



Politecnico di Bari

## Verbale del Consiglio di Amministrazione

COSTITUITO AI SENSI DELL'ART. 13 DELLO STATUTO DEL POLITECNICO, EMANATO CON D.R. N. 128 DEL 19.04.2012

**N. 07-2016**



**Seduta del 30 giugno 2016**



Il giorno 30 giugno 2016, alle ore 15.30, a seguito di convocazione prot. n. 11306 del 23 giugno 2016 e di ordine del giorno suppletivo prot. n.11606 del 29 giugno 2016, si è riunito, presso la Sala Consiliare, il Consiglio di Amministrazione di questo Politecnico per discutere sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO:**

- Comunicazioni.
- Approvazione verbali sedute precedenti.
- Interrogazioni e dichiarazioni.
- Ratifica Decreti Rettorali.

### **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA**

- 67 Relazione sulla performance 2015
- 68 Relazione della Commissione avanzo

### **RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO**

- 69 S.S.I.S. Puglia. Delibera Consiglio di Amministrazione Università Degli Studi Di Bari "Aldo Moro" del 12/4/2016. Determinazioni
- 70 Convenzione del DICAR con la Parrocchia "S. Maria delle Grazie" in Casamassima (BA)

### **STUDENTI**

- 71 Determinazione date e scadenze per le immatricolazioni, il rinnovo delle iscrizioni e richieste esonero studenti per l'a.a. 2016/17.
- 73 Proposta corsi per gli studenti immatricolandi per l'a.a. 2016/2017:
  - 1) Corsi di preparazione ai test di ammissione a Ingegneria, Architettura e Disegno Industriale;
  - 2) Corsi di preparazione e approfondimento per lo studio delle materie di base.
- 74 Richiesta di Finanziamento per l'iniziativa "Silicon Valley Study tour".

### **PERSONALE**

- 72 Piano straordinario di reclutamento RTD-B



<b>Il Consiglio di Amministrazione è così costituito:</b>	<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE GIUSTIFICATO</b>	<b>ASSENTE</b>
Prof. Eugenio DI SCIASCIO, Magnifico Rettore, Presidente	✧		
Prof.ssa Loredana FICARELLI, Prorettore Vicario	✧		
Ing. Angelo Michele VINCI Componente esterno		✧	
Ing. Dante ALTOMARE Componente esterno		✧	
Prof. Orazio GIUSTOLISI Componente docente	✧		
Prof. Pierpaolo PONTRANDOLFO Componente docente	✧		
Prof. Vito IACOBELLIS, Componente docente	✧		
Prof. Filippo ATTIVISSIMO Componente docente	✧		
Sig. Anna Lucia LIUZZI in rappresentanza degli studenti		✧	
Sig. Andrea CAMPIONE in rappresentanza degli studenti	✧		
Sig.ra Teresa ANGIULI Componente Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario	✧		
Dott. Antonio ROMEO Direttore Generale	✧		

Alle ore 11.15 sono presenti: il Rettore, il Prorettore vicario, il Direttore Generale ed i componenti: Angiuli, Attivissimo, Campione, Giustolisi, Iacobellis e Pontrandolfo.

Assiste, per coadiuvare il Direttore Generale, nelle sue funzioni di Segretario verbalizzante, a norma dell'art. 9, comma 1 del "Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione", il sig. Giuseppe Cafforio.

Il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti e, quindi, la validità dell'adunanza, dichiara aperti i lavori del Consiglio di Amministrazione.

## COMUNICAZIONI

Il prof. Pontrandolfo propone che questo Consiglio di Amministrazione indichi a priori i criteri per la definizione degli importi delle borse post lauream e dei contratti di collaborazione.



**Politecnico di Bari**

**Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016**

Ratifica Decreti Rettorali.

Il Rettore sottopone alla prescritta ratifica il decreto n. 234 del 21/06/2016



IL RETTORE

D.R. n° 234/2016

VISTO il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2013 di nomina del Rettore del Politecnico di Bari per il sessennio accademico 2013/2019;

VISTA la legge n° 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO lo Statuto di questo Politecnico;

PREMESSO che componente importante di un efficace management è il conseguimento di obiettivi tramite terzi;

VERIFICATA la possibilità di individuare, all'interno del Politecnico, soggetti cui delegare alcune prioritarie funzioni;

**DECRETA**

1. A far data dal 21 giugno 2016 al Professore Michele RUTA viene assegnata la delega per quanto concerne l'informaticizzazione dei servizi.
2. Della presente delega sarà data comunicazione al Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione, al Consiglio degli Studenti, alle strutture e alle rappresentanze sindacali.

Bari, 21 giugno 2016



*Prof. Ing. Eugenio Di Sciascio*

Via Amendola, 126/B - 70126 BARI (ITALY) - Tel. +39-080-5362308 - Fax +39-080-5962510  
e-mail: rettore@poliba.it

Il Consiglio di Amministrazione all'unanimità ratifica il D. R. n. 234 del 21/06/2016



Politecnico di Bari

Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016PROGRAMMAZIONE E  
ATTIVITA'  
NORMATIVA

67 Relazione sulla performance 2015

Il Direttore Generale ricorda che ai sensi dell'art. 15 comma 2 lett. b) del D.lgs. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo definisce, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, il Piano e la Relazione di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b) del Decreto.

La Relazione descrive, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali ottenuti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare nell'anno precedente, ed evidenzia altresì gli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Essa è approvata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento e trasmessa al Nucleo di Valutazione di Ateneo in funzione di Organismo Indipendente di Valutazione che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) e comma 6 del Decreto citato, è investito del processo di validazione.

La presente Relazione analizza la performance dell'Ateneo sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e del Piano della Performance 2015-2017 (PdP), adottati da questo Consesso, rispettivamente, il 2 luglio 2014 e il 30 gennaio 2015 (e successivo aggiornamento il 30 marzo dello stesso anno).

Come per la Relazione relativa all'annualità 2014, nella stesura del presente documento si è tenuto conto delle **Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane** pubblicate dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) nel mese di luglio 2015. Già dallo scorso anno, infatti, il Politecnico ha aderito con favore all'invito che l'Agenzia ha rivolto alle università italiane affinché si cambi l'approccio con il quale sono predisposti i documenti richiesti nell'ambito del ciclo della performance, e si tenda ad una progressiva integrazione di tutti gli atti programmatici richiesti agli atenei e in vario modo collegati con la performance amministrativa. Pertanto, l'Ateneo, in conformità con gli indirizzi dell'Agenzia, ha scelto di definire le modalità di rendiconto della performance amministrativa in piena autonomia, in coerenza con la metodologia di cui al SMVP e a quanto enunciato in merito a strategia e obiettivi programmati nel proprio Piano.

Nell'intento di presentare la relazione come un documento agile e di semplice lettura si è scelto, altresì, di recepire le indicazioni e i suggerimenti dettati circa la struttura del Piano Integrato, utilizzabili anche per la Relazione, che è suddivisa nelle cinque sezioni minime ritenute necessarie da ANVUR per la corretta gestione integrata del Ciclo della Performance cui si aggiunge una sezione di analisi auto-valutativa che evidenzia i punti di forza, le criticità, le ipotesi migliorative e/o risolutive da adottare per il prossimo PdP. Di seguito si riporta la struttura della Relazione, allegata alla presente proposta di delibera:

1. INTEGRAZIONE CON LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
3. ANALISI DEI RISCHI
4. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
5. PERFORMANCE INDIVIDUALE
6. ANALISI AUTOVALUTATIVA
7. FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL CICLO PERFORMANCE 2015

ALLEGATI



Allegato n.1 – Albero della performance 2015-2017  
 Allegato n.2 – Delibera CdA 9 maggio 2016  
 Allegato n.3 - Relazione obiettivi 2015 Direttore Generale

Il Direttore Generale informa, che, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.lgs. 150/09, a seguito dell'approvazione da parte di questo Consesso, la Relazione sarà trasmessa al Nucleo di Valutazione con funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della relativa validazione. Con riferimento all'applicazione del SMVP ai fini della valutazione della performance individuale, si segnala che la raccolta delle schede ad essa relative è tuttora in fase di ultimazione e che la Relazione contiene informazioni sintetiche relative all'applicazione teorica dei modelli di performance individuale di cui al SMVP e della correlata premialità. Inoltre, è stata da poco avviata l'indagine sul benessere organizzativo finalizzata a conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano il loro *benessere organizzativo*, il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance e la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico. Tanto premesso, a conclusione dei predetti processi si potrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 20 co.2 e 3 D. Lgs 33/2013 in tema di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

Il Direttore generale ricorda che la relazione annuale deve essere approvata entro il 30 giugno e poi sottoposta all'attenzione del Nucleo di valutazione.

Il Consigliere Angiuli auspica una maggiore attenzione per il personale tab e chiede che sia fornita adeguata comunicazione sull'argomento.

Il Rettore assicura che sarà fornita la più ampia comunicazione in merito all'argomento.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Direttore Generale;  
 VISTO il D. Lgs. n. 150/09;  
 VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato il 2 luglio 2014;  
 VISTO il Piano della Performance 2015-2017;  
 VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017;  
 VISTO il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017;  
 VISTA la revisione del PdP 2015-2017 approvata il 28 ottobre 2015;  
 VISTA la Relazione sulla Performance anno 2015;

### DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2015.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG	OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RESPONSABILE	RISULTATI 2015	RISORSE FINANZIARIE	
RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	REINGENERIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL FLUSSO INFORMATIVO VEICOLATO SU ESSE3	N. PROCESSI REINGENERIZZATI / N. TOTALE PROCESSI	90%	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	LEONCINI		C 208.500,00
		IMPLEMENTAZIONE QUESTIONARIO OPINIONE STUDENTI IN ESSE3	% CDS / TOTALI CDS	/	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	LEONCINI		
SVILUPPO DELLA RICERCA SCIENTIFICA	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA	ACQUISTO E IMPLEMENTAZIONE U-GOV - RICERCA E CRUSCOTTO	SI/NO	/	MESSA IN PRODUZIONE	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	LEONCINI PALERMO		C 80.000,00
SERVIZI AGLI STUDENTI	PROGETTO POP Promozione Orientamento e Placement	POP - AZIONE MATH-LAB: SUPPORTO IN LABORATORIO	SI/NO	/	MESSA IN FUNZIONE DEL LABORATORIO	100%	DICEMBRE	DMHM	PASSARELLA		C 362.400,00
	PROGETTO DEPASAS Dematerializzazione dei Processi Amministrativi e Servizi Allo Studente	REINGENERIZZAZIONE DEL PROCESSO RELATIVO ALLA GESTIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA	SI/NO	/	PROCESSO REINGENERIZZATO	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	LEONCINI		C 477.000,00
		INFORMATIZZAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE PER LE BORSE DI STUDIO STUDENTI LAUREANDI E PER LE COLLABORAZIONI STUDENTESCHE	SI/NO	/	BANDO E GRADUATORIE INFORMATIZZATE	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	LEONCINI		
		COMPLETAMENTO PROCESSO MAV ONLINE	% MAV ONLINE/TOTALE	/	/	80%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	LEONCINI		
		IMPLEMENTAZIONE SSO SULLA POSTA DI PERSONALE DOCENTE, TAB E STUDENTI	SI/NO	/	MESSA IN PRODUZIONE SSO	100%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE	DG		

REL. PERF. ALLEGATO N.1

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG	OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RESPONSABILE	RISULTATI 2015	RISORSE FINANZIARIE
INTERNAZIONALIZZAZIONE	SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	INFORMATIZZAZIONE DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE (INCOMING, OUTGOING)	N. STUDENTI REGISTRATI SU ESSE3/STUDENTI IN MOBILITA'	20%	/	80%	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	LEONCINI PALERMO		€ 180.000,00
		NUOVI STRUMENTI PER FAVORIRE LA MOBILITA' DI STUDENTI, DOTTORANDI, DOCENTI E RICERCATORI STRANIERI	SI/NO	/	STIPULA CONVENZIONE QUESTURA FAST TRACK CREAZIONE PUNTO DI ACCOGLIENZA PER STUDENTI, DOTTORANDI, ASSEGNISTI, RICERCATORI STRANIERI	100%	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	PATELLA PALERMO		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	ATTIVAZIONE E SVILUPPO DEI NUOVI STRUMENTI DI CONTROLLO DI GESTIONE	IMPLEMENTAZIONE CRUSCOTTO DIDATTICA	SI/NO	50%	MESSA IN PRODUZIONE	100%	DIREZIONE GENERALE	GRUPPO DI LAVORO MCQS		€ 140.000,00
		CRUSCOTTO CONTABILITA'	SI/NO	/	MESSA IN PRODUZIONE	100%	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	URBANO		
		CRUSCOTTO PERSONALE	SI/NO	/	MESSA IN PRODUZIONE	100%	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	D'ELIA		
		MODULO PER LA GESTIONE OBIETTIVI	SI/NO	/	MESSA IN PRODUZIONE	100%	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	STALLONE		
	REVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DELL'ATENEO	MAPPATURA DEI PROCESSI CRITICI (CONTABILITA', GESTIONE RENDICONTAZIONE PROGETTI, APPROVVIGIONAMENTI, SERVIZI BIBLIOTECARI, MOBILITA' INTERNAZIONALE, DIDATTICA)	% PROCESSI MAPPATI	/	/	100%	LUGLIO	DIREZIONE GENERALE	DG	
		RICOGNIZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE	SI/NO	/	RICOGNIZIONE	100%	SETTEMBRE	DIREZIONE GENERALE	DG	
	DOCUMENTO FINALE E NUOVO ORGANIGRAMMA	SI/NO	/	PROPOSTA AGLI ORGANI	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GENERALE	DG		

REL. PERF. ALLEGATO N.1

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG	OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RESPONSABILE	RISULTATI 2015	RISORSE FINANZIARIE
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE INFRASTRUTTURALI E DELLE MISURE PER LA SICUREZZA E LA SALUBRITA' DEI LUOGHI DI LAVORO	PREDISPOSIZIONE PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROVE NELLE STRUTTURE	SI/NO	PIANO DI EMERGENZA REALIZZATO	PROVE DI EVACUAZIONE	1 DICEMBRE	UNITA' DI PROCESSO COLLEGAMENTO TECNICO DIREZIONI- DIPARTIMENTI - SEDI DECENTRATE DIPARTIMENTI CENTRI	RSPP		C 900.000,00
		MESSA A NORMA IMPIANTI ELETTRICI CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	STATO IMPIANTI/COLLAUDO	/	IDONEITA'	100% DICEMBRE	RSPP- CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	SCARNERA		
		REALIZZAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	NUOVO IMPIANTO/COLLAUDO	/	IDONEITA' AL RILASCIO C.P.I.	100% DICEMBRE	RSPP- CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	SCARNERA		
		EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI CAMPUS E AMMINISTRAZIONE CENTRALE	SI/NO	/	AFFIDAMENTO LAVORI	100% DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO		C 2.250.000,00
		SALA ALTA TENSIONE	SI/NO	/	AFFIDAMENTO LAVORI	100% DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO		C 8.810.000,00
	NUOVI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E RISTORO - CAMPUS E. QUAGLIARIELLO	REALIZZAZIONE IN CONCESSIONE DEL POLIBAR	SI/NO	/	ESPLETAMENTO GARA	100% DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO		
		REALIZZAZIONE BOOKSHOP	SI/NO	/	ESPLETAMENTO GARA	100% DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO		
		REALIZZAZIONE INFOPOINT	SI/NO	/	ESPLETAMENTO GARA	100% DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SERVIZI TECNICI	MASTRO		

REL. PERF. ALLEGATO N.1

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

AREA STRATEGICA	OGGETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DG	OGGETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RESPONSABILE	RISULTATI 2015	RISORSE FINANZIARIE	
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	AVVIO DEL NUOVO SISTEMA BIBLIOTECARIO ARCHIVISTICO E MUSEALE DI ATENEO	RIORGANIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL POLITECNICO DI BARI	SI/NO	/	% ATTIVITA' REALIZZATE	60%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO GRUPPO DI PROGETTO D.D.128/2015	ANGIULI BASSETTI BALICE		
		AVVIO SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO	SI/NO	/	% ATTIVITA' REALIZZATE	50%	DICEMBRE	DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI GRUPPO DI PROGETTO D.D.200/2015	SOTTILE PASSARELLA GUASTAMACCHIA		
		AVVIO DEL MUSEO DELLA STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA E TECNOLOGICA	SI/NO	/	% ATTIVITA' REALIZZATE	20%	DICEMBRE	DEI	SPINELLI		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	RISTRUTTURAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO PORTALE DI ATENEO	ATTIVAZIONE PORTALE DI ATENEO	SI/NO	PORTALE PUBBLICATO	/	100%	MARZO	DIREZIONE GENERALE	GRUPPO DI LAVORO NUOVO PORTALE DI ATENEO		
		IMPLEMENTAZIONE E REALIZZAZIONE SITI DEI DIPARTIMENTI	SI/NO	/	PUBBLICAZIONE PAGINA WEB	100%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	GRASSO CANTATORE		
		IMPLEMENTAZIONE E REALIZZAZIONE SITO WEB LIC	SI/NO	/	PUBBLICAZIONE PAGINA WEB	100%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	ROMANAZZI		
		IMPLEMENTAZIONE PAGINE WEB RELATIVE ALL'ORIENTAMENTO	SI/NO	/	PUBBLICAZIONE PAGINE WEB	100%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO	ANGIULI		

REL. PERF. ALLEGATO N.1

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI MACRO-OBIETTIVI DS	OBIETTIVO DI INNOVAZIONE E SVILUPPO	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RESPONSABILE	RISULTATI 2015	RISORSE FINANZIARIE	
GOVERNANCE E RISORSE UMANE	RISTRUTTURAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL NUOVO PORTALE DI ATENEO	IMPLEMENTAZIONE PAGINA PROGETTI POLIBA	NUMERO PROGETTI IMPLEMENTATI	/	/	50%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	PALERMO		
		CREAZIONE PAGINA WEB PER DARE INFORMAZIONI E AIUTO LINGUISTICO E TECNICO ALLA MOBILITA' INTERNAZIONALE	SI/NO	/	PUBBLICAZIONE PAGINA WEB	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	PALERMO		
		CREAZIONE PAGINA DEDICATA CONTENENTE ACCORDI, CONTRATTI, VERBALI, NORMATIVA DI RIFERIMENTO, FAQ IN MATERIA SINDACALE DI INTERESSE GENERALE; ADEMPIMENTI DI PUBBLICAZIONE IN TEMI DI TRASPARENZA E IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA.	SI/NO	/	PUBBLICAZIONE PAGINA WEB	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE	DELL'OLIO		
GOVERNANCE E RISORSE UMANE		SISTEMAZIONE DEI FASCICOLI PENSIONISTICI AI FINI DI QUIESCENZA E PREVIDENZA	SI/NO	/		100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE	DELL'OLIO		
RAPPORTI CON IL TERRITORIO	POTENZIAMENTO DEL SUPPORTO ALLA ATTIVITA' DI BREVETTAZIONE E VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA	POTENZIAMENTO TRASFERIMENTO TECNOLOGICO; REALIZZAZIONE DEL FUTURE LAB	N. EVENTI/FOCUS REALIZZATI PRESSO L'ISOLATO 47 (POLIBA) E PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI	/	/	8	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI	PALERMO		
RAPPORTI CON IL TERRITORIO		VENTICINQUENNALE DI ATENEO: EVENTI CAMPUS EVENTI SEDE DI TARANTO	LIVELLO GRADIMENTO	/		70%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO CENTRO MAGNA GRECIA GRUPPO DI PROGETTO D.D. 199/2015	ANGIULI BUCCI		

REL. PERF. ALLEGATO N.1

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Pianificazione, controllo e statistica	ALLINEAMENTO DATI ANS	SCOSTAMENTO MEDIANA UNIVERSITA'	/	MEDIANA UNIVERSITA'	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE SCOYNI	
		MANUALE CONTROLLO DI GESTIONE	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	
		MAPPA DEI SERVIZI DI ATENEO	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	
		ORGANIZZAZIONE GIORNATA DELLA TRASPARENZA: CON IL COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDERS ESTERNI (ENTI LOCALI-UNIVERSITA'-CCIAA - CONFINDUSTRIA, ECC)	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE	
		UN NUOVO LAYOUT PER "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE": REVISIONE DELL' ORGANIZZAZIONE E DEI CONTENUTI DELLA PAGINA DEDICATA DEL PORTALE DI ATENEO	SI/NO	/	100%		RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA SANTORO	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	<b>Contabilità</b>	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO FATTURE	TEMPO MEDIO IN GIORNO TRA DATA PROTOCOLLO ARRIVO FATTURA E DATA INVIO ORDINATIVO DI PAGAMENTO IN BANCA	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	RIDUZIONE TEMPI 20%	DICEMBRE RINVIO	DIPARTIMENTI	
		FATTURAZIONE ELETTRONICA	N. FATTURE ACCETTATE PER DECORRENZA DEI TERMINI/OGALE FATTURE PERVENIUTE	/	30%	APRILE- DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE BASSI DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE FINANZIARIE TRENTADUE DIPARTIMENTI	
		MANUALE DI CONTABILITA'	STATO DI ADOZIONE: PUBBLICATO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE FINANZIARIE TRENTADUE DIPARTIMENTI	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	<b>Contabilità</b>	PRIMO STATO PATRIMONIALE IN COEP	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE FINANZIARIE TRENTADUE SETTORE ECONOMATO FORTUNATO DIPARTIMENTI	
		RINNOVO DEGLI INVENTARI DEI BENI MOBILI DEL POLITECNICO DI BARI	% DI RECORD REGISTRATI	90%	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE ECONOMATO FORTUNATO DIPARTIMENTI	
		MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5	DICEMBRE		NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA
	<b>Affari legali e istituzionali</b>	REVISIONE REGOLAMENTO CONTO TERZI	SI/NO	BOZZA	/	DICEMBRE	DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI IOZZIA DIPARTIMENTI	
		ABROGAZIONE/MODIFICA REGOLAMENTI ANTE L. 240/2010	% REGOLAMENTI ABROGATI/MODIFICATI	60%	/	DICEMBRE	DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI IOZZIA	

REL. PERF. ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Affari legali e istituzionali	REVISIONE REGOLAMENTO MASTER	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI PALERMO DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI IOZZIA	
		REGOLAMENTO SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI PALERMO DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI IOZZIA	
		REVISIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO SA	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI IOZZIA	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Affari legali e istituzionali	REVISIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO CDA	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI IOZZIA	
		REGOLAMENTO COMPENSI SEGGI ELETTORALI	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI IOZZIA	
		GESTIONE INFORMATIZZATA PROVVEDIMENTI ORGANI DI VERTICE	SI/NO	10%	70%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF SEGRETERIA DI RETTORATO E DIREZIONE GENERALE MAGNELLI	
	Comunicazione	EFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	N. VISITATORI PORTALE DI ATENEI/PERSONALE STRUTTURATO+STUDENTI	32,89	+10%	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE	
		MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5	DICEMBRE		NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Servizi sociali e welfare	MOBILITA' SOSTENIBILE PER I DIPENDENTI	N. CONVENZIONI ATTIVATE CON ENTI E SOCIETA' DI TRASPORTO	/	2	DICEMBRE	UNITA' DI STAFF COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E ORIENTAMENTO ANGIULI	
	Personale	AGGIORNAMENTO INCARICHI GESTIONALI DOCENTE E TA IN CSA	N. DI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE ANNO 2015 REGISTRATI SU CSA/N. DI INCARICHI DI NATURA GESTIONALE	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE D'ELIA DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE DELL'OLIO	
		IMPLEMENTAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE PRESENZE	UTILIZZO PROCEDURE	40%	80%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RISORSE UMANE DELL'OLIO	
		MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5	DICEMBRE		NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA
	Approvvigionamenti	MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5	DICEMBRE		NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Servizi generali e logistici	AVVIO DEL PROTOCOLLO INFORMATICO NEI DIPARTIMENTI DEL POLIBA	% DIPARTIMENTI	50%	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE BASSI DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI BALICE DIPARTIMENTI	
		AVVIO DELLA FASCICOLAZIONE	N. UTILIZZATORI/UTENTI TOTALI	10%	80%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE BASSI DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI BALICE DIPARTIMENTI	
		RISTESURA INTEGRALE MANUALE DI GESTIONE; MODIFICHE AL TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE BASSI DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI BALICE	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Servizi generali e logistici	MAGAZZINO ECONOMALE DI ATENE0	SI/NO	/	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE ECONOMATO FORTUNATO UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE	
		INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI NELLE ATTIVITA' LAVORATIVE E DEI RISCHI RESIDUI NEI LUOGHI DI ATTIVITA'	AGGIORNAMENTO DVR		NUOVO DVR 2015	DICEMBRE	DIPARTIMENTI E CENTRI RSPP DIPARTIMENTI E CENTRO INTERDIPARTIMENTALE MAGNA GRECIA	
	Sistemi informativi	ATTIVAZIONE SERVIZIO STORAGE DI RETE AMMINISTRAZIONE CENTRALE	IMPLEMENTAZIONE NAS AMMINISTRAZIONE CENTRALE		CREAZIONE DI UN SISTEMA DI STORAGE E CONDIVISIONE E DATI	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE (GESTIONE RETI E MANUTENZIONE HW E SOFTWARE)	
		AGGIORNAMENTO INFRASTRUTTURA HARDWARE	UPGRADE PERSONAL COMPUTER AMMINISTRAZIONE CENTRALE		ELIMINAZIONE E PC CON S.O. WINDOWS XP	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE (GESTIONE RETI E MANUTENZIONE HW E SOFTWARE)	
		RIORGANIZZAZIONE DEI PUNTI DI ACCESSO ALLA RETE GARR	TEMPO DI ATTIVAZIONE NUOVI PUNTI DI ACCESSO	10GG	8 GG	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE GRATTON	
		RIDUZIONE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI INFORMATICHE	% RIDUZIONE SEGNALAZIONI		60%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE GRATTON	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Sistemi informativ	MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5	DICEMBRE		NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA
	Orientamento in entrata	REDAZIONE ED ELARGIZIONE DEI TEST PER L'ACCESSO SIA ANTICIPATO CHE STANDARD AI CORSI TRIENNALI DI INGEGNERIA (TAI) RISERVATO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO OLTRE CHE DEI TEST PER L'AZZERAMENTO DEL DEBITO FORMATIVO ED AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA DI TALE SERVIZIO AL CORSO DI DISEGNO INDUSTRIALE.	N. MALFUNZIONAMENTI	/	NESSUNO	DICEMBRE	DIPARTIMENTO DMMM PASSARELLA	
	Didattica in itinere per lauree di I e II livello	ESTENSIONE DELLA VERBALIZZAZIONE ON-LINE	% DOCENTI UTILIZZATORI	90%	100%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI DIPARTIMENTI	
		INCREMENTO IMPIEGO PROCEDURE CONGUAGLIO TASSE	INCREMENTO NUMERO CONGUAGLI EFFETTUATI	60% richieste avanzate	65%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI PATELLA DIPARTIMENTI	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Didattica in itinere per lauree di I e II livello	CONSEGNA PERGAMENE DI LAUREA	STAMPA PERGAMENE LAUREATI ANNI 2013 E 2014	/	AZZERAMENTI O ARRETRATI 2013-2014	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI PATELLA  UNITA' DI STAFF ORGANI DI GOVERNO E SUPPORTO DIREZIONALE  DIPARTIMENTI	
		RIDUZIONE TEMPI FLUSSO PRATICHE SEGRETERIA STUDENTI-DIPARTIMENTI	INTERVALLO TEMPORALE TRA CONSEGNA E TRASMISSIONE DELLE PRATICHE (FLUSSO UTENTE - SEGRETERIA - DIPARTIMENTO)	20	RIDUZIONE TEMPI A 15 gg	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI PATELLA  DIPARTIMENTI	
		INFORMATIZZAZIONE CARRIERE STUDENTI V.O. E DM 509/99 E VERIFICA CARRIERE SOSPENSE	N. CARRIERE INFORMATIZZATE/TOTALE E CARRIERE	N.D.	50%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI PATELLA	
			N. CARRIERE VERIFICATE/TOTALE CARRIERE	ND	30%	DICEMBRE	DIREZIONE QUALITA' E INNOVAZIONE LEONCINI	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
<b>PROGETTO MCQ&amp;S</b> Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Orientamento in uscita	MESSA IN TRASPARENZA DEI TIROCINI FORMATIVI POST LAUREAM ED EXTRACURRICULARI	N. TIROCINI MESSI IN TRASPARENZA / TOTALE TIROCINI SVOLTI NELL'ANNO SOLARE	30%	50%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI PALERMO	
		INCREMENTO AZIENDE ASSOCIATE AL SERVIZIO DI PLACEMENT	N. AZIENDE ASSOCIATE AI SERVIZI DI PLACEMENT	113	30%	DICEMBRE	DIREZIONE GESTIONE RISORSE E SERVIZI ISTITUZIONALI SETTORE RICERCA E RELAZIONI INTERNAZIONALI PALERMO	
	Internazionalizzazione	MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5	DICEMBRE		NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA
		MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5	DICEMBRE		NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA
	Biblioteche	COMPLETAMENTO CATALOGAZIONE BIBLIOTECA DI CONSERVAZIONE	N. TESTI CATALOGATI E RICOLLOCATI/LIBRI RESI FRUIBILI	1700 VOLUMI	70%	DICEMBRE	DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI SOTTILE	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2015-2017

PIANO STRATEGICO 2013-2015	GP_SERVIZI	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO ATTIVITA' ORDINARIE	INDICATORI	BASELINE	TARGET	SCADENZA	STRUTTURA GRUPPO DI LAVORO	RISULTATI 2015
PROGETTO MCQ&S Miglioramento Continuo della Qualità e della Sostenibilità	Biblioteche	INCREMENTO MOVIMENTAZIONE PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO	N. DOCUMENTI MOVIMENTATI: PRESTITI+ILL+DD	19200 LIBRI CONSULTATI 920 LIBRI PRESTATI	+10%	DICEMBRE	DIREZIONE AFFARI GENERALI, SERVIZI BIBLIOTECARI E LEGALI SOTTILE	
		MIGLIORAMENTO GRADIMENTO SERVIZIO	RISULTATO CS GP	GP 2014	MEDIA ATENEI +/-0,5			NON UTILIZZABILE CAUSA BASSO TASSO DI RISPOSTA
	Supporto alla gestione dei progetti	AUMENTO ENTRATE SU BANDI COMPETITIVI	VALORE ORDINATIVI DI INCASSO PROGETTI COMPETITIVI (SUA-RD): VALORE ULTIMO ANNO/MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE	/	+10%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	
		AUMENTO ENTRATE SU ATTIVITA' C/TERZI	VALORE ORDINATIVI DI INCASSO ATTIVITA' C/TERZI (SUA-RD) : VALORE ULTIMO ANNO/MEDIA TRIENNIO PRECEDENTE	/	+10%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	
	Supporto tecnico all'attività di ricerca	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI	MQ DI SPAZI RIUTILIZZATI/MQ SPAZI TOTALI	/	50%	DICEMBRE	DIPARTIMENTI	

REL. PERF-ALLEGATO N.1)



Politecnico di Bari

Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016PROGRAMMAZIONE E  
ATTIVITA' NORMATIVA

68 Relazione della Commissione avanzo

Su invito del Rettore entra nella sala delle adunanze la dott.ssa Emiliana Trentadue.

Il Rettore comunica che il prof. Giustolisi, coordinatore della Commissione Avanzo, ha trasmesso una relazione relativa al processo avviato di ricognizione per la determinazione delle quote che compongono l'Avanzo di Amministrazione 2014, tale relazione viene distribuita ai Consiglieri.

Il professor Giustolisi provvede ad illustrarne i contenuti:

### Commissione Avanzo di Ateneo 2014

L'Ateneo ha accertato un avanzo di circa 67.000.000 € al 31/12/2014. Al fine dell'approvazione del bilancio, anche in relazione alla riorganizzazione ed ai nuovi criteri di redazione del bilancio unico, è necessario determinare la genesi di tale avanzo in collaborazione con i dipartimenti. È stata pertanto avviato un processo di ricognizione.

*Le finalità di tale ricognizione non sono solo inerenti la necessità di avere contezza e genesi economico-finanziaria dell'avanzo 2014 con le prospettive relative a quello degli anni successivi, ma anche di dare evidenza contabile al sistema, recuperare eventuali poste di competenza dell'Ateneo, dare capacità di spesa a docenti virtuosi, avere contezza dello stato patrimoniale, affrontare il problema di responsabili in pensione, finanziare la ricerca nel Politecnico, creare in sistema di regole più chiaro, ecc.*

Il 2 Dicembre si è tenuta la prima riunione della commissione che ha stabilito 4 fasi di lavoro:

- 1) Generazione di uno schema (in MS-Excel) da sottoporre come questionario ai dipartimenti per ottenere dati (riferiti a ciascun singolo "progetto" finanziato, includendo convenzioni e contributi di ricerca, finanziamento ai cicli di dottorato, ecc.) elaborabili ai fini del mandato della commissione.
- 2) Analisi delle schede prodotte dai dipartimenti (per es. raggruppando per responsabili scientifici, o linea di finanziamento o importi etc.).
- 3) Valutazione dello stato dei singoli progetti e proposta al CdA di soluzioni generali e/o specifiche.
- 4) Istruzione di eventuali incontri dell'Amministrazione, con i responsabili dei progetti o comunque con gli interlocutori ritenuti più idonei, in relazione alle situazioni maggiormente critiche.

Il 9 Dicembre il Prof. Pontrandolfo e la Dott.ssa Trentadue hanno redatto un primo schema per la rilevazione dei dati da sottoporre ai dipartimenti. Tale schema è stato ulteriormente ampliato e specificato nella riunione convocata per l'11 Dicembre.

Il 22 Dicembre 2015 il CdA deliberava il lavoro della Commissione di cui al punto 1) e le linea programmatiche di cui ai punti 2-4).

Pertanto, in data 3 e 4 Febbraio 2016 la Commissione teneva incontri con i Direttori e Responsabili Amministrativi dei quattro dipartimenti del Politecnico interessati al processo (DICAR, DICATECH, DMMM, DEI) al fine di discutere e chiarire l'utilizzo dello schema deliberato dal CdA e sviluppare un percorso di collaborazione all'interno dell'Ateneo.

Il CdA svoltosi l'8 Marzo 2016 chiedeva alla Commissione l'aggiornamento sui lavori. La Commissione informava il CdA di aver ottenuto riscontro dal solo DICATECH, peraltro acquisendo informazioni che nella maggioranza dei casi non consentivano la ricostruzione della situazione economico-patrimoniale. Pertanto, il CdA ribadiva la necessità di concludere al più presto la ricognizione, ricordando che la scadenza fissata era la fine di febbraio e richiedendo alla commissione di ottenere le informazioni entro il 30/3/2016. La Commissione inviava il 9 Marzo 2016 una nota ai Direttori sollecitando gli adempimenti in relazione al processo di accertamento dell'Avanzo,

eventualmente sollecitando un confronto con i responsabili scientifici per i cui progetti si evidenziassero situazioni critiche.

La Commissione si riuniva il 19 Aprile 2016 constatando che la documentazione richiesta da quasi due mesi era incompleta per quanto riguardava il DEI e non pervenuta per quanto riguardava il DICAR. Infatti, in riferimento al DEI, il valore complessivo dei progetti riportati non raggiungeva il totale dell'avanzo di amministrazione inizialmente quantificato in € 15.741.824, lasciando quindi intendere l'incompletezza della documentazione. Inoltre, a causa della presenza di campi non compilati nello schema predisposto dalla Commissione, non era possibile considerare definitivi i dati forniti. La Commissione, nel trasmettere al Direttore Generale e al Magnifico Rettore il verbale della riunione, riteneva necessario un intervento diretto da parte della Direzione affinché invitasse i Responsabili Amministrativi dei Dipartimenti interessati a trasmettere, in via definitiva e nel più breve tempo possibile, la documentazione richiesta. Al riguardo la Commissione coglieva l'occasione per evidenziare che l'ulteriore protrarsi dell'incompletezza della documentazione, impediva agli uffici dell'amministrazione centrale di formulare al CdA la proposta di ripartizione dell'avanzo, così recando documento alle attività di ricerca dei docenti afferenti ai dipartimenti stessi.

Successivamente, nei mesi di Maggio e Giugno 2016, pervenivano le documentazioni dai Dipartimenti e l'Amministrazione poteva iniziare in modo compiuto la fase 2-4). A causa dei ritardi accumulati a partire dall'approvazione del CdA del 22 Dicembre 2015, non è stato possibile completare le suddette fasi.

In conclusione, la Commissione ritiene che il lavoro a oggi svolto consenta gli accertamenti dell'Avanzo 2014 in termini di valori aggregati per ciascun dipartimento (si veda l'allegato), tuttavia è necessario continuare/perfezionare il lavoro di cui ai punti 2-4) onde attribuire i valori aggregati ai singoli progetti censiti per dipartimento. Tale lavoro è necessario per consolidare i dati dell'accertamento anche ai fini della quantificazione definitiva e della relativa destinazione. In particolare, se da un lato vi sono casi in cui le cifre indicate dai dipartimenti per singolo progetto e riscontrate dall'amministrazione centrale sono coerenti, dall'altro lato si registrano casi per i quali si sono invece rilevati disallineamenti. Soprattutto, si rilevano differenze che interessano tutti e quattro i Dipartimenti, tra il valore dell'Avanzo aggregato riscontrato dal rendiconto finanziario 2014 e il totale dell'avanzo come risultante dalle schede prodotte da ciascun dipartimento.

Prof. Orazio Giustolisi

Prof. Pierpaolo Pontrandolfo

**Rappresentazione dati Avanzo 2014 Dipartimenti**  
**Relazione della Commissione nel CdA del 30 Giugno 2016**

La rappresentazione delle tabelle elaborate per ciascun Dipartimento espone i risultati scaturiti dall'esame delle schede presentate dagli stessi Dipartimenti e rapportati alla quantificazione di ciascun Avanzo determinato dal rendiconto finanziario 2014.

L'esame puntuale è potuto avvenire per i due Dipartimenti DICAR e DICATECH con i quali si è avuto anche un diretto confronto con i Responsabili Amministrativi alla presenza dei Direttori o loro Delegati. Diversamente è avvenuto con i restanti due Dipartimenti (DMMM e DEI) in quanto, il ritardo usato nella trasmissione delle schede unitamente alla elevata quantità dei progetti da esaminare (circa 250 progetti), non ha permesso sino a tale data un simile comportamento.

Ciò nonostante si è potuto giungere ad un riepilogo, che certamente necessita di alcuni altri approfondimenti, nel brevissimo termine, che raggruppa grandezze omogenee, classificate per tipologia. Un criterio basilare è stato quello di individuare, ove possibile, la durata del progetto per confermare o meno la permanenza del vincolo di destinazione originario.

Altro criterio è stato quello di evidenziare l'ente finanziatore e la rendicontabilità o meno del progetto stesso.

In ultimo raggruppamenti sono stati mostrati rispetto a quelle risorse provenienti da economie o utili di progetti terminati positivamente.

È opportuno prestare attenzione alle differenze, che hanno interessato tutti e quattro i Dipartimenti, tra il valore dell'Avanzo riscontrato dal rendiconto finanziario 2014 e quindi dal Settore competente, rispetto a quello emerso dalle schede presentate da ciascuno. Rispetto a tale fenomeno, certamente non di poco conto,

Vi possono essere motivazioni sia che attengono alla gestione comune di progetti per la quale è avvenuta una distribuzione di risorse all'origine non corretta o a duplicazioni, sia alla possibile esposizione parziale dei dati, sia a poste provenienti da ex Dipartimenti non acquisite a tempo debito dai nuovi Dipartimenti o da quelli già esistenti.

In conclusione, un ulteriore breve approfondimento su tali esposizioni potrà rendere il lavoro conclusivo e consolidare i dati ai fini della quantificazione definitiva e della relativa destinazione.

<b>AVANZO DICATECH</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>3.194.990,90</b>	
		di cui
	1.207.282,45	per progetti con scadenza 31/12/2014 e finanziati da UE
	47.178,55	per progetti con scadenza 31/12/2014 e finanziati da enti diversi
	172.723,84	per contributi di ricerca finanziati da enti vari con scadenza nell'esercizio 2015
	65.330,08	per progetti finanziati dal MIUR con scadenza nell'esercizio 2015
	113.007,32	per progetti di diversa natura finanziati dalla Regione Puglia con scadenza nell'esercizio 2015
	86.668,54	per progetti conclusi e di diversa natura e finanziati da enti vari (comprende anche una quota del FRA2011)
	434.390,61	per economie di progetti di diversa natura nelle disponibilità dei relativi responsabili
	58.049,46	per contributi di ricerca finanziati da enti vari con scadenza nell'esercizio 2016
	174.633,98	per Master in corso
	200.201,00	per progetti strategici conclusi finanziati dalla Regione Puglia e nelle disponibilità di ciascun responsabile
	85.786,07	per contratti di ricerca finanziati da enti vari in corso
	148.724,07	per progetti di diversa natura ereditati dai dip. Chiusi

<b>AVANZO 2014</b>	<b>2.793.975,97</b>	
	203.938,96	c/terzi di convenzioni che si concludono nel 2015
	171.856,34	c/terzi di convenzioni che si concludono nel 2016
	25.219,63	c/terzi di convenzioni ereditate dai dip. Chiusi
<b>AVANZO C/TERZI</b>	<b>401.014,93</b>	
<b>AVANZO ACCERTATO DA A.C.</b>	<b>5.013.942,27</b>	
<i>DIFFERENZA DA CONCILIARE CON DATI DIPARTIMENTO</i>	<b>1.818.951,37</b>	

<b>AVANZO DEI</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>15.912.893,45</b>	
		di cui
	530.201,41	per progetti chiusi
	7.506.703,42	per progetti in attesa di esito finale
	930.637,19	per ex Trasferimenti interni da altri CDS Poliba
	415.449,37	per residui assestati su PE e altri progetti
	824.336,89	per progetti in attesa di proroga
	4.862.418,39	per progetti di varia natura in corso
<b>AVANZO C/TERZI DEI</b>	843.146,78	
<b>AVANZO ACCERTATO DA A.C.</b>	<b>15.202.713,99</b>	
<b>DIFFERENZA DA CONCILIARE CON DATI DIPARTIMENTO</b>	<b>-710.179,46</b>	

<b>AVANZO DMMM</b>		
	<b>8.275.157,53</b>	
		di cui
	1.457.069,27	per progetti chiusi dal 2010 al 2014 finanziati da Regione Puglia
	2.566.057,13	per progetti con scadenza nel 2015
	679.650,00	per progetti con scadenza nel 2016
	84.039,95	per progetti con scadenza nel 2017
	1.392.443,86	per progetti di varia natura in corso senza data di scadenza
TOTALE C/TERZI	943.974,06	
TOTALE PE	440.642,00	per progetti esplorativi chiusi con utile di progetto
TOTALE PS	711.281,26	progetti strategici senza data di scadenza
<b>AVANZO ACCERTATO DA A.C.</b>	<b>7.521.967,58</b>	
<b>DIFFERENZA DA CONCILIARE CON DATI DIPARTIMENTO</b>	<b>-753.189,95</b>	

<b>AVANZO DICAR</b>		
<b>TOTALE</b>	<b>2.149.043,90</b>	
		di cui
	107.005,18	per contributi e convenzioni di ricerca conclusi finanziati da enti vari e nelle disponibilità di ciascun responsabile
	17.893,04	per progetti conclusi finanziati dal MIUR e nelle disponibilità di ciascun responsabile
	142.380,47	per progetti conclusi finanziati dalla Regione Puglia e nelle disponibilità di ciascun responsabile
	11.140,78	per progetti conclusi finanziati dalla UE e nelle disponibilità di ciascun responsabile
	354.233,71	per progetti strategici conclusi finanziati dalla Regione Puglia e nelle disponibilità di ciascun responsabile
	1.238.637,99	per progetti di varia natura in corso
	170.338,57	Finanziamento Poliba dottorato di ricerca cicli chiusi
<b>TOTALE DICAR</b>	<b>2.041.629,74</b>	
	13.058,31	c/terzi di convenzioni concluse
	94.355,85	c/terzi di convenzioni in corso
<b>TOTALE C/TERZI</b>	<b>107.414,16</b>	
<b>AVANZO ACCERTATO DA A.C.</b>	<b>4.556.349,71</b>	
<b>DIFFERENZA DA CONCILIARE CON DATI DIPARTIMENTO</b>	<b>2.407.305,81</b>	

Alla luce di quanto riferito il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimere la propria opinione in merito.

Il Direttore generale ricorda che il Collegio dei revisori ha più volte sollecitato la conclusione dell'iter per la determinazione delle quote dell'avanzo di amministrazione libero o vincolato. Egli ribadisce la necessità di impegnarsi a fondo per rendere più veloce e concludere in tempi brevi il lavoro iniziato e procedere, quindi, all'approvazione dell'Avanzo di amministrazione.

Il prof. Pontrandolfo ritiene che la Commissione ha quasi ultimato i propri lavori e gran parte dei dati dichiarati dai dipartimenti corrispondono a quanto determinato dalla Commissione.

Il Consigliere Angiuli apprezza il lavoro della Commissione e si fa portavoce delle lamentele di alcuni docenti che, alla luce delle quantificazioni della Commissione, si vedono depauperati, a vario titolo, di somme a loro spettanti su progetti di ricerca.

Il Rettore ringrazia la Commissione per l'impegno profuso nello svolgimento della propria attività e chiede di completare al più presto la loro azione effettuando un'attenta analisi del pregresso e cercando di far quadrare i conti non più tardi dell'11 luglio 2016.

Il Consigliere Angiuli chiede che i Direttori di Dipartimento certifichino la quota di loro competenza dell'Avanzo e chiede maggior attenzione per la contabilità di Ateneo, in alcuni momenti alquanto pasticciata. Inoltre vorrebbe conoscere, allo stato attuale, l'efficacia del CSA.

Il Direttore generale ricorda che i problemi contabili del Poliba nella determinazione dell'Avanzo sono stati determinata da anni ed anni di poca attenzione ai conti ed in particolar modo alla cattiva gestione di Progetti di ricerca. Proprio per tale motivo si pensato di creare il CSA che, allo stato attuale, sta procedendo nella sua attività pur attendendo che vengano determinate le quote dell'avanzo a valle della verifica contabile progetto per progetto.

Il prof. Iacobellis ritiene necessario che si stabiliscano delle regole alle quali i Dipartimenti dovranno allinearsi per rendere più agevole l'operato della Commissione.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Rettore;

**ACQUISITA** la relazione della Commissione Avanzo;

**PRESO ATTO** della relazione redatta dalla Commissione Avanzo ed illustrata dal prof. Giustolisi;

**CONSIDERATI** gli interventi dei Consiglieri;

**CONSIDERATE** le indicazioni espresse dal Collegio dei Revisori dei Conti nei precedenti verbali; all'unanimità,

### DELIBERA

- di far propria la relazione della Commissione Avanzo 2014 comprendente la rappresentazione dei dati relativi all'Avanzo 2014 dei Dipartimenti;
- di dar mandato agli Uffici competenti, alla luce dei dati acquisiti ed in proprio possesso, di procedere alla determinazione dell'avanzo vincolato e di quello non vincolato entro la prossima seduta del Consiglio di Amministrazione fissata per l'11 luglio 2016;
- di proseguire l'analisi per la corretta identificazione di quelle quote che a tutt'oggi presentano carenze di tipo informativo;
- di rendere disponibili le somme che compongono l'avanzo relative a progetti verificati e che non presentano anomalie.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



Politecnico di Bari

Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016RICERCA E  
TRASFERIMENTO  
TECNOLOGICO69 S.S.I.S. Puglia. Delibera Consiglio di Amministrazione Università  
Degli Studi Di Bari "Aldo Moro" del 12/4/2016. Determinazioni

Il Rettore riferisce che, in data 1/6/2016, è pervenuta al protocollo dell'Università la missiva n.39401-VIII/1 del 26/5/2016, a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", avente ad oggetto "SSIS Puglia – Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/4/2016", recante in allegato l'estratto della predetta delibera del CDA, con cui è stata disposta la riduzione delle quote a carico del Politecnico di Bari e delle Università di Foggia e del Salento, finalizzate al ripianamento della debitoria della SISS Puglia, nella misura del 30% rispetto a quanto deliberato nella precedente seduta del 26/5/2014, con proposta "alle predette Università di corrispondere, a questo Ateneo", un contributo finanziario pari a: €.29.458,00 a carico del Politecnico di Bari; €.220.626,00 a carico dell'Università di Foggia; €.531.626,00 a carico dell'Università del Salento". Al secondo cpv. del dispositivo del deliberato viene, altresì, precisato che "in caso di unanime accettazione della proposta, ...i predetti contributi siano da intendersi a tacitazione di qualsivoglia pretesa che dovesse insorgere, per l'avvenire, in ragione delle obbligazioni in essere".

Tra le motivazioni poste a base della decisione assunta nella delibera del CdA dell'Università di Bari, si riportano le seguenti: non si è potuta registrare alcuna definitiva determinazione da parte degli stessi Atenei in ordine al necessario concorso al risanamento della debitoria della SSIS Puglia.....pertanto, di dover aderire all'eventualità di riduzione della quota a carico delle Università di Foggia e del Salento e del politecnico di Bari, stante il tempo trascorso, in assenza di alcuna definitiva determinazione da parte di questi ultimi.

Il Rettore, a questo punto, evidenzia che la riduzione del 30% e il conseguente nuovo riparto della debitoria, deliberati dal CdA dell'Università di Bari, non sembrano rispondere ad alcun criterio oggettivo di riparto, né fondarsi su risultanze contabili verificabili. Peraltro, il Rettore ricorda che la prima richiesta di contribuzione era stata avanzata da UNIBA senza che fossero in alcun modo comprensibili i criteri di calcolo, di riparto e di riduzione adottati. Per quanto sopra, non sembrano sussistere ulteriori elementi che suggeriscano una risoluzione della problematica, anche in considerazione delle oggettive difficoltà emerse nella identificazione dell'origine del deficit delle SISS, peraltro così rilevante. Infine, il Rettore ricorda che sono risultati vani anche i tentativi, più volte posti in essere, di convocare una riunione tra tutti i Rettori interessati anche con l'eventuale presenza dei rispettivi Direttori Generali degli Atenei coinvolti.

Il Rettore informa, altresì, che UNIFG ha deliberato, nella seduta del 28/06/2016, di non accettare la proposta di contribuzione al ripianamento della debitoria SSIS Puglia formulata dal CdA dell'Università di Bari e che Unisalento ha richiesto con apposita nota n. 42936 del 15/06/2016 a UNIBA, alcuni elementi conoscitivi per definire i rapporti pregressi relativi alle SISS.

Terminata l'esposizione, il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione a esprimersi in merito.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA

la missiva n.39401-VIII/1 del 26/5/2016 a firma del Rettore dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" avente ad oggetto "SSIS Puglia – Delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/4/2016", recante in allegato l'estratto della predetta delibera del CDA con cui è stata disposta la riduzione delle quote a carico del Politecnico di Bari e delle Università di Foggia e del Salento, finalizzate al ripianamento della debitoria della SISS



Politecnico di Bari

Puglia, nella misura del 30% rispetto a quanto deliberato nella precedente seduta del 26/5/2014;

CONSIDERATO che la quantificazione del contributo da ultimo operata dal CdA dell'Università di Bari con la deliberazione in oggetto non risulta comprensibile, con particolare riferimento all'origine del deficit emerso che ha determinato la suddivisione delle quote tra i diversi Atenei pugliesi;

RILEVATE altresì le determinazioni assunte da UNIFG e da UNISALENTO, la prima di rigetto della proposta, la seconda di richiesta di ulteriori elementi conoscitivi a UNIBA;

RITENUTO, di dover adottare decisioni uniformi rispetto a UNIFG e UNISALENTO, nonostante l'esiguità dell'eventuale esposizione di POLIBA rispetto agli altri Atenei coinvolti, all'unanimità'

#### **DELIBERA**

1. di non accettare la proposta di contribuzione di questo Ateneo al ripianamento della debitoria SSIS Puglia pari ad €.29458,00 formulata dal CdA dell'Università di Bari con propria deliberazione del 12/4/2016;
2. di richiedere un ulteriore approfondimento e un incontro congiunto per definire eventuali soluzioni alternative.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

Il Rettore propone il rinvio del punto 70 Convenzione del DICAR con la Parrocchia "S. Maria delle Grazie" in Casamassima (BA) in attesa di ulteriori approfondimenti.

Il Consiglio di Amministrazione approva



Politecnico di Bari

**Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016**

<b>STUDENTI</b>	71 Determinazione date e scadenze per le immatricolazioni, il rinnovo delle iscrizioni e richieste esonero studenti per l'a.a. 2016/17.
-----------------	---

Il Rettore comunica che, nell'ottica di una riorganizzazione dei processi amministrativi inerenti le carriere degli studenti finalizzata all'erogazione di servizi più efficienti, trasparenti e coerenti, si rende necessario rivedere alcune scadenze. Il Rettore precisa che una vera dematerializzazione, che porti una maggiore efficienza e qualità, non può prescindere da una regolamentazione chiara e perentoria della materia.

Il Rettore specifica che le procedure di immatricolazione sono già state determinate per ciò che concerne i Corsi di laurea Triennali di Ingegneria, mentre verranno determinate con un apposito bando per il Corso di Laurea triennale in Disegno Industriale e per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura. Il Rettore propone quindi quanto segue:

#### **Determinazione date e scadenze per le immatricolazioni, il rinnovo delle iscrizioni e richieste esonero studenti per l'a. a. 2016/17**

##### **Rinnovo iscrizioni agli anni successivi**

L'iscrizione ad anni successivi per tutti i Corsi di laurea erogati dal Politecnico di Bari dovrà avvenire nel periodo 05/10/2016 – 15/11/2016. Gli studenti per iscriversi dovranno provvedere entro tali termini al pagamento del MAV che verrà generato nella propria pagina del Portale ESSE 3.

##### **Immatricolazioni alle Lauree Magistrali biennali**

Potranno immatricolarsi alle Lauree Magistrali biennali **in modalità studente a tempo pieno (full-time)** soltanto gli studenti che avranno conseguito il titolo triennale entro il 31/12/2016; i suddetti studenti dovranno effettuare l'immatricolazione entro il 31/01/2017.

Potranno immatricolarsi alle Lauree Magistrali biennali, ma **in modalità studente a tempo parziale (part-time)** soltanto gli studenti che avranno conseguito il titolo triennale nelle sedute di febbraio e marzo (entro il 31/03/2017); i suddetti studenti dovranno effettuare l'immatricolazione entro il 12/04/2017. Allo status di studente a tempo parziale sono obbligati anche tutti coloro che, per qualunque ragione, effettuino l'immatricolazione alle Lauree Magistrali dal 01/02/2017 al 12/04/2017.

Gli studenti laureati nella seduta di aprile non potranno immatricolarsi alle Lauree Magistrali biennali, ma potranno iniziare a sostenere eventuali esami della LM sotto forma di Corsi Singoli, nel numero massimo di 5 corsi per il Costo di € 50,00 a Corso Singolo, restituibili sotto forma di conguaglio sulle tasse e contributi, se immatricolati per l'a.a. 2017/18 ad una laurea magistrale del Politecnico di Bari e qualora gli stessi corsi vengano poi effettivamente riconosciuti in carriera.

Le stesse norme varranno per gli studenti che avranno conseguito il titolo triennale in un ateneo diverso dal Politecnico di Bari: il costo di ciascun corso singolo sarà comunque pari a 50 €, se sostenuto ai suddetti fini, cioè all'anticipo di esami di cui chiedere il riconoscimento nella carriera magistrale al Politecnico, per la quale lo studente si impegnerà ad immatricolarsi nell'anno accademico 2017/18.

##### **Trasferimenti in uscita**



La domanda di trasferimento ad altra università potrà essere prodotta dal 01/08/2016 al 31/01/2017, ferme restando le scadenze imposte dall'ateneo di destinazione per l'immatricolazione come trasferimento in ingresso.

### **Trasferimenti in ingresso**

In merito ai corsi di laurea triennali in Ingegneria, le scadenze sono definite dal Regolamento per l'ammissione ai corsi di Laurea triennali in Ingegneria 2016/2017.

Per il corso di laurea triennale in Disegno Industriale e per il corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura, le scadenze saranno definite dai relativi bandi di concorso.

Per i corsi di laurea magistrale biennali, le immatricolazioni come trasferimento in ingresso potranno essere inoltrate, tramite l'apposita procedura Esse3, nelle stesse date e con le stesse modalità (compresi gli obblighi inerenti lo status) previste per l'immatricolazione standard alle Lauree Magistrali biennali, a cui si rimanda.

### **Iscrizione come studente a tempo parziale**

Lo status di studente a tempo parziale può essere richiesto soltanto compilando l'istanza online tramite l'apposita procedura dematerializzata. L'istanza può essere inoltrata dal 05/10/2016 al 15/11/2016. Come precisato dall'articolo 19 del Regolamento Didattico di Ateneo, (modificato dal D.R. 385 del 17/07/2015), solo gli studenti in corso si possono iscrivere a tempo parziale.

La presente procedura è valida soltanto per coloro i quali decidano liberamente di optare per lo status di studente a tempo parziale. Gli studenti per i quali lo status di studente a tempo parziale deriva da un obbligo imposto dal Senato Accademico o dalle norme di ammissione dovranno segnalare lo status durante la procedura di immatricolazione secondo le relative modalità e scadenze.

Lo studente potrà trasformare il tipo di iscrizione da tempo parziale a tempo pieno (non viceversa) inviando una mail all'indirizzo [segreteria.studenti@poliba.it](mailto:segreteria.studenti@poliba.it) sino al 28 Febbraio di ogni anno. Tale scelta avrà effetto retroattivo con conseguente versamento degli importi non corrisposti per effetto del regime di studente a tempo parziale.

Possono effettuare tale richiesta soltanto coloro per i quali lo status di studente a tempo parziale non deriva da un obbligo imposto dal Senato Accademico o dalle norme di ammissione.

### **Iscrizione per richiedenti borsa Adisu**

Gli studenti che intendono iscriversi ad anni successivi al primo ed effettuano domanda di Borsa di Studio all'A.DI.S.U. non dovranno più inserire la domanda di esonero via web: la Segreteria Studenti, in collaborazione con la Struttura ICT provvederà all'inserimento massivo della Tassa di servizio, a seguito della comunicazione dell'A.DI.SU dei nominativi dei richiedenti la borsa. Verranno altresì caricati massivamente gli esoneri per gli studenti borsisti e idonei non vincitori. Gli studenti idonei e borsisti dovranno poi versare la somma di € 136,00, comprendente la prima quota della tassa regionale per il diritto allo studio e il bollo virtuale, tale tassa non è soggetta a mora e verrà generata solamente quando l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio comunicherà al Politecnico di Bari le graduatorie definitive.

Le modalità di versamento della Tassa di servizio per gli studenti che si immatricolano al primo anno dei corsi di laurea del Politecnico sarà oggetto di una apposita informativa pubblicata sul sito [www.poliba.it](http://www.poliba.it).

### **Richieste esoneri tasse**

#### Norme per l'iscrizione degli studenti laureandi

È definito laureando lo studente la cui domanda di laurea, presentata telematicamente tramite il portale Esse3, è ancora valida.

Gli studenti che intendono laurearsi nella sessione autunnale (ottobre – novembre – dicembre), che hanno presentato domanda di laurea su Esse3 dal 1 al 20 settembre, non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione.

Gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria (febbraio – marzo e aprile) dovranno versare la prima rata di iscrizione all'anno accademico 2016/17. Il costo della rata sarà conguagliato sulle successive fatture (ad es. per i laureati triennali, sulla T1 per Laurea Magistrale) o rimborsato.

L'esonero conseguimento titolo, che è utile al fine di sostenere esami nella sessione straordinaria (febbraio-marzo-aprile) per laureandi nella sessione straordinaria è abolito, perché i suddetti laureandi dovranno aver pagato l'iscrizione.

#### Esoneri parziali

Rientrano in tale paragrafo le richieste esoneri per:

- Studenti con genitori e fratelli con disabilità accertata superiore o pari al 66%
- Studenti orfani di un genitore con l'attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario inferiore ai 40.000,00 euro
- Studenti che costituiscono un nucleo familiare composto da un unico componente, corrispondente allo studente che effettua la dichiarazione, con l'attestazione I.S.E.E. per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario pari o minore a 20.000,00 euro

Le richieste di esonero parziale dovranno essere inoltrate dal 10 al 31 Gennaio 2017, tramite istanza online prodotta con le modalità disciplinate dall'informativa che la Segreteria Studenti pubblicherà sul sito [www.poliba.it](http://www.poliba.it) entro il mese di ottobre 2016.

#### **Richieste esoneri studenti diversamente abili**

Gli studenti che rinnovano l'iscrizione dovranno effettuare la richiesta di esonero presso il Settore Diritto allo Studio nel periodo 01/09/2016 - 30/09/2016, presentando la certificazione attestante lo stato di disabilità. Per coloro che hanno già attestato una disabilità permanente sarà sufficiente inviare un'e-mail all'indirizzo [segreteria.studenti@poliba.it](mailto:segreteria.studenti@poliba.it), in tal modo la segreteria potrà riscontrare direttamente nel fascicolo dello studente la presenza della certificazione ed eventualmente richiedere, solo se strettamente necessario, integrazioni della documentazione. Analogamente gli immatricolati dovranno consegnare tutta la documentazione al Settore Diritto allo studio.

#### **ISEE**

Tutti gli studenti che devono iscriversi, immatricolarsi, trasferirsi o che comunque hanno una carriera attiva presso il Politecnico di Bari sono tenuti a procurarsi l'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario redatta nel periodo 16/01/2016 – 31/12/2016. Gli studenti dovranno essere in possesso della predetta attestazione già al momento dell'iscrizione/immatricolazione e comunque entro e non oltre il 31/12/2016.

È in fase di definizione una cooperazione applicativa con l'INPS in forza della quale il Politecnico di Bari potrà acquisire telematicamente le Attestazioni ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario emesse dall'INPS, su richiesta del dichiarante, in favore di studenti del Politecnico di Bari. In considerazione della tempistica di rilascio dell'attestazione da parte degli organi competenti, si consiglia di richiederla con anticipo, provvedendo già dal mese di Giugno 2016. Ulteriori informazioni verranno pubblicate sul sito [www.poliba.it](http://www.poliba.it) entro il 30 Giugno.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO            Lo Statuto del Politecnico di Bari;  
 VISTA            la Legge n. 35 del 04 aprile 2012;  
 VISTO            il DPCM del 09 Aprile 2001 e successive integrazioni e modifiche;  
 UDITA            la relazione del Rettore



All'unanimità

**DELIBERA**

di approvare le prescrizioni per l'Anno Accademico 2016/2017 narrate in premessa.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico di Bari**

**Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016**

**STUDENTI**

73

Proposta corsi per gli studenti immatricolandi per l'a.a. 2016/2017:  
1) Corsi di preparazione ai test di ammissione a Ingegneria, Architettura e Disegno Industriale;  
2) Corsi di preparazione e approfondimento per lo studio delle materie di base.

Il Rettore informa che con nota prot. n. 8419 del 13.05.2016 l'Associazione "Studenti Democratici" ha richiesto che, come per gli anni precedenti, anche per l'a.a. 2016/2017 vengano attivati i corsi di preparazione al TAI standard (per i corsi triennali di ingegneria), ad Architettura e a Disegno Industriale, le cui prove di accesso sono previste, rispettivamente, il 7.9.2016, l'8.9.2016 ed il 14.9.2016.

Nella medesima nota si richiede che i suddetti corsi vengano condotti da docenti di questo Politecnico relativamente alle materie di accesso al test quali *Matematica* per i TAI, *Storia dell'Architettura e Disegno e Rappresentazione* per Architettura e Disegno Industriale.

La partecipazione da parte degli studenti sarà a titolo gratuito e non prevedrà obbligo di frequenza.

Detti corsi potrebbero essere espletati dal 29 agosto al 6 settembre 2016.

Nel contempo il Rettore propone che, successivamente all'espletamento delle prove di accesso, agli studenti che hanno superato le prove sia nel TAI anticipato che nel TAI straordinario vengano erogati dei corsi di preparazione e approfondimento per lo studio delle materie di base, al fine di migliorare le conoscenze di base in vista di una più proficua frequenza nei corsi di insegnamento del 1° anno.

Le discipline impartite nei succitati corsi dovranno essere: Analisi Matematica, Fisica e Chimica.

La partecipazione da parte degli studenti sarà a titolo gratuito e non prevedrà obbligo di frequenza.

Il periodo in cui potrebbero essere espletati i Corsi dovrebbe essere dal 15 settembre al 5 ottobre 2016.

Pertanto si demanda al Consiglio di Amministrazione lo stanziamento e l'autorizzazione alla spesa relativa alle attività necessarie per la realizzazione dei predetti corsi, quantificata in circa 20.000,00= (ventimila=) euro, eventualmente da reperire dall'ultimo avanzo di gestione.

Il Rettore, terminata la relazione, invita il Consiglio di Amministrazione a pronunciarsi in merito.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari;

VISIONATA la nota prot. n. 8419 del 13.05.2016 dell'associazione studentesca "Studenti Democratici";

UDITA la relazione del Rettore;

all'unanimità

**DELIBERA**

di approvare l'erogazione di € 20.000,00 per le seguenti finalità:

- Corsi di preparazione ai test di ammissione a Ingegneria, Architettura e Disegno Industriale;



- Corsi di preparazione e approfondimento per lo studio delle materie di base.

di dare mandato al Direttore generale di reperire le somme necessarie a tale scopo con particolare attenzione e per i corsi di approfondimento delle materie di base.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.



**Politecnico di Bari**

**Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016**

**STUDENTI**

74 Richiesta di Finanziamento per l'iniziativa "Silicon Valley Study tour".

Il Rettore informa che è pervenuta una nota del Prorettore Vicario prof. Albino con la quale veniva richiesta una assegnazione fondi per una iniziativa denominata Silicon Valley Study tour.

Tale iniziativa proposta dal dott. Paolo Marengo, Presidente dell'associazione "La Storia nel Futuro" ha lo scopo di favorire, attraverso la cooperazione internazionale, la cultura imprenditoriale e agevolare l'avvio da parte dei giovani di nuove imprese. Essa consente a studenti universitari capaci e meritevoli, provenienti dalle università italiane, di partecipare a visite aziendali e seminari tenuti da top manager di start up e di venture capital della Silicon Valley.

Il Rettore prosegue informando che l'Associazione richiede, nell'intento di permettere agli studenti del Politecnico di Bari di partecipare a questa iniziativa, di autorizzare la completa copertura finanziaria delle spese di viaggio e di soggiorno per la somma complessiva di € 10.000,00.

Il Rettore ricorda, inoltre, che in ordine a questa richiesta il Consiglio degli Studenti ha espresso parere contrario e la Commissione per i fondi del Diritto allo Studio non l'ha accolta.

Il Rettore invita i componenti ad esprimersi in merito.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la richiesta del Presidente dell'Associazione "La Storia nel Futuro";

VISTO il parere espresso dal Consiglio degli Studenti con dispositivo n.4/16 del 28 giugno 2016;

VISTO il verbale della "Commissione Fondi Diritto allo studio"

All'unanimità,

#### **DELIBERA**

di non accogliere la richiesta di finanziamento di cui alla richiesta del Presidente dell'Associazione "La Storia nel Futuro" in quanto non in linea con quanto previsto dai Regolamenti di Ateneo che disciplinano la mobilità studentesca.

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.





Politecnico di Bari

Verbale n. 7  
del 30 giugno 2016

PERSONALE

72 Piano straordinario di reclutamento RTD-B

Il Rettore ricorda che questo Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 giugno u.s. aveva deliberato di procedere all'individuazione delle posizioni per le quali attivare procedure di reclutamento per un numero di RTD-B da 2 a 5, includenti le risorse di cui al piano straordinario per gli RTD-b, solo dopo che anche il DICAR avesse deliberato le priorità individuate e che il Senato Accademico avesse stabilito dei criteri oggettivi per l'individuazione dei SSD cui attribuire posizioni di RTD-b, in accordo con lo Statuto vigente e tenuto conto della urgenza di rispettare le scadenze previste dal piano straordinario RTD-B.

Egli riferisce quindi che la Commissione istruttoria di S.A., composta dalla prof.ssa Ficarelli (presidente), i 4 Direttori di Dipartimento, il prof. Iaselli, il prof. Spina ed il prof. Montemurro, ha stilato una relazione contenente i criteri e gli indicatori per l'attribuzione di RTD-B ai settori scientifico-disciplinari bibliometrici e a quelli non bibliometrici, valutati separatamente come fatto a suo tempo per il piano straordinario P.A.. Tali criteri, esaminati dal S.A., sono stati fatti propri dal Senato Accademico nella seduta del 28 u.s., e per opportuna conoscenza, sono di seguito riportati:

#### **Indicatori per l'attribuzione di RTD-B ai settori scientifico-disciplinari bibliometrici:**

##### ***indicatore IVQR: qualità della ricerca secondo la valutazione VQR 2004-2010 dell'ANVUR***

L'indicatore *IVQR* è calcolato per ciascun settore scientifico disciplinare ed è così definito:

$$I_{VQR} = \frac{I_E + I_{VM}}{2}$$

dove i due indici *IE* e *IVM* misurano rispettivamente:

- a) la percentuale di prodotti eccellenti presentati dal settore per la valutazione VQR 2004-2010 normalizzata rispetto alla percentuale di prodotti eccellenti dell'area di appartenenza del settore scientifico disciplinare:

$$I_E = \frac{E_{\%SSD}}{E_{\%Area}}$$

- b) voto medio assegnato al SSD normalizzato rispetto al voto medio dell'area di appartenenza del SSD:

$$I_{VM} = \frac{VM_{SSD}}{VM_{Area}}$$

##### ***indicatore IH: impatto della ricerca secondo l'indice di Hirsch:***

L'indicatore *IH*, è calcolato per ciascun settore scientifico disciplinare è così definito:

$$I_H = \frac{H_{I-SSD}}{H_{I-DIP}}$$

dove i due indici *HI-SSD* e *HI-DIP* sono così determinati:

- a) *HI-SSD* è il più alto indice di Hirsch, disponibile sulla banca dati SCOPUS o WOS, dei docenti di ruolo a tempo ind.to del SSD nel Politecnico di Bari
- b) *HI-DIP*, è un indicatore relativo al dipartimento del SSD. Esso è calcolato, con solo riferimento ai SSD oggetto di richiesta da parte del dipartimento, ad esclusione delle aree 01, 02 e 03, ed è così definito:



Politecnico di Bari

$$H_{I-DIP} = \frac{1}{N_{DIP}} \sum_{j=1}^{N_{DIP}} (H_I)_j$$

dove  $(H_I)_j$  è il valore del *h-index*, per il SSD *j*-esimo, indicato dal MIUR come mediana per la candidatura a commissario di abilitazione, e  $N_{DIP}$  è il numero totale di SSD oggetto di richiesta da parte del dipartimento di afferenza.

Per le aree 01, 02 e 03:

- Per i settori dell'area 01 presenti nel Politecnico, MAT/03 e MAT/05, l'indice *HI-DIP* è calcolato come valor medio delle mediane per la candidatura a commissario di abilitazione nei due SSD.
- Per l'unico settore dell'area 02, FIS/01, l'indice *HI-DIP* è costituito dalla mediana per la candidatura a commissario di abilitazione nel SSD.
- Per l'unico settore dell'area 03, CHIM/07, l'indice *HI-DIP* è costituito dalla mediana per la candidatura a commissario di abilitazione nel SSD.

L'indicatore  $I_H$  è saturato al valore 1.5.

### **indicatore $I_S$ : sviluppo armonioso**

L'indicatore  $I_S$ , è calcolato per ciascun settore scientifico disciplinare ed è così definito:

$$I_S = \frac{PR_{SSD-NAZIONALE}}{PR_{SSD-POLIBA}}$$

dove i due indici  $PR_{SSD-NAZIONALE}$  e  $PR_{SSD-POLIBA}$  sono così determinati:

- a)  $PR_{SSD-NAZIONALE} = \frac{N_{PR-SSD-NAZ}}{N_{PR-NAZ}}$ : dove  $N_{PR-SSD-NAZ}$  è il numero di professori di ruolo PA+PO del SSD e dei ricercatori, quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nei tre politecnici nazionali e  $N_{PR-NAZ}$  è il numero totale di professori di ruolo PA+PO e dei ricercatori (RI e RTD-B), quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nei tre politecnici italiani.
- b)  $PR_{SSD-POLIBA} = \frac{N_{PR-SSD-POLIBA}}{N_{PR-POLIBA}}$ : dove  $N_{PR-SSD-POLIBA}$  è il numero di professori di ruolo PA+PO del SSD e dei ricercatori, quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nel Politecnico di Bari e  $N_{PR-POLIBA}$  è il numero totale di professori di ruolo PA+PO e dei ricercatori (RI e RTD-B), quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nel Politecnico di Bari.

L'indicatore è saturato a 1.5 per il valore max e a 0.85 per il valore min.

### **Indicatore aggregato $I_A$**

L'indicatore aggregato  $I_A$  è la somma dei tre indicatori:

$$I_A = I_{VQR} + I_H + I_S$$

### **Fattori correttivi**

- Il primo fattore correttivo  $L$  è così definito:

$$L = 1 + \Delta, \text{ dove } \Delta = 0.1 \times \frac{JP - JP_{MIN}}{JP_{MIN}}$$

$JP$  è il più alto numero di journal papers, tra gli abilitati del SSD, indicizzati da SCOPUS o WOS nel periodo 2011-2014.  $JP_{MIN}$  è fissato pari a 2.

Il fattore correttivo  $L$  tiene conto di una previsione di valutazione VQR 2011-2014, e assume valore 1.1 qualora il settore che presenti un candidato che abbia prodotto un numero di lavori su rivista SCOPUS o WOS uguale 4. Questo satura al valore 1.1 in ragione del fatto che la VQR considera un numero ristretto di lavori.

- Il secondo fattore correttivo  $D$  è pari a 1.1 qualora il carico didattico erogato dal SSD nel triennio precedente superi il 150% del carico erogabile, altrimenti è posto pari a 1. Questo fattore attribuisce una premialità a quei settori che per ragioni contingenti risultano fortemente impegnati in attività didattica eccedente i compiti istituzionali.

### **Indicatore di programmazione finale $IP$**

L'indicatore di programmazione finale  $IP$  è definito come:  $IP = L \times D \times I_A$

**Indicatori per l'attribuzione di RTD-B ai settori scientifico-disciplinari non bibliometrici:****indicatore IVQR: qualità della ricerca secondo la valutazione VQR 2004-2010 dell'ANVUR**

L'indicatore IVQR è calcolato per ciascun settore scientifico disciplinare ed è così definito:

$$I_{VQR} = \frac{I_E + I_{VM}}{2}$$

dove i due indici  $I_E$  e  $I_{VM}$  misurano rispettivamente:

- a) la percentuale di prodotti eccellenti presentati dal settore per la valutazione VQR 2004-2010 normalizzata rispetto alla percentuale di prodotti eccellenti dell'area di appartenenza del settore scientifico disciplinare:

$$I_E = \frac{E_{\%SSD}}{E_{\%Area}}$$

- b) voto medio assegnato al SSD normalizzato rispetto al voto medio dell'area di appartenenza del SSD:

$$I_{VM} = \frac{VM_{SSD}}{VM_{Area}}$$

**indicatore IP: produzione scientifica nel periodo 2011-2014:**

L'indicatore IP è calcolato per ciascun settore scientifico. Esso è definito come somma dei seguenti punteggi:

Articolo in rivista: 0,5

Contributo in volume o atti di convegno (Capitolo o Saggio): 0,25

Monografia o trattato scientifico: 0,5

L'indicatore è saturato al valore 1,5

**Terzo indicatore IS: sviluppo armonioso**

L'indicatore  $I_S$ , è calcolato per ciascun settore scientifico ed è così definito:

$$I_S = \frac{PR_{SSD-NAZIONALE}}{PR_{SSD-POLIBA}}$$

dove i due indici  $PR_{SSD-NAZIONALE}$  e  $PR_{SSD-POLIBA}$  sono così determinati:

- a)  $PR_{SSD-NAZIONALE} = \frac{N_{PR-SSD-NAZ}}{N_{PR-NAZ}}$ : dove  $N_{PR-SSD-NAZ}$  è il numero di professori di ruolo PA+PO del SSD e dei ricercatori, quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nei tre politecnici nazionali e  $N_{PR-NAZ}$  è il numero totale di professori di ruolo PA+PO e dei ricercatori (RI e RTD-B), quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nei tre politecnici italiani.

- b)  $PR_{SSD-POLIBA} = \frac{N_{PR-SSD-POLIBA}}{N_{PR-POLIBA}}$ : dove  $N_{PR-SSD-POLIBA}$  è il numero di professori di ruolo PA+PO del SSD e dei ricercatori, quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nel Politecnico di Bari e  $N_{PR-POLIBA}$  è il numero totale di professori di ruolo PA+PO e dei ricercatori (RI e RTD-B), quest'ultimi moltiplicati per un fattore 0.5, presenti nel Politecnico di Bari.

L'indicatore è saturato a 1.5 per il valore max e a 0.85 per il valore min.

**Indicatore aggregato IA**

L'indicatore aggregato IA è la somma dei tre indicatori:

$$I_A = I_{VQR} + I_P + I_S$$

**Fattore correttivo**

- Il fattore correttivo  $D$  è pari a 1.1 qualora il carico didattico erogato dal SSD nel triennio precedente superi il 150% del carico erogabile, altrimenti è posto pari a 1. Questo fattore attribuisce una premialità a quei settori che per ragioni contingenti risultano fortemente impegnati in attività didattica eccedente i compiti istituzionali.

**Indicatore di programmazione finale IP**

L'indicatore di programmazione finale  $IP$  è definito come:  $IP = D \times I_A$

Il Rettore ricorda, inoltre, che il Senato Accademico nella seduta del 10 giugno u.s. aveva già preso atto delle posizioni e delle priorità indicate dai Dipartimenti da proporre al CdA per attivare le procedure di reclutamento nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle seguenti priorità già indicate dai Dipartimenti:

**DMMM**

ING/IND-12 e ING/IND-15

**DEI**

ING/INF01, ING/INF04, ING/INF05, ING/IND33

**FISICA**

FIS/01

**DICATECH**

CHIM/07, ICAR/10, ICAR/07 e ICAR/20

Inoltre, sempre nel Senato del 28 u.s. il Direttore del DICAR ha comunicato di aver trasmesso delibera del proprio Consiglio del 22 giugno 2016 con la quale, a maggioranza (15 voti contrari, 9 astensioni, 24 a favore e voto prevalente del Direttore) sono stati individuati nei SSD ICAR/14 e ICAR/20 le priorità da proporre per il reclutamento del dipartimento DICAR.

Il Rettore illustra poi i risultati della applicazione dei criteri proposti dal S.A. e propone quindi la attivazione di procedure per il reclutamento di 4 RTD-b per i seguenti SSD:

ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"

ICAR/07 "Geotecnica"

ING-IND/15 "Disegno E Metodi Dell'ingegneria Industriale"

ICAR/14 "Composizione Architettonica ed Urbana"

Il Rettore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

Il Consigliere Giustolisi dichiara il suo voto contrario all'approvazione del punto all'OdG nella proposta formulata per vari motivi. Il primo motivo è l'assenza di motivi di urgenza che giustifichino la necessità di determinare, nell'odierna seduta, tutte e quattro le posizioni di RTD-b. Il secondo motivo è dato da un sicuro errore nella determinazione del numero dei votanti durante il Consiglio del DICAR sull'argomento.

Il Consigliere Giustolisi ritiene che le scelte del Dipartimento non siano coerenti con i criteri stabiliti dal Senato Accademico e con lo sviluppo armonioso e non condivide la scelta di questo senato di approvare le procedure di reclutamento relative al DICAR.

Il Rettore ritiene che le scelte effettuate siano coerenti con quanto determinato in termini di criteri per lo sviluppo armonioso, inoltre ogni decisione presa è rispettosa della normativa vigente. Il Rettore è garante delle prerogative affidate al CdA e al SA dallo Statuto del Politecnico e della correttezza degli atti.

Il prof. Iacobelli ritiene efficaci i criteri approvati anche se potrebbero essere perfezionati, Egli propone un'attenta riflessione sull'opportunità di procedere all'attivazione della procedura di tutte e 4 le posizioni, ritenendo necessaria una valutazione a largo spettro dei SSD.

Il prof. Pontrandolfo ricorda che i criteri utilizzati sono stati predisposti in tempi molto brevi per far fronte all'esigenze del piano straordinario degli Rtd-b. Anche per questo tali criteri sono migliorabili. In tal senso il professore ritiene che la programmazione avrebbe potuto limitarsi a due soli posti in considerazione dell'urgenza. D'altra parte, la proposta di quattro posti appare più equilibrata.

Il prof. Attivissimo condivide le scelte effettuate e non nasconde il suo stupore per la vicenda raccontata dal prof. Giustolisi. Egli ritiene che si possano trovare delle soluzioni per il futuro facendo tesoro degli accadimenti.

Il Rettore ricorda, inoltre, che i criteri potranno essere sempre modificati e perfezionati in futuro ma, attualmente, essi rispettano le scelte che questa Amministrazione ha voluto effettuare nel rispetto dell'imparzialità e dello sviluppo armonioso di questo ateneo.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la delibera del CdA del 13 giugno 2016;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 28 giugno 2016

TENUTO CONTO delle risultanze derivanti dall'applicazione dei criteri approvati dal Senato Accademico nella seduta del 28 giugno 2016;

con il voto contrario del prof. Giustolisi per le motivazioni addotte nel corso della discussione,

### **DELIBERA**

di attivare le procedure per il reclutamento delle seguenti posizioni RTD-b:

ING-INF/05 "Sistemi di elaborazione delle informazioni"

ICAR/07 "Geotecnica"

ING-IND/15 "Disegno E Metodi Dell'ingegneria Industriale"

ICAR/14 "Composizione Architettonica ed Urbana"

La presente delibera è immediatamente esecutiva.

Gli uffici dell'amministrazione centrale opereranno in conformità, nell'ambito delle rispettive competenze.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19.15

Il Segretario  
f.to Dott. Antonio Romeo

Il Presidente  
f.to Prof.ssa Loredana Ficarell