



**POLITECNICO DI BARI
CENTRO LINGUISTICO**

IL PRESIDENTE DEL CENTRO LINGUISTICO

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari, emanato con D.R. n. 128 del 19.04.2012;
- VISTO l'art. 64.2 e l'art. 67 del Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 269 del 3/5/2002;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007;
- VISTO il Decreto Legislativo del 30/03/2004 n. 165, ed in particolare l'art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 32 della legge n. 248 del 4/08/2006;
- VISTO l'art. 2222 e seguenti del C.C.; l'art. 50 del T.U.IR., comma 1;
- VISTA la delibera adottata dal Comitato di Gestione del Centro Linguistico il giorno 12/09/2012 con cui è stata autorizzata:
- l'attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa della durata di nove mesi per le esigenze correlate al suddetto Programma di lavoro, e
 - l'emissione dei bandi di selezione pubblica per l'affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- ACCERTATA nel rispetto della normativa vigente, l'impossibilità di conferire l'incarico oggetto del presente bando a personale in servizio presso il Politecnico di Bari;
- ACCERTATA la copertura finanziaria sui fondi ex lege 390/91, esercizio finanziario 2012, disposta dal Consiglio degli Studenti in data 17/07/2012, e su fondi stanziati dal Consiglio di Amministrazione in data 20/07/2012, necessaria ai fini dell'attivazione del contratto di collaborazione relativo al corrente anno accademico

DISPONE

il seguente Avviso Pubblico volto alla selezione, per titoli, di n. 1 collaboratore coordinato e continuativo, per lo svolgimento dell'attività di seguito specificata:

AVVISO PUBBLICO

Bando di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico del Politecnico di Bari per la lingua INGLESE (corso 1 e corso 2). Responsabile del Programma di lavoro: prof. ing. Michele Napolitano.

Art .1

Natura e oggetto del contratto

E' indetta una procedura di selezione, per titoli, finalizzata ad individuare n. 1 soggetto in possesso di adeguate competenze, il quale sottoscriverà un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Centro Linguistico (di seguito denominato "CeLin") per la realizzazione di

attività formative nell'ambito del Centro Linguistico per la lingua INGLESE (corso 1 e corso 2) (Responsabile del Programma di lavoro: prof. ing. Michele Napolitano).

La selezione è indetta ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile; dell'art. 50 del T.U.I.R., comma 1, lett. c/bis; dell'art. 1 comma 116 della Legge 311/2004 e disposizioni di legge connesse e quindi la delibera n. 6 della Corte dei Conti del 15.02.2005 e la circolare funzione pubblica del 15.03.2005; nonché ai sensi degli artt. 64.2 e 67 del "Regolamento di amministrazione finanza e contabilità" del Politecnico di Bari.

Art. 2

Specifiche e durata dell'incarico

La collaborazione sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, tenuto conto che in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e dal carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Il collaboratore nello svolgimento dell'incarico non è soggetto a vincolo d'orario. Fatta salva l'autonomia del collaboratore nelle modalità di raggiungimento degli obiettivi dell'incarico ricevuto, il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa sotto il coordinamento del Responsabile del Programma di lavoro, prof. ing. Michele Napolitano.

L'incaricato, inoltre, concorderà con lo stesso, le modalità di espletamento della attività oggetto dell'incarico.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Centro Linguistico del Politecnico di Bari, Campus Universitario "E. Quagliariello", via Re David n. 200.

Il contratto di cui al precedente articolo 1) avrà una durata complessiva di nove mesi e un impegno orario di ore 200.

L'incaricato sarà invitato a siglare un contratto per attività didattica relativa all'anno accademico 2012-2013.

Inoltre il collaboratore non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo. In nessun caso il contratto può generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato.

Art. 3

Importo del contratto e modalità di pagamento

Il corrispettivo orario, al lordo delle ritenute conto percipiente ed al netto degli oneri previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell'ente, è fissato in **Euro 45,00 (quarantacinque)**. Il pagamento dell'importo previsto per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa verrà **erogato in quattro rate posticipate, la prima a due mesi dalla stipula del contratto, la seconda a cinque mesi dalla stipula, la terza a sette mesi dalla stipula e la quarta al termine della prestazione prevista dal contratto**, previo rilascio di una dichiarazione del Responsabile del Programma di lavoro sul regolare svolgimento dell'attività da parte del collaboratore.

Art. 4

Requisiti di ammissione, conoscenze ed esperienze richieste

L'ammissione alla selezione pubblica per l'affidamento del contratto indicato nell'Art.1 è riservata a partecipanti che posseggano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) diploma di laurea o titolo universitario adeguato alle funzioni da svolgere, conseguito anche nei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana da parte dei cittadini stranieri;
- 3) esperienza didattica in laboratori linguistici multimediali almeno triennale;
- 4) nascita in un paese la cui lingua ufficiale sia l'INGLESE e conseguimento o del diploma di scuola media superiore o della laurea nello stesso paese;

alternativamente, conseguimento sia del diploma di scuola media superiore sia di quello di laurea in un paese di lingua ufficiale INGLESE. I titoli conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli italiani in base ad accordi internazionali oppure con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico n. 1592/1933.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La Commissione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5

Domanda e termine

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, in busta chiusa contenente tutta la documentazione prevista, **dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno 08/10/2012 alle ore 12,00** presso il **Centro Linguistico del Politecnico di Bari sito presso il Campus Universitario "E. Quagliariello" in Via Re David n. 200 - 70125 Bari.**

La domanda dovrà essere consegnata alla Segreteria del Centro Linguistico, che rilascerà ricevuta, dalle ore 10,00 alle 12,00 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

Sul plico di trasmissione della domanda dovrà essere chiaramente indicato il nome del candidato e la dicitura:

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico del Politecnico di Bari per la lingua INGLESE (corso 1 e corso 2). Responsabile del Programma di lavoro: prof. ing. Michele Napolitano - scadenza ore 12,00 del 08/10/2012.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato alla presente procedura concorsuale (Allegato 1).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione (Allegato 1) i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione (Cfr. Art. 6 - Esclusione d'Ufficio), quanto riportato nell'allegato stesso.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare inoltre l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

1. un breve "curriculum vitae" sottoscritto e firmato dal candidato;
2. titolo di studio, attestati professionali e di specializzazione citati nel "curriculum";
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione.

Saranno valutati solo i titoli e i documenti prodotti in originale o in copia autenticata secondo le modalità di seguito riportate.

Per i titoli previsti al punto 2 e 3 sopra citati è possibile produrre dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art 47 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'Allegato 2, corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Per i titoli di cui al punto 3 sopra citato é possibile altresì produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto utilizzando l'Allegato 3 .

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione Esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Art. 6 **Esclusione d'ufficio**

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la consegna della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- la mancata sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4);
- l'assenza delle informazioni richieste nell'Art. 5), da dichiarare in base a quanto specificato nell'Allegato 1

La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato da rendere noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 **Commissione Esaminatrice**

La valutazione sarà effettuata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente del CeLin e composta da tre componenti scelti secondo quanto indicato nell'art. 19 del "Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo del Politecnico di Bari".

Art. 8 **Criteri di valutazione**

La Commissione esaminatrice, preliminarmente all'apertura dei plichi contenenti le domande ed i relativi allegati, individua i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

Art. 9 **Formazione delle graduatorie di merito - Nomina vincitore**

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito determinata dal voto conseguito nella valutazione dei titoli.

La Commissione, accertata la regolarità formale della selezione, invia gli atti concorsuali e la graduatoria di merito, per l'approvazione, al Presidente del CeLin del Politecnico di Bari.

Il Presidente del CeLin, sulla base delle risultanze degli atti concorsuali trasmessi dalla Commissione, con proprio provvedimento approva gli atti, nomina il vincitore della selezione e stipula con lo stesso un contratto Collaborazione Coordinata e Continuativa ai sensi degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile.

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Presidente del CeLin, entro il termine di 10 giorni, rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 11

Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti. Il CeLin si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

Il CeLin si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla stipula di uno o più contratti ovvero di differirne la stipula qualora non sia accertata la disponibilità finanziaria o qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse determinanti l'opportunità del conferimento o la necessità di differirlo ovvero nel caso in cui tutte le domande non siano ritenute idonee a insindacabile giudizio della Commissione.

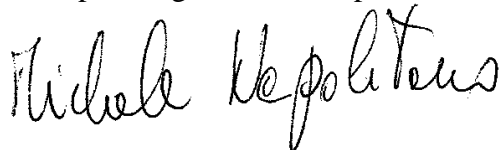
Art. 12

Pubblicità

Il presente avviso di selezione sarà affisso all'albo del Politecnico di Bari.

L'Avviso di selezione può essere consultato sul sito internet del Politecnico: www.poliba.it

Il Presidente del Centro Linguistico
prof. ing. Michele Napolitano



ALLEGATO 1)

Fac – simile domanda di ammissione

**Al Presidente del Centro Linguistico
del Politecnico di Bari
Campus Universitario "E. Quagliariello"
Via Re David, 200
70125 B A R I**

Il/La sottoscritto/a.....;
nato/a a(provincia di), il;
residente in, provincia di,
alla via, n., telefono;
cod. Fiscale.....;
Partita IVA.....;
indirizzo di posta elettronica

Chiede

di essere ammess.....a partecipare alla **selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di attività di formazione nell'ambito del Centro Linguistico del Politecnico di Bari per la lingua INGLESE (corso 1 e corso 2). Responsabile del Programma di lavoro: prof. ing. Michele Napolitano - scadenza ore 12,00 del 08/10/2012**

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale dell'avviso pubblico, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

1. di avere più di 18 anni;
2. di essere cittadino
3. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego
6. di essere in possesso del seguente diploma di Scuola Media Superiore..... conseguito il rilasciato da..... (Stato.....)
7. di essere in possesso del seguente diploma di Laurea..... conseguito il rilasciato da..... (Stato.....) con votazione
8. di avere svolto attività didattica presso laboratori linguistici multimediali per la durata di anni.....
9. Per i candidati di cittadinanza non italiana , di avere buona conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso pubblico e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.L. 30/06/2003, n. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e dei procedimenti relativi al conferimento di eventuale contratto co.co.co.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione

A tale riguardo, il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. breve curriculum vitae sottoscritto e firmato dal Candidato;
2. titolo di studio, attestati professionali e di specializzazione citati nel "curriculum";
3. documenti e titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento, con data e firma.

Bari, _____

Firma

ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 19 e 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita se nato all' esee specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

Residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (provincia)

In _____ n. _____
(indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali,, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del fatto che l' allegata copia:

- a) dell'atto/documento _____ conservato /rilasciato
dall' amministrazione pubblica _____ è conforme all' originale;
- b) della pubblicazione dal titolo _____ edito da _____,
riprodotto per intero / estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n. _____
fogli è conforme all' originale.
- c) altro

Luogo e data

Il /La Dichiarante (1)

.....
Allegare copia documento riconoscimento

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(ART. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

Nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita se nato all'estero specificare lo stato) (prov.) (data di nascita)

Residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (provincia)

In _____ n. _____
(indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali,, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,
richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

D I C H I A R A

Luogo e data

Il /La Dichiarante

.....
Allegare copia documento riconoscimento