

BANDO DI CONCORSO PER L’AFFIDAMENTO A STUDENTI DI ATTIVITA’ DI COLLABORAZIONE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 68/2012 - A.A. 2023/2024

Art. 1 – Principi

E’ indetta per l’Anno Accademico 2023/2024, in conformità a quanto disposto dall’articolo 11 del D.Lgs. n. 68/2012, nel quadro degli interventi per la promozione del diritto allo studio, una selezione per l’assegnazione, a studenti iscritti per l’Anno Accademico 2023/2024 presso il Politecnico di Bari, di incarichi di collaborazione a tempo parziale relativi ad attività connesse ai servizi universitari.

Art. 2 – Tipologie dei servizi

Le forme di collaborazione di cui al presente bando sono relative ad attività connesse ai servizi universitari, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami nonché all’assunzione di responsabilità amministrative.

Art. 3 - Modalità di selezione

Viene diffuso bando di concorso per le seguenti selezioni:

- **selezione A:** Bando di concorso per studenti regolarmente iscritti dal secondo anno in poi ai Corsi di Laurea triennali;
- **selezione B:** Bando di concorso per studenti regolarmente iscritti dal secondo anno in poi ai Corsi di Laurea magistrale di durata biennale;
- **selezione C:** Bando di concorso per studenti regolarmente iscritti dal secondo anno in poi al Corso di Laurea magistrale in architettura.

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla **selezione A)** gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di durata triennale, fino al primo anno fuori corso, e che abbiano conseguito, alla data di scadenza del bando, i CFU minimi per anno di corso riportati in tabella:

Anno iscrizione	II anno	III anno	I anno f.c.
CFU minimi	30	60	90

Possono partecipare alla **selezione B)** gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di durata biennale, fino al primo anno fuori corso, e che abbiano conseguito, alla data di scadenza del bando, i CFU minimi per ciascun anno di corso riportati in tabella:

Anno iscrizione	II anno	I anno f.c.
CFU minimi	30	60

Possono partecipare alla **selezione C)** gli studenti che, alla data di scadenza del bando, risultino regolarmente iscritti ai corsi di studio di architettura, fino al 6° anno di iscrizione complessivo, e che abbiano conseguito, alla data di scadenza del bando, i CFU minimi per ciascun anno di corso riportati in tabella:

Numero Iscrizioni	II iscrizione	III iscrizione	IV iscrizione	V iscrizione	VI iscrizione
CFU minimi	30	60	90	120	150

Art. 5 - Cause di esclusione

Non hanno titolo a partecipare alle selezioni:

- gli studenti vincitori di borse di studio concesse dall’A.D.I.S.U. nel medesimo Anno Accademico in cui si svolge la selezione per le collaborazioni;
- gli studenti che, nell’Anno Accademico in cui si svolge la selezione, hanno effettuato l’iscrizione con il riconoscimento di esami provenienti da un altro Corso di Laurea;
- gli studenti che, nell’Anno Accademico in cui si svolge la selezione, hanno effettuato l’iscrizione in modalità part-time;
- gli studenti che, nell’Anno Accademico in cui si svolge la selezione, si iscrivono al Politecnico di Bari per trasferimento da altri Atenei;
- gli studenti che abbiano svolto attività di collaborazione studentesca durante l’Anno Accademico precedente.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

Gli studenti interessati potranno presentare domanda di partecipazione, esclusivamente in modalità telematica, **dalle ore 12,00 del 06 novembre 2023 alle ore 12,00 del 06 dicembre 2023.**

Per effettuare l’iscrizione al bando procedere secondo le modalità di seguito riportate:

- a) Collegarsi al sito web di ESSE3 riservato agli studenti del Politecnico di Bari ed effettuare il login con le proprie credenziali di accesso;
- b) Selezionare dal menù laterale “Collaborazioni Studentesche”.

Seguire la procedura guidata per l’iscrizione all’albo.

Con detta procedura ci si iscrive al bando di appartenenza contenente i bandi di selezioni di cui all’art. 3.

Lo studente, all’atto della formulazione della graduatoria, sarà automaticamente ricondotto al bando di sua pertinenza.

Sul sito web, comunque, è disponibile l’elenco dei bandi, con ulteriori dettagli.

L’Amministrazione utilizzerà i dati anagrafici e i recapiti inseriti nella banca dati ESSE3 per eventuali comunicazioni.

Art. 7 - Criteri formazione delle graduatorie e modalità ricorsi

Ai fini della elaborazione delle graduatorie degli idonei per ciascuna delle selezioni, il punteggio totale è dato dalla somma dei seguenti punteggi:

- punteggio per merito:
 - determinazione del rapporto dato dal numero dei crediti conseguiti [CC] nell’Anno Accademico precedente, alla data di scadenza del bando, sul numero di crediti totali [CT] previsti dal piano di studi dell’intero corso di studi (per crediti conseguiti alla data di scadenza del bando si intendono esclusivamente i crediti registrati a tale data sul libretto ESSE3 dello studente);
 - determinazione della votazione media (ponderata senza decurtazioni), espressa in trentesimi, degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando [M] (per esami sostenuti alla data di scadenza del bando si intendono esclusivamente gli esami registrati a tale data sul libretto ESSE3 dello studente);
- punteggio per reddito [R]:

- dato da un numero compreso tra 1 e 10 secondo le fasce di reddito indicate nella tabella sottostante:

Fascia di reddito	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Da Euro 0 a Euro 7.789	Da Euro 7.789,01 a Euro 11.694	Da Euro 11.694,01 a Euro 15.592	Da Euro 15.592,01 a Euro 19.489	Da Euro 19.489,01 a Euro 23.387	Da Euro 23.387,01 a Euro 27.231	Da Euro 27.231,01 a Euro 31.183	Da Euro 31.183,01 a Euro 42.989	Da Euro 42.989,01 a Euro 75.231	Oltre Euro 75.231,01
Punteggio	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

- punteggio per disabilità [D]:
 - agli studenti disabili viene riconosciuto un ulteriore punteggio pari al 10% della percentuale di invalidità dichiarata dallo studente per l'Anno Accademico in cui si svolge la selezione.

Il punteggio finale di ciascuno studente viene calcolato con la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \text{CC}/\text{CT} + \text{M}/30 + (\text{R}/10) + \text{D}/10$$

Le graduatorie vengono approvate con Decreto del Rettore e pubblicate on-line sul sito Web istituzionale di Ateneo e sull'Albo Pretorio on line del Politecnico di Bari, avverso tali graduatorie possono essere presentati, entro dieci giorni dalla loro pubblicazione, eventuali ricorsi.

Decorsi tali termini, le graduatorie si intendono definitive.

Nel caso in cui, in una o più delle tre graduatorie, residuino dei posti disponibili, questi ultimi potranno essere coperti mediante scorrimento della graduatoria che tra le tre graduatorie presenta il maggior numero di idonei.

Art. 8 – Svolgimento delle collaborazioni

Le collaborazioni dovranno essere svolte nei luoghi afferenti al Politecnico.

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili di struttura.

La attività di collaborazione dovrà avere la durata massima di 6 (sei) mesi.

La attività di cui sopra non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi (art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012), non comporta quindi l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo.

Art. 9 – Compiti del responsabile della struttura

Il Responsabile del settore o della struttura presso cui viene svolta l'attività da parte dello studente è tenuto a:

- individuare, nel rispetto dei principi fissati dall'art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012 e dal "Regolamento per l'affidamento a studenti di attività di collaborazione ai sensi del Decreto Legislativo n. 68/2012", emanato con D.R. n. 713 del 15 dicembre 2015, le attività cui lo studente è chiamato a collaborare;
- concordare con lo studente i tempi e i modi dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali del settore o della struttura che con gli obblighi formativi dello studente stesso;

- coordinare l'attività prestata dallo studente affinché sia svolta entro il termine massimo definito dal presente bando di cui all'art. 8;
- verificare il rispetto degli obblighi contrattuali da parte dello studente;
- entro 15 (quindici) giorni dalla fine della collaborazione, trasmettere all'ufficio competente apposito registro presenze completo di relazione di valutazione sull'attività svolta dallo studente e relativa comunicazione del numero di ore effettuato.

Art. 10 – Doveri dello studente

Lo studente chiamato a prestare l'attività di collaborazione è tenuto a:

- comunicare tempestivamente la volontà di accettare o rinunciare a prestare l'attività presso il settore o la struttura a cui è stato assegnato;
- concordare con il responsabile del settore o della struttura di assegnazione i tempi e i modi di svolgimento dell'attività, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali del settore o della struttura sia con i propri obblighi formativi;
- attenersi alle modalità di svolgimento delle attività concordate con il responsabile del settore o della struttura cui compete il coordinamento dell'attività stessa;
- concorrere ad una efficace erogazione dei servizi cui è assegnato;
- osservare la massima riservatezza, non divulgare e non utilizzare a scopo personale e/o privato, i dati e le informazioni trattati nell'ambito delle attività oggetto della collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti;
- attenersi all'osservanza degli obblighi di condotta previsti nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari pubblicato sul sito Web istituzionale di Ateneo (<http://www.poliba.it/> - Sezione Ateneo – Commissione Etica).

Lo studente chiamato a prestare l'attività di collaborazione sarà contattato quando verrà il suo turno in graduatoria e potrà cominciare la suddetta attività esclusivamente se intanto non si sarà laureato in quanto il conseguimento del titolo accademico antecedente l'inizio dello svolgimento dell'attività di collaborazione preclude la possibilità di svolgimento della stessa, mentre il conseguimento del titolo accademico durante l'attività non interrompe la collaborazione in corso.

Lo studente impossibilitato a iniziare l'attività di collaborazione può rinunciare per iscritto ad assumere l'incarico.

Lo studente può rinviare per iscritto l'assunzione dell'incarico una sola volta e per un limite massimo di 30 (trenta) giorni.

Una seconda richiesta di sospensione comporta la decadenza dalla graduatoria.

La violazione dei doveri di cui ai comma precedenti determina la cessazione immediata dell'attività e preclude allo studente la possibilità di ottenere il beneficio relativo nell'Anno Accademico successivo.

Art. 11 – Contratto per le collaborazioni studentesche

All'affidamento delle collaborazioni si provvede mediante stipula di un contratto fra il Politecnico di Bari e lo studente assegnatario dell'attività di collaborazione, nel cui testo devono essere, tra l'altro, riportati:

- i dati dello studente;
- le attività previste;
- la durata;
- il compenso;
- le modalità di pagamento.

Inoltre, sarà ribadito che “la collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi” (art. 11 del D.Lgs. n. 68/2012).

Il Politecnico di Bari provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile per gli studenti che svolgeranno attività di collaborazione part time.

Il contratto si intende risolto automaticamente per inadempimento nei seguenti casi:

- indisponibilità dello studente ad iniziare la collaborazione entro i termini stabiliti dal responsabile del settore o della struttura cui è assegnato, quando questi abbiano carattere essenziale per la struttura;
- accertata incapacità dello studente a svolgere le prestazioni richieste;
- interruzione, senza giustificato motivo, della collaborazione;
- violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Bari del quale lo studente deve prendere visione sulla pagina Web del Politecnico di Bari (<http://www.poliba.it/> - Sezione Ateneo – Commissione Etica).

L'effetto della risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite che sono regolarmente retribuite.

Le collaborazioni possono essere differite nell'ambito dello stesso Anno Accademico, per i seguenti motivi documentati:

- partecipazione a programmi di scambio internazionale e stage;
- frequenza di lezioni universitarie obbligatorie, compatibilmente con le esigenze della struttura cui è assegnato.

Art. 12 – Corrispettivo e programmazione delle ore

L'attività di collaborazione comporterà un impegno complessivo di 120 ore per un corrispettivo totale di € 1.020,00 (milleventi/00).

Il compenso, esente dall'imposta locale sui redditi e da quella su reddito delle persone fisiche, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n. 68/2012, verrà corrisposto in un'unica soluzione, previa consegna di apposito registro presenze attestante l'effettivo svolgimento dell'attività di collaborazione, tramite le modalità di pagamento consentite.

La programmazione delle ore dovrà essere concordata con i responsabili delle strutture cui sono assegnate le collaborazioni, nel rispetto sia delle esigenze di servizio e sia delle esigenze di studio dello studente.

Art. 13 – Trattamento e tutela dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Ai sensi della nuova legge sulla privacy Regolamento (UE) 2016/679 recepito con Dlg. 2018 n° 101 dal Parlamento Italiano, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Politecnico di Bari per le finalità previste dal bando. Lo studente firmando il contratto autorizza il Politecnico ad utilizzare i propri dati relativi ai recapiti postali, telefonici e di posta elettronica presenti nella domanda di partecipazione al concorso.

Il Politecnico di Bari utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per la gestione della procedura relativa alle collaborazioni.

Lo studente ha diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di aggiornare, rettificare, integrare i dati idonei o incompleti, di fare cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Il titolare del trattamento è il Politecnico di Bari.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, è la Dott.ssa Linda Cassese (Tel.: 080.5962174 - e-mail: linda.cassese@poliba.it) del Centro Servizi di Ateneo per la Didattica.