakistan-Italy University - 05/09/17

10

Budget



- Per l'esecuzione del progetto di fattibilità si prevede il seguente budget di spesa in relazione all'impegno di ogni università:

Attività	Soggetto	Importo (EUR)
Coordinamento accademico	POLITO	5.000
Definizione specifiche tecniche e programmi dei corsi	POLITO	15.000
	POLIBA	9.000
	UNIBO	12.000
Spese di viaggio	POLITO	10.000
	POLIBA	5.000
	UNIBO	5.000
Project management e definizione contratti	POLITO	9.000
TOTALE		70.000

POLITO	39.000
POLIBA	14.000
UNIBO	17.000



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO	Procedura di affidamento indetta da Rete Ferroviaria Italiana (RFI) avente ad oggetto il servizio di ricerca nel campo dei settori scientifici delle Soluzioni Meccaniche, Diagnostiche e di Trazione elettrica per applicazioni ferroviarie. Designazione soggetto deputato alla stipula del contratto
77		

Il Rettore rende noto che il Politecnico di Bari è risultato aggiudicatario della Procedura di affidamento, indetta da Rete Ferroviaria Italiana (RFI), avente ad oggetto l'affidamento del *Servizio di ricerca nel campo dei settori scientifici delle Soluzioni Meccaniche, Diagnostiche e di Trazione elettrica per applicazioni ferroviarie*, giusta nota RFI_DAC/A0011/P/2017/0004307 del 25.09.2017 (all. 1).

Il Rettore riferisce, altresì, che la Procedura in parola è stata esperita secondo il criterio del prezzo più basso e che questo Ateneo è risultato aggiudicatario in conformità a quanto previsto dall'offerta economica formulata ed allegata alla nota su richiamata.

Considerato che l'aggiudicazione definitiva della Procedura diverrà efficace solo dopo la verifica, a cura di RFI, dell'effettivo possesso, da parte del Politecnico di Bari, dei requisiti previsti per legge, ai sensi dell'art. 32 co. 7 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*, nonché del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*, il Rettore informa che si rende necessario ottemperare agli adempimenti prescritti nella nota su citata.

Il Rettore invita, pertanto, questo Consesso a designare il Soggetto deputato alla stipula del Contratto di che trattasi e ad assolvere ad ogni altro adempimento di legge ad esso connesso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;
 VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;
 VISTO il Regolamento d'Ateneo;
 VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
 VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*;
 VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *Codice dei contratti pubblici*;
 VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 *Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*;
 VISTI i documenti della Procedura di affidamento n. DAC.0169.2017 di cui alle Premesse;
 TENUTO CONTO dell'interesse del Politecnico di Bari all'affidamento del *Servizio di ricerca nel campo dei settori scientifici delle Soluzioni Meccaniche, Diagnostiche e di Trazione elettrica per applicazioni ferroviarie*;
 all'unanimità

DELIBERA

Di designare il prof. Eugenio DI SCIASCIO, in qualità di Legale Rappresentante, quale Soggetto deputato alla stipula del Contratto per l'affidamento del *Servizio di ricerca nel campo dei settori scientifici delle Soluzioni Meccaniche, Diagnostiche e di Trazione elettrica per applicazioni ferroviarie* nonché ad assolvere ad ogni altro adempimento di legge ad esso connesso.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari



Ferrovie dello Stato Italiane
UA 25/9/2017
RFI_DACIA00111P2017/0004307

Direzione Acquisti

Spett.le
Politecnico di Bari - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e
dell'Informazione

Via messaggistica del portale acquisti

Oggetto: Procedura di affidamento n. DAC.0169.2017 avente ad oggetto il servizio di ricerca nel campo dei settori scientifici delle Soluzioni Meccaniche, Diagnostiche e di Trazione elettrica per applicazioni ferroviarie – CIG 7101785261 - Aggiudicazione definitiva.

- Allegati:
- all. 1 - elenco documenti da presentare
 - all. 2 - dich. Enti Vari
 - all. 3 - tariffe

DECORRENZA TERMINI: DAL RICEVIMENTO DELLA PRESENTE

Codesto Ente, relativamente al progetto per cui è candidato all'affidamento, indicato nell'allegato 2 allo schema di contratto posto a base di gara, è risultato aggiudicatario della relativa procedura ai prezzi riportati nell'allegato n. 3 alla presente. La procedura è stata esperita secondo il criterio del prezzo più basso.

La presente aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace dopo la verifica, da parte di RFI, dell'effettivo possesso da parte di Codesto Ente dei requisiti previsti per legge, ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D. Lgs. 50/2016 – per la quale dovrete presentare i documenti indicati nell'allegato 1 della presente lettera entro i termini ivi previsti. A conclusione della verifica di cui sopra, riceverete una comunicazione di efficacia, salvo esito negativo, propedeutica alla stipula del contratto.

A norma del combinato disposto di cui agli artt. 216, co. 11, del D.Lgs. 50/2016 e 34, co. 35, del D.L. 179/2012, come sostituito dalla legge di conversione 221/2012, le spese relative alla pubblicazione dell'esito sulla GURI e sui quotidiani sono poste a carico dell'aggiudicatario, pertanto vi sarà indicato, con la nota di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione, il C/C sul quale dovrete effettuare il relativo bonifico.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento
Edgardo Greco

Via dello Scalo Prenestino, 25 – 00159 Roma
Rete Ferroviaria Italiana - Società per Azioni - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
a norma dell'art. 2497 sezione del cod. civ. e del D.Lgs. n. 112/2015
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
Cap. Soc. euro 11.325.270.433,00
Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
Cod. Fisc. 01585370941 e P. Iva 0100001000 - R.F.I.A. 758300





Allegato 1

ELENCO DEI DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE TRASMESSI A DIREZIONE ACQUISTI A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Al fine di accertare l'inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nonché l'effettiva titolarità dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati in sede di offerta.

Di seguito l'elenco dei documenti da produrre entro 10 giorni dalla ricezione dell'aggiudicazione definitiva!

- 1) dichiarazione contenente l'elenco dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs 50/2016 (compresi eventuali membri del Collegio dei Revisori dei Conti e membri Organismo di vigilanza), completo di dati anagrafici e Codice Fiscale, al fine di procedere con l'acquisizione dei casellari giudiziari.
- 2) dichiarazione, resa dal legale rappresentante con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, attestante l'elenco dei soggetti di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/16, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando/ la data di invio della Lettera di Invito (**Allegato Dich. Enti Vari**).
- 3) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante di non essere tenuti agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/99 (se l'impresa ha fino a 15 dipendenti oppure da 16 a 35 senza nuove assunzioni dopo il 18.01.2000) o, in alternativa, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 - Legge n. 68/99) (**Allegato Dich. Enti Vari**).

¹ In caso di ritardo RFI ha la facoltà di revocare l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 8.4 delle CGC Forniture.

Via dello Scalo Prenestino, 25 – 00159 Roma
 Rete Ferroviaria Italiana - Società per Azioni - Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
 Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A.
 a norma dell'art. 2497 sesdecies del cod. civ. e del D.Lgs. n. 112/2015
 Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma
 Cap. Soc. euro 15.525.279.633,00
 Iscritta al Registro delle Imprese di Roma
 Cod. Fisc. 01585170981 e P. Iva 01208091000 - R.I. A. 796300





- 4) dichiarazione attestante l'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente, con i relativi riferimenti (**Allegato Dich. Enti Vari**).
- 5) dichiarazione attestante il "Tribunale Sezione Fallimentare" competente, con i relativi riferimenti (**Allegato Dich. Enti Vari**).
- 6) Dichiarazione con cui viene indicato il soggetto designato alla stipula del contratto (N.B. indicare il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita e la qualità del firmatario).

MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui dal punto 1) al punto 6) dovrà pervenire, entro 10 gg. dal ricevimento della presente, al seguente indirizzo pec:

- rfi-ad-dac.verifica_requisiti@pec.rfi.it.

La documentazione di cui al punto 6) dovrà pervenire, entro 10 gg. dal ricevimento della presente, anche al seguente indirizzo mail:

- m.novelli@rfi.it.

Allegato Dich. Enti vari

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a il a
 Codice Fiscale residente in Via/Piazza
 in qualità di e legale rappresentante
 dell'Impresa con sede legale in
 Codice Fiscale Part. IVA Tel.
 Fax e-mail e-mail pec
 con riferimento alla gara n.
 (numero ed oggetto della gara)

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

DICHIARA,
sotto la propria responsabilità che:

1. I soggetti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della richiesta d'offerta sono (indicare Cognome, Nome, C.F., data e luogo di Nascita, carica sociale, data di cessazione):

2. Il Tribunale – Cancelleria Fallimentare - competente è:
 Indirizzo
 Fax e-mail pec
3. L'Agenzia delle Entrate competente in base al Domicilio fiscale dell'Impresa è:
 Ufficio locale
 Indirizzo
 Fax e-mail pec
4. La Provincia dove l'Impresa ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla Legge 68/99 è:
 Centro per l'impiego di:
 Indirizzo
 Fax e-mail pec

N.B.: Qualora l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99, indicarne i motivi:

Data:

.....
 (Timbro dell'Impresa e firma del dichiarante)

All. copia documento di riconoscimento (indicare il tipo e gli estremi):

DAC.0169.2017

ENTE UNIVERSITARIO		Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione – Politecnico di Bari	
VOCI DI COSTO			
A	Prestazione Professore Ordinario	Tariffa Oraria	128,93
B	Prestazione Professore Associato	Tariffa Oraria	97,45
C	Prestazione Ricercatore a tempo indeterminato	Tariffa Oraria	70,40
D	Prestazione Ricercatore RTDb	Tariffa Oraria	70,52
E	Prestazione Ricercatore RTDa	Tariffa Oraria	63,10
F	Prestazione Post-Dottorato	Biennale	63.457,65
G	Tecnologo (tecnico di laboratorio o equivalente)	Tariffa Oraria	60,71
H 1	Borse/Contratti per laureati (Laurea Triennale) (*)	Ammontare annuale	22.618,37
H 2	Borse/Contratti per laureati (Laurea Triennale) (*)	Ammontare biennale	40.717,96
I 1	Assegno di Ricerca Junior (Laurea Magistrale) (*)	Ammontare annuale	28.786,94
I 2	Assegno di Ricerca Junior (Laurea Magistrale) (*)	Ammontare biennale	57.438,97
L 1	Assegno di Ricerca Senior (esperienza post laurea di almeno 2 anni) (*)	Ammontare Annuale	35.463,32
L 2	Assegno di Ricerca Senior (esperienza post laurea di almeno 2 anni) (*)	Ammontare biennale	56.344,12
M	Borsa per Dottorato di Ricerca (*)	Ammontare Triennale	67.811,88
N	Stage presso RFI per tesi di laurea magistrale (*)	Ammontare Semestrale	3.600,00
O 1	Postazione di lavoro in laboratorio congiunto (**)	O1: senza computer in dotazione. (Ammontare Semestrale)	600,00
O 2	Postazione di lavoro in laboratorio congiunto (**)	O2: con computer in dotazione. (Ammontare Semestrale)	800,00
P	Utilizzo laboratori	utilizzo	95.000,00
P 2	Utilizzo laboratori	utilizzo	115.000,00
P 3	Utilizzo laboratori	utilizzo	90.000,00
P 4	Utilizzo laboratori	utilizzo	148.000,00
P 5	Utilizzo laboratori	utilizzo	0,00
P 6	Utilizzo laboratori	utilizzo	0,00



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	PERSONALE	Chiamata docenti
78		

Il Rettore ricorda che con proprio decreto n. 399 del 14/08/2017, ha approvato gli atti formati dalla Commissione valutatrice, nominata con decreto rettorale n. 368 del 28/08/2017, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di n.1posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24,comma 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, per il SSD ING- INF/07 "Misure Elettriche ed Elettroniche, con stesso D.R. n. 399 del 14/07/2017 è stato individuato il Prof. Filippo ATTIVISSIMO, docente di II Fascia presso il Dipartimento DEI, quale docente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la procedura di valutazione in questione.

Il Rettore ricorda che, a norma dell'art. 9 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010": all'esito della procedura selettiva, il Consiglio di Dipartimento, sentito il Dipartimento (o la Scuola, se attivata) in cui è previsto l'assolvimento del compito istituzionale, propone al Consiglio di Amministrazione, entro due mesi dall'approvazione degli atti, la chiamata del candidato primo in graduatoria per la conseguente deliberazione.

Il Rettore informa, inoltre, che il Consiglio di Dipartimento del DEI con propria deliberazione del 2 ottobre ha proposta la chiamata del Prof. Filippo ATTIVISSIMO ed il Senato accademico nella seduta del 3 ottobre u.s. ha espresso parere favorevole in merito.

Il prof. Giustolisi ritiene che il docente possieda un curriculum positivo, sia impegnato scientificamente e assolva dignitosamente "senza se e senza ma" ai propri compiti sia per la didattica e la ricerca che rispetto ai propri impegni istituzionali.

Il Rettore ritiene che ogni docente abbia una propria storia ed una propria qualità scientifica e nel caso di questo docente vi è un perfetto connubio tra buona ricerca, buona didattica e buon lavoro istituzionale.

La sig.ra Angiuli esprime il proprio apprezzamento per la chiamata del prof. Attivissimo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010", in particolare l'art. 9;

VISTA la delibera del Consiglio del DEI del 2 Ottobre 2017;

VISTO il parere favorevole espresso dal senato Accademico nella seduta del 3 ottobre 2017

All'unanimità,

DELIBERA



Politecnico di Bari

la chiamata del prof. Filippo ATTIVISSIMO, a ricoprire il posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel SSD ING-INF/07 *"Misure Elettriche ed Elettroniche"*.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALLEGATO



Bari, 3/10/2017

Prot. n. 1747/SM VII/1

Al Responsabile
Sig. Michele DELL'OLIO
Settore Risorse Umane
SEDE

e, per conoscenza:

Al Magnifico Rettore
Prof. Ing. Eugenio DI SCIASCIO
Politecnico di Bari
SEDE

Oggetto: Procedura valutativa per la chiamata di n.1 posto di Professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione del Politecnico di Bari per il S.S.D. ING-INF/07- Bando D.D.D. n.53/2017 – cod.id. PO.DEI.24.17.10
Trasmissione verbale Consiglio di Dipartimento n.16 del 02/10/2017 – Proposta chiamata.

In riferimento all'oggetto, si trasmette il verbale n.16 del 02/10/2017, con cui il Consiglio di questo Dipartimento propone la chiamata del Prof. Filippo ATTIVISSIMO a ricoprire il posto di I fascia in oggetto.

Cordiali saluti.



Il Direttore del DEI
Prof. Ing. Saverio MASCOLO

Politecnico di Bari - Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione
Via Orabona, 4 - 70125 Bari (ITALY)
<http://dei.poliba.it>



**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO N. 16/2017 DEL GIORNO 02/10/2017
RISTRETTO AI DOCENTI DI I FASCIA**

VERBALE

Il giorno 2 del mese di ottobre dell'anno 2017, a seguito di convocazione d'urgenza di cui alla nota prot. n. 17289 – II/6 del 29/09/2017, alle ore 8,30, presso l'Aula 2 del Dipartimento DEI, si è tenuta l'**adunanza n. 16/2017 del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione**, ristretto ai Professori di I Fascia, per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

35. Procedura valutativa a un posto di Professore di I Fascia – art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 – Approvazione atti PO.DEL.24.17.10 – ING-INF/07 – **Proposta chiamata candidato.**

All'apertura dei lavori, sono presenti

- il Direttore, Prof. Ing. Saverio MASCOLO;
- il Responsabile dei Servizi Amministrativi, Dott.ssa Anna Maria DI COSMO.

Il Direttore, in qualità di Presidente del Consiglio di Dipartimento, nomina la Dott.ssa Anna Maria DI COSMO, Segretario verbalizzante.

Si riporta di seguito la tabella di rilevazione delle presenze:

N°	Ruolo	Cognome	Nome	Presenti	Assenti	Giustificati
1	P.O.	Andria	Gregorio	✓		
2	P.O.	Camarda	Pietro	✓		
3	P.O.	Corsi	Francesco			✓
4	P.O.	Cupertino	Francesco			✓
5	P.O.	D'Orazio	Antonella	✓		
6	P.O.	Di Sciascio	Eugenio	✓		
7	P.O.	Fanti	Maria Pia	✓		
8	P.O.	La Scala	Massimo	✓		
9	P.O.	Mascolo	Saverio	✓		
10	P.O.	Perri	Anna Gina	✓		
11	P.O.	Savino	Mario	✓		
12	P.O.	Trotta	Amerigo		✓	
13	P.O.	Trovato	Michele Antonio	✓		
14	P.O.	Turchiano	Biagio			✓

Il Presidente, alle ore 8:32, constatato il raggiungimento del numero legale dichiara aperta la seduta.

1 *Consiglio DEI – Ristretto ai professori di I fascia
Adunanza n. 16 del 02/10/2017*

35. PROCEDURA VALUTATIVA A UN POSTO DI PROFESSORE DI I FASCIA – ART. 24, COMMA 6, DELLA LEGGE N. 240/2010 – APPROVAZIONE ATTI PO.DEI.24.17.10 – ING-INF/07 – PROPOSTA CHIAMATA CANDIDATO.

Il Presidente informa che il Rettore, con D.R. n. 399 del 14/09/2017, ha approvato gli atti formati dalla Commissione valutatrice, nominata con decreto rettorale n. 368 del 28/08/2017, relativi alla procedura valutativa per la chiamata di n.1 posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso questo Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione, nel SSD ING-INF/07 "Misure Elettriche ed Eletttroniche" (cod. PO.DEI.24.17.10), bando emanato con decreto direttoriale del DEI n.53 del 13/07/2017.

Con il citato D.R. n. 399 del 14/07/2017 (Art.2), contestualmente, il Prof. Filippo ATTIVISSIMO, docente di II Fascia presso il Dipartimento DEI, è risultato qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata bandita la procedura di valutazione in questione.

Il Presidente ricorda che a norma dell'art. 9 del "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010": *all'esito della procedura selettiva, il Consiglio di Dipartimento, sentito il Dipartimento (o la Scuola, se attivata) in cui è previsto l'assolvimento del compito istituzionale, propone al Consiglio di Amministrazione, entro due mesi dall'approvazione degli atti, la chiamata del candidato primo in graduatoria per la conseguente deliberazione. La delibera di proposta è adottata a maggioranza assoluta dei professori di I fascia per la chiamata di professori di I fascia, e dei professori di I e II fascia per la chiamata dei professori di II fascia".*

Al termine della relazione, il Presidente invita ciascun Consigliere ad esprimere un proprio parere circa l'argomento all'o.d.g. anche in relazione all'attribuzione del carico didattico.

Dopo aver ascoltato il parere di ciascun Consigliere, il Presidente invita questo Consesso a esprimersi in ordine alla proposta di chiamata del Prof. Filippo ATTIVISSIMO, qualificato a ricoprire il posto di I fascia in oggetto.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO il vigente "Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e di seconda fascia, ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010", in particolare l'art. 9;

ACCERTATA la piena coerenza tra gli obiettivi didattici e scientifici del Dipartimento e il profilo scientifico del candidato;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare il carico didattico principale, per l'a.a. 2017/2018;

all'unanimità

DELIBERA

di proporre:

- la chiamata del prof. Filippo ATTIVISSIMO, qualificato a ricoprire il posto di professore di prima fascia, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30/12/2010, n. 240, presso il Dipartimento di Ingegneria

2 *Consiglio DEI – Ristretto ai professori di I fascia
Adunanza n. 16 del 02/10/2017*

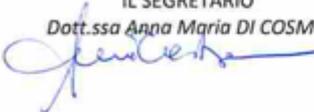
Elettrica e dell'Informazione, nel SSD ING-INF/07 "Misure Elettriche ed Elettroniche" (cod. procedura PO.DEI.24.17.10), di cui al bando emanato con decreto n. 53 del 13/07/2017 dal Direttore del Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione;

- di affidare al prof. Filippo ATTIVISSIMO, per l'a.a. 2017/2018, quale carico didattico principale, gli insegnamenti di "Principi ed applicazioni di ingegneria elettrica / 2° Modulo: Misure e Sicurezza elettrica" (6 CFU) presso il Corso di Studio Interuniversitario in Ingegneria dei Sistemi Medicali e di "Sensori e trasduttori" (6 CFU) presso il Corso di Studio Magistrale in Ingegneria dell'Automazione.

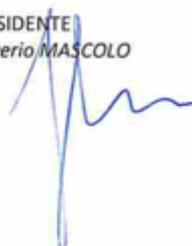
Non essendoci altri punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 12:00.

Il presente verbale, letto e sottoscritto, viene approvato seduta stante.

IL SEGRETARIO
Dott.ssa Anna Maria DI COSMO



IL PRESIDENTE
Prof. Ing. Saverio MASCOLO





Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	PERSONALE	Procedura pubblica di selezione per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del Progetto DEPASAS
79		

Il Rettore comunica che si rende necessario procedere al reclutamento di una figura con spiccate capacità professionali in ambito informatico al fine di potenziare l'esecuzione delle attività correlate al progetto DEPASAS "DEmaterializzazione dei Processi Amministrativi per i Servizi Agli Studenti".

In relazione a quanto sopra, comunica che con nota prot. 15069 del 30.08.2017 il Prof. Michele Ruta, Coordinatore del suddetto progetto, ha chiesto l'emissione di un bando per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa per svolgere attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto in parola. E' opportuno rammentare che il suddetto Progetto DEPASAS fa parte delle azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti e rientra nell'obiettivo generale di promozione della qualità del sistema universitario, definito, tra l'altro, tra gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo.

In quanto tale, è stato ammesso a finanziamento dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in attuazione di quanto previsto dall'art. 4, comma 3 del D.M. 15 ottobre 2013, n. 827 relativo alle linee generali di indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2013-2015. Le linee programmatiche del progetto DEPASAS, al fine di rendere immediatamente efficace l'intervento di ammodernamento individuato come finalità, prevedono che al personale strutturato ICT possano affiancarsi figure professionali con elevate competenze in ambito informatico, da inquadrare mediante contratti di collaborazione.

Nella fattispecie in parola, la richiesta del Coordinatore del Progetto individua n. 1 incarico per il profilo di Tecnico sviluppatore, da attribuire a un soggetto in possesso di competenze specifiche nell'uso dei linguaggi di programmazione C/C++/Java/PHP, di database MySQL e del CMS DRUPAL, per una spesa complessiva di € 4.200,00 al lordo delle ritenute del percipiente e degli oneri a carico dell'ente; la prestazione è da eseguire entro e non oltre 2 mesi dall'affidamento dell'incarico.

E' opportuno precisare che le risorse del Progetto DEPASAS, come segnalato in calce alla citata richiesta prot. 15069/2017 dal dott. De Tullio, Dirigente della Direzione Qualità e Innovazione, sono contabilmente esaurite, pertanto il contratto in parola, troverà copertura nel budget generale della stessa Direzione Qualità e Innovazione, al fine di consentire la prosecuzione delle attività previste, con l'implementazione di ulteriori servizi di dematerializzazione a favore degli studenti.

Si rappresenta che, in applicazione dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'avvio della relativa selezione pubblica è subordinata al preventivo accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Politecnico.

Il Rettore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi nel merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Politecnico di Bari

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 10
Seduta del 05 ottobre '17

- UDITA la relazione del Rettore;
- VISTO il DM 15.10.2013, n. 827 *“Definizione delle linee generali della programmazione delle Università per il triennio 2013/2015”*, pubblicato nella G.U. del 10 gennaio 2014;
- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19 aprile 2012;
- VISTO l’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo emanato con D.R. n. 311 del 27/07/2007;
- VISTA la nota prot. 15069 del 30.08.2017 con la quale il Prof. Michele Ruta, Coordinatore del progetto DEPASAS, ha chiesto l’emissione di un bando pubblico di selezione per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del suddetto progetto;
- ACCERTATA la disponibilità delle risorse presenti nel budget generale della Direzione Qualità e Innovazione, a copertura della spesa complessiva pari ad € 4.200,00 al lordo delle ritenute del percipiente e degli oneri a carico dell’ente;

all’unanimità

DELIBERA

- a) di autorizzare, subordinatamente all’espletamento di un apposito avviso interno e all’esito infruttuoso del medesimo, l’avvio della procedura pubblica di selezione per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del progetto DEPASAS;
- b) di autorizzare la spesa complessiva pari ad € 4.200,00 al lordo delle ritenute del percipiente e degli oneri a carico dell’ente, a valere sulle risorse presenti nel budget generale della Direzione Qualità e Innovazione, allocate sul conto di budget CA.04.41.10.01.01 “co.co.co. gestionali” in capo alla Direzione Qualità e Innovazione, del Bilancio Unico di Ateneo, es. fin. 2017.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell’Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



n. delibera	PERSONALE	Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti per il personale dirigente e tab;
80		

Il Rettore informa il Consesso che il nostro Ateneo non possiede un Regolamento che disciplini gli incarichi extra istituzionali del personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario.

Evidenzia, pertanto, l'opportunità che l'Ateneo si doti di un apposito Regolamento che individui i criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, specificandone anche il procedimento autorizzatorio, in modo da assicurare che lo svolgimento di tali attività extra istituzionali non determini ipotesi di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione.

Pertanto, sottopone, al Consesso la proposta del "*Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti per il personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario del Politecnico di Bari*" nel testo di seguito riportato:

REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E DI AUTORIZZAZIONI A SVOLGERE INCARICHI RETRIBUITI PER IL PERSONALE DIRIGENTE, TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO DEL POLITECNICO DI BARI

TITOLO I — AMBITO DI APPLICAZIONE E DISPOSIZIONI COMUNI

CAPO I — Ambito di applicazione e divieti

Art. 1 — Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 del D. Lgs. del 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, i criteri e la procedura per il rilascio al personale tecnico amministrativo e bibliotecario del Politecnico di Bari, ivi compresi i dirigenti, dell'autorizzazione a svolgere incarichi retribuiti a favore di soggetti pubblici o privati.

Per incarichi si intendono tutti gli incarichi, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, per i quali sia previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso.

Art. 2 — Attività non consentite e incompatibili

Il personale di cui all'art. 1 del presente Regolamento non può esercitare, sotto qualsiasi forma, né attività commerciale, industriale e artigianale, né svolgere attività che comportino l'assunzione della qualità di imprenditore agricolo o di coltivatore diretto. Non può esercitare attività libero-professionali che presuppongono l'iscrizione ad albi professionali o che abbiano il carattere della abitualità, sistematicità e continuità. L'unica eccezione riguarda quei dipendenti ai quali lo svolgimento di attività libero professionali sia consentito da norme speciali.

Non è consentito svolgere, anche indirettamente, attività in concorrenza o in contrasto con i fini e le attività istituzionali del Politecnico di Bari.

Resta ferma la disciplina in materia di divieto di cumulo di impieghi pubblici o privati ai sensi della normativa vigente.



CAPO II — Disposizioni per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario a tempo pieno**Art. 3 — Attività compatibili non soggette né ad autorizzazione né a comunicazione**

Ai sensi del comma 6, dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando la disciplina in materia di divieto di cumulo di impieghi pubblici o privati ai sensi della normativa vigente e fatto salvo in ogni caso, quanto stabilito in relazione alla compatibilità con l'assolvimento degli obblighi istituzionali, all'assenza, anche potenziale, di conflitto di interessi e al divieto di utilizzo di mezzi, beni e attrezzature di proprietà dell'Ateneo, non è oggetto di autorizzazione né di comunicazione lo svolgimento delle seguenti attività, anche retribuite

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.
- f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, nonché di docenza e di ricerca scientifica.

Art. 4 — Attività compatibili soggette a comunicazione

I soggetti di cui al presente Capo possono svolgere, nel rispetto dei loro obblighi istituzionali senza la necessità di autorizzazione, ma dandone comunicazione entro 10 giorni dal conferimento, le seguenti attività anche retribuite:

- consulenze tecniche d'ufficio CTU
- attività artistiche e sportive (art. 90 – comma 23 L. 289/2002), purché non si concretizzino in attività di tipo professionale e purché rese a titolo gratuito;
- prestazioni rese a titolo gratuito esclusivamente presso associazioni di volontariato o cooperative socio-assistenziale senza scopo di lucro (art. 1 – comma 61 Legge 662/1996).

Art. 5 — Attività compatibili previa autorizzazione

Lo svolgimento degli incarichi che non rientrano tra quelli tassativamente vietati e previsti nell'art. 2 sono soggetti ad autorizzazione del Direttore Generale previa valutazione del Responsabile della struttura di appartenenza del richiedente.

CAPO III — Disposizioni per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno**Art. 6 — Attività compatibili**

I soggetti di cui al presente Capo possono svolgere attività libero professionali e di lavoro autonomo anche continuative, purché non determinino situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con il Politecnico.

TITOLO II — AUTORIZZAZIONI, CONTROLLI E SANZIONI**CAPO I — Procedura di autorizzazione****Art. 7 — Procedura**

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione l'interessato deve produrre apposita istanza. La richiesta di autorizzazione indirizzata al Direttore Generale deve essere presentata almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'attività, e deve contenere i seguenti elementi:

- a) il soggetto pubblico o privato che intende conferire l'incarico (denominazione e partita IVA/codice fiscale);

- b) l'oggetto dell'incarico;
- c) le modalità di svolgimento dell'incarico, con riguardo alla decorrenza iniziale, al luogo, alla durata, all'impegno effettivamente richiesto;
- d) il compenso lordo previsto o presunto.

L'attività per la quale è richiesta l'autorizzazione non può comportare un impegno temporale eccessivamente gravoso, avuto riguardo agli obblighi istituzionali del richiedente e alle eventuali autorizzazioni rilasciate in suo favore nel biennio precedente.

L'attività deve svolgersi in orario diverso da quello da destinare ai compiti istituzionali, al di fuori dei locali universitari e non prevedere l'utilizzazione di apparecchiature, risorse finanziarie e strumenti della struttura di appartenenza o di altra struttura dell'Ateneo.

I soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico possono, altresì, formulare richiesta di autorizzazione al Direttore Generale almeno trenta giorni prima dell'inizio dell'attività.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione gli organi competenti accertano la compatibilità dell'attività da autorizzare con il corretto e regolare svolgimento dei compiti e doveri d'ufficio, che non rientri tra i compiti e doveri d'ufficio del dipendente e che non presenti profili, anche potenziali, di conflitto di interesse con le attività istituzionali.

Al fine di valutare la natura e i contenuti dell'incarico e di accertare la sussistenza di eventuali incompatibilità, il Responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato, e il Direttore Generale, per quanto di propria competenza, possono chiedere ulteriori elementi di conoscenza all'interessato.

Il Direttore Generale, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta emana il provvedimento di accoglimento o diniego dell'autorizzazione. Il provvedimento, debitamente motivato, è comunicato all'interessato e, per conoscenza, al soggetto conferente l'incarico.

Resta fermo che l'attività non può in nessun modo avere inizio senza il rilascio della autorizzazione.

Sulle richieste di autorizzazione presentate dai Dirigenti decide il Direttore Generale

Sulle richieste di autorizzazione presentate dal Direttore Generale decide il Magnifico Rettore.

Decorso inutilmente il termine di trenta giorni dalla ricezione della richiesta, l'autorizzazione per incarichi da conferirsi da amministrazioni pubbliche si intende accordata; in ogni altro caso si intende definitivamente negata.

Nei casi di urgenza, da motivare debitamente, il Direttore Generale può procedere all'emanazione del provvedimento di autorizzazione, acquisendo, anche per le vie brevi, il parere del Responsabile della struttura di afferenza del dipendente interessato.

Art. 8— Obblighi di comunicazione

L'Ateneo comunica al Dipartimento della Funzione Pubblica:

- entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, anche a titolo gratuito;
- entro il 30 giugno di ogni anno i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;

Ai fini della compiuta attuazione delle norme in materia di Anagrafe delle Prestazioni, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, commi da 11 a 16 bis, il personale dirigente, tecnico amministrativo e bibliotecario autorizzato a espletare incarichi o che ha svolto incarichi retribuiti compatibili e non soggetti ad autorizzazione, è tenuto a comunicare, anche tramite i committenti, i compensi percepiti nel termine di 15 giorni dall'effettiva erogazione.

CAPO II — ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Art. 9 — Controlli e sanzioni

In caso di svolgimento di incarichi senza la prescritta preventiva autorizzazione o incompatibili con i compiti e i doveri d'ufficio, salve le più gravi sanzioni anche di natura disciplinare, i relativi compensi sono versati, ai sensi dell'art. 53, comma 7, D. Lgs. n. 165/2001, al bilancio dell'Ateneo a cura del soggetto erogante o, in difetto, dal percettore.

Per gli incarichi in corso di svolgimento, il Direttore Generale in via preliminare diffida formalmente il dipendente affinché, nel termine perentorio di quindici giorni, ponga fine alla situazione di incompatibilità o di irregolarità, senza preclusione dell'azione disciplinare, anche in caso di ottemperanza dell'interessato.

TITOLO III - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE

CAPO I - Disposizioni finali

Art. 10 — Disposizioni finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui all'art. 53, D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. e le norme in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi retribuiti previste dall'ordinamento e dalla normativa vigente in materia.

Le autorizzazioni, già rilasciate alla data di entrata in vigore del presente Regolamento, si intendono confermate fino alla scadenza degli incarichi autorizzati.

Il presente Regolamento entra in vigore alla data del decreto di emanazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Rettore;

CONSIDERATA l'opportunità che l'Ateneo sia dotato di un Regolamento che disciplini la materia degli incarichi extra-istituzionali del personale Dirigente, Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario;

VISTA la proposta di "*Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti per il personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e Bibliotecario del Politecnico di Bari*";
all'unanimità,

DELIBERA

di approvare il "*Regolamento in materia di incompatibilità e di autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti per il personale Dirigente, Tecnico Amministrativo e Bibliotecario del Politecnico di Bari*" nel testo di cui in premessa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



n. delibera	PERSONALE	Assegnazione risorse per dipartimenti di eccellenza
81		

In riferimento al punto in oggetto, il Rettore rammenta ai presenti che l'art. 1, co. 314-337, della Legge 11/12/2016 n. 232 (cd. Legge di bilancio 2017), ha inteso "incentivare l'attività dei Dipartimenti delle università statali che si caratterizzano per l'eccellenza nella qualità della ricerca e nella progettualità scientifica, organizzativa e didattica, nonché con riferimento alle finalità di ricerca di Industria 4.0" indicando le modalità generali per la individuazione, con cadenza quinquennale, di 180 Dipartimenti universitari, cui destinare complessivamente l'importo annuale di 271 milioni di euro a decorrere dall'anno 2018 a valere sulla apposita sezione del FFO denominata "Fondo per il finanziamento dei Dipartimenti universitari di eccellenza".

Per i conseguenti adempimenti relativi al dettato normativo, il MIUR, sulla base dei risultati ottenuti nell'ultima VQR dai docenti appartenenti a ciascun Dipartimento, ha chiesto all'ANVUR la definizione di un apposito "Indicatore standardizzato della performance Dipartimentale" (ISPD), che tenesse conto della posizione dei Dipartimenti nella distribuzione nazionale della VQR, nei rispettivi settori scientifico-disciplinari, nonché l'attribuzione ad ogni dipartimento del relativo ISPD.

Successivamente, con nota n. 1944/2017 del 4/05/2017, l'ANVUR ha comunicato al MIUR la graduatoria dei Dipartimenti delle Università italiane sulla base dell'ISPD e la nota metodologica relativa alla definizione di tale indicatore, pubblicato sul sito istituzionale del medesimo Ministero.

Il MIUR ha, quindi, ammesso i primi 350 Dipartimenti di tale graduatoria alla selezione dei 180 Dipartimenti universitari di eccellenza, tra i quali risultano utilmente collocati i nostri Dipartimenti di Meccanica, Matematica e Management e Interuniversitario di Fisica.

Con successivo D.M. n. 262 del 11/05/2017 il MIUR ha nominato una Commissione per la selezione dei Dipartimenti universitari di eccellenza e suddivisione dei Dipartimenti tra le aree CUN, che ha stabilito i criteri di valutazione delle domande e modalità di attribuzione dei punteggi.

Con nota MIUR n. 414 del 11/07/2017, i suddetti criteri sono stati comunicati a tutti gli atenei interessati, fornendo indicazioni operative, funzionali alla presentazione delle domande da prodursi entro il termine ultimo del 10/10/2017.

In relazione a quanto sopra esposto, il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management ha deliberato, nella seduta del 20 settembre scorso, la proposta di cofinanziamento del progetto "Dipartimento di eccellenza" per un posto di professore di I fascia, un posto di professore di II fascia ed un posto di ricercatore a tempo determinato tipo senior (lett. B), oltre ad una unità di personale TAB di categoria C.

Anche il Dipartimento Interateneo di Fisica ha fatto pervenire richiesta di cofinanziamento del progetto "Dipartimento di eccellenza" con la nota n. 875 del 6 settembre 2017, richiedendo vari profili.

Il Senato Accademico nella seduta del 3 ottobre 2017 si è espresso favorevolmente in merito all'ipotesi di cofinanziamento, a titolo di premialità, di una frazione di punto organico, in favore del DMMM e di un'assegnazione anticipata a valere sulla programmazione ordinaria gravante sui P.O. 2017. Analoga disponibilità è stata espressa a favore del DIF in relazione all'ipotesi di un'assegnazione anticipata.

Terminata la relazione, il Rettore invita i presenti a deliberare sull'argomento, tenendo conto della valutazione espressa dal Senato Accademico.

Il Rettore non ritiene totalmente condivisibili, in linea generale, gli indicatori che hanno determinato l'individuazione dei dipartimenti d'eccellenza ma esprime il proprio apprezzamento per il risultato raggiunto dai nostri dipartimenti. Come già detto in narrativa sarebbe opportuno che questo CdA, con la logica del buon padre di famiglia, eroghi ai Dipartimenti risultati vincitori, sotto forma di premialità punti organico o frazione di essi.

Il Consigliere Giustolisi esprime apprezzamento per i risultati ottenuti e condivide la proposta premiale del Rettore.



II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISTO l'art. 1, co. 314-337, della Legge 11/12/2016 n. 232 (cd. Legge di bilancio 2017);

VISTA la nota dell'ANVUR n. 1944/2017 del 4/05/2017;

VISTO il D.M. n. 262 dell'11/05/2017;

VISTA la nota del MIUR n. 414 dell' 11/07/2017

VISTA la delibera del 20/09/2017 del Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management;

VISTA la nota del direttore del Dipartimento Interateneo di Fisica n. 875 del 6 settembre 2017

VISTO il parere favorevole espresso, in merito, dal Senato Accademico, nella seduta del 3 ottobre 2017

Nell'apprezzare i positivi risultati raggiunti dal Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management e dal Dipartimento Interateneo di Fisica,

All'unanimità,

DELIBERA

di assegnare:

1. In favore del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management 0,3 punti organico come quota premiale da portare in prededuzione rispetto alle future programmazioni di punti organico disponibili e 0,7 punti organico. in conto anticipazione a valere sulla programmazione 2017;
2. in favore del Dipartimento interuniversitario di Fisica 0,4 punti organico in conto anticipazione a valere sulla programmazione 2017.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell'Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	PERSONALE	Assegnazione premi alla didattica A.A. 2015/2016
82		

Il Rettore rammenta al Consesso che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 22/09/2015, aveva deliberato di *“istituire un premio da conferire al docente/i che ottengano, nell’ambito della valutazione della soddisfazione per la qualità delle attività e delle strutture didattiche dell’ateneo, da parte degli studenti frequentanti il miglior gradimento:*

- *Premio di € 3.000,00 per docenti che insegnano in corsi di studio con numerosità superiore a 100/primi anni;*
- *Premio di € 2.000,00 per docenti che insegnano in corsi di studio con numerosità da 20 a 100 studenti;*
- *Premio di € 1.000,00 per docenti che insegnano in corsi di studio con numerosità al di sotto di 20 studenti.”*

Successivamente, con la deliberazione n. 9 del 20 febbraio 2017, il Senato Accademico ha approvato gli elementi di valutazione e il loro peso, al fine di redigere le tre graduatorie di merito per l’assegnazione dei premi.

All’esito della valutazione dei questionari sulla didattica, da parte dei competenti uffici dell’amministrazione (le cui risultanze sono allegate alla presente informativa) è emerso un ex aequo sulla graduatoria relativa ai corsi con numerosità inferiore a 20 studenti, per la quale si è reso necessario sottoporre al Senato Accademico l’individuazione di un criterio suppletivo che consentisse di assegnare un singolo premio per la classe di numerosità in argomento.

Il Senato Accademico, nella seduta del 3 ottobre 2017, ha ritenuto di individuare, quale criterio supplementare, la suddivisione del *“premio di € 1.000,00 per docenti che insegnano in corsi di studio con numerosità al di sotto di 20 studenti”* in due parti uguali, in considerazione del numero dei docenti coinvolti.

Terminata la breve relazione introduttiva, il Rettore invita i consiglieri a formulare le proprie osservazioni sull’argomento, tenendo conto di quanto deliberato, in merito, dal Senato Accademico.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22.09.2015;
- VISTA** la delibera n. 9 del Senato Accademico del 20.02.2017;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 3.10.2017;
- all’unanimità,

DELIBERA

di procedere all’assegnazione del premio per la didattica sulla base delle risultanze della graduatoria, facendo proprio il criterio supplementare proposto dal Senato Accademico nella seduta del 3 ottobre 2017 per la suddivisione del *“premio di € 1.000,00 per docenti che insegnano in corsi di studio con numerosità al di sotto di 20 studenti”* in due parti uguali, in considerazione del numero dei docenti coinvolti.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell’Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari



Politecnico di Bari

**Consiglio di
Amministrazione
n. 10
del 05 ottobre'17**

n. delibera	Bilancio e Contabilita'	Decreto interministeriale n. 248 del 11 aprile 2016: verifica delle partecipazioni societarie ai fini della redazione del bilancio consolidato
83		

Il Rettore, nell'introdurre il punto all'o.d.g., richiama preliminarmente l'informativa del 03/08/2017, O.d.G. n°1, con la quale si è portato in approvazione del Bilancio di Esercizio 2016. In tale circostanza, infatti, fu informato questo Consesso che, a riguardo del documento "Bilancio Consolidato di Ateneo" con le aziende, società e altri enti controllati dall'Università, si sarebbe proceduto al consolidamento, entro il termine dell'anno 2017, anche in conseguenza del subentrare, in via definitiva, della normativa di riferimento.

Con Decreto Interministeriale n.248 del 1° aprile 2016 sono stati definiti gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico, al fine del consolidamento dei bilanci di enti e società partecipate con il bilancio delle Università.

Il citato decreto esplicita altresì i principi generali e i criteri da adottare, per l'individuazione delle partecipazioni che debbano rientrare nell' "Area di consolidamento". In tal senso, è necessario che sussistano i requisiti del controllo da parte dell'Ateneo, secondo quanto previsto dal Codice Civile per le società di capitali e, in termini di esercizio della maggioranza, per gli altri enti. Inoltre, rientrano nel consolidamento le fondazioni universitarie.

In particolare, rientrano nell'area di consolidamento del "Gruppo Università" (art.1, lett. c del D.I. n.248/2016) i seguenti soggetti giuridici:

- a) Fondazioni universitarie istituite ai sensi dell'articolo 59, comma 3, della legge 23 dicembre 2000, n. 388 e s.m.i.
- b) Società di capitali controllate dalle università ai sensi del Codice Civile;
- c) Altri Enti nei quali le università hanno il potere di esercitare la maggioranza dei voti nell'assemblea dei soci;
- d) Altri Enti nei quali le università possono nominare la maggioranza dei componenti degli Organi di amministrazione.

Nel fare rimando al decreto in questione per ogni ulteriore dettaglio, è opportuno sottolineare che questo Ateneo ha dovuto procedere, nell'anno in corso, alla revisione straordinaria delle proprie partecipazioni, in virtù dell'art. 24 del D.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 ("*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*"), che impone la presenza di determinati requisiti di "solidità" per il "mantenimento" delle quote, o alternativamente di intraprendere le specifiche azioni previste dalla norma stessa.



Politecnico di Bari

Tale ricognizione, effettuata dal “*Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico*” di questa Amministrazione e conclusasi il 29 settembre u.s., con emanazione del D.R. n.425 del 29/09/2017 e relativo allegato, ha permesso altresì di produrre la situazione dettagliata e aggiornata delle quote di partecipazione del Politecnico in enti e società esterni e di verificarne l’ambito di incidenza sulle determinazioni assembleari e consiliari.

Conseguentemente, non si sono individuate situazioni per le quali, nell’esercizio 2016, possano prefigurarsi i requisiti del controllo da parte dell’Ateneo, tali da identificare il Politecnico di Bari come “Capogruppo” di un insieme di enti e società che rientrino in “un’Area di consolidamento”.

Pertanto, sulla base di tutto quanto enunciato, non sussistono le condizioni previste dal decreto interministeriale n.248 del 1° aprile 2016, per procedere alla redazione del Bilancio Consolidato 2016.

Al termine della relazione il Rettore invita a deliberare in merito.

II CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto;
VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare gli artt. 15 18;
VISTE le disposizioni contenute nel D.I. n. 19 del 14.01.2014;
VISTO il D.I. n. 248 dell’11/04/2016;
VISTO il D.R. n.425 del 29/09/2017 e relativo allegato;
all’unanimità,

DELIBERA

Di prendere atto dell’insussistenza delle condizioni previste dal decreto interministeriale n. 248 del 1° aprile 2016, per procedere alla redazione del Bilancio Consolidato 2016.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli Uffici dell’Amministrazione Centrale opereranno in conformità, nell’ambito delle rispettive competenze.

Il Rettore propone il rinvio del punto all’OdG n. 14 “Modifiche al Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato, ai sensi dell’art.6, comma 14, della Legge n. 240/2010” per approfondimenti.

Il Consiglio di Amministrazione approva.

Il Presidente alle ore 13.35 dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante
f.to Dott. Crescenzo Antonio Marino

Il Presidente
f.to Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio