



POLITECNICO DI BARI

D.D. n. 69

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il comma 6 dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. ed ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del codice civile;
- VISTA** la Legge 14 gennaio 1994 n. 20 e ss.mm. ed ii.;
- VISTO** il comma 18 dell'art. 3 della Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) che subordina l'efficacia dei contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni all'avvenuta pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione stipulante;
- VISTO** inoltre, il comma 54 della citata Legge che obbliga le Pubbliche Amministrazioni, che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso, a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti;
- VISTA** la Legge 3 agosto 2009 n. 102, di conversione del D.L. n. 78/2009, ed in particolare l'art. 17, commi 30 e 30-bis, che assoggetta al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti atti e contratti di cui all'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché la delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la Legge n. 92/2012 di modifica dell'art. 61 e ss. del D.Lgs. n. 276/2003;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 29/2012;
- VISTO** lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n.554 del 14.11.2010, aggiornato con D.R. n. 557 del 14.12.2010;
- VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 311 del 27.07.2007;
- CONSIDERATO** che il Prorettore Delegato per la Comunicazione Istituzionale, l'Orientamento ed il Placement del Politecnico di Bari è il Prof. Giuseppe Acciani;
- VISTE** le note del 7 novembre 2012 e del 14 febbraio 2013, con le quali il Prof. Giuseppe Acciani ha rappresentato l'esigenza di procedere al reclutamento di n.2 unità di personale per il rafforzamento dell'Ufficio Placement, mediante la formalizzazione di contratti di collaborazione, per la durata complessiva di 24 mesi cadauno;

- CONSIDERATO** che l'oggetto dell'incarico corrisponde agli obiettivi derivanti da un progetto specifico, determinato e studiato per l'Ufficio Placement del Politecnico di Bari e che si tratta di contributo specialistico al rafforzamento dell'Ufficio suddetto;
- ATTESO** che il Prof. Giuseppe Acciani, con la citata nota, ha riscontrato l'impossibilità oggettiva di far fronte alle esigenze, derivanti dal progetto per l'Ufficio Placement, avvalendosi di risorse interne all'Ateneo;
- CONSIDERATA** la natura temporanea ed altamente qualificata dell'incarico di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che sono preventivamente determinati: termini, luogo, oggetto e compenso dell'incarico proposto;
- ACCERTATA** la disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, pari a complessivi Euro 48.000,00 (euro quarantottomila//00), ovvero € 24.000,00 per ciascun incarico, al lordo delle ritenute conto percipiente e degli oneri conto ente, a valere sul F.S. 1.10.01 – 9904.FIXOAZ8 del bilancio del corrente esercizio finanziario 2013 dell'Amministrazione Centrale;

D E C R E T A

Art. 1

E' autorizzata l'indizione di una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 24 mesi ciascuno, aventi quale oggetto:

“Contributo specialistico al rafforzamento dell'Ufficio Placement”.

Il progetto di *“rafforzamento”* dell'Ufficio Placement viene di seguito descritto:

“L'Ufficio Placement intende mettere a disposizione dell'utenza i seguenti servizi, rafforzandoli - se già esistenti - o creandoli laddove inesistenti:

- a) sviluppare specifici percorsi di accompagnamento e di empowerment a favore dei laureandi, laureati, dottori di ricerca nell'ambito di specifici progetti aziendali;*
- b) valutare le soft skills attraverso procedure di assessment;*
- c) sviluppare azioni atte a valorizzare le competenze dei laureandi e laureati;*
- d) rafforzare i rapporti con il territorio locale e nazionale, con il sistema delle imprese, delle professioni e delle istituzioni territoriali ed extra territoriali, al fine di creare una rete stabile di relazioni che possa facilitare l'incontro fra domanda e offerta di lavoro e favorire l'occupabilità dei laureati del Politecnico;*
- e) fornire tutte le informazioni necessarie in materia di orientamento al lavoro, di contrattualistica e di attivazione delle procedure richieste dalla legge.*

Conseguentemente, è approvato l'allegato avviso di selezione che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2

L'onere complessivo derivante dal conferimento degli incarichi in argomento, pari ad € 48.000,00 (euro quarantottomila//00), ovvero € 24.000,00 (ventiquattromila//00) per ciascun incarico, al lordo delle ritenute conto percipiente e degli oneri conto ente.

Tale quota è allocata sul F.S. 1.10.01 – “Collaborazioni coordinate (e continuative o a progetto) al lordo delle ritenute a carico del dipendente e IRAP” – 9904.FIXOAZ8 del bilancio del corrente esercizio finanziario 2013 dell’Amministrazione Centrale.

Art. 3

E’ disposta la pubblicazione dell’Avviso di selezione e dei relativi allegati all’Albo Pretorio del Politecnico di Bari per 10 giorni naturali e consecutivi a partire dal giorno successivo a quello di emanazione del presente atto.

Bari, 10 giugno 2013

f.to Il Direttore Generale

Dott. Antonino Di Guardo



POLITECNICO DI BARI
Direzione Didattica, Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Relazioni Internazionali
Settore Diritto allo Studio

AVVISO PUBBLICO

Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa aventi quale oggetto: “Contributo specialistico al rafforzamento dell’Ufficio Placement”.

Art. 1

(Natura giuridica dell’incarico)

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa aventi quale oggetto: **“Contributo specialistico al rafforzamento dell’Ufficio Placement”**.

Il contratto oggetto della presente selezione si configura come prestazione di lavoro coordinato e continuativo, per il quale trovano applicazione gli artt. 2222-2229 e segg. del c.c.; l’art. 50, comma 1, lett. c/bis del T.U.I.R; l’art. 409 del c.p.c.; le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 2

(Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico)

L’incarico ha per oggetto: **“Contributo specialistico al rafforzamento dell’Ufficio Placement”**.

Il collaboratore, in particolare, sarà chiamato ad assicurare un contributo specialistico all’Ufficio Placement del Politecnico di Bari in tutte le attività riconducibili al progetto innanzi descritto.

L’incarico oggetto della presente selezione sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l’incaricato potrà utilizzare i locali messi a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Lo stesso nello svolgimento dell’incarico non è soggetto a vincolo d’orario. Fatta salva l’autonomia del collaboratore nelle modalità di raggiungimento degli obiettivi dell’incarico ricevuto, il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento del Prorettore Delegato per la Comunicazione Istituzionale, l’Orientamento ed il Placement del Politecnico di Bari, Prof. Ing. Giuseppe Acciani.

Il collaboratore, inoltre, concorderà con il Prof. Acciani, le modalità di espletamento dell’attività oggetto dell’incarico. La sede di riferimento per lo svolgimento dell’incarico è l’Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari e/o il Capus universitario “Ernesto Quagliariello”.

Il collaboratore, inoltre, non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente, nè diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed all'organizzazione di esso, nè compiere atti in pregiudizio dell'attività del Committente. In nessun caso il contratto può generare un rapporto organico con l'Ente, nè trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Per la proprietà dei risultati dell'incarico e per la responsabilità nei confronti dei terzi, si rinvia all'art. 10 del presente bando.

Art. 3

(Corrispettivo della collaborazione e modalità di pagamento)

Per l'esecuzione dell'incarico di cui trattasi, a ciascun collaboratore verrà corrisposto un compenso complessivo, al lordo delle ritenute conto percipiente e degli oneri conto ente, pari ad € 24.000,00 (euro ventiquattromila//00).

Il compenso sarà corrisposto in 24 rate mensili, fino la termine dell'incarico, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione dell'attività svolta rilasciata dal Prorettore Delegato per la Comunicazione Istituzionale, l'Orientamento ed il Placement del Politecnico di Bari, Prof. Ing. Giuseppe Acciani.

Per i termini di espletamento dell'incarico, si rinvia all'art. 12 del presente bando.

Art. 4

(Requisiti di ammissione)

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. possesso di diploma di laurea ante D.M. n. 509/1999 o di laurea specialistica ex D.M. n. 509/99 o di laurea magistrale ex D.M. n.270/2004 in psicologia o in giurisprudenza o in economia o in scienze politiche;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito o dispensato da impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, né licenziato o dichiarato decaduto per giusta causa ai sensi dell'art. 1, co. 61 della Legge 23 dicembre n. 662;
7. documentata e/o certificata esperienza lavorativa nel settore attinente le attività oggetto del presente avviso per un periodo non inferiore ai 12 mesi, anche non continuativi negli ultimi quattro anni, di cui almeno sei mesi, continuativi negli ultimi due anni, in ambito universitario. La durata temporale di quattro anni e due anni richiesti è da valutarsi a partire dalla data di emanazione del presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla valutazione comparativa.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 5

(Presentazione della domanda di partecipazione)

- Il candidato nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando (Allegato n. 1), deve dichiarare con chiarezza e precisione, sotto la propria responsabilità:
 - a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito ove intenda ricevere le comunicazioni relative alla selezione (in mancanza di elezione di domicilio, ogni comunicazione sarà inviata alla residenza indicata);
 - b) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente bando;
 - c) l'indirizzo di posta elettronica, ove intende avvalersene, per essere contatto per comunicazioni urgenti;
 - d) il possesso di eventuali titoli valutabili ex art. 8 del presente bando ed altri che intende produrre, secondo quanto di seguito indicato.

- Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae et studiorum e copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, entrambi datati e debitamente sottoscritti dal candidato. Idonei documenti di riconoscimento nazionali sono ex art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 la carta di identità, il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi e le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

- I titoli che i candidati intendono presentare possono essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale, oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che ne attesti l'autenticità.

In alternativa, i titoli possono essere comprovati, nei casi consenti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà. Per rendere tali dichiarazioni, è possibile avvalersi dei modelli di cui agli allegati nn. 2 e 3 o dell'apposita sezione dello schema di domanda di cui all'allegato n. 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Nei certificati di servizio, rilasciati dal legale rappresentante dell'ente, devono essere indicate le qualifiche o posizioni attribuite, nonché le date di inizio e termine dei relativi periodi di attività. Qualora l'aspirante si avvalga di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, presso strutture convenzionate o presso privati, dovrà indicare in modo chiaro ed inequivocabile: la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni con indicazione dei periodi, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionale, ecc.).

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuto equipollente a quelli previsti in Italia in base ad accordi internazionali, ovvero alla normativa vigente.

Qualora il titolo di studio non sia già stato riconosciuto equipollente, sarà la Commissione giudicatrice a valutare l'equipollenza, ai soli fini della presente procedura di selezione. In questo caso i candidati devono allegare alla domanda obbligatoriamente il titolo di studio in originale o in copia autenticata, tradotta e legalizzata dalla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza e accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco" rilasciata dalla stessa.

Tali dichiarazioni dovranno essere redatte in modo analitico e contenere con precisione tutti gli elementi che ne consentano la valutazione ed una eventuale verifica della veridicità, pena la non considerazione delle medesime.

Tutti i titoli e documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non saranno valutati.

I titoli devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

- La domanda di ammissione alla selezione, redatta in conformità dello schema (Allegato n.1) dovrà essere prodotta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 giugno 2013**, con una delle seguenti modalità:
 - a) consegna presso l'Ufficio Protocollo del Politecnico di Bari, in Bari alla via Amendola 126/B (piano "0"), dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00;
 - b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo:

Politecnico di Bari
Direzione Didattica Ricerca Trasferimento Tecnologico e Relazioni Internazionali
Settore Diritto allo Studio
Via Amendola 126/B - 70126 BARI

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato. A tal fine non farà fede il timbro postale di partenza.

La busta contenente la domanda deve riportare l'indicazione di cognome e nome del mittente, nonché la seguente denominazione: **"Contributo specialistico al rafforzamento dell'Ufficio Placement"**.

- Il Politecnico di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ogni eventuale variazione della residenza e dell'eventuale domicilio eletto per la selezione dovrà essere tempestivamente comunicata.
- I candidati dovranno provvedere, a loro spese ed entro tre mesi dall'espletamento della selezione, al ritiro dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Trascorso il periodo indicato, l'Amministrazione non risponderà più della restituzione dei titoli.
- La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme applicabili del Regolamento d'Ateneo per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, reperibile sul Sito Web Ufficiale d'Ateneo, nella sezione Statuto e Regolamenti.

Art. 6
(Esclusione d'ufficio dalla selezione)

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

- la ricezione della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Direttore Generale del Politecnico di Bari.

Il decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale (Amministrazione Centrale – in Bari, alla Via Amendola n.126/B – piano terra) e reso disponibile sul Sito Web Ufficiale d'Ateneo.

La Commissione concluderà i propri lavori entro trenta giorni dalla data di nomina della stessa.

Art. 8

(Titoli valutabili e colloquio)

La procedura di valutazione comparativa è per titoli e colloquio. La selezione si attua con procedure di valutazione comparativa mediante:

- valutazione del curriculum e dei titoli dei candidati;
- colloquio individuale teso ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento dell'attività da prestare, attraverso la discussione su tematiche riguardanti l'oggetto della collaborazione.

Ai fini della valutazione globale, la Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti:

- 60 punti riservati ai titoli;
- 40 punti riservati alla prova orale.

I titoli valutabili sono:

- | | |
|---|-------------------------------|
| A. Diploma di Laurea richiesto per l'ammissione alla selezione | <u>max pp. 20</u> con: |
| a. votazione pari a 110/110 lode | pp. 20 |
| b. votazione nella fascia (106 -110)/110 | pp. 17 |
| c. votazione nella fascia (101 -105)/110 | pp. 14 |
| d. votazione uguale o inferiore a 100/110 | p.p. 11 |
| B. documentata attività di lavoro con contratti o incarichi, sia in Italia che all'estero, presso Università e/o Enti Pubblici/Privati: | <u>max punti 35</u> |
| a. aver svolto attività lavorativa connessa al presente avviso in ambito universitario negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di emanazione del presente avviso | |
| max pp. 20 | |

b. aver svolto attività lavorativa connessa al presente avviso presso enti, istituzioni e aziende negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di emanazione del presente avviso

max pp. 10

c. aver partecipato ad altri progetti nel settore di pertinenza del presente avviso negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di emanazione del presente avviso

max pp. 5

C. Altri titoli (dottorati di ricerca, master universitari, corsi di specializzazione, borse di studio, assegni di ricerca, scuole di specializzazione post lauream di durata non inferiore ad anni 4)

max pp. 5.

Il candidato sarà ammesso al colloquio ove raggiunga con i titoli almeno il punteggio di 36/60.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a. Conoscenza della legislazione nazionale e internazionale in materia di diritto di lavoro;
- b. Conoscenza delle tematiche inerenti le politiche attive del lavoro;
- c. Conoscenza della legislazione universitaria;
- d. Conoscenza dello Statuto del Politecnico di Bari e dei relativi regolamenti;
- e. Adeguate conoscenze informatiche;
- f. Esperienze curriculari certificate;
- g. Conoscenza della lingua inglese o, per i cittadini di altro Paese dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sarà considerato idoneo il candidato che riporti il punteggio complessivo di almeno 70/100 determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà la relativa graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati avrà la precedenza in graduatoria il più giovane d'età.

Saranno dichiarati vincitori i primi due candidati collocati nella predetta graduatoria.

Art.9

(Prova selettiva: colloquio e graduatoria di merito)

Il colloquio avrà luogo il giorno 28.06.2013, alle ore 9:00, presso l'Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari alla Via Amendola n.126/B, piano "-1", sala formazione.

L'indicazione di tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà affisso all'Albo Ufficiale (Amministrazione Centrale – in Bari, alla Via Amendola n.126/B – piano terra) e reso disponibile sul Sito Web Ufficiale d'Ateneo, nella sezione concorsi: (<http://www.poliba.it/concorsi/poliba.php>).

La pubblicazione sull'Albo Pretorio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 10

(Proprietà dei risultati ed esonero da responsabilità)

Le applicazioni realizzate resteranno di proprietà del Politecnico di Bari anche nel caso di risoluzione anticipata del contratto.

Le informazioni e il materiale ottenuti nell'espletamento dell'incarico sono di proprietà esclusiva del Politecnico di Bari, anche in caso di variazione di contratto, interruzione di incarico.

Il Politecnico di Bari declina ogni responsabilità nel caso di utilizzazione da parte del collaboratore di dispositivi, soluzioni tecniche, immagini, filmati, testi o quanto altro di cui altri abbiano ottenuto l'esclusiva; il collaboratore solleva il Politecnico da ogni conseguente pretesa di terzi.

Art.11

(Conferimento dell'incarico)

Gli atti relativi alla selezione, ivi inclusa la graduatoria di merito, saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale del Politecnico di Bari.

I vincitori saranno invitati a stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 2222 e ss. del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria di merito a scorrimento in caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione anticipata del rapporto ex art. 13 del presente bando.

L'Amministrazione, finchè non sia intervenuta la sottoscrizione del contratto, si riserva di procedere all'annullamento della procedura in via di autotutela: in tal caso nulla sarà dovuto al vincitore.

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno resi pubblici secondo quanto previsto dall'art. 17 del presente bando.

Art. 12

(Durata ed efficacia del contratto)

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per una durata complessiva di 24 mesi.

Ai sensi dell'art. 3, co. 1, lett. f bis) della Legge 14 gennaio 1994 n. 20, nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione dello stesso. Nulla sarà dovuto al contraente.

Il contratto prevede che ove il collaboratore non adempia puntualmente all'incarico conferito, l'Amministrazione procederà a fissare un congruo termine per adempiere, trascorso infruttuosamente il quale potrà recedere dal contratto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Art. 13

(Pari Opportunità)

Il Politecnico di Bari garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art.7, co. 1 del D.Lgs. n.165/2001.

Art. 14

(Responsabile del procedimento)

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucrezia Petolicchio afferente alla Direzione Didattica Ricerca Trasferimento Tecnologico e Relazioni Internazionali - Settore Ricerca e Trasferimento Tecnologico - del Politecnico di Bari (e-mail: l.petolicchio@poliba.it - tel.:0805962136), alla quale è possibile far riferimento per chiarimenti ed informazioni in merito alla presente selezione dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10,00 alle 12,00, anche telefonicamente.

Art. 15

(Trattamento dei Dati Personali)

Ai sensi dell'art. 13 co. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati – anche in forma automatizzata - esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedimento di valutazione comparativa e per il conferimento del relativo incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

Art. 16

(Foro competente)

Il Foro competente, per ogni controversia inerente alla presente procedura di valutazione comparativa e al relativo contratto di conferimento dell'incarico, è quello di Bari.

Art. 17

(Pubblicità dell'esito della selezione)

La graduatoria di merito e l'esito della selezione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio (Amministrazione Centrale in Bari alla via Amendola 126/B – piano terra) e resi disponibili sul Sito Web Ufficiale d'Ateneo, nella sezione concorsi (<http://www.poliba.it/concorsi/poliba.php>).

L'affissione all'Albo Ufficiale ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla relativa data decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 18

(Disposizioni finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Bari, 10 giugno 2013

f.to Il Direttore Generale
Dott. Antonino Di Guardo