



D.D n. 149 /2018

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI "SUPPORTO ALLA ANALISI E ALLA VALUTAZIONE SCIENTIFICA DEI DATI ACQUISITI PER IL CENSIMENTO DI ARCHITETTURE MODERNE E CONTEMPORANEE IN PUGLIA; SUPPORTO ALLA RICERCA BIBLIOGRAFICA E ARCHIVISTICA; PROGETTAZIONE EDITORIALE DI SCHEDE DESCRITTIVE E ANALITICHE" A VALERE SUI FONDI "RICAUTOFIN_MOSCHINI" DI CUI È RESPONSABILE SCIENTIFICO IL PROF. ARCH. FRANCESCO MOSCHINI

SCADENZA: 22.03.2018 ORE 12.00

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge n.168/1989 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge n. 245/1990 e s.m.i. ed in particolare l'art. 8;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*", il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2017 "...a) gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali, non sono soggetti al controllo previsto dall'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 441 del 07.08.2015;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- VISTI** i decreti del Direttore Generale D.D. n. 402 del 18/12/2015 e D.D. n. 15 del 21/01/2016 con i quali è stato attivato il Centro dei Servizi amministrativo-contabili ed è stata definita l'articolazione dello stesso in singoli settori con correlate attività, nonché, in particolare, è stata assegnata la competenza della gestione delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e di borse di studio, per le esigenze delle strutture dipartimentali, al Settore "Missioni e Contratti" dello stesso Centro;
- VISTA** la nota del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica del Politecnico di Bari, di seguito denominato "DICATECh", prot. n. 2570 -VII/4 del 06/02/2018, con la quale è stata trasmessa al Centro dei Servizi amministrativo-contabili – Settore Missioni e Contratti, tra l'altro, la documentazione strumentale all'avvio della procedura selettiva in epigrafe;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

- VISTA** la richiesta del 15/12/2017, con la quale il Prof. Francesco MOSCHINI, Responsabile dei fondi per la ricerca indicati in epigrafe, chiede di procedere all'affidamento di n.1(uno) incarico di lavoro autonomo professionale a supporto delle attività di ricerca coordinate dal Prof. F. MOSCHINI, a valere sui succitati fondi;
- VISTA** la delibera del Consiglio del DICATECh relativa alla seduta n. 11 del 18/12/2017, con la quale è stato autorizzato:
- l'avvio della procedura selettiva volta al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale;
 - la spesa complessiva di € 6.599,94 (seimilacinquecentonovantanove/94) al lordo di tutti gli oneri di legge, IVA inclusa, il cui importo graverà sui fondi "RICAUTOFIN_MOSCHINI";
- ACCERTATA** la relativa copertura finanziaria sulle risorse destinate all'indicato Progetto di ricerca, a valersi sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo – DICATECh, es. fin. 2018;
- CONSIDERATO** che, ai fini dello svolgimento della prestazione di cui al presente Avviso sono necessarie competenze altamente qualificate, come richiesto dal Responsabile Scientifico;
- ACCERTATI** i presupposti di cui all'art. 7, comma 6, lett. a), b), c) e d), del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

EMANA

il seguente bando volto alla selezione, per soli titoli, di n. 1 prestatore di lavoro autonomo professionale, per lo svolgimento delle attività di seguito specificate, a valere sui fondi di ricerca indicati in epigrafe

Art. 1 – Oggetto del contratto

La procedura di selezione, per soli titoli, è finalizzata ad individuare un professionista in possesso di adeguate competenze, il quale sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo professionale con il Politecnico di Bari per lo svolgimento delle seguenti attività:

- *Supporto alla analisi e alla valutazione scientifica dei dati acquisiti per il censimento di architetture moderne e contemporanee in Puglia;*
- *Supporto alla ricerca bibliografica e archivistica;*
- *Progettazione editoriale di schede descrittive e analitiche*

L'impegno orario complessivo è stimato in n. 267 (duecentosessantasette)ore

Il prestatore, al termine delle attività, dovrà presentare una relazione finale sull'attività svolta;

Art. 2 – Specifiche e durata dell'incarico

La prestazione dovrà essere eseguita entro 2 mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

Le attività saranno espletate personalmente dal vincitore della selezione, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con mezzi, strumenti ed eventuali materiali di consumo propri e personale assunzione di ogni eventuale rischio.

Il Committente si riserva di controllare la corrispondenza dell'opera agli obiettivi di risultato ed ai tempi di realizzazione degli stessi.

Il candidato selezionato non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

Il prestatore è tenuto ad osservare le norme ed i regolamenti di sicurezza in vigore presso la struttura di riferimento, ed è altresì obbligato ad accettare le disposizioni contenute, uniformandosi agli obblighi di condotta previsti, nel Codice di comportamento del Politecnico di Bari.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3 – Corrispettivo

Il compenso per l'incarico di cui al presente Avviso è determinato in € 5.001,65 (cinquemilauno/65), oltre gli oneri di legge (Rivalsa e CAP) e IVA, se dovuti.

La spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico trova integrale copertura finanziaria sui fondi "RICAUTOFIN_MOSCHINI", a valere sulle pertinenti voci di costo del Bilancio Unico di Ateneo-DICATECH, es. fin. 2018.

Il suddetto contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento avverrà, previa attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Scientifico, il Prof. Francesco MOSCHINI, su presentazione di fattura elettronica da parte dell'interessato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione.

L'incarico oggetto della presente procedura si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale ai sensi dell'art.53 del T.U.I.R.

Art. 4 – Requisiti di ammissione, requisiti preferenziali e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti di ammissione:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

- e) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio Edile e di Chimica ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- f) possesso di Diploma di Laurea Quinquennale V.O. in Ingegneria Edile o di Laurea Specialistica/Magistrale N.O. in Ingegneria Edile-Architettura o equipollente;
- g) Possesso di Dottorato di Ricerca nel SSD ICAR/18
- h) Iscrizione all'albo/ordine professionale e possesso di partita IVA per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico di cui al presente bando di concorso

Per la partecipazione al concorso costituiscono, inoltre, requisiti preferenziali, non richiesti a pena di esclusione, i seguenti:

- a) Comprovata esperienza acquisita nel settore dell'editoria e della pubblicistica di architettura;
- b) Conoscenza delle tematiche inerenti l'oggetto della prestazione;
- c) Pubblicazioni scientifiche nell'area, con particolare riferimento alle tematiche inerenti l'oggetto della prestazione.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 5 – Domanda e termine

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione (Allegato A), e **dovranno pervenire, in busta chiusa, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22.03.2018**, (non farà fede il timbro postale) indirizzate al Direttore Generale del Politecnico di Bari - Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo - Settore Missioni e Contratti, via Amendola 126/b - 70126 – Bari, in una delle seguenti modalità:

1. presentata a mano, in busta chiusa, presso la predetta sede del Politecnico – Direzione Generale – Protocollo, dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.00 o il martedì dalle 15.00 alle 16.30;
2. a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, in busta chiusa ovvero servizi equiparati ufficialmente autorizzati;
3. con posta elettronica certificata nominale esclusivamente all'indirizzo politecnico.di.bari@legalmail.it;

La domanda presentata a mezzo PEC potrà:

- essere firmata digitalmente ed inviata corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I documenti per i quali è prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale dovranno essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale ed allegati al messaggio di posta elettronica. Ciascun file relativo alla predetta



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

documentazione dovrà essere espressamente nominato e prodotto in formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf;

- essere firmata in modo autografo e non digitalmente, quindi scansionata ed inviata in allegato espressamente nominato, in un formato statico e non direttamente modificabile, preferibilmente pdf, corredata dai relativi allegati (titoli, pubblicazioni, elenchi) e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Ove venga prescelta tale modalità di trasmissione è necessario che le credenziali di accesso della PEC nominale del candidato siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione, il candidato che consegna la domanda a mano o a mezzo raccomandata A.R. ovvero a mezzo di servizi equiparati ufficialmente autorizzati; dovrà indicare, sulla busta chiusa, il nome e cognome ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso. Inoltre, pena l'esclusione, dovrà riportare la seguente dicitura:

“CSA-C5/DD - Selezione pubblica, per soli titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico professionale – Fondi “RICAUTOFIN_MOSCHINI” - Scadenza ore 12.00 del 22/03/2018”.

Il candidato che invia la domanda a mezzo PEC, pena esclusione, dovrà indicare nell'oggetto della mail il nome e cognome e la seguente dicitura:

“CSA-C5/DD- Selezione n.1 incarico professionale –RICAUTOFIN_MOSCHINI- Scadenza ore 12.00 del 22/03/2018”.

Il canale prescelto della posta certificata per l'inoltro della domanda potrà essere utilizzato da questa Amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per eventuali comunicazioni.

Il recapito della domanda e degli allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine perentorio indicato. Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

- f) di non avere, ai fini dell'ammissione alla selezione, un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Bari;
- g) il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 4 del presente Avviso di Selezione, con specifica indicazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui sono stati conseguiti e della votazione riportata;
- h) Iscrizione ad albi/ordini professionali e possesso di partita IVA, per l'esercizio di attività inerenti l'oggetto dell'incarico di cui al bando di concorso

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre:

- h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare altresì l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- 1) un "*curriculum vitae et studiorum*" conforme al vigente modello europeo debitamente sottoscritto e datato dal candidato;
- 2) originale o autocertificazione del titolo di studio, degli eventuali attestati professionali, di specializzazione e di servizio citati nel "*curriculum*" (ove si tratti di certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, dovranno essere prodotti dal candidato esclusivamente in autocertificazione, come di seguito specificato);
- 3) elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato;
- 4) fotocopia di un documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta dal candidato;
- 5) pubblicazioni che il candidato intende sottoporre alla Commissione Esaminatrice.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40 del DPR n.445/2000 e ss. mm. ii, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47", che potranno, quindi, essere rese utilizzando l'Allegato B.

I titoli ed i documenti di cui al precedente punto 2, ove non allegati in originale od in copia dichiarata conforme all'originale in base alla vigente normativa, possono essere comprovati sotto forma di autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema di dichiarazione allegato al presente bando (Allegato B).

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

Art. 6 – Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- l'omessa indicazione, sulla busta chiusa contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, del nome e cognome del candidato ed il domicilio eletto ai fini del bando di concorso nonché l'omessa o erronea indicazione, sulla stessa busta, della dicitura di cui all'art. 5; per le domande inviate a mezzo PEC:
 - a. l'omessa o erronea indicazione, nell'oggetto del messaggio, del nome e cognome del candidato e della dicitura di cui all'art. 5;
 - b. il mancato rispetto delle modalità di redazione ed invio della domanda indicate all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

In ogni momento potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per le predette motivazioni.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale e sarà così composta:

1. Un docente o un dirigente con funzioni di presidente;
2. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, afferenti al progetto/programma di lavoro, o esperti del settore;
3. Un docente o un funzionario, di categoria non inferiore alla D, anche con funzioni di segretario.

Art. 8 - Criteri di Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti nel presente Avviso consisterà nella valutazione dei titoli tendente ad accertare le conoscenze e le competenze possedute con riferimento al ruolo da ricoprire, indicate all'art. 4 del presente Avviso.

I criteri di valutazione dei titoli saranno adottati dalla Commissione esaminatrice prima di prendere visione della documentazione presentata dai candidati.

Per il conferimento dell'incarico di cui all'art.1 la Commissione disporrà di un numero complessivo di 100 punti, così ripartito:

- a) fino a 15 punti per il voto di laurea;
- b) fino a 40 punti per esperienze nel settore dell'editoria e della pubblicistica di architettura (partecipazione a comitati/redazioni editoriali di riviste di settore, responsabilità editoriale di monografie pertinenti l'architettura moderna e contemporanea in Puglia, etc);
- c) fino a 20 punti per pubblicazioni (articoli in rivista, contributi in volume, monografie, etc) pertinenti le tematiche oggetto della prestazione (architettura moderna e contemporanea in Puglia) ;
- d) fino a 15 punti per il curriculum professionale;



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

e) fino a 10 punti per altri titoli (organizzazione/partecipazione a convegni, mostre, etc)

Il candidato è ritenuto idoneo se ottiene una valutazione complessiva di almeno 70/100.

Art. 10 – Formazione delle graduatorie – Nomina vincitori

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nella valutazione dei titoli.

Gli atti relativi alla selezione ed alla graduatoria di merito saranno approvati, con proprio provvedimento, dal Direttore Generale, il quale, in osservanza della vigente normativa, dichiarerà quale vincitore il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Della graduatoria verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare il relativo contratto.

Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto, sarà tenuto a produrre, tra l'altro, un curriculum, in conformità al modello europeo, in formato pdf, privo dei dati personali (in particolare, luogo e data di nascita, indirizzo dell'abitazione, numero di telefono personale, codice fiscale, sottoscrizione) in quanto il curriculum è destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Politecnico di Bari, in ossequio a quanto disposto dall'art. 10, c. 8, lett. d) e dell'art. 15, c.1 lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, integrare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12 – Disposizioni finali. Pubblicità

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il Politecnico si riserva di procedere all'affidamento dello stesso anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il Politecnico si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differire la stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'inopportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione. Il Politecnico non procederà, comunque, al



Politecnico
di Bari

Centro dei Servizi Amministrativo-Contabili di Ateneo
Settore Missioni e Contratti

conferimento dell'incarico laddove intervengano disposizioni normative ostative al conferimento stesso.

Il prestatore è obbligato ad accettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Politecnico di Bari, uniformandosi alle norme di condotta ivi previste.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Politecnico di Bari: www.poliba.it.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di violazione delle disposizioni di cui al predetto Codice ovvero qualora il prestatore non svolga in modo regolare l'attività oggetto del contratto.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Politecnico di Bari (www.poliba.it), nella sezione dell'Albo on-line.

L'esito della selezione e la graduatoria finale saranno pubblicizzati con le stesse modalità.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Donatella Di Cillo – tel. 080-5963813 : e-mail: donatella.dicillo@poliba.it

Bari, li 04/03/2018



IL DIRETTORE GENERALE
(Crescenzo Antonio MARINO)